

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Анадырь
2023

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Колесникова И.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «18» апреля 2023 г.

Утвержден Приказом № 01-10/394 от 31.08.2023 г. «Об утверждении образовательных программ»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

1. Вопросы и задания для текущего контроля

Тема 1.1 Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям)

1. Процесс производственного обучения: цели и задачи профессионального обучения; понятия производственного, технологического и трудового процессов; профессия и квалификация специальности, квалификационный разряд; элементы трудовой деятельности рабочего (трудовой процесс, трудовая операция, трудовой прием и трудовое движение); принципы производственного обучения.

2. Сущность процесса производственного обучения: профессиональные знания, умения и навыки; основные компоненты процесса производственного обучения (деятельность обучающихся, деятельность мастера, наставника на производстве).

3. Сущность процесса производственного обучения: реализация обучающей, воспитывающей и развивающей функции в процессе производственного обучения

4. Содержание процесса производственного обучения: документы, определяющие содержание производственного обучения (стандарт начального профессионального образования, учебный план, рабочая программа производственного обучения, тематический план, профессиональная квалификационная характеристика); средства производственного обучения.

Тема 1.2 Формы и методы производственного обучения.

5. Цели, задачи профессионального обучения.

6. Формирование у обучающихся профессиональной компетентности квалифицированного рабочего. Функции профессионального обучения

7. Содержание профессионального обучения

8. Понятие: производственное обучение, профессия, специальность, квалификация, квалификационная характеристика; Учение и инструктирование Структура инструктирования.

9. Формы производственного обучения: организационные формы производственного обучения в учебных мастерских; формы организации труда мастера производственного обучения.

10. Структура урока производственного обучения: типы уроков производственного обучения; структуры уроков производственного обучения.

11. Методы производственного обучения: классификация методов

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|

производственного обучения (по источникам знаний и умений, по степени самостоятельности и активности обучающихся).

12. Словесные методы производственного обучения: Общая характеристика методов обучения. Выбор методов обучения.

13. Словесные методы обучения: рассказ-объяснение, беседа, письменное инструктирование, работа с технической документацией работа с технической литературой.

14. Наглядные методы (показ приемов трудовых действий, применение технических средств обучения: кинофильмов телевидение, видеозаписей, компьютеров); практические методы (упражнения, лабораторно - практические занятия самостоятельная работа.

15. Практические методы производственного обучения: Понятие упражнения.

16. Система упражнений Классификация упражнений.

17. Упражнения в освоении трудовых приемов и способов.

18. Решение производственно-технических задач); применение методов производственного обучения в зависимости от типа урока и его структуры.

19. Наглядно-демонстрационные методы производственного обучения: Демонстрация (показ) трудовых приемов и способов. Демонстрация наглядных пособий.

20. Применение технических средств обучения. Самостоятельное наблюдение обучающихся

21. Упражнения в освоении трудовых операций Упражнения видов работ Упражнения в освоении трудовых процессов Упражнения в управлении технологическими процессами.

22. Упражнения с применением тренажеров

23. Лабораторно-практические работы Методы активизации учебной деятельности.

24. Эвристическая беседа Решение производственно-технических задач Дидактические игры Проблемное обучение

Тема 1.3 Средства производственного обучения

25. Материально-техническое обеспечение производственного обучения.

26. Учебные мастерские Рабочее место обучающегося.

27. Рабочее место мастера производственного обучения Требования к рабочему месту.

28. Оснащение рабочего места. Учебный полигон. Учебное хозяйство

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|

29. Приемка технологического оборудования.

30. Проверка технологического оборудования Подготовка оборудования для учебно-производственных процесса. Проверка безопасности оборудования

31. Подготовка необходимых объектов труда Подготовка рабочих мест учащихся Составление заявок на поставку оборудования.

32. Учебно-методическое обеспечение производственного обучения. Сущность комплексного учебно – методического обеспечения учебного процесса. Планирование комплексного учебно-методического обеспечения

Тема 1.4 Логика и принципы процесса профессионального обучения

33. Понятие о производственном, технологическом и о трудовом процессе. Трудовая операция.

34. Рабочий прием и трудовое движение. Формирование профессиональных знаний, умений, навыков учащихся - основная дидактическая задача процесса профессионального обучения. Виды профессиональных умений и навыков.

35. Основные качества личности современного квалифицированного рабочего, формирующиеся и развивающиеся в процессе профессионального обучения.

36. Учение и инструктирование. Понятие об учении, научении и обучении. Две стороны процесса обучения.

37. Внешняя и внутренняя стороны учения. Инструктирование.

38. Принципы профессионального обучения

39. Сущность методов профессионального обучения, классифицируемых по основному источнику знаний и умений.

40. Две стороны метода: деятельность мастера и деятельность учащихся. Методические приемы. Комплексный подход к применению методов.

Тема 1.5 Методика производственного обучения в учебных мастерских

41. Вводный период обучения Подготовительный периоды обучения основные задачи обучения трудовым приемам и операциям; структура уроков производственного обучения при обучении трудовым приемам и операциям.

42. Организация проведения основной части урока.

43. Методика проведения основной части урока Дидактическая цель текущего инструктирования.

44. Упражнения обучающихся в освоении и отработке приемов.

45. Методические приемы руководства упражнениями обучающихся

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|

46. Упражнения в освоении трудовых операций Упражнения в освоении видов работ. Текущее инструктирование обучающихся мастером производственного обучения. Основная организационная форма инструктирования.

47. Цели обходы рабочих мест обучающихся Методические приемы индивидуального текущего инструктирования Контроль учебно-производственной деятельности обучающихся.

48. Коллективный текущий инструктаж. Заключительный инструктаж Основная дидактическая цель инструктажа.

49. Основные вопросы выносимые на инструктаж Рекомендации для повышения эффективности заключительного инструктажа.

50.

51. Период производственного обучения – освоение профессии. Учебно-воспитательные задачи. Особенности проведения вводного инструктирования обучающихся при изучении комплексных работ.

52. Особенности проведения текущего инструктирования обучающихся при изучении комплексных работ Особенности производственного обучения в процессе выполнения обучающимися сложных учебно – производственных работ

Тема 1.6 Планирование производственного обучения. Нормирование учебно – производственного труда обучающихся

53. Планирование производственного обучения, сущность. Основные задачи планирования ПО.

54. Основные элементы. Подбор учебно-производственных работ. Общие требования к подбору УПР.

55. Варианты подбора УПР для отработки основ профессии. Планирование ПО при нефронтальной организации учебного процесса. Графики перемещений.

Тема 1.7 Материально-техническое обеспечение производственного обучения

56. Учебные мастерские. Санитарно-гигиенические требования к режиму труда. Роль материально-технической базы для процесса ПО.

57. Общие требования к организации учебных мастерских, значение учебных мастерских для качественной подготовки квалифицированных рабочих.

58. Основное и вспомогательное оборудование мастерских. Нормативы

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|

оснащения учебных мастерских по профессии. Современные требования к планировке и размещению. Оборудования учебных мастерских.

59. Оформление учебных мастерских. Вспомогательные службы учебных мастерских, обязанности и порядок работы. Эргономические требования к рабочему месту. Режим труда

Тема 1.8 Учебно-методическое обеспечение производственного обучения

60. Паспорт комплексно-методического обеспечения, его сущность. Разделы паспорта КМО.

61. Система учебно-методического обеспечения производственного обучения. Критерии и содержание КУМО процесса обучения.

Тема 1.9 Подготовка мастера производственного обучения к занятиям.

62. Подготовка мастера к учебному году (полугодию), ее задачи. Личная подготовка мастера к учебному году. Подготовка учебной мастерской и материально-технической базы. Планирование учебного процесса.

63. Подготовка мастера к изучению очередной темы. Анализ результатов предыдущих уроков.

64. Определение структуры урока, форм, методов проведения. Определение учебно-воспитательных задач урока, учебно-производственных работ и упражнений. Личная подготовка мастера к уроку.

Тема 1.10 Период производственного обучения - освоение профессии **Вводный и подготовительный периоды обучения**

65. Учебно-воспитательные задачи. Вводный инструктаж. Текущее инструктирование учащихся.

66. Особенности ПО в процессе выполнения учащимися сложных учебно-производственных задач. Вводный период обучения.

67. Подготовительный период обучения. Обзорная экскурсия. Ознакомление с составом группы. Первый урок.

68. Основные задачи обучения трудовым приемам и операциям. Структура уроков ПО при обучении трудовым приемам и операциям.

69. Вводный инструктаж. Основная часть урока. Заключительный инструктаж – подведение итогов урока.

Тема 1.11 Особенности и организация производственной практики

70. Организация производственной практики учащихся на предприятиях. Формы организации производственной практики.

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|

71. Организационный период производственной практики. Производственная практика в составе ученических бригад. ПП учащихся в составе бригад квалифицированных специалистов предприятия.

Тема 1.12 Содержание и виды учета производственного обучения.
Учет успеваемости учащихся

72. Составные части учета ПО. Учет выполнения программы ПО. Учет посещаемости. Учет выполнения норм времени. Учет выполнения планов производственной деятельности.

73. Оценка как стимулирующий фактор учебно-производственного труда. Методы учета успеваемости. Устный опрос.

74. Текущий учет успеваемости. Периодический учет успеваемости. Итоговый учет успеваемости. Карта учебных достижений. Портфолио

Тема 1.13 Методика и содержание оценки учебных успехов учащихся

75. Оценка овладения профессией. Критерии оценки видов работ учащихся в ПО. Нормы оценки за изучение темы.

76. Правила контроля и оценивания. Оценочное общение. Тактика выставления оценки. Функции оценки. Разработка рейтинговой оценки учащегося, карты успешности студента, портфолио, ФОС, КОС.

Тема 1.14 Содержание, роль и место специальных предметов в системе профессиональной подготовки учащихся в учебном заведении

77. Общетехнический цикл ПО. Отраслевой блок. Общепрофессиональный блок. Специальные предметы.

78. Уровни усвоения учебного материала.

Тема 1.15 Урок. Проектирование учебных занятий Восприятие. Запоминание, закрепление

79. Классификация уроков. Характеристики современного урока. Структура урока. Структурные элементы урока. Цели урока, содержание, объем учебного материала. «Алгоритм» подготовки к уроку.

80. Проектирование учебного занятия. Цели урока, содержание, объем учебного материала. «Алгоритм» подготовки к уроку.

81. Составление технологической карты для занятия ПО. Подбор дидактического материала для проведения занятия ПО.

82. Усвоение учебного материала. Ориентировочная основа деятельности учащихся. Самостоятельная работа учащихся с книгой. Психологические закономерности запоминания.

83. Приемы произвольного запоминания. Воспроизведение.

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|

**Тема 1.16 Обобщение и систематизация знаний учащихся.
Формирование умения применять знания.**

84. Представления. Понятия. Знание. Обобщение и систематизация. Организация и стиль изложения учебного материала.

85. Введение в употребление слов, терминов, точно выражающих понятия. Оперирование сходными понятиями. Применение знаний. Практика, как критерий истинности знаний.

86. Основные свойства применения знаний. Руководство учебной деятельностью учащихся. Проведение урока производственного обучения. Анализ урока обобщения и систематизации знаний

2.Вопросы и задания для итогового контроля

Теоретические вопросы

1. Перечислить и дать характеристику всех уровней целей образования.
2. Сущность материально-технического обеспечения производственного обучения.
3. Дать определение понятиям обучение, учение, преподавание. В чем заключается их взаимосвязь.
4. Сущность учебно-методического обеспечения производственного обучения.
5. Перечислить основные функции процесса обучения, дать характеристику каждой функции.
6. Основные задачи планирования производственного обучения.
7. Содержание – как важный компонент процесса обучения.
8. Основные обязанности мастер производственного обучения как учителя и воспитателя молодёжи.
9. От чего зависят средства обучения, их типы.
10. Проанализировать содержание подготовки мастера к учебному году.
11. Дать определение понятию трудовая деятельность рабочего, специалиста. В чем заключаются функции трудового процесса их содержание.
12. Структурные элементы урока производственного обучения которые отражаются в плане урока.
13. Сущность логика процесса производственного обучения.
14. Цель составления конспект вводного инструктажа. Его использование на уроке производственного обучения.
15. Структурные элементы учебной деятельности и дать им характеристику.

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|

16. Подготовительный период производственного обучения.
17. Взаимосвязь знаний, умений и навыков учащихся.
18. Составляющие вводного инструктажа с точки зрения дидактической структуры.
19. Сущность основных принципов профессионального обучения.
20. Составляющие основной части урока.
21. Общая характеристика методов обучения.
22. Сущность дидактической цели заключительного инструктажа.
23. Характеристика словесным методам обучения.
24. Учебно-воспитательные задачи в процессе производственного обучения
25. Особенности применения метода рассказ–объяснение в производственном обучении.
26. Сущность текущего инструктирование учащихся.
27. Виды бесед, которые применяются в производственном обучении. Их роль.
28. Особенности производственного обучения в процессе выполнения учащимися сложных учебно-производственных задач.
29. Роль письменного инструктирование в производственном обучении.
30. Профессиональная самостоятельность у учащихся.
31. Виды письменного инструктирования. Их отличия.
32. Способы проявления творческое отношение учащихся к трудовой деятельности.
33. Сущность наглядно-демонстрационного метода в производственном обучении.
34. Формирование у учащихся культуры труда.
35. Сущность демонстрации трудовых приемов и способов.
36. Техническая культура. Её формирование у учащихся.
37. Цель демонстрации наглядных пособий.
38. Особенность производственной практики в современных условиях.
39. Практические методы производственного обучения. В чем их отличие.
40. Процесс организации производственной практики учащихся на предприятии.
41. Положение лабораторно–практических работ.
42. Процесс организации производственной практике в составе учёных

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|

бригад.

43. Место и роль упражнения в процессе производственного обучения.
44. Составляющие производственного обучения.
45. Методы объединены понятием «активные методы производственного обучения». Характеристика каждому из этих методов.
46. Составляющие учет успеваемости учащихся.
47. Сущность урочной формы организации производственного обучения.
48. Характеристика основным методикам преподавания специальных дисциплин.
49. Общая характеристика учебного процесса
50. Основные формы организации учебно-производственного труда учащихся применяются в производственном обучении.

Практические задания

Задание 1. Заполнить таблицу Классификация трудовых процессов по характеру их отношения к процессу обучения.

| Группы трудовых процессов | Типичные (примерные) характеристики групп трудовых процессов и соответствующие профессии | Учебно-производственная характеристика трудовых процессов | Основные особенности производственного обучения |
|----------------------------------|---|--|--|
| 1 | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Задание 2. Заполнить таблицу Структура урока производственного обучения.

| Элементы организационной (внешней) структуры урока | Элементы дидактической структуры урока | Содержание структурных элементов урока |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Задание 3. Заполнить таблицу Классификация уроков производственного обучения.

| Тип урока | Характеристика содержания, цели |
|------------------|--|
|------------------|--|

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание 4. Заполнить таблицу. Методы производственного обучения (по степени возрастания уровня сложности)

| Словесные | Наглядные | Практические |
|------------------|------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Задание 5. Составить продуктивные вопросы для беседы – опроса соблюдая требования к формулированию вопросов.

- на сравнение _____
- на установление причинно-следственных связей _____
- на определение цели действия, явления, процесса _____
- на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений или важнейших условий какого-либо процесса или действия _____
- на установление значения того или иного явления, процесса _____
- на объяснение, обоснование, доказательство _____
- на выводы и обобщение _____

Задание 6. Заполнить таблицу Практические методы обучения.

| Деятельность педагога (преподавателя, мастера) | Деятельность учащихся |
|---|------------------------------|
| Практические методы | |
| Упражнения | |
| | |
| Лабораторно- практические работы | |
| | |

Задание 7. Заполнить таблицу Наглядно-демонстрационные методы обучения.

| Деятельность педагога (преподавателя, мастера) | Деятельность учащихся |
|--|------------------------------|
| Наглядно-демонстрационные методы | |
| Демонстрация (наглядных пособий, видеофильмов, слайдов, опытов, трудовых приемов) | |
| | |
| Самостоятельные наблюдения учащихся | |
| | |

Задание 8. Заполнить таблицу Словесные методы обучения.

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|

| Деятельность педагога (преподавателя, мастера) | Деятельность учащихся |
|--|-----------------------|
| Словесные методы | |
| устное изложение учебного материала | |
| | |
| Беседа (вопросно – ответный метод) | |
| | |
| Работа с текстом книги | |
| | |

Задание 9.

Воспитательные задачи призваны сформировать у учащихся нравственные, личностные качества, которые могут и должны составлять стержень человеческой сущности будущего члена общества. На занятиях производственного обучения создаются особо благоприятные условия для трудового воспитания, развития умственных способностей и общей культуры. Занятия в мастерских позволяют развивать у учащихся восприимчивость ко всему новому в нашей жизни, желание соучаствовать в освоении техники будущего и одновременно дают возможность развивать экологическое мышление.

Привести варианты формулировок воспитательных задач:

Задание 10. Развивающие задачи предполагают формирование профессиональных умений и навыков. Подразумевается, что атмосфера занятия, целенаправленная совместная деятельность наставника и учеников образуют благоприятные условия для формирования трудового мастерства, выработки сознательного отношения к труду.

Привести варианты формулировок развивающих задач.

Задание 11. Образовательные задачи понимаются как общее интеллектуальное развитие будущего рабочего, формирование и расширение его представлений о достижениях науки и техники, особенностях применяемых технологий и возможностях приложения общекультурных и общетехнических знаний на производстве.

Привести примерные варианты формулировок образовательных задач.

Задание 12. Составить алгоритм хода занятия производственного обучения.

Задание 13. Составить алгоритм план урока производственного обучения.

Задание 14. Прописать критерии системы учебно-методического обеспечения производственного обучения.

Задание 15. Решить предложенную ситуацию используя полученные в ходе изучения дисциплины «Методика профессионального обучения» знания и умения.

Молодой преподаватель менеджмента в профессиональном учебном заведении предложил в качестве одной из тем для изучения «Управление производственными системами», оправдывая свой выбор тем, что, во-первых, по данной теме он специалист и имеет хорошую практическую подготовку, во-вторых, эта тема будет интересна обучающимся специальности «Слесарное дело».

Методист сделал замечание преподавателю, настаивая, что данной темы нет в ФГОС по получаемой специальности.

Как должен поступить преподаватель? Аргументируйте свой ответ.

Задание 16. Решить предложенную ситуацию используя полученные в ходе изучения дисциплины «Методика профессионального обучения» знания и умения.

При изучении темы «Проектирование бизнес-плана предприятия» преподаватель использовал технологию проблемного обучения, постоянно ставя студентов перед проблемами: то конкуренты разорили предприятие, то продукт не востребован на рынке, то недостаточно ресурсов для производства и т.п.

В течение всего занятия, длившегося четыре учебных часа, студенты рассматривали проблемы, искали оптимальные пути их решения.

В конце занятия преподаватель попросил сдать наброски бизнес-планов предприятий, выбранных студентами, однако ничего не получил, так как бизнес-планы даже не были начаты.

Почему сложилась подобная ситуация? Как ее можно разрешить? Ответ обосновать

Задание 17. Решить предложенную ситуацию используя полученные в ходе изучения дисциплины «Методика профессионального обучения» знания и умения.

Преподаватель при изучении темы «Оформление финансово-отчетной документации» очень подробно и тщательно объяснил студентам, как нужно оформлять различные финансовые документы при подготовке квартального или годового отчета, какие требования к ним предъявляются, в чем заключаются особенности и трудности при оформлении каждого из них.

Когда студенты вышли на практику, они не смогли справиться с оформлением финансовых документов при подготовке квартального отчета,

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|

сделали много ошибок, чем вызвали недовольство и упреки принимающей стороны.

В чем заключается причина сложившейся ситуации? Чего не хватило студентам? Обосновать свою позицию с точки зрения компетентностного подхода.

Задание 18. Решить предложенную ситуацию используя полученные в ходе изучения дисциплины «Методика профессионального обучения» знания и умения.

Студенты колледжа попали в экспериментальную группу по внедрению стандартов нового поколения. В рамках данного эксперимента преподавание маркетинга на специальности «Повар-кондитер» было перенесено с третьего на первый курс. При этом количество часов на теоретическое обучение сократилось, а не практическое — увеличилось. Преподаватель при изучении темы «Организация маркетинговых исследований» предложил студентам составить программу маркетингового исследования любого товара.

Студенты с поставленной задачей не справились: не смогли выделить основные стадии и методы маркетингового исследования.

Почему задание преподавателя вызвало затруднения у студентов?

Как можно исправить сложившуюся ситуацию? Ответ обосновать.

Задание 19. Решить предложенную ситуацию используя полученные в ходе изучения дисциплины «Методика профессионального обучения» знания и умения.

При проведении деловой игры по маркетингу на тему «Распределительная политика» преподаватель объяснил студентам цель и правила проведения мероприятия, предложил студентам разделиться на команды, в них выбрать лидера, а также нескольким сильным студентам предложил войти в экспертную группу для оценки результатов деятельности каждой команды.

Мероприятие прошло активно, динамично. Во время обсуждения результатов и подведения итогов возникло много споров по поводу того, кто выдал наиболее качественное решение. В результате проигравшие команды обиделись.

В чем причины сложившейся ситуации? Как не допустить подобную ситуацию? Аргументировать свою точку зрения.

Задание 20. Решить предложенную ситуацию используя полученные в ходе изучения дисциплины «Методика профессионального обучения» знания и

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|

умения.

После изучения темы «Конфликты на предприятии: способы их разрешения и профилактики» преподаватель предложил студентам второго курса разработать кейсы, содержащие различные варианты конфликтов и конфликтных ситуаций, встречающихся в реальной практике.

Студенты не справились с заданием, некоторые из них смогли придумать лишь сами ситуации, но не кейсы.

В чем заключается проблема? Обосновать свою позицию.

Задание 21. Разработать технологическую карту.

Задание 22. Разработать инструкционно-технологическую карту.

Задание 23. Разработать инструкционную карту.

Задание 24. Разработать план проведения лабораторно- практического занятия.

Задание 25. Разработать план проведения занятия производственного обучения