

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 1/14 |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Анадырь 2019 г.

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 2/14 |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Ильина Ю.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 183-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 3/14 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | страница |
|---|-----------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 Лист 4/14 |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должностям служащих: 20002 Агент банка, 23548 Контролер (Сберегательного банка), 26596 Специалист Сбербанка.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

- научить правильно отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;
- научить заполнять первичные документы;
- научить применять нормативное регулирование учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 5/14 |

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 6/14 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 174 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 116 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | 0 |
| практические занятия | 74 |
| контрольные работы | 0 |
| курсовая работа (проект) | 0 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 58 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | 0 |
| решение задач | 12 |
| изучение материалов лекции | 20 |
| изучение литературы | 26 |
| Итоговая аттестация в форме дифференциальный зачет | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 7/14 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. Основы бухгалтерского учета | | | | |
| Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1. | История развития учета. Виды учета, измерители, применяемые в учете. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. | | |
| | Практические занятия | | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 6 | |
| | 1. | Ознакомление с ФЗ «О бухгалтерском учете». | | |
| | 2. | Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Составить таблицу. | | |
| | 3. | Решение задач по классификации средств предприятия по имущественному составу. | | |
| Тема 1.2. Бухгалтерский баланс. | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1. | Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. | | |
| | Практические занятия | | 12 | |
| | 1. | Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета. | | |
| | 2. | Бухгалтерский баланс. Составить схему. | | |
| | 3. | Виды баланса. Составить схему. | | |
| | 4. | Составить пример хозяйственной операции по каждому типу изменений в бухгалтерском балансе. | | |
| | 5. | Бухгалтерский баланс. Решение задач. | | |
| | 6. | Бухгалтерский баланс. Решение задач. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| | 1. | Составление схемы «Классификация имущества организации», решение ситуационных задач. | | |
| | 2. | Решение задач по составлению бухгалтерского баланса, запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета. | | |
| Тема 1.3. Счета и двойная запись. | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1. | Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение счетов, дебет и кредит счета. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. | | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 1. | Составление бухгалтерских приводок с использованием номеров балансовых счетов первого и второго порядка. | | |
| | 2. | Активные и пассивные счета. | | |
| | 3. | Синтетические и аналитические счета. | | |
| | 4. | Счета бухгалтерского учета. Решение задач. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 6 | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 8/14 |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|---|
| | 1. | Решение задач по строению счетов. | | |
| | 2. | Решение задач по применению двойной записи. | | |
| | 3. | Решение задач по составлению корреспонденции счетов. | | |
| Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | План счетов бухгалтерского учета. | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Составление бухгалтерских проводок с использованием номеров балансовых счетов первого и второго порядка. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Ознакомление с рабочим планом счетов организации. | | |
| Тема 1.5. Документы и документооборот в бухгалтерском учете. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Понятие о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Классификация документов, порядок оформления бухгалтерских документов. | | 2 |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1. | Составление оборотной ведомости. | | |
| | 2. | Составление оборотной ведомости. | | |
| | 3. | Первичные документы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Изучение инструкции по документообороту, подготовка к занятию. | | |
| | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Понятие о формах бухгалтерского учета. Учетные регистры, их значение. | | 2 |
| Тема 1.6. Формы бухгалтерского учета. | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Запись хозяйственных операций в учетный регистр. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Составление схемы записи хозяйственных операций при форме учета Главный журнал. | | |
| | Содержание учебного материала | | 2 | |
| Тема 1.7. Организация бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Учетная политика организации. | | 2 |
| | Практические занятия | | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Ознакомление с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности (МФСО). | | |
| РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет | | | | |
| Тема 2.1. Учет собственного капитала. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Учет собственного капитала. | | 2 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1. | Составление бухгалтерских проводок по операциям, отражающих движение уставного, резервного и добавочного капитала. | | |
| | 2. | Решение задач по формированию и движению уставного капитала. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 9/14 |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|---|
| | 1. | Решение задач по формированию и движению уставного капитала. | | |
| | 2. | Решение задач по формированию резервного и добавочного капитала. | | |
| Тема 2.2. Учет безналичных денежных средств. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Учет безналичных денежных средств. | | 2 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1. | Составление бухгалтерских проводок на основе полученных банковских выписок с расчетного счета и заполнение регистров бухгалтерского учета. | | |
| | 2. | Документационное оформление банковских операций. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Ознакомление с «Положением о безналичных расчетах в РФ». | | |
| Тема 2.3. Учет кассовых операций. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Учет кассовых операций. | | 2 |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1. | Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям и заполнение регистров бухгалтерского учета. | | |
| | 2. | Заполнить приходный кассовый ордер и расходные кассовые ордера. Заполнить журнал регистрации приходных и расходных ордеров. | | |
| | 3. | Учет приходных и расходных операций. Решение задач. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Ознакомление с инструкцией: «Порядок ведения кассовых операций в РФ» и «Положения о безналичных расчетах в РФ». | | |
| Тема 2.4. Учет операций в иностранной валюте. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Учет операций по валютным счетам. | | 2 |
| | Практические занятия | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Ознакомление с валютным законодательством РФ, подготовка к занятию. | | |
| Тема 2.5. Учет основных средств. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Основные средства, их классификация. Документальное оформление. Операции по движению основных средств. | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с основными средствами и заполнение регистров бухгалтерского учета. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Ознакомление с ПБУ «Учет основных средств», подготовка к практической работе. | | |
| Тема 2.6. Учет нематериальных активов. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Понятие и классификация нематериальных активов. Учет, поступление, выбытие и порядок начисления амортизации нематериальных активов. | | 2 |
| | Практические занятия | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Ознакомление с ПБУ «Учет нематериальных активов», составление плана-конспекта. | | |
| | | | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 10/14 |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Тема 2.7. Учет материально-производственных запасов. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка, учет материально-производственных запасов, складской учет. | | 2 |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1. | Составление бухгалтерских проводок по операциям поступления и отпуска материалов в производство и заполнение регистров бухгалтерского учета. | | |
| | 2. | Отражение учета материальных запасов на счетах бухгалтерского учета. | | |
| | 3. | Нормативное регулирование учета материальных запасов. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| Тема 2.8. Учет расчетов по оплате труда. | 1. | Ознакомление с порядком составления счетов-фактур, книги покупок и продаж. | | |
| | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Учет расчетов по оплате труда. | | 2 |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1. | Расчет заработной платы, составление расчетной ведомости. Составление бухгалтерских проводок по операциям начисления заработной платы. | | |
| | 2. | Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда | | |
| | 3. | Отражение расчетов с персоналом по оплате труда на счетах бухгалтерского учета. Нормативное регулирование учета расчетов с персоналом по оплате труда. | | |
| Тема 2.9. Учет затрат на производство продукции. | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Решение задач по расчету заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности. | | |
| | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Учет затрат на производство. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости. | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Составление бухгалтерских проводок, отражающих учет затрат на производство продукции, заполнение регистров бухгалтерского учета. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| Тема 2.10. Учет готовой продукции и ее продажи. | 1. | Решение задач на определение затрат на производство продукции и их распределение. | | |
| | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Учет готовой продукции. Учет продажи продукции. | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции отгрузки и продажи готовой продукции, заполнение регистров бухгалтерского учета. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Решение задач по расчету фактической себестоимости готовой продукции. | | |
| Тема 2.11. Учет текущих расчетов. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Учет текущих расчетов. | | 2 |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1. | Составление бухгалтерских проводок по учету подотчетных сумм, расчетов с бюджетами и по социальному | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 11/14 |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|-----|---|
| | | страхованию и заполнение регистров бухгалтерского учета. | | |
| | 2. | Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами. | | |
| | 3. | Отражение расчетов с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета. Нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | 1. | Решение задач по расчетам с подотчетными лицами, с разными дебиторами и кредиторами. | | |
| Тема 2.12. Учет финансовых вложений. | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1. | Понятие и классификация финансовых вложений. Учет финансовых вложений. | 0 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Решение задач по учету финансовых вложений в качестве вклада в уставной капитал организации. | | |
| Тема 2.13. Учет финансовых результатов и использование прибыли. | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1. | Учет финансовых результатов и использования прибыли. | 2 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Составление бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли, заполнение регистров бухгалтерского учета. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 2.14. Бухгалтерская отчетность. | 1. | Решение задач на определение финансового результата хозяйственной деятельности организации. | 2 | 2 |
| | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1. | Состав бухгалтерской отчетности, требования к ней. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Пояснительная записка к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках. | 6 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Заполнение Главной книги. | | |
| | 2. | Составление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | 1. | Ознакомление с составом и формами бухгалтерской отчетности. | | |
| | 2. | Ознакомление с содержанием пояснительной записки, составление плана-конспекта. | | |
| | 3. | Ознакомление с приложениями к бухгалтерскому балансу, составление плана-конспекта. | | |
| ВСЕГО: | | | 174 | |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 Лист 12/14 |
|----------------------------|---------------------------------|--|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.
- калькулятор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студентов СПО/ А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2014. - 480 с.
2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 Лист 13/14 |
|----------------------------|---------------------------------|--|

3. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет 9-е изд. Учебное пособие для вузов. — М.:Издательство Юрайт, 2011 г. — 955 с.

4. Бдайдиева Л.Ж. Бухгалтерский учет. Учебник для вузов. — М.:Издательство Юрайт, 2011 г. — 735 с.

5. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: ИТК «Дашков и К°», 2010 г. 556 с.

6. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие, 7-е изд., испр. и доп. — М.: ИТК «Дашков и К°», 2011 г.

7. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 461с.

8. Белоглазовой Г. Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учеб. пособие для магистров / под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. – М. : Юрайт, 2013. – 479 с.

9. Бухгалтерский учет. — М.: ИНФРА-М, 2009 г. — 240 с.

10. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник, 8-е изд. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010 г. — 570 с.

11. Гуляева А.Ф. Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: учеб.-справоч. пособие. — М. : Флинта : НОУ ВПО «МПСИ», 2010 г. — 104 с.

12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие для бакалавров / И. М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 287 с.

13. Жуклинец И.И., Попова М.И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Учебно-практическое пособие. — М.:Издательство Юрайт, 2011 г. — 594 с.

14. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник, 3-е изд., изм. и доп. — М.: ИТК «Дашков и К°», 2011 г. — 776 с.

15. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 656 с. - (Высшее образование).

16. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2013. – 502с.

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2021 |
| | | Лист 14/14 |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; | – Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; | – Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; | – Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| – использовать формы и счета бухгалтерского учета | – Экспертная оценка выполнения практических работ |
| Знания: | |
| – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; | – Дифференцированный зачет |
| – национальную систему нормативного регулирования; | – Тестирование |
| – понятие бухгалтерского учета; | – Тестирование |
| – сущность и значение бухгалтерского учета; | – Тестирование |
| – историю бухгалтерского учета; | – Дифференцированный зачет |
| – основные требования к ведению бухгалтерского учета; | – Дифференцированный зачет |
| – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; | – Дифференцированный зачет |
| – план счетов бухгалтерского учета | – Дифференцированный зачет |

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Ю.В. Ильина
(инициалы, фамилия)