

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и
внеурочной деятельности**

по специальности среднего профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

(углубленный уровень)

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/13

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик: Таян Л.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 260-23 от 04.04.2023 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «18» апреля 2023 г.

Утверждена Приказом № 01-10/394 от 31.08.2023 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/13

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 4/13
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля ПМ 02. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

(место проведения практики)

1.2. Место практике в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 сосредоточено по междисциплинарным курсам МДК.02.01.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности **ПМ 02. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности:**

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/13

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/13

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;
- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;
- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/13

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;
- осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;
- вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;
- анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;

знать:

- теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования инди-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/13

видуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.

1.4 Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **36** часа:

по МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности— 36 часа.

1.5 Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Формы и методы кон- троля
1.	Знакомство с базой практики. Анализ функциональных обязанностей мастера производственного обучения, с его педагогическим опытом	6	оценка практической деятельности
2.	Знакомство, анализ планирования и организации образовательного процесса в учреждении	6	оценка практической деятельности
3.	Диагностика (изучение) личности учащегося и коллектива учащихся с помощью современных научно обоснованных психолого-педагогических методов.	6	оценка практической деятельности
4.	Проведение различных видов воспитательной работы с учащимися (коллективные и индивидуальные) с использованием нетрадиционных форм воспитательной работы.	6	оценка практической деятельности
5.	Изучение отдельных учащихся (сбор и фиксация материала, составление психолого-педагогических характеристик).	6	оценка практической деятельности
6.	Организация и анализ внеурочных мероприятий (политинформация, этическая беседа, культпоход, час ответов на вопросы).	6	оценка практической деятельности
Всего:		36	д/зачёт

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/13

2.2 Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объ- ем часов	Коды форми- руемых ком- петенций	
				ОК	ПК
ПМ.02	Знакомство с базой практики. Анализ функциональных обязанностей мастера производственного обучения, с его педагогическим опытом	1. Распределение по подгруппам	0,5	ОК 2. ОК 3. ОК 4	ПК 3.2
		2. Знакомство с базой практики.	0,5		
		3. Знакомство с функциональными обязанностями мастера производственного обучения.	1		
		4. Знакомство с педагогическим опытом мастера производственного обучения.	2		
		5. Работа с документацией.	2		
		Итого:	6		
ПМ.02	Знакомство, анализ планирования и организации образовательного процесса в учреждении	1. Знакомство с педагогическим опытом и образовательными технологиями мастеров п/о.	1	ОК 8 ОК 9 ОК 11	ПК 3.2
		2. Анализ педагогического опыта мастера п/о в области методического обеспечения образовательного процесса.	1		
		3. Планирование учебной работы (перспективное, текущее) и учета, ведение классных журналов, написание отчетов, заполнение ведомостей, личных дел.	1		
		4. Планирование воспитательной работы в группе (политинформация, этическая беседа, культпоход с обсуждением, час ответов на вопросы); воспитательных дел (политинформация, этическая беседа, культпоход, час ответов на вопросы).	1		
		5. Работа с документацией.	2		
		Итого:	6		
ПМ.02	Диагностика (изучение) личности учащегося и коллектива учащихся с помощью современных научно обоснованных психолого-педагогических методов.	1. Изучение отдельных учащихся (сбор и фиксация материала).	1	ОК 2. ОК 3. ОК 4	ПК 3.3
		2. Диагностика наклонностей, способностей, интересов учащихся.	2		
		3. Определение конкретных воспитательных и учебных задач с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.	1		
		4. Составление педагогических характеристик.	2		
		Итого:	6		
ПМ.02	Проведение различных видов воспитательной работы с учащимися (коллективные и индивидуальные) с использованием нетрадиционных форм воспитательной работы.	1. Подготовка дидактического материала к проведению выбранного мероприятия.	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4	ПК 3.1 ПК 3.3
		2. Подготовка оборудования, технических средств обучения для проведения мероприятия.	0,5		
		3. Самостоятельное проведение	3		
		4. Анализ проведенного мероприятия.	0,5		
		Итого:	6		
ПМ.02	Изучение отдельных учащихся (сбор и фиксация материала, составление психолого-педагогических характеристик).	1. Изучение отдельных учащихся (сбор и фиксация материала).	1	ОК 2. ОК 3. ОК 4	ПК 3.3
		2. Диагностика наклонностей, способностей, интересов учащихся.	2		
		3. Определение конкретных воспитательных и учебных задач с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.	1		
		4. Составление педагогических характери-	2		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 11/13

		стик.			
		Итого:	6		
ПМ.02	Организация и анализ внеурочных мероприятий (политинформация, этическая беседа, культпоход, час ответов на вопросы).	1. Наблюдение и анализ организации воспитательной работы в группе (политинформация, этическая беседа, культпоход с обсуждением, час ответов на вопросы); - организации внеклассной учебной работы (кружки по предмету, олимпиады и др.); – организации воспитательных дел (политинформация, этическая беседа, культпоход, час ответов на вопросы).	2	ОК 8 ОК 9 ОК 11	ПК 3.1
		2. Составление плана воспитательной работы в группе.	1		
		3. Выбор мероприятия для проведения, разработка плана-конспекта.	0,5		
		4. Определение конкретных воспитательных задач с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся при проведении выбранного вида воспитательной работы.	0,5		
		5. Проведение и анализ мероприятия.	2		
		Итого:	6		
ВСЕГО:			36	д/зачет	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 12/13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования для специальности 051001 Профессиональное обучение (по отраслям) (углубленной подготовки).
2. Положения о профессиональных училищах.
3. Положения о мастере ПО.
4. Положение о производственной практике.
5. Положение о планировании и нормировании учебно-производственных работ обучающихся в профессиональных училищах.
6. Инструкция о планировании и учете учебно-воспитательной работы в ПУ.
7. Инструкция о порядке проведения выпускных экзаменов.
8. Положение о методической работе в профессиональных училищах.
9. Положение о педагогическом совете профессионального училища.
10. Типовое положение об учебно-производственных мастерских в профессиональных училищах.
11. Инструкция о проведении проверочных и контрольных работ в профессиональном училище.

Основные источники:

1. Беликова Е.В., Битаева О.И., Елисеева Л.В. Теория и методика воспитания. Конспект лекций. – Издательство: Эксмо, 2009.
2. Красильникова В.А. Технологии оценки качества обучения. – М., 2010.
3. Рожков М. И. , Байбородова Л. В., Теория и методика воспитания: Учебное пособие для вузов. – Издательство: Владос, 2010.
4. Сидоров С.В. Педагогика (Теория и методика воспитания): Учебно-методическое пособие для студентов педвуза. – Шадринск: Изд-во ПО «Исеть», 2009.
5. Скаун В.А., Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие/ В.А. Скаун. – М: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2011.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 13/13

6. Сластенин В.А. Методика воспитательной работы: учебное пособие для студентов. –М.: «Академия», 2009.

7. Смягликова Е.А. Методика воспитательной работы: учебно-методические рекомендации. – Архангельск, 2010.

8. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: Учебное пособие., 3-е изд., испр. и доп. – Екатеринбург:Издательство Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2010.

9. Якуба Ю.А., Елистратова А.В., Куракса О.Ю., Куракса С.В. Справочник мастера производственного обучения. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Дополнительные источники:

1. Краевский В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. – М.:Издательский центр «Академия», 2007.

2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / Григорий Исакович Кругликов. – М.:Издательский центр «Академия», 2005.

3. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф.образования/ Г.И. Кругликов. – 7-ое изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.

4. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей / Под общей редакцией В.С. Кукушкина. – М.:ИКЦ «МарТ»: - Ростов н/Д:Издательский центр «МарТ», 2006.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;
- договор.