

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 1/25

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/25

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Таян Л.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 258-23 от 04.04.2023 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «18» апреля 2023 г.

Утверждена Приказом № 01-10/394 от 31.08.2023 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/25

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 4/25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки. **В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/25

обучения.

Рабочая программа профессионального модуля **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих: 072601.01 Мастер народных художественных промыслов; 13471 Мастер - наладчик по техническому; обслуживанию машинно-тракторного парка; 23938 Мастер по ремонту транспорта; 27120 Техник-технолог; 27610 Шеф-повар, 16437 Парикмахер.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;
- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/25

и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;
- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;
- осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;
- вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские встречи, консультации, беседы);
- использовать разнообразные методы, формы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их замещающими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;
- анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;

знать:

- теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/25

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- понятие индивидуальной образовательной программы, основы её проектирования и педагогической поддержки реализации;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- методы, формы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций – работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **228** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа, включая:
- аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов;
- внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося (самостоятельная работа) – 64 часа;
- учебной практики – 0 часов;
- производственной практики – 36 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/25

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/25

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практики)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4	МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	192	128	44	0	64	0	0	
ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
Всего:		228	128	44	0	64	0	0	36

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/25

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности				
Тема 01.01 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	Содержание		10	
	1.	Понятие и структура педагогического сопровождения группы обучающихся в учебно-воспитательном процессе. Нормативные документы.		
	2.	Принципы и функции педагогического сопровождения. Формы и направления педагогического сопровождения.		
	3.	Сущность воспитательной деятельности мастера профессионального обучения. Виды, содержание, этапы		
	4.	Цели и задачи воспитания и профессионального обучения. Виды педагогической поддержки.		
	5.	Планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		4	
	1.	Определение целей и задач педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности. Моделирование ситуации «Организация первой встречи с группой».		
	2.	Анализ планов педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности. Составление планов педагогического сопровождения. Представление презентаций		
Тема 01.02 Методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления	Содержание		8	1,2
	1.	Понятие и предмет педагогической диагностики. Принципы педагогической диагностики.		
	2.	Диагностические методы: тестирование (структура, классификация), шкалирование (социометрия, ранжирование, оценочные шкалы)		
	3.	Не экспериментальные методы: беседа, анкетирование. Предъявляемые требования к не экспериментальным методам. Достоинства и недостатки.		
	4.	Педагогическое наблюдение как основной метод педагогической диагностики.		
	Лабораторные работы			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 11/25

	Практические занятия	2	
	1. Проведение педагогической диагностики личности обучающихся и интерпретация результатов. Разработка карты изучения личности обучающихся в учебной группе.		
Тема 01.03 Теоретические основы и методики планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий	Содержание	12	1
	1. Планирование внеурочных мероприятий		
	2. Методы и средства обучения при проведении внеурочных мероприятий		
	3. Формы обучения при проведении внеурочных мероприятий		
	4. Методы и средства воспитания при проведении внеурочных мероприятий		
	5. Формы воспитания при проведении внеурочных мероприятий		
	6. Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Методика и техника планирования воспитательной работы. Планирование работы классного руководителя. Календарно-тематический план, план-сетка. Рекомендации к плану воспитательной работы.		
	2. Документация мастера по организации внеклассной работы. Анализ планов воспитательной работы в образовательных организациях СПО. Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий.		
Тема 01.04 Понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки в реализации	Содержание	8	1
	1. Понятие индивидуальной образовательной программы. Индивидуальный образовательный план, индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальная образовательная траектория.		
	2. Основы проектирования индивидуальной образовательной программы. Способы реализации.		
	3. Педагогическая поддержка индивидуальной образовательной программы. Понятие «тьютор». Требования предъявляемые к тьютору. Функции тьютора.		
	4. Консультирование обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного роста		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Виртуальное консультирование обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного роста		
	2. Структура индивидуальной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута. Функции индивидуальной образовательной программы. Проектирование индивидуальной образовательной программы		
Тема 01.05 Особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их	Содержание	8	2
	1. Семья. Типы и виды семей, особенности их влияния на ребенка. Стили семейного воспитания.		
	2. Ошибки семейного воспитания. Типология неправильного воспитания в семье М.И. Буянова.		
	3. Цели и содержание работы с родителями (лицами, их заменяющими). Функции работы с родителями.		
	4. Методы и формы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 12/25

заменяющими)	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	
	1. Составление проектов (конспектов) родительских собраний, консультаций, бесед для родителей (лиц, их заменяющих)		
Тема 01.06 Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения	Содержание	12	1,2
	1. Особенности взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей		
	2. Методы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей		
	3. Формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей		
	4. Особенности взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)		
	5. Методы и приемы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)		
	6. Формы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	
	1. Сотрудничество мастера производственного обучения и педагогического коллектива в образовательных организациях СПО.		
	2. Составление психолого-педагогической карты личности обучающегося на основе примерной. Составление психолого-педагогической карты группы обучающихся на основе примерной.		
Тема 01.07 Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации	Содержание	10	1, 2
	1. Возрастная периодизация и движущие силы психического развития		
	2. Возрастные особенности юношеского возраста.		
	3. Аффективная сфера в подростковом и юношеском возрасте. Формирование общей эмоциональной направленности.		
	4. Мотивационная сфера в подростковом и юношеском возрасте.		
	5. Общение в подростковом и юношеском возрасте со взрослыми и сверстниками. «Трудные дети»		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Особенности аффективной сферы подростка. Аффект неадекватности, признаки. Психологические особенности подросткового возраста. Составление таблицы «Возрастные особенности подросткового возраста»		
Тема 01.08 Особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации	Содержание	8	1,2
	1. Основные формы и методы организации воспитательной работы в группе обучающихся в учреждениях СПО и профессионального обучения.		
	2. Психологические особенности юношеского возраста: ведущая деятельность, центральные новообразования.		
	3. Развитие Я-концепции в подростковом и юношеском возрасте. Кризис подросткового возраста. Идентификация личности и путаница ролей.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»		УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2023
				Лист 13/25
	4.	Развитие самооценки в подростковом возрасте. Взаимосвязь самооценки с социально-психологическим статусом.		
	Лабораторные работы			2
	Практические занятия		6	
	1.	Аффективная сфера подростков. Реализация потребности общения и дружбе в подростковом возрасте. Методики исследования личности. Внутренние и внешние причины проблем поведенческого характера и пути их преодоления. Асоциальное поведение. Методики, применяемые для выявления аддиктивности у подростков.		
Тема 01.09 Общение и взаимодействие	Содержание		8	1,2
	1.	Понятие общения. Общение как взаимодействие		
	2.	Понятие о педагогическом общении. Структура общения. Функции и закономерности педагогического общения. Общение как восприятие людьми друг друга.		
	3.	Культура педагогического общения. Готовность к профессионально—педагогическому общению.		
	4.	Конфликты в педагогическом общении, пути их преодоления. Конфликтогены педагогического общения, их возрастная специфика.		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	
	1.	Классификация стилей педагогического общения по М. Талену и В.А. Кан-Калик, сравнительный анализ. Решение педагогических ситуаций.		
	2.	Потенциально конфликтные педагогические ситуации (по М.М. Рыбаковой). Решение педагогических ситуаций.		
	3.	Этапы развития конфликта. Стили поведения в конфликте. Решение педагогических ситуаций.		
	4.	Семинар «Конфликты, их разрешение и преодоление». Подготовка докладов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела			64	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Историко-философский аспект развития сущности педагогической поддержки. Наставничество, шефство, опека, призрение сирот. Структура педагогического сопровождения в учебно-воспитательном процессе.				
2. Подготовить сообщения и презентации по указанным темам: «Понятие и сущность авторитарной педагогики», «Особенности авторитарной педагогики», «М. Монтессори и ее школа», «Концепция педагогической поддержки О.С. Газмана».				
3. Подготовка и написание рефератов и докладов на тему: «Педагогическая диагностика в работе мастера производственного обучения», «Педагогическая диагностика и мониторинг исследовательского потенциала учащихся», «Социально-педагогическая диагностика», «Педагогическая диагностика в профильном образовании».				
4. Специфика принципов воспитания, требования к ним. Подготовка и написание рефератов и докладов на тему: «Воспитание развивающейся личности», «Личность как предмет воспитания, «Нравственное воспитание личности», «Ценностное воспитание», «Религиозное воспитание».				
5. Классификация методов воспитания и их характеристика по Г.И. Щукиной.				
6. Понятие форм воспитательной работы. Классификация, проблемы выбора форм воспитательной работы. Классный час, классное собрание, дискуссия, праздник, игра, викторина.				
7. Анализ понятий «мастер производственного обучения», «классный руководитель» и «куратор».				
8. Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий.				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 14/25
<p>9. Подготовка рефератов и докладов на тему: «Профессия тьютор», «Тьютор или классный руководитель?», «Индивидуальная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья», «Индивидуальная образовательная траектория».</p> <p>10. Формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими). Виды родительских собраний: организационные, тематические, итоговые, комбинированные.</p> <p>11. Методика организации родительских собраний. Условие эффективности родительских собраний.</p> <p>12. Методы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими). Подготовка докладов и рефератов на темы: «Стили педагогического взаимодействия», «Аксиологические основы педагогического взаимодействия».</p> <p>13. Формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими).</p> <p>14. Психология подростков. Подготовка докладов и рефератов по темам: «Общая характеристика детей подросткового возраста», «Проблемы подросткового возраста», «И. Кон о подростках», «Группирование как феномен подросткового возраста», «Психологические проблемы в процессе социализации подростка», «Проблемы общения в подростковом возрасте».</p> <p>15. Психологические особенности раннего юношества (14 – 19 лет).</p> <p>16. Мотивы асоциального поведения. Аддиктивное поведение. Делинквентное поведение.</p> <p>17. Мотивационная и аффективная сфера личности подростков. Подготовка докладов и написание рефератов по темам: «Мотивационно-потребностная сфера личности подростка», «Проявление агрессии в подростковом возрасте», «Психологические особенности развития подросткового возраста», «Особенности развития познавательной сферы подростков».</p> <p>18. Юношеский возраст. Подготовка докладов и написание рефератов по темам: «Общая характеристика юношеского возраста», «Интеллектуальное развитие в юношеском возрасте», «Особенности развития эмоциональной сферы в юношеском возрасте», «Особенности взаимоотношений со сверстниками в юношеском возрасте», «Профессиональное самоопределение в юношеском возрасте».</p> <p>19. Особенности развития личности студента. Студенчество - отдельная возрастная категория. Социально-психологические особенности студенческого возраста.</p> <p>20. Профилактика асоциального поведения. Методика первичной диагностики выявления детей группы риска.</p> <p>21. Асоциальное поведение. Девиантность. Подготовка докладов и написание рефератов по темам: «Причины асоциального поведения», «Влияние внутрисемейных отношений на развитие асоциального поведения», «Педагогические условия коррекции асоциального поведения», «Служба профилактики асоциального поведения», «Профилактики безнадзорности и социальной дезадаптации детей».</p> <p>22. Социология групп. Стратификация общества. Подготовка докладов и рефератов на темы: «Проблема обретения социального статуса у молодежи», «Личность как субъект общественных отношений», «Девиантное поведение и социальный контроль», «Личность и коллектив».</p> <p>23. Самоуправление в воспитательной системе СПО. Сущность и формы студенческого самоуправления. Закономерности и принципы развития студенческого самоуправления. Функции самоуправления. Условия и пути развития студенческого самоуправления.</p> <p>24. Культура педагогического общения. Подготовить рефераты и доклады на темы: «Особенности психологического взаимодействия в общении», «Невербальные средства общения», «Восприятие и понимание в педагогическом общении», «Искусство риторики».</p> <p>25. Конфликты в учебном заведении. Подготовить рефераты и доклады на темы: «Конфликтная личность», «Конфликты в условиях профессионального образовательного заведения», «Методы предупреждения конфликтов».</p>	36	
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вводный инструктаж по прохождению практики – Определить цели и задачи прохождения учебной практики. 		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 15/25
<ul style="list-style-type: none"> – Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности. Ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка организации. – Знакомство с коллективом и администрацией. Изучить организационную структуру управления учебного заведения. Знакомство с группой и мастером производственного обучения (классным руководителем). – Ознакомиться со списочным составом учебной группы, закрепленной за студентом-практикантом-6 часов – Изучить и проанализировать документацию мастера производственного обучения (классного руководителя, куратора группы) – Определить цели и задачи педагогического сопровождения группы обучающихся в урочное и внеурочное время. Под руководством мастера п/о составить план по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности. – Под руководством мастера производственного обучения проводить беседы и оказывать педагогическое сопровождение обучающимся.- 6 часов – Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты (в течение всего периода практики). – Вести дневник педагогических наблюдений, внести в дневник списочный состав группы, закрепленной за студентом - практикантом. – Изучить план составления характеристики на личность и группу, подобрать методики для изучения личности и группы: анкетирование, тестирование, анализ документов и продуктов деятельности, индивидуальная беседа. – Исследовать психологические особенности обучающихся, уровня развития и зрелости личности в ходе беседы с преподавателями, наставником, мастером производственного обучения, наблюдения, посещения занятий. – На основе личного наблюдения дать психолого-педагогическую характеристику обучающемуся. Дать краткую характеристику группы (класса). – Составить индивидуальную карту личности на одного обучающегося. – Составить характеристику на одного обучающегося. – Посетить 1 внеклассное мероприятие и составить анализ.-12 часов – Совместно с мастером производственного обучения организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся. – Составить план – конспект внеурочного мероприятия с применением современных технологий. – Провести совместно с мастером производственного обучения (куратором, классным руководителем) внеклассное мероприятие, в соответствии с планом воспитательной работы образовательного учреждения.- 6 часов – Оформление отчета – Дифференцированный зачет 		
<p>Тематика выпускных квалификационных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка фрагмента электронного учебного пособия «Практикум по учебной дисциплине ОП.03 Психология общения» для студентов ГАПОУ ЧАО «ЧМК» всех специальностей. 2. Сущность и специфика модульного обучения и возможности его реализации в системе профессионального обучения. 3. Разработка программы и организация проведения занятий кружка «в рамках внеурочной работы в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»». 4. Разработка плана внеурочного мероприятия учебной группы на примере ГАПОУ ЧАО «ЧМК». 5. Организация самостоятельной работы студентов в рамках ПМ.01 «Организация учебно-производственного процесса» на примере ГАПОУ ЧАО «ЧМК». 6. Разработка методических материалов к практическим занятиям по теме «Техническое обслуживание и текущий ремонт кривошипно-шатунного механизма». 7. Педагогические средства и их выбор в соответствии с системой и методикой производственного обучения. 8. Разработка технологических карт к практическим занятиям по теме «Техническое обслуживание и текущий ремонт газораспределительного 		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 16/25
<p>механизма».</p> <p>9. Разработка комплекта уроков учебной практики по теме Технология изготовления танцевальных перчаток по мотивам декоративного искусства Чукотки.</p> <p>10. Разработка фрагмента УМК по ПМ.01 «Организация учебно-производственного процесса» на примере ГАПОУ ЧАО «ЧМК».</p> <p>11. Влияние выбора методов обучения, применяемых в производственном обучении, на качество освоения основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>12. Развитие творческих способностей студентов в процессе изучения специальных дисциплин.</p> <p>13. Информационная среда колледжа как фактор повышения качества успеваемости студентов.</p> <p>14. Самостоятельная работа обучающихся в условиях информационно-образовательной среды в многопрофильном колледже .</p> <p>15. Оптимизация применения средств наглядности на занятиях МДК.04.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в многопрофильном колледже.</p> <p>16. Применение методики «Игровое обучение» в процессе изучения ОП.05.06. Правила безопасности дорожного движения для формирования профессиональной компетентности у обучающихся многопрофильного колледжа.</p> <p>17. Разработка системы «Портфолио» для учебно-профессиональной деятельности обучающихся многопрофильного колледжа .</p> <p>18. Художественно- технологическое исполнение головного убора в традициях народов Чукотки.</p> <p>19. Художественно- технологическое исполнение сценического женского головного украшения.</p> <p>20. Художественно- технологическое исполнение сценического мужского головного украшения.</p> <p>21. Художественно- технологическое изготовление декоративной шкатулки.</p> <p>22. Художественно- технологическое исполнение комплекта сумки с косметичкой.</p> <p>23. Технология изготовления мелкой пластики из клыка моржа.</p> <p>24. Технология изготовления мелкой пластики из рога (материал рог лося, оленя по выбору).</p> <p>25. Технология изготовления скульптурной композиции из клыка моржа (изделие по выбору).</p>		
ВСЕГО:	228	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 17/25

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета методики профессионального обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в учреждениях социальных партнерах, направление которых, соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации"
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1386

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 18/25

4. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

5. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Основные источники:

6. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев. — М.:Юрайт, 2018. — 133 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453511>

7. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — М.: Юрайт, 2018. — 315 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452331>

Дополнительные источники:

8. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения: учебник для высш. Проф. образования.- М.: Академия, 2013.-320 с.

9. Кругликов Г.И. Методическая работа мастера профессионального обучения: учеб. пособие для сред. проф. образования.- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2014.- 160 с.

10. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф.образования/ Г.И. Кругликов. – 7-ое изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.

Интернет-ресурсы:

11. Новая электронная библиотека. New library.ru. Режим доступа: <http://www.newlibrary.ru/> – Яз. Рус.

12. Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – Яз. Рус.

13. Электронная библиотека педагогической литературы. Режим доступа: <http://www.pedobzor.ru/ped.html>

14. Электронная библиотека педагогической литературы. Режим

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 19/25
----------------------------	---------------------------------	---

доступа: <http://pedlib.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения дисциплин: ЕН.01 Математика;

общефессиональных дисциплин ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, ОП.05.01 Санитария и гигиена парикмахерских услуг, ОП.05.02 Основы анатомии и физиологии кожи и волос, ОП.05.04 Материаловедение, ОП.05.06 Сервисная деятельность, 05.01.История мировой художественной культуры, ОП.05.02 Перспектива, ОП.05.04 Скульптура и пластическая анатомия, ОП.05.05 Рисунок, композиция, ОП.05.06 Живопись и цветоведение, ОП.05.01 Инженерная графика, ОП.05.02 Техническая механика, ОП.05.04 Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.05.05 Правила безопасности дорожного движения;

профессиональных модулей: ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе социальных партнеров, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 20/25

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 21/25

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Иметь практический опыт: - педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; уметь: - выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы; составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; знать: - теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления	Устный опрос студентов на занятиях; Практические занятия Тестирование, Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.	Уметь: - формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии; - анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся.	Устные ответы студентов на занятиях; практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); решение проблемных задач.
ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Иметь практический опыт: - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; уметь: - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации; Решение проблемных задач

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 22/25

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	сотрудничества обучающихся в группе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе; знать: - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий.	
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.	Иметь практический опыт: - консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития; уметь: - осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы; знать: - понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации.
ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.	Уметь: -использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения; - вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы); знать : -особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 23/25

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	- Анализировать примерные программы и учебно-тематические планы; - разрабатывать рабочие программы на основе примерных; - адаптировать имеющиеся методические разработки;	Устные ответы студентов на занятиях; Практические занятия, самостоятельные работы;
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции; - изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;	Устные ответы студентов на занятиях; Практические занятия, самостоятельные работы; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- Составлять презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - Готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;	Презентация, выступления с докладами, сообщениями, рефератами;
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	- Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; - оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка педагогических разработок; - взаимооценка устного выступления; - самооценка публичного выступления

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, дискуссиях и т.д.; - Посещение занятий - Работа с дополнительными источниками информации - Демонстрация интереса к будущей профессии	Тестирование; Ведомости посещаемости занятий; (наличие сертификатов, грамот и дипломов; отзывы руководителей производственных практик)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 24/25

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Выполнение учебно-профессиональной деятельности; - Выбор методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - Самооценка собственной профессиональной деятельности	Тестирование, Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала, Анализ результатов учебной и производственной практик
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- Участие во внеучебных мероприятиях колледжа; - Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - Самоанализ и коррекция	Тестирование, Решение проблемных задач
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Участие в НОУ, выставках профессионального творчества; - Выполнение творческих работ - Эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	Наличие сертификатов, грамот и дипломов Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Умение решать задачи производственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	Тестирование, Выполнение реферативных работ
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- Взаимодействие студента со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в образовательном процессе
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы - Способность организовывать работу в команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирование повышения квалификации; - Организация самостоятельных занятий при изучении тем профессионального модуля	Повышение квалификации, Повышение разряда
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- Адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности - проводить анализ инноваций в	Анализ инноваций в условиях частой смены технологий Овладение смежными профессиями

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 25/25

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	области разработки и выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта	
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	- проводить инструктаж по ТБ во время занятий; - обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	Составление всех видов инструктажа (вводный, текущий, заключительный)
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	- своевременно изучать нормативные акты	Проведение бесед и устного опроса обучающихся

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

преподаватель

(занимаемая должность)

Л.В. Таян

(инициалы, фамилия)

А. И. Мартынова

(инициалы, фамилия)