

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b>
		Лист 1/27

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 16199  
ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

Анадырь 2019 г.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b> Лист 2/27
----------------------------	---------------------------------	---

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Гашпар П. Е., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 237-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b>
		Лист <b>3/27</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>24</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019 Лист 4/27
--------------------	--------------------------	------------------------------------

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки в части освоения **основного вида профессиональной деятельности (ВПД):** Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.

ПК 5.2 Участвовать в эксплуатации программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.

ПК 5.3 Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.

ПК 5.4. Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.

ПК 5.5 Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения

ПК 5.6 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах

ПК 5.7 Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета

ПК 5.8 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b>
		Лист 5/27

Рабочая программа профессионального модуля **может быть использована** 14995 Наладчик технологического оборудования, 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- создания программных продуктов с использованием разных языков программирования;
- проведения отладки, тестирования программного продукта, оформления документации.

### **уметь:**

- разрабатывать основной и вспомогательный алгоритмы;
- реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования в конкретной среде программирования;
- использовать программные среды для тестирования программы, разрабатывать тестирующий пример, демонстрирующий работу программы, применять методы тестирования программы, методы защиты программы от неправильного ввода данных;
- использовать программные среды для отладки программы, применять методы обнаружения ошибок в текстах программ, анализировать сообщения об ошибках, применять пошаговое выполнение, трассировку программы; производить документирование программы;
- производить замену компонентов системного блока персонального компьютера; производить установку системного и прикладного программного обеспечения; пользоваться документацией и справочной литературой; разрабатывать фрагменты программного обеспечения. основные этапы решения задачи на ЭВМ;

### **знать:**

- базовые алгоритмические конструкции и структуры данных языков C++, VB и C#;
- типовые алгоритмы работы с различными структурами данных; особенности создания и использования процедур и функций в программах;

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b>
		Лист 6/27

назначение и возможности стандартных функций, имеющихся в языках программирования C++, VB и C#. назначение и возможности рекурсий; назначение и возможности использования модулей;

- виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;
- требования к оснащению рабочих мест и организации работы оператора ЭВМ (программиста);
- назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных оболочек и сервисных приложений; основные этапы решения задачи на ЭВМ.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

*всего* – **666** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 378 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 252 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 126 часа;
- учебной практики – 144 часа;
- производственной практики – 144 часа

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b>
		Лист 7/27

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.
ПК 5.2	Участвовать в эксплуатации программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.
ПК 5.3	Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.
ПК 5.4.	Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах
ПК 5.5	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 5.6	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 5.7	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 5.8	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 8/27

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 - ПК 5.5	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	522	252	152	-	126	-	144	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
Всего:		666	252	152	-	126	-	144	144



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 9/27

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Использование пакета MS Office для создания конкретных документов				
Тема 1.1. Вводный инструктаж	Содержание		2	2
	1.	Организация трудового процесса, подготовка и оснащение рабочего места, обеспечение безопасности труда		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Методы работы при наборе информации	Содержание		4	2
	1.	Ввод текста. Правила расположения кистей рук и зоны ответственности пальцев.		
	2.	Правила расположения кистей рук при переходе из основной позиции в дополнительную при работе на клавиатуре.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		10	
	1.	Основная позиция: буквы ФЫВА- ОЛДЖ.		
	2.	Буквы зоны указательных пальцев: КЕПГМИТЬПР.		
	3.	Буквы зоны среднего и безымянного пальцев ШЩЧСЦУБК.		
	4.	Буквы зоны мизинцев ЯИЗХЪЭ.		
	5.	Ввод цифр и знаков		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3 Эффективная работа в MS Word	Содержание		8	2
	1.	Основные элементы экранного интерфейса. Абзац - ключевой объект в структуре документа. Шрифт. Стиль.		
	2.	Содержание опций меню программы и панели инструментов. Панель инструментов «Таблицы и границы». Общие принципы оформления текстовых документов		
	3.	Правила работы с документами, способы и средства размещения, редактирования, форматирования и		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 10/27

		иллюстрирования текста.		
	4.	Технологии формирования текстового документа. Диалоговое окно «Настройка». Диалоговое окно «Параметры».		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1.	Настройка MS Word.		
	2.	Форматирование текста.		
	3.	Вставка объектов.		
	4.	Оформление списков		
	5.	Работа с таблицами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		12	
	1.	Подготовить доклад по теме "Создание подложки в текстовом редакторе MS Word"; Системы автоматизированного и автоматического перевода текстов		
	2.	Подготовить доклад по теме "Создание подложки в текстовом редакторе MS Word"; Системы автоматизированного и автоматического перевода текстов		
	3.	Подготовить доклад по теме "Создание подложки в текстовом редакторе MS Word"; Системы автоматизированного и автоматического перевода текстов		
	4.	Подготовить доклад по теме "Создание подложки в текстовом редакторе MS Word"; Системы автоматизированного и автоматического перевода текстов		
	5.	Системы автоматизированного и автоматического перевода .текстов		
	6.	Системы автоматизированного и автоматического перевода .текстов		
	<b>Тема 1.4. Эффективная работа в MS Excel</b>		6	
	<b>Содержание</b>			2
	1.	Основная идея электронной таблицы: ячейки как зависимые и независимые переменные.		
	2.	Интерфейс табличного процессора. Режимы работы табличного процессора.		
	3.	Проектирование электронной таблицы. Ввод данных. Использование формул. Использование встроенных функций. Использование абсолютных и относительных адресов.		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1.	Создание таблицы. Ввод данных в таблицу. Редактирование таблиц		
	2.	Форматирование электронных таблиц. Адресация		
	3.	Использование функций. Мастер функций		
	4.	Работа с электронными таблицами как с базами данных		
	5.	Графическое представление данных в ЭТ		
	6.	Создание и пользовательская настройка диаграмм.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8	
	1.	подготовить доклад по теме "Связывание и внедрение таблиц и диаграмм MS Excel в документы MS Word"		
	2.	подготовить доклад по теме "Связывание и внедрение таблиц и диаграмм MS Excel в документы MS Word"		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 11/27

	Word"		
	3. подготовить доклад на тему "Сценарии в MS Excel"		
	4. подготовить доклад на тему "Сценарии в MS Excel"		
Тема 1.5. Система управления базами данных MS Access	<b>Содержание</b>	4	2
	1. Проектирование, создание и модификация базы данных Accesss		
	2. Организация системы управления БД. Технология работы с БД		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Создание таблиц. Связи между таблицами в СУБД		
	2. Создание форм в СУБД		
	3. Создание запросов в СУБД		
	4. Создание отчетов в СУБД		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	1. Создание запросов и отчетов по таблице «Сотрудники»		
	2. Создание запросов и отчетов по таблице «Зарплата»		
	3. Создание базы данных «Круиз». Запросы		
Тема 1.6. Разработка презентаций в пакете Power Point	<b>Содержание</b>	6	2
	1. Современные мультимедийные технологии обработки и представления информации. Приложение MS Office PowerPoint.		
	2. Ввод и редактирование текста. Рисование и изменение форм. Анимация. Вставка звука. Вставка видеоклипов		
	3. Создание, настройка и демонстрация презентации. Управление показом презентации с помощью кнопок.		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Подготовка слайдов для презентации в MS Power Point		
	2. Назначение эффектов анимации и смены слайдов		
	3. Создание и проведение собственной презентации		
	4. Создание и настройка презентации с подключением звука и видео по теме: Моя профессия		
	5. Создание и настройка презентации с подключением звука и видео по теме: Моя профессия		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	12	
	1. Создание и настройка презентации с подключением звука и видео по теме: Внутренние устройства системного блока ПК		
	2. Создание и настройка презентации с подключением звука и видео по теме: История развития ЭВМ		
	3. Создание и настройка презентации с подключением звука и видео по теме: История развития ОС		
Раздел 2. Инструментальные и программные средства			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 12/27

вычислительных систем				
Тема 2.1. Технологии проектирования алгоритмов. Базовые алгоритмические конструкции	Содержание		6	
	1.	Формализация поставленной задачи, анализ и описание алгоритма решения задачи.		2
	2.	Технологии восходящего и нисходящего проектирования алгоритма.		
	3.	Разработка основного и вспомогательного алгоритмов.		
Тема 2.2. Структуры данных и работа с ними	Содержание		4	
	1.	Выбор структур данных, моделирующих реальную задачу.		2
	2.	Переопределение условий задачи в терминах выбранных структур данных.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Создание пользовательских структур данных.		
	2.	Использование типовых алгоритмов работы с различными структурами данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Компьютерная платформа	Содержание		6	2
	1.	Определение и назначение компьютерной платформы. Совместимость компонентов платформы.		
	2.	Перманентная модернизация компьютера.		
	3.	Архитектура ввода-вывода ПК. Корпус ПК. Блок питания.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Разборка и сборка системного блока		
	2.	Разборка и сборка системного блока		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Подготовить доклад по теме "Отличие рабочей станции от ПК"		
	2.	Подготовить доклад по теме "Отличие рабочей станции от ПК"		
Тема 2.4. Материнская или системная плата	Содержание		6	2
	1.	Материнская плата Назначение материнской платы.		
	2.	Чипсет. Мосты. АТ форм-фактор. АТХ форм-фактор. Характеристики плат форм-фактора АТХ.		
	3.	Шины, их модификации.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Установка материнской платы в корпус		
	2.	Подключение периферийных устройств		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Подготовить реферат по теме "Инструкция по установке и настройке материнской платы"		
	2.	Подготовить реферат по теме "Инструкция по установке и настройке материнской платы"		
Тема 2.5. Процессор и память	Содержание		4	2
	1.	Устройство и назначение центрального процессора.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019	
		Лист 13/27	

	2.	Характеристики процессора. Разгон процессора. Кэш-память.		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Установка системы охлаждения. Термоинтерфейс.		
	2.	Установка модулей оперативной памяти.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
Тема 2.6. жёсткий диск	1.	Написать доклад по теме "Интерфейсная система микропроцессора - состав, назначение"		
	2.	Написать доклад по теме "Интерфейсная система микропроцессора - состав, назначение"		
	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Назначение жесткого диска. Параметры жесткого диска.		2
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Подключение жесткого диска.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8	
	1.	Подготовить доклад на тему "Перечень возможных неисправностей жесткого диска и характерные особенности их проявления"		
	2.	Подготовить доклад на тему "Перечень возможных неисправностей жесткого диска и характерные особенности их проявления"		
	3.	Подготовить доклад на тему "способы тестирования жестких дисков"		
	4.	Подготовить доклад на тему "способы тестирования жестких дисков"		
Тема 2.7. Видеоадаптер	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Назначение и описание графических карт. Особенности установки видеоадаптеров		2
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Установка видеоадаптера		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1.	Подготовить доклад по теме "Перечень возможных неисправностей видеокарты и методы их устранения"		
	2.	Подготовить доклад по теме "Перечень возможных неисправностей видеокарты и методы их устранения"		
Тема 2.8. BIOS. Настройка BIOS	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Назначение BIOS. Маркировка микросхем BIOS.		2
	2.	Аварийные сигналы, выдаваемые BIOS. Параметры BIOS. Настройка Setup BIOS.		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Работа в эмуляторе MyBIOS_1.0.5.112		
	2.	Работа в эмуляторе MyBIOS_1.0.10.112		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 14/27

	1.	подготовить доклад по теме "История развития BIOS"			
	2.	подготовить доклад по теме "История развития BIOS"			
Тема 2.9. Внешние устройства	Содержание		4	2	
	1.	Принтер: назначение, виды, подключение. Клавиатура: назначение, виды, подключение.			
	2.	Мышь: назначение, виды, подключение. Сканер: назначение, виды, подключение. Колонки.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		10		
	1.	Установка и подключение переферийных устройств			
	2.	Установка и подключение переферийных устройств			
	3.	Установка и подключение переферийных устройств			
	4.	Установка и подключение переферийных устройств			
	5.	Установка и подключение переферийных устройств			
	Самостоятельная работа обучающихся		20		
	1.	Подготовить реферат на тему "Перечень возможных неисправностей связанный со звуком"			
	2.	Подготовить доклад на тему "Перечень возможных неисправностей связанный со звуком"			
	3.	Подготовить реферат на тему "Перечень возможных неисправностей монитора и способы их устранения"			
	4.	Подготовить доклад на тему "Перечень возможных неисправностей монитора и способы их устранения"			
	5.	Подготовить реферат на тему "Перечень возможных неисправностей принтеров и сканеров"			
	6.	Подготовить доклад на тему "Перечень возможных неисправностей принтеров и сканеров"			
	7.	Подготовить доклад на тему "Перечень возможных неисправностей манипуляторов и мышей"			
	8.	Подготовить доклад на тему "Перечень возможных неисправностей клавиатур и устройств рукописного ввода"			
	9.	подготовить доклад по теме "Классификация принтеров"			
	10.	подготовить доклад по теме "Классификация принтеров"			
Тема 2.10. Установка и настройка ОС Windows XP,7	Содержание		2		2
	1.	Подготовка диска к установке операционной системы.. Настройка Windows XP,7. Виды установок. Этапы установки Windows XP,7			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		10		
	1.	Установка Windows 7			
	2.	Установка Windows XP с загрузочного диска.			
	3.	Установка драйверов, настройка устройств, настройка фона, заставки, питания, оформления, эффектов и экрана.			
	4.	Установка драйверов, настройка устройств, настройка фона, заставки, питания, оформления, эффектов и экрана.			
		5.	Установка драйверов, настройка устройств, настройка фона, заставки, питания, оформления, эффектов		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 15/27

Тема 2.11. Установка программного обеспечения		и экрана.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Установка и удаление программ с помощью панели управления Windows. Установка программ посредством setup.exe. Ввод серийных номеров и использование ключей.		2
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Установка и удаление программ с помощью панели управления Windows.		
	2.	Установка программ посредством setup.exe		
	3.	Ввод серийных номеров и использование ключей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		12	
	1.	подготовить доклад по теме "Программы для установки и удаления ПО"		
	2.	подготовить доклад по теме "Программы для установки и удаления ПО"		
	3.	подготовить доклад по теме "для чего нужно производить чистку реестра"		
	4.	подготовить доклад по теме "для чего нужно производить чистку реестра"		
	5.	подготовить доклад по теме "Способы защиты ПО"		
	6.	подготовить доклад по теме "Способы защиты ПО"		
Тема 2.12. Установка и настройка операционной системы Windows 2008 Server	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Установка Windows Server 2008. Виды установок. Этапы установки. Серверная операционная система. Настройка Windows Server 2008. Домен. Рабочая группа.		2
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1.	Установка Windows Server 2008		
	2.	Настройка Windows Server 2008.		
	3.	Настройка Windows Server 2008		
	4.	Настройка Домена.		
	5.	Домен. Рабочей группы.		
	6.	Настройка групповых политик.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		12	
	1.	подготовить доклад по теме "История ОС"		
	2.	подготовить доклад по теме "История ОС"		
	3.	подготовить доклад по теме "Виды ОС присутствующих на рынке"		
	4.	подготовить доклад по теме "Виды ОС присутствующих на рынке"		
	5.	подготовить доклад по теме "История развития AD"		
	6.	подготовить доклад по теме "История развития AD"		
Тема 2.13. Установка и настройка локальной вычислительной сети	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Сетевое окружение ОС Windows.		2
	<b>Лабораторные работы</b>			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 16/27

	<b>Практические занятия</b>		6			
	1.	Установка и настройка сетевого окружения.				
	2.	Установка и настройка сетевого окружения.				
	3.	Установка и настройка сетевого окружения.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8			
	1.	подготовить доклад по теме "виды кабелей применяемых в локальных сетях"				
	2.	подготовить доклад по теме "виды кабелей применяемых в локальных сетях"				
	3.	подготовить доклад по теме "настройка правил межсетевого экрана Windows"				
Тема 2.14. Настройка и подключение к сети Интернет	<b>Содержание</b>		2			
	1.	Глобальная сеть Интернет				
	<b>Лабораторные работы</b>					
	<b>Практические занятия</b>		6			
	1.	Настройка и подключение ПК к сети Интернет.				
	2.	Настройка и подключение ПК к сети Интернет.				
	3.	Настройка и подключение ПК к сети Интернет.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4			
	1.	подготовить доклад по теме "Организация поиска информации в Internet"				
	2.	подготовить доклад по теме "Организация поиска информации в Internet"				
	Тема 2.15. Антивирусные программы	<b>Содержание</b>			2	
		1.	Виды антивирусных программ. Виды установки (полная, выборочная).			
<b>Лабораторные работы</b>						
<b>Практические занятия</b>		4				
1.			Индивидуальные настройки программ и подготовка их к работе.			
2.			Индивидуальные настройки программ и подготовка их к работе.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4				
1.			Написать конспект по теме "Антивирусные программы: разновидности"			
2.			Написать конспект по теме "Антивирусные программы: разновидности"			
Тема 2.16. Архиваторы		<b>Содержание</b>		2		
	1.	Виды архивов, Windows-архиваторы (WinRar, WinZip, 7-Zip). Использование пароля для архива.				
	<b>Лабораторные работы</b>					
	<b>Практические занятия</b>		4			
	1.	Создание архивов: обычный, многотомный, самораспаковывающийся, многотомный — самораспаковывающийся.				
	2.	Создание архивов: обычный, многотомный, самораспаковывающийся, многотомный — самораспаковывающийся.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
	Тема 2.17. Программы-	<b>Содержание</b>		4		



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»		УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2019		
				Лист 17/27		
утилиты	1.	Стандартная проверка и дефрагментация дисков.			2	
	2.	Проверка подключения устройств, восстановление системы, работа с реестром.				
	Лабораторные работы					
	Практические занятия			8		
	1.	Проведение дефрагментации дисков				
	2.	Чистка реестра				
	3.	Создание точки восстановления				
	4.	Восстановление ОС				
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Тема 2.18. Растровая графика. Векторная графика	Содержание			6	
1.		Применение и принципы работы программ растровой графики.			2	
2.		Применение и принципы работы с программами векторной графики				
3.		Правила и требования к созданию нового рисунка. Средства и основные приемы работы с рисунками. Способы использования цвета.				
Лабораторные работы						
Практические занятия			6			
1.		Работа в графических редакторах				
2.		Работа в графических редакторах				
3.		Работа в графических редакторах				
Самостоятельная работа обучающихся						
Тема 2.19. Программы 2 D, 3D- моделирования		Содержание			8	
		1.	Назначение и область использования программ трехмерного моделирования.			2
		2.	Основные команды и функции.			
		3.	Приемы и средства работы с простыми объектами. Способы изменения свойств и характеристик объектов.			
	4.	Назначение и область применения систем автоматизированного проектирования.				
	Лабораторные работы					
	Практические занятия			6		
	1.	Создание простых чертежей.				
	2.	Создание простых чертежей.				
	3.	Создание простых чертежей.				
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Учебная практика:				144	
	Виды работ: Отработка навыков 10-ти пальцевого метода печати; Текстовый редактор Word:ссылки, создание списка иллюстраций, добавление содержания, сохранение документа в формате PDF; Текстовый редактор Word: вставка символов и специальных знаков, текущих дат и времени;					

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»		УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2019	
				Лист 18/27	
<p>Быстрое изменение формата; Автоматическое исправление опечаток; Вставка элементов автотекста; Перемещение по документу, применение автоформатирования, его параметры, отображение знаков форматирования, сравнение форматирования, внесение изменения в сравниваемый текст.Создание и управление содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; Работа с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы; Диаграммы: общие сведения, основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм; Обмен данными между приложениями Excel и Word: основные способы; Создание базовой диаграммы. Расположение данных на листе. Изменение макета или стиля диаграммы. Подбор параметра для вычисления срока погашения кредита .Подбор параметра для вычисления процентной ставки; Автоматизация работы в Excel. Формулы и фильтры; Изменение параметров диаграммы; Базы данных: виды, назначение, организация, область применения; Система управления базами данных Access: характеристики работы. Принципы проектирования, создания и модификации баз данных. Организация баз данных: путём ввода данных; с помощью мастера; с помощью конструктора, путём импорта данных электронных таблиц; создание многотабличной базы данных; Организация баз данных: путём импорта данных электронных таблиц; создание многотабличной базы данных,создание отчетов; Запросы: на выборку, с параметром; на обновление; на удаление, на добавление на примере формирования базы данных учащихся школы. Модификация данных с помощью запросов на изменение; Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, конспектов, фото, аудио-, видеоматериалов к итоговой конференции, консультации</p>					
<p><b>Производственная практика:</b></p> <p><b>Виды работ:</b> Отработка навыков 10-ти пальцевого метода печати; настройка и применение политики безопасности; Вирусные программы: пути и механизмы распространения,действия, формы проявлений. Вирусные программы: профилактические меры. Антивирусные программы: разновидности, принципы действия. установка элементов аппаратной платформы персонального компьютера; Модернизация ЭВМ: назначение. Upgrade: понятие, определение. Виды и сроки мероприятий по техническому обслуживанию оборудования и аппаратуры; установка и настройка операционных систем; Установка программных продуктов: правила, последовательность действий, рекомендации. Обновление программных продуктов: способы, основные этапы, последовательность, условия. Настроить и использовать основные компоненты графического интерфейса операционной системы. Получение и передача данных по локальной сети. Поиск информации в Internet с помощью различных поисковых систем. Web- сайты, страницы: общие сведения, правила работы, использование.Отправить файлы данных по электронной почте. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; создавать и обрабатывать растровые графические изображения;</p>				144	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019	
		Лист 19/27	
создавать и обрабатывать векторные графические изображения; создавать и обрабатывать 3D-изображения. обзор программы для выполнения видеомонтажных работ; компьютерный видеомонтаж; использование спецэффектов; монтаж звука; экспорт фильма; презентация проекта. Подготовка и оформлнение отчетной и учетной документации, конспектов, фото, аудио-, видеоматериалов к итоговой конференции, консультации			
ВСЕГО:		666	

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b>
		Лист 20/27

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной мастерской.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики в учреждениях деятельность которых, соответствует направлению подготовки.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Назаров А.В. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры / Под ред. Назарова А.В. (1-е изд.) учебник.- М.:Академия, 2014.

Дополнительные источники:

2. Джейсон Ленгсторф. РНР и jQuery для профессионалов - Вильямс , 2011. - 362 с.: ил.
3. Зиборов В.В. Visual C# 2010 на примерах. - СПб.: БХВ-Петербург,

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b> Лист 21/27
----------------------------	---------------------------------	--

2011. - 432 с. : ил.

4. Майо Дж. Самоучитель Microsoft Visual Studio 2010. - СПб.:БХВ-Петербург, 2011. - 464 с.

5. Робин Никсон, Создаем динамические веб -сайты с помощью PHP, MySQL и javascript - СПб.: Питер, 2011. - 976 с

6. Юрагов Е. А Системное программирование: учебное пособие. - М.: Изд-во МГОУ, 2011. - 315 с.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения: дисциплин: ЕН.05 Дискретная математика, ЕН.06 Теория вероятности и математическая статистика.

общефессиональных дисциплин: ОП.05.02 Архитектура аппаратных средств, ОП.05.03 Информационные технологии.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность методиста.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b>
		Лист 22/27

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b>
		Лист 23/27

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1 Применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритм обработки данных описан в соответствии с текстовым способом составления спецификаций;</li> <li>– алгоритм обработки данных описан на языке графических спецификаций в соответствии с нормативно-технической документацией;</li> <li>– система классов и отношений описана в соответствии со стандартом UML 2.0;</li> <li>– взаимосвязи с другими компонентами описаны в соответствии с нормативно-технической документацией.</li> <li>– внутренние структуры данных описаны в соответствии со стандартом языка программирования;</li> <li>– алгоритм обработки данных реализован в соответствии со стандартом языка программирования библиотека классов создана в соответствии с диаграммой классов;</li> <li>– 7. проект для работы с классами создан в соответствии со стандартом языка программирования.</li> </ul>	<p>текущий и промежуточный контроль выполнение индивидуальных заданий портфолио студента</p>
<p>ПК 5.2 Участвовать в эксплуатации программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– запуск отладчика с пошаговой отладкой осуществлен в соответствии с возможностями среды разработки;</li> <li>– состояния переменных, стека, памяти и др. параметров программы просмотрены с помощью отладчика;</li> <li>– внутренние структуры данных описаны в соответствии со стандартом языка программирования;</li> <li>– алгоритм обработки данных реализован в соответствии со стандартом языка программирования;</li> <li>– библиотека классов создана в соответствии с диаграммой классов;</li> <li>– проект для работы с классами создан в соответствии со стандартом языка программирования.</li> <li>– запуск отладчика с пошаговой отладкой осуществлен в соответствии с возможностями среды разработки;</li> <li>– состояния переменных, стека, памяти и др. параметров программы просмотрены с помощью отладчика;</li> <li>– анализ кода сделан на основе текста программы;</li> <li>– проявления ошибок изучены на основании данных отладчика;</li> <li>– причины ошибок определены с помощью исключений;</li> <li>– ошибки исправлены в соответствии с</li> </ul>	<p>текущий и промежуточный контроль выполнение индивидуальных заданий портфолио студента</p>

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b>
		Лист <b>24/27</b>

<p>ПК 5.3 Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах</p>	<p>данными отладки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сценарий тестирования выбран исходя из особенностей программного модуля;</li> <li>– оценка живучести программного модуля выполнена в соответствии со сценарием тестирования;</li> <li>– граничные значения величин, определяющих предельные характеристики тестируемой системы проверены на соответствие выбранному сценарию тестирования;</li> <li>– результаты тестирования документированы в соответствии со спецификацией процедуры тестирования;</li> <li>– дефект программы исправлен в соответствии с результатами тестирования;</li> <li>– полнота тестирования проверена в соответствии с перечнем требований к программному модулю;</li> <li>– решения об окончании тестирования принято в соответствии с ISO 12207 п.6.4,6.6.</li> <li>– профиль исполнения кода получен с помощью механизмов оптимизации кода среды разработки или программы-профилировщика;</li> <li>– «узкие» места кода по результатам профилирования найдены;</li> <li>– степень покрытия кода определена по результатам профилирования кода;</li> <li>– производительность исполняемого файла настроена с помощью механизма оптимизации кода среды разработки;</li> <li>– программный код по данным профилировщика оптимизирован;</li> <li>– программа-профилировщик для оптимизации использована.</li> <li>– проектная документация составлена в соответствии с ГОСТ 19.701-90;</li> <li>– документирующие комментарии к программному коду добавлены;</li> <li>– техническая документации составлена в соответствии со стандартом программы-генератора документации</li> </ul>	<p>текущий и промежуточный контроль выполнение индивидуальных заданий портфолио студента</p>
<p>ПК 5.4. Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ уязвимости системы с использованием Microsoft Baseline Security Analyzer выполнен верно;</li> <li>– анализ уязвимости системы с использованием Nessus выполнен полностью.</li> </ul>	<p>текущий и промежуточный контроль выполнение индивидуальных заданий портфолио студента</p>
<p>ПК 5.5 Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливать рабочее место к работе в соответствии с нормативно-технической документацией; настраивать аппаратное обеспечение персонального компьютера с последующим успешным прохождением теста POST BIOS;</li> <li>– осуществлять подключение и</li> </ul>	<p>текущий и промежуточный контроль выполнение индивидуальных заданий портфолио студента</p>



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 25/27
	<p>настройку сканера в соответствии с документацией производителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять подключение и настройку принтера в соответствии с документацией производителя;</li> <li>– устанавливать клиентскую и серверную операционную систему с CD-ROM (DVD-ROM);</li> <li>– разворачивать контроллер домена на компьютере с установленной серверной операционной системой;</li> <li>– настраивать и применять политику безопасности на контроллере домена по заданным критериям;</li> <li>– подключать компьютер с установленной клиентской операционной системой к домену;</li> <li>– устанавливать и настраивать компьютерную сеть между компьютерами с последующим успешным прохождением теста Ping</li> </ul>	
<p>ПК 5.6 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать рисунки;</li> <li>– применять палитру цветов;</li> <li>– форматировать и трансформировать изображения;</li> <li>– настраивать и применять инструменты;</li> <li>– настраивать тоновый диапазон изображения;</li> <li>– выполнять поворот и обрезку фотографий;</li> <li>– выполнять замену цветов в изображении;</li> <li>– восстанавливать область изображения инструментами;</li> <li>– выделять область изображения инструментами;</li> <li>– использовать палитру слоев;</li> <li>– работать с масками и каналами;</li> <li>– изменять цветовой баланс изображения;</li> <li>– применять фильтр к изображению</li> <li>– создавать графические примитивы;</li> <li>– выполнять операции с объектами;</li> <li>– преобразовывать графические объекты;</li> <li>– выделять объекты;</li> <li>– группировать объекты;</li> <li>– перемешать объекты;</li> <li>– вращать объекты;</li> <li>– изменять размер объектов;</li> <li>– создавать текстовые объекты;</li> <li>– редактировать текст;</li> <li>– форматировать текст;</li> <li>– изменять заливку объектов;</li> <li>– создавать и изменять линии и кривые;</li> <li>– создавать объекты сложной формы.</li> </ul>	<p>текущий и промежуточный контроль выполнение индивидуальных заданий портфолио студента</p>
<p>ПК 5.7 Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей</li> <li>– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации</li> </ul>	<p>текущий и промежуточный контроль выполнение индивидуальных заданий</p>

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b>
		Лист 26/27

ПК 5.8 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	– применение средств защиты информации в компьютерной системе	портфолио студента текущий и промежуточный контроль выполнение индивидуальных заданий портфолио студента
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ситуации на рынке руда.</li> <li>- быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы.</li> <li>- участие в работе кружка, в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах.</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</li> </ul>	Оценка прохождения учебной практики
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов парикмахерских работ;</li> <li>- обобщение результата;</li> <li>- использование в работе полученные ранее знания и умения;</li> <li>- рациональное распределение времени при выполнении работы.</li> </ul>	Оценка прохождения учебной практики
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности;</li> <li>- способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях;</li> <li>- ответственность за свой труд.</li> </ul>	Оценка прохождения учебной практики
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	Оценка прохождения учебной практики
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий;</li> <li>- работа с различными прикладными программами</li> </ul>	Оценка прохождения учебной практики
ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- терпимость к другим мнениям и позициям;</li> <li>- оказание помощи участника команды;</li> <li>- нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях;</li> <li>- выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</li> </ul>	Оценка прохождения учебной практики
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических парикмахерских процессов</li> </ul>	Оценка прохождения учебной практики

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b>
		Лист <b>27/27</b>

результат выполнения заданий	- оценка эффективности и качества выполнения	
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- работа с документами: производить расчет стоимости оказываемых услуг, определять финансовый результат от реализации продукции	Оценка прохождения учебной практики
ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- владение знания трудового законодательства	Оценка прохождения учебной практики

### **Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

П. Е. Гашпар  
(инициалы, фамилия)