

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 1/3

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Формируемые компетенции: ОК 1, 2, 4, 6 – 8.

Разработчик: Ильина Юлия Вячеславовна, преподаватель

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.05.03 Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональному циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

- научить правильно отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;
- научить заполнять первичные документы;
- научить применять нормативное регулирование учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 2/3

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	74
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
решение задач	12
изучение материалов лекции	20
изучение литературы	26
Итоговая аттестация в форме дифференциальный зачет	

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.3. Счета и двойная запись.

Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 1.5. Документы и документооборот в

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 3/3

бухгалтерском учете.

Тема 1.6. Формы бухгалтерского учета.

Тема 1.7. Организация бухгалтерского учета.

Раздел 2. Финансовый учет

Тема 2.1. Учет собственного капитала.

Тема 2.2. Учет безналичных денежных средств.

Тема 2.3. Учет кассовых операций.

Тема 2.4. Учет операций в иностранной валюте.

Тема 2.5. Учет основных средств.

Тема 2.6. Учет нематериальных активов.

Тема 2.7. Учет материально-производственных запасов.

Тема 2.8. Учет расчетов по оплате труда.

Тема 2.9. Учет затрат на производство продукции.

Тема 2.10. Учет готовой продукции и ее продажи.

Тема 2.11. Учет текущих расчетов.

Тема 2.12. Учет финансовых вложений.

Тема 2.13. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

Тема 2.14. Бухгалтерская отчетность.