

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 1/3 |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05.06 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Формируемые компетенции: ОК 1, 2, 4, 6 – 8.

Разработчик: Глухарева Е. А., преподаватель.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области метрологии, стандартизации, сертификации и технического регулирования.

Задачи:

– владеть общими и профессиональными компетенциями, предлагающие ФГОС.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 2/3 |

Российской Федерации;

- использовать при проектировании состав нормативных документов программной документации;
- создавать, редактировать, форматировать текстовую и графическую документацию по стандартам ЕСКД и ЕСПД.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- показатели качества и методы их оценки;
- системы качества;
- основные термины и определения в области сертификации;
- организационную структуру сертификации;
- системы и схемы сертификации;
- основы стандартизации информационного и программного обеспечения;
- основные требования по ведению проектной документации в соответствии Положения ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | 0 |
| практические занятия | 14 |
| контрольные работы | 0 |
| курсовая работа (проект) | 0 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| в том числе: | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 3/3 |

| | |
|---|----|
| Проработка лекционного материала Раздел 1 | 18 |
| Проработка лекционного материала Раздел 2 | |
| Проработка лекционного материала Раздел 3 | |
| Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 1 | |
| Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 2 | |
| Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 3 | |
| Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для обязательной сертификации добровольной сертификации» | |
| Разработка методических рекомендаций по подготовке научно-исследовательской документации в исследовательских работах | |
| Подготовка материала по теме «Документирование программных средств. ЕСПД - Единая система программной документации» | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет | |

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Стандартизация

Тема 1. История стандартизации. Объекты и субъекты стандартизации.

Нормативные документы

Тема 2. Порядок разработки стандартов. основополагающие

Государственные стандарты

Раздел 2. Сертификация

Тема 1. Понятие сертификации. Порядок проведения. Защита прав потребителей

Раздел 3 Техническое документоведение

Тема 1. Виды технической документации

Тема 2. Изготовление и оформление технической документации (ЕСПД, ЕСКД, ЕСТД, СПДС)