

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/4

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Формируемые компетенции: ОК 1 – 11, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.2 - 2.4, 3.2.

Разработчик: Лесникова Ирина Анатольевна, преподаватель.

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык общения относится к обще гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

#### Цель:

– обучение практическому владению иностранным языком в повседневной и профессиональной деятельности и развитие иноязычных коммуникативных компетенций в основных видах речевой деятельности.

#### Задачи:

- продолжить формирование базовой иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности;
- развивать навыки иноязычного общения на базе изучаемых тем;
- развивать мотивацию самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области изучаемого языка.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/4

#### уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 342 часов, в том числе:*

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 242 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 100 часа.

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>342</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>242</b>
в том числе:	
лабораторные работы не предусмотрены	0
практические занятия	242
контрольные работы	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	0
– Составление сообщения по теме	20
– Чтение и перевод тематического текста	20
– Составление диалогов	20
– выполнение грамматических упражнений	20
– выполнение лексических упражнений	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение.

Тема 1.1.Моя семья, о себе. Порядок слов в английском предложении. Употребление глагола to be.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист 3/4

Тема 1.2. Мой друг. Описание людей. Изучение настоящего простого времени действительного залога. Типы вопросов.

Тема 1.3 Время. Части суток. Разряды числительных.

Тема 1.4 Времена года. Безличные предложения. Употребление it.

Тема 1.5 Описание помещения. Конструкция there is/ there are. употребление предлогов места.

Раздел 2. Российская Федерация

Тема 2.1. Общий обзор страны. Имя существительное. Употребление артикля.

Тема 2.2. Политическая система Российской Федерации. Разряды наречий.

Тема 2.3 Москва – столица России. Притяжательный падеж.

Тема 2.4 Известные персоналии нашей страны. Разряды местоимений.

Раздел 3. Деловой английский.

Тема 3.1 Формулы речевого этикета. Представление и знакомство. Практика в употреблении структуры to be going to

Тема 3.2 Мой рабочий день. Свободное время. Изучение и употребление простого прошедшего времени.

Тема 3.3 Разговор по телефону. Изучение и употребление простого будущего времени. Выражение будущих действий.

Раздел 4. Современные технологии и коммуникация.

Тема 4.1 Интернет. Социальные сети. Модальный глагол must и его употребление.

Тема 4.2 Компьютер и его части. Модальный глагол can.

Раздел 5. Страны изучаемого языка и культура.

Тема 5.1 Великобритания. Лондон – столица Британии. Имя прилагательное и степени сравнения. Словообразование прилагательных. Отрицательные прилагательные.

Тема 5.2 США, краткий обзор страны. Изучение системы совершенных времен.

Тема 5.3 Обзор англоязычных стран (Канада, Австралия). Изучение и употребление настоящего продолженного времени.

Тема 5.4 Праздники. Словообразование глаголов.

Тема 5.5 Известные персоналии англоязычных стран. Словообразование имени существительного.

Раздел 6. Повседневная жизнь.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист 4/4

Тема 6.1 Моя будущая профессия. Изучение и употребление глагола have to.

Тема 6.2 Мой колледж. Изучение и употребление предлогов и союзов.

Тема 6.3 Еда. Употребление слов many, much etc. Изучение пассивного залога в системе простых времен.

Тема 6.4 Хобби. Свободное время. Изучение и употребление глагола to do в речи.

Тема 6.5 Путешествия и виды транспорта. Изучение структуры глагола let.