

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 1/13 |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2023 г.

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 2/13 |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Зырянкина Ольга Николаевна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Регистрационный № ПО 254-23 от 04.04.2023 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «18» апреля 2023 г.

Утверждена Приказом № 01-10/394 от 31.08.2023 г. «Об утверждении образовательных программ»

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 3/13 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | страница |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 4/13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих: 20436 Воспитатель; 20439 Воспитатель общежития; 20442 Воспитатель профессионально-технического учебного заведения; 23962 Мастер производственного обучения; 24001 Мастер учебного полигона; 24004 Мастер учебного центра; 24007 Мастер учебно-производственной мастерской; 27244 Учитель; 27245 Учитель (средней квалификации); 25813 Преподаватель (в средней школе); 25819 Преподаватель-организатор (в колледжах, университетах и других вузах); 25820 Преподаватель-организатор (в средней школе); 25824 Преподаватель-стажер (в колледжах, университетах и других вузах); 25825 Преподаватель-стажер (в средней школе).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

– формирование у студентов навыков анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических и социальных задач в сфере предпринимательской деятельности.

Задачи:

– дать общую характеристику предпринимательской деятельности как

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 5/13 |

современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;

- изучить современные формы российского предпринимательства;
- рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в институциональных условиях России;
- изучить инструментарий эффективного управления предпринимательской деятельностью.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 6/13 |

деятельности;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости

населения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 38 часов.

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 7/13 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 114 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | 0 |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | 0 |
| курсовая работа (проект) | 0 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | 0 |
| работа с текстом учебника, | 22 |
| работа с текстом Конституции РФ, нормативными актами и документами | 4 |
| реферат | 12 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 8/13 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Уровень освоения | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Трудовое право | | | | | |
| Тема 1.1. Понятие и предмет трудового права | Содержание учебного материала | | 4 | 1 | |
| | 1 | Трудовое право и его понятие. Система трудового права. Источники трудового права | | | |
| | 2 | Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность | | | |
| | Лабораторные работы | | | | |
| | Практические занятия | | | | |
| | Контрольные работы | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | |
| | 1 | Изучить тему «Трудовые правоотношения» | | | |
| Тема 1.2. Субъекты трудового права | Содержание учебного материала | | 4 | 1 | |
| | 1 | Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Индивидуальные предприниматели | | | |
| | 2 | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя | | | |
| | Лабораторные работы | | | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | 1 | Определение правомочий собственника | | | |
| | Контрольные работы | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | | |
| | 1 | Изучение темы «Правовое регулирование экономических отношений» | | | |
| | 2 | Изучение темы «Трудовое право как отрасль права» | | | |
| | Тема 1.3. Трудовой договор | Содержание учебного материала | | 6 | 1 |
| | | 1 | Трудовой договор его понятие и виды | | |
| 2 | | Заключение трудового договора | | | |
| 3 | | Прекращение трудового договора | | | |
| Лабораторные работы | | | | | |
| Практические занятия | | | | | |
| Контрольные работы | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 10 | | | |
| 1 | | | | Изучение темы «Понятие договора» | |
| 2 | | | | Изучение темы «Формы договоров» | |
| 3 | | | | Изучение темы «Виды договоров» | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 9/13 |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|
| | 4 | Изучение темы «Случаи прекращения трудовых договоров» | | |
| | 5 | Изучение темы «Основания прекращения трудовых договоров» | | |
| Тема 1.4. Понятие и виды переводов | Содержание учебного материала | | 4 | 1 |
| | 1 | Переводы | | |
| | 2 | Перемещение | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1 | Изучение темы «Переводы и перемещения наемных работников» | | |
| Тема 1.5. Рабочее время и время отдыха | Содержание учебного материала | | 8 | 1 |
| | 1 | Рабочее время его понятие и виды | | |
| | 2 | Сверхурочное рабочее время. Совместительство | | |
| | 3 | Режим рабочего времени, его виды. Учёт рабочего времени | | |
| | 4 | Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| | 1 | Изучение темы «Режим рабочего времени, его виды» | | |
| | 2 | Изучение темы «Понятие и виды времени отдыха» | | |
| | Тема 1.6. Заработная плата | Содержание учебного материала | | 6 |
| 1 | | Заработная плата, её виды. МРОТ | | |
| 2 | | Система оплаты труда | | |
| 3 | | Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы | | |
| Лабораторные работы | | | | |
| Практические занятия | | 4 | | |
| 1 | | | Составление схемы системы оплаты труда и ее описание | |
| 2. | | Составление схемы системы оплаты труда и ее описание | | |
| Контрольные работы | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | | |
| 1 | | | Работа над рефератом | |
| 2 | | | Работа над рефератом | |
| Тема 1.7. Дисциплинарная и материальная ответственность | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, её виды. Виды дисциплинарных взысканий Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности | | 2 |
| | 2 | Понятие материальной ответственности, её виды. Материальная ответственность работодателя | | 1 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 10/13 |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 3 | Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность Порядок возмещения причинённого ущерба | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Способы и методы обеспечения дисциплины труда | | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| | 1 | Работа над рефератом | | |
| | 2 | Работа над рефератом | | |
| Раздел 2. Гражданское право | | | | |
| Тема 2.1. Понятие и предмет гражданского права | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1 | Понятие экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности и её признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора | | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| | 1 | Составление схемы форм собственности, существующих в РФ, на основе текста конституции РФ часть 2, статьи 8 и текста ГК РФ статьи 212 – 215 | | |
| | 2 | Составление схемы форм собственности, существующих в РФ, на основе текста конституции РФ часть 2, статьи 8 и текста ГК РФ статьи 212 – 215 | | |
| | Содержание учебного материала | | 6 | |
| Тема 2.2. Участники гражданских правоотношений | 1 | Понятие юридического лица, его признаки | | 1 |
| | 2 | Способы создания юридического лица. Учредительные документы юридического лица | | |
| | 3 | Правоспособность юридических лиц | | 2 |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | |
| | Контрольные работы | | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1 | Работа над рефератом | | |
| | Содержание учебного материала | | 4 | |
| Тема 2.3. Правовое положение субъектов предпринимательской | 1 | Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества | | 2 |
| | 2 | Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. | | |
| | | Индивидуальные предприниматели | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 11/13 |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| деятельности | Лабораторные работы | | 4 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Оформление документов при приеме на работу | | |
| | 2. | Составление трудового договора | | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Работа над рефератом | | |
| Тема 2.4. Осуществление и защита гражданских прав | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1 | Понятие трудовых споров. Их виды. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1. | Деловая игра. Разрешение индивидуального трудового спора | | |
| | 2. | Составление искового заявления в арбитражный суд | | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Раздел 3. Административное право | | | | |
| Тема 3.1. Понятие, предмет и субъекты административного права | Содержание учебного материала | | 4 | 1 |
| | 1. | Определение субъекта и объекта административного правонарушения | | |
| | 2 | Административное правонарушение. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Всего: | | | 114 | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 12/13 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

2. Горфинкеля В.Я. Предпринимательство: учеб. / под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
3. Душина Т.В., Слюсарева Т.Г. Малый бизнес в зеркале государственно-правового регулирования // Научный вестник НГГТИ, 2018. С. 5-10.
4. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие/ Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, Ж.Н. Зарубина. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016.

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 13/13 |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь: | |
| – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | - оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие) - оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие) - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования |
| – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | |
| – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность | |
| Знать: | |
| – виды административных правонарушений и административной ответственности | - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования - оценка результатов устных ответов - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования - оценка результатов выполнения творческих заданий - оценка результатов устных ответов - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования |
| – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов | |
| – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | |
| – организационно-правовые формы юридических лиц | |
| – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности | |
| – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника | |
| – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | |
| – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | |
| – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | |
| – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | |
| – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | |
| – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | |

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

О. Н. Зырянкина
(инициалы, фамилия)