

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 1/4 |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Формируемые компетенции: ОК 1, 2, 4, 6 – 8.

Разработчик: Ильина Юлия Вячеславовна, преподаватель

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.05.04 Организация бухгалтерского учета в банках относится к общепрофессиональному циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

- научить правильно отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;
- научить заполнять первичные документы;
- научить применять нормативное регулирование учета.

Задачи:

- формирование необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности – детальной, достоверной и содержательной информации о деятельности кредитной организации и ее имущественном положении (внутренние пользователи – руководители, учредители, участники организации; внешние пользователи – инвесторы, кредиторы и др.);

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 2/4 |

- ведение подробного, полного и достоверного бухгалтерского учета всех банковских операций, характеризующих наличие, движение и использование кредитной организацией материальных и финансовых ресурсов;
- выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости кредитной организации и предотвращения отрицательных результатов ее деятельности;
- обеспечение контроля за использованием собственных и привлеченных источников (ресурсов).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

*максимальной учебной нагрузки обучающегося **144** часа, в том числе:*

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 3/4 |

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 48 часов.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 144 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | 0 |
| практические занятия | 54 |
| контрольные работы | 0 |
| курсовая работа (проект) | 0 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | 0 |
| решение задач | 12 |
| изучение материалов лекции | 10 |
| изучение литературы | 26 |
| Итоговая аттестация в форме дифференциальный зачет | |

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета в кредитной организации

Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета в кредитной организации

Раздел 2. Бухгалтерский учет отдельных банковских операций

Тема 2.1. Учет уставного капитала и фондов банка

Тема 2.2. Основные операции банка.

Тема 2.3. Учет межбанковских расчетов.

Тема 2.4. Учет депозитов физических и юридических лиц.

Тема 2.5. Учет предоставленных кредитов.

Тема 2.6. Учет лизинговых операций и вложений в приобретенные права требования банка.

Тема 2.7. Учет операций с ценными бумагами.

Тема 2.8. Учет операций в иностранной валюте.

Тема 2.9. Учет операций доверительного управления и депозитарных операций.

Тема 2.10. Учет доходов, расходов и имущества банка.

Тема 2.11. Порядок отражения в бухгалтерском учете начисления и уплаты налогов.

Раздел 3. Банковская отчетность

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 4/4 |

Тема 3.1. Банковская отчетность.