

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 1/3

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Формируемые компетенции: ОК 1 - 7, 9.

Разработчик: Зырянкина Ольга Николаевна, преподаватель.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: профессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

– формирование у студентов навыков анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических и социальных задач в сфере предпринимательской деятельности.

Задачи:

– дать общую характеристику предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;

– изучить современные формы российского предпринимательства;

– рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в институциональных условиях России;

– изучить инструментарий эффективного управления предпринимательской деятельностью.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/3

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/3

максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 38 часов.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
работа с текстом учебника,	22
работа с текстом Конституции РФ, нормативными актами и документами	4
реферат	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Трудовое право

- Тема 1.1. Понятие и предмет трудового права
- Тема 1.2. Субъекты трудового права
- Тема 1.3. Трудовой договор
- Тема 1.4. Понятие и виды переводов
- Тема 1.5. Рабочее время и время отдыха
- Тема 1.6. Заработная плата
- Тема 1.7. Дисциплинарная и материальная ответственность

Раздел 2. Гражданское право

- Тема 2.1. Понятие и предмет гражданского права
- Тема 2.2. Участники гражданских правоотношений
- Тема 2.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- Тема 2.4. Осуществление и защита гражданских прав

Раздел 3. Административное право

- Тема 3.1. Понятие, предмет и субъекты административного права