

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.05.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Анадырь
2019

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
--------------------	--------------------------	-----------------------

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Чаплин В. В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утвержден Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

1. Вопросы и задания для текущего контроля

Раздел 1. Введение в информатику

Тема 1.1. Введение в информатику. История создания компьютера.

Информация, кодирование информации

1. Сколько единиц информации содержит один гигабайт (ГБ):

1. 8 байт
2. 1 килобайт (КБ)
3. 1024 килобайта (КБ)
4. 8 килобайт (КБ)
5. 1024 мегабайта (МБ)

Тема 1.2. Кодирование информации в компьютере

2. Преобразование входной информации в форму, воспринимаемую компьютером, т.е. двоичный код, называют _____.

Раздел 2. Устройство компьютера

Тема 2.1. Устройство компьютера. Внутренние и внешние устройства

ПК

3. Функция микропроцессора состоит в:

1. вводе данных;
2. хранении информации;
3. управлении работой всех устройств ПК
4. выводе данных на печать

4. Компьютеры IV поколения построены на

1. электронных лампах
2. транзисторах
3. микросхемах
4. микропроцессорах

Тема 2.2. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Устройство памяти компьютера

5. Винчестер необходим для того, чтобы:

1. переносить информацию с одного компьютера на другой;
2. предотвращать порчу дисков
3. постоянно хранить информацию, используемую при работе с компьютером

Раздел 3. Программное обеспечение компьютера

Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера. Операционная система Windows. Графический интерфейс Windows

6. Операционная система – это

1. Вспомогательная программа
2. Программы, которые осуществляют управление компьютером
3. Настройка над базовой системой ввода-вывода
4. Блок информации в компьютере

Тема 3.2. Файлы и файловая система

7. Вписать недостающие слова в определение:

Файл – это поименованная область на ..., где могут храниться тексты программ, документы, рисунки, программы готовые для выполнения и так далее.

8. Указать символ, соответствующий назначению:

“.”; “*”; “\”;

1. Разделитель имени и расширения в имени файла
2. Разделитель каталогов в пути
3. Шаблон для указания произвольного количества произвольных

СИМВОЛОВ

Раздел 4. Технология обработки текстовой информации

Тема 4.1. Текстовый редактор Word. Интерфейс окна. Работа с текстом

9. Чтобы задать поля страницы Word необходимо выбрать команду?

1. Файл/Создать...
2. Файл/Параметры страницы
3. Сервис/Параметры...

10. Вы открыли документ в режиме "только для чтения" и внесли в него изменения. Можно ли сохранить измененные данные?

1. Нет, измененные данные сохранить нельзя
2. Измененные данные можно сохранить в файле под тем же именем
3. Измененные данные можно сохранить в файле под новым именем

11. Какие из перечисленных клавиш позволяют удалять символы:

End, Shift, Ins, Del, Caps Lock, Ctrl, PgDn, Back Space, PgUp, Tab, Alt, Home

12. В многоуровневых списках Word клавиша Tab используется для...

1. понижения уровня элементов
2. повышения уровня элементов

3. для изменения расстояния между номером и текстом

4. для выделения текста

13. Из перечисленных клавиш выберите ту, которая обеспечивает ввод заглавных букв:

1. Ctrl

2. Enter

3. Tab

4. Shift

5. Alt

14. На рисунке изображена таблица Word, некоторые элементы которой выделены. Нажатие на клавишу Delete в данной ситуации приведет к удалению:

<i>План</i>	<i>Факт</i>
2 150 000р.	1 230 000р.
1 650 000р.	1 240 000р.
310 000р.	310 000р.
140 000р.	140 000р.

1. строки

2. столбца

3. ячеек и данных

4. только данных

Раздел 5. Обработка числовой информации

Тема 5.1. Электронные таблицы Excel. Интерфейс программы.

Расчеты в ЭТ. Работа с мастером диаграмм

15. К какому типу относится следующая функция =СЛЧИС():

1. функция с перечислением аргументов

2. функция без аргументов

3. функция с фиксированным значением аргументов

16. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула =A1/2, в C1 — формула =СУММ(A1:B1)*2. Чему равно значение C1?

1. 100

2. 150

3. 10

4. 30

17. На рисунке изображена таблица Excel. Изучить ее и определить, какое значение будет отображено в ячейке C4 при копировании в нее формулы =A2*B\$2 из ячейки C2?

	A	B	C
1	5	1	5
2	5	2	10
3	5	3	15
4	5	4	
5			
6			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

1. 5
2. 10
3. 15
4. 20

18. Имена каких строк и столбцов будут изменяться при копировании формулы Excel =I\$17+\$F9 в любом направлении?

1. I
2. F
3. 17
4. 9

19. Какое количество диапазонов суммируется в формуле Excel: =СУММ(C15:D18;L5:M15;K21)?

1. 6
2. 4
3. 3

20. Указать выражение, которое может быть формулой Excel.

1. 65+A\$123
2. =\$A\$6+\$7\$C
3. =1\$A
4. =A7+D\$5

Раздел 6. Разработка презентаций

Тема 6.1. Презентации MS Power Point

21. Назвать 4 основных режима создания презентаций.

Раздел 7. Глобальная сеть Интернет

Тема 7.1. Интернет, как единая система ресурсов

22. Специальные программы, с помощью которых просматривают Web-страницы, называют _____.

2. Вопросы и задания для итогового контроля

Теоретические вопросы

1. Свойства информации и способы ее представления.
2. Двоичная система счисления. Единицы измерения объема информации
3. Кодирование и декодирование информации.
4. Позиционные и непозиционные системы счисления.
5. Таблица кодировки ASCII. Кодирование графической информации. Двоичное кодирование звука.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

6. Базовая конфигурация ПК. Устройство системного блока.
7. Периферийные устройства ПК.
8. Магистрально-модульное устройство компьютера. Шины данных, адреса, управления.
9. Оперативная и постоянная память ПК.
10. Внутренняя память.
11. Внешняя память.
12. Базовое программное обеспечение. Прикладное, системное и инструментальное (системы программирования) программное обеспечение.
13. Понятие операционной системы (ОС).
14. Однозадачные и многозадачные ОС.
15. Элементы графического интерфейса ОС Windows.
16. Понятия файла и файловой системы. Операции с файлами и папками.

Поиск файлов и папок.

17. Сетевое окружение. Архивация файлов.
18. MS Word. Запуск программы. Внешний вид экрана.
19. MS Word. Команды редактирования текста.
20. MS Word. Команды форматирования текста.
21. MS Word. Работа с таблицами.
22. MS Word. Создание, редактирование и оформление таблиц.
23. MS Word. Создание и редактирование списков.
24. MS Word. Вставка объектов.
25. MS Word. Создание формульного текста.

Практические задания

Задание 1. Поисковые системы

Задание 2. Консультант плюс. Практическое задание прилагается

Задание 3. Консультант плюс. Практическое задание прилагается

Задание 4. Интернет. Практическое задание прилагается

Задание 5. Справочно-правовая система Консультант Плюс

Задание 6. Работа с электронной почтой

Задание 7. MS Access. Создание форм

Задание 8. Консультант плюс. Практическое задание прилагается

Задание 9. MS Power Point. Практическое задание прилагается

Задание 10. MS Access. Создание отчетов

Задание 11. MS Excel. Практическое задание прилагается

Задание 12. Интернет. Практическое задание прилагается

Задание 13. MS Access. Создание запросов

Задание 14. MS Power Point. Практическое задание прилагается

Задание 15. Поиск информации в глобальной сети Интернет

Задание 16. MS Access. Создание таблиц. Связи между таблицами

Задание 17. MS Power Point. Практическое задание прилагается

Задание 18. Основные сведения о СУБД

Задание 19. MS Excel. Практическое задание прилагается

Задание 20. MS Power Point. Создание гиперссылок и управляющих кнопок на слайдах

Задание 21. MS Power Point. Эффекты смены слайдов. Проведение презентации

Задание 22. MS Excel. Практическое задание прилагается

Задание 23. MS Power Point. Эффекты анимации на слайдах

Задание 24. MS Excel. Практическое задание прилагается

Задание 25. MS Power Point. Эффекты анимации на слайдах

Задание 26 MS Excel. Практическое задание прилагается

Задание 27 MS Power Point. Способы создания презентации, режимы работы

Задание 28 Консультант плюс. Практическое задание прилагается

Задание 29 MS Excel. Построение диаграмм. Печать

Задание 30 Консультант плюс. Практическое задание прилагается

Задание 31 MS Excel. Фильтрация данных

Задание 32 MS Excel. Поиск и сортировка данных. Форма данных

Задание 33 MS Word. Практическое задание прилагается

Задание 34 MS Word. Практическое задание прилагается

Задание 35 MS Excel. Типы функций

Задание 36 MS Word. Практическое задание прилагается

Задание 37 MS Excel. Использование функций. Мастер функций

Задание 38 MS Word. Практическое задание прилагается

Задание 39 MS Excel. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки

Задание 40 MS Word. Практическое задание прилагается

Задание 41 MS Excel. Ввод формул

Задание 42 MS Access. Практическое задание прилагается

Задание 43 MS Excel. Форматирование данных

Задание 44 MS Access. Практическое задание прилагается

Задание 45 MS Excel. Прогрессия и размножение данных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Задание 46 MS Access. Практическое задание прилагается

Задание 47 MS Excel. Ввод текстовых и числовых данных

Задание 48 MS Access. Практическое задание прилагается

Задание 49 MS Word. Работа с многостраничным документом. Создание и обновление содержания в документе

Задание 50 MS Word. Работа с многостраничным документом. Колонтитулы. Нумерация страниц