

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/29

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА**

Анадырь 2019 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/29

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Колесникова И.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 201-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/29

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 4/29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки. **В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):** Участие в организации технологического процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 5/29

области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих: 072601.01 Мастер народных художественных промыслов; 13471 Мастер - наладчик по техническому; обслуживанию машинно-тракторного парка; 23938 Мастер по ремонту транспорта; 27120 Техник-технолог; 27610 Шеф-повар, 16437 Парикмахер.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 6/29

производственного процесса;

- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
- организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
- использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
- обеспечивать связь теории с практикой;
- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;

знать:

- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
- нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/29

- цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих (служащих);
- структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих (служащих) при обучении по программам среднего профессионального образования;
- методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;
- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
- профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
- перечень работ в рамках технологического процесса;
- виды заготовок и схемы их базирования;
- формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- основы делового общения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **426** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 354 часов, включая:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/29

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 118 часа;
учебной практики – 72 часа;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 9/29

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация учебно-производственного процесса**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.
ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 10/29

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-1.7 ПК 3.1. - 3.4	Раздел 1. Организация учебно-производственного процесса	240	160	50	30	80			
ПК 1.1.-1.7 ПК 3.1. - 3.4	Раздел 2. Организация и методика воспитательной работы	114	76	56		38			
ПК 1.1.-1.7 ПК 3.1. - 3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72							
	Всего:	426	236	106	50	118	0	0	72

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 11/29

3.2. Содержание по профессиональному модулю ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1. Организация учебно-производственного процесса			110		
МДК 01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)			160 (80+50)		
Тема 1.1 Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям)	Содержание		8		
	1	Процесс производственного обучения: цели и задачи профессионального обучения; понятия производственного, технологического и трудового процессов; профессия и квалификация специальности, квалификационный разряд; элементы трудовой деятельности рабочего (трудовой процесс, трудовая операция, трудовой прием и трудовое движение); принципы производственного обучения.			2
	2	Сущность процесса производственного обучения: профессиональные знания, умения и навыки; основные компоненты процесса производственного обучения (деятельность обучающихся, деятельность мастера, наставника на производстве).			2
	3	Сущность процесса производственного обучения: реализация обучающей, воспитывающей и развивающей функции в процессе производственного обучения			2
	4	Содержание процесса производственного обучения: документы, определяющие содержание производственного обучения (стандарт начального профессионального образования, учебный план, рабочая программа производственного обучения, тематический план, профессиональная квалификационная характеристика); средства производственного обучения.			2
	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия		6		
	1	Анализ структуры и содержания учебного плана и рабочей программы НПО, СПО			
	2	Составление перспективно - тематического плана			
	3	Составление КТП - календарно - тематического плана			
Тема 1.2 Формы и методы производственного обучения.	Содержание		24		
	1	Цели, задачи профессионального обучения. Формирование у обучающихся профессиональной компетентности квалифицированного рабочего. Функции профессионального обучения			2
	2	Содержание профессионального обучения Понятие: производственное обучение, профессия, специальность, квалификация, квалификационная характеристика; Учение и инструктирование Структура инструктирования.			2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 12/29

	3	Формы производственного обучения: организационные формы производственного обучения в учебных мастерских; формы организации труда мастера производственного обучения.		2	
	4	Структура урока производственного обучения: типы уроков производственного обучения; структуры уроков производственного обучения.		2	
	5	Методы производственного обучения: классификация методов производственного обучения (по источникам знаний и умений, по степени самостоятельности и активности обучающихся).		2	
	6	Словесные методы производственного обучения: Общая характеристика методов обучения. Выбор методов обучения. Словесные методы обучения: рассказ-объяснение, беседа, письменное инструктирование, работа с технической документацией работа с технической литературой.		2	
	7	Наглядные методы (показ приемов трудовых действий, применение технических средств обучения: кинофильмов телевидение, видеозаписей, компьютеров); практические методы (упражнения, лабораторно - практические занятия самостоятельная работа.		2	
	8	Практические методы производственного обучения: Понятие упражнения. Система упражнений Классификация упражнений Упражнения в освоении трудовых приемов и способов.		2	
	9	Решение производственно-технических задач); применение методов производственного обучения в зависимости от типа урока и его структуры.		2	
	10	Наглядно-демонстрационные методы производственного обучения: Демонстрация (показ) трудовых приемов и способов. Демонстрация наглядных пособий. Применение технических средств обучения. Самостоятельное наблюдение обучающихся		2	
	11	Упражнения в освоении трудовых операций Упражнения видов работ Упражнения в освоении трудовых процессов Упражнения в управлении технологическими процессами Упражнения с применением тренажеров		2	
	12	Лабораторно-практические работы Методы активизации учебной деятельности Эвристическая беседа Решение производственно-технических задач Дидактические игры Проблемное обучение		2	
	Лабораторные работы			0	
	Практические занятия			14	
	1	Разбор элементов урока производственного обучения.			
	2	Проведение элементов урока по теме программы			
	3	Решение педагогических ситуаций.			
	4	Составление содержания эвристической беседы при общении мастера с обучающимися			
	5	Составление инструкционной карты			
	6	Выполнение упражнений работы со специальной, учебной, методической литературой			
	7	Отработка методики показа приемов и способов изучаемой операции			
Тема 1.3 Средства производственного обучения	Содержание		8		
	1	Материально-техническое обеспечение производственного обучения Учебные мастерские Рабочее место обучающегося Рабочее место мастера производственного обучения Требования к рабочему месту Оснащение рабочего места Учебный полигон. Учебное хозяйство	2		
	2	Приемка технологического оборудования Проверка технологического оборудования Подготовка оборудования для учебно-производственных процесса. Проверка безопасности оборудования	2		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2020	
			Лист 13/29	

	3	Подготовка необходимых объектов труда Подготовка рабочих мест учащихся Составление заявок на поставку оборудования.		2	
	4	Учебно-методическое обеспечение производственного обучения. Сущность комплексного учебно – методического обеспечения учебного процесса. Планирование комплексного учебно-методического обеспечения		2	
	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия		8		
	1	Составить план – схему учебной мастерской.			
	2	Составить оснащение рабочих мест обучающихся			
	3	Составить оснащение рабочего места мастера производственного обучения.			
	4	Составление паспорта комплексного методического обеспечения			
Тема 1.4 Логика и принципы процесса профессионального обучения	Содержание		8	1	
	1	Понятие о производственном, технологическом и о трудовом процессе. Трудовая операция. Рабочий прием и трудовое движение. Формирование профессиональных знаний, умений, навыков учащихся - основная дидактическая задача процесса профессионального обучения. Виды профессиональных умений и навыков.. Основные качества личности современного квалифицированного рабочего, формирующиеся и развивающиеся в процессе профессионального обучения.			
	2	Учение и инструктирование. Понятие об учении, научении и обучении. Две стороны процесса обучения. Внешняя и внутренняя стороны учения. Инструктирование.			
	3	Принципы профессионального обучения			
	4	Сущность методов профессионального обучения, классифицируемых по основному источнику знаний и умений. Две стороны метода: деятельность мастера и деятельность учащихся. Методические приемы. Комплексный подход к применению методов.			
	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия		8		
	1	Производственный, технологический и трудовые приемы			
	2	Анализ и классифицирование принципов профессионального обучения.			
	3	Методические приемы, подход к применению методов профессионального обучения			
	4	Анализ методов профессионального обучения (рассказ-объяснение, беседа, письменное инструктирование, работа с печатным текстом, производственные семинары).			
	Тема 1.5 Методика производственного обучения в учебных мастерских	Содержание		6	1
		1	Вводный период обучения Подготовительный периоды обучения основные задачи обучения трудовым приемам и операциям; структура уроков производственного обучения при обучении трудовым приемам и операциям.Организация проведения основной части урока Методика проведения основной части урока Дидактическая цель текущего инструктирования Упражнения обучающихся в освоении и отработке приемов Методические приемы руководства упражнениями обучающихся		
		2	Упражнения в освоении трудовых операций Упражнения в освоении видов работ. Текущее инструктирование обучающихся мастером производственного обучения. Основная организационная форма инструктирования Цели обходы рабочих мест обучающихся Методические приемы		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 14/29

		индивидуального текущего инструктирования Контроль учебно- производственной деятельности обучающихся. Коллективный текущий инструктаж. Заключительный инструктаж Основная дидактическая цель инструктажа Основные вопросы выносимые на инструктаж Рекомендации для повышения эффективности заключительного инструктажа		
	3	Период производственного обучении – освоение профессии. Учебно-воспитательные задачи. Особенности проведения вводного инструктирования обучающихся при изучении комплексных работ Особенности проведения текущего инструктирования обучающихся при изучении комплексных работ Особенности производственного обучения в процессе выполнения обучающимися сложных учебно – производственных работ		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1	Составление инструкционно – технологической карты		
	2	Составление методики ведения вводного инструктажа по профессии		
	3	Составление анализа посещенного вводного инструктажа на уроке производственного обучения в учебных мастерских		
Тема 1.6 Планирование производственного обучения. Нормирование учебно – производственного труда обучающихся	Содержание		4	
	1	Планирование производственного обучения, сущность. Основные задачи планирования ПО. Основные элементы. Подбор учебно-производственных работ. Общие требования к подбору УПР. Варианты подбора УПР для отработки основ профессии. Планирование ПО при нефронтальной организации учебного процесса. Графики перемещений.		1
	2	Нормирование учебно-производственных работ. Нормирование - средство формирования высокой производительности труда учащихся. Технические (рабочие) и ученические нормы.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Планирование учебно-производственной деятельности с учетом порядка расчета технической нормы времени (выработки). Расчет ученических норм времени (выработки).		
	Содержание		2	
Тема 1.7 Материально-техническое обеспечение производственного обучения	1	Учебные мастерские. Санитарно-гигиенические требования к режиму труда. Роль материально-технической базы для процесса ПО. Общие требования к организации учебных мастерских, значение учебных мастерских для качественной подготовки квалифицированных рабочих. Основное и вспомогательное оборудование мастерских. Нормативы оснащения учебных мастерских по профессии. Современные требования к планировке и размещению. Оборудования учебных мастерских. Оформление учебных мастерских. Вспомогательные службы учебных мастерских, обязанности и порядок работы. Эргономические требования к рабочему месту. Режим труда		1
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Содержание		2	
Тема 1.8 Учебно-методическое обеспечение	1	Паспорт комплексно-методического обеспечения, его сущность. Разделы паспорта КМО. Система учебно-методического обеспечения производственного обучения. Критерии и содержание КУМО процесса		2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 15/29

производственного обучения		обучения.		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	2	
	1	Планирование и разработка состава комплекса учебно-методического обеспечения. Разработка паспорта комплексно-методического обеспечения		
Тема 1.9 Подготовка мастера производственного обучения к занятиям.		Содержание	4	
	1	Подготовка мастера к учебному году (полугодию), ее задачи. Личная подготовка мастера к учебному году. Подготовка учебной мастерской и материально-технической базы. Планирование учебного процесса. Подготовка мастера к изучению очередной темы. Анализ результатов предыдущих уроков. Определение структуры урока, форм, методов проведения. Определение учебно-воспитательных задач урока, учебно-производственных работ и упражнений. Личная подготовка мастера к уроку..		2
	2	Составление плана урока и конспекта вводного инструктажа. Требования к составлению и содержанию конспекта		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	2	
	1	Составление плана урока и конспекта вводного инструктажа		
		Содержание	2	
Тема 1.10 Период производственного обучения - освоение профессии Вводный и подготовительный периоды обучения	1	Учебно-воспитательные задачи. Вводный инструктаж. Текущее инструктирование учащихся. Особенности ПО в процессе выполнения учащимися сложных учебно-производственных задач. Вводный период обучения. Подготовительный период обучения. Обзорная экскурсия. Ознакомление с составом группы. Первый урок. Основные задачи обучения трудовым приемам и операциям. Структура уроков ПО при обучении трудовым приемам и операциям. Вводный инструктаж. Основная часть урока. Заключительный инструктаж – подведение итогов урока.		2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	2	
	1	Конструирование урока профессионального обучения. Определение учебно-воспитательных целей и задач урока и разработка содержания и методика проведения вводного, текущего и заключительного инструктажей. Разработка тестов контроля знаний и умений. Анализ урока профессионального обучения.		
		Содержание	2	
	1	Организация производственной практики учащихся на предприятиях. Формы организации производственной практики. Организационный период производственной практики. Производственная практика в составе ученических бригад. ПП учащихся в составе бригад квалифицированных специалистов предприятия.		2
		Лабораторные работы	0	
Тема 1.11 Особенности и организация производственной практики		Практические занятия	0	
		Содержание	2	
	1	Составные части учета ПО. Учет выполнения программы ПО. Учет посещаемости. Учет выполнения норм		2
Тема 1.12 Содержание и виды учета		Содержание	2	
	1	Составные части учета ПО. Учет выполнения программы ПО. Учет посещаемости. Учет выполнения норм		2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2020	
			Лист 16/29	

производственного обучения. Учет успеваемости учащихся		времени. Учет выполнения планов производственной деятельности. Оценка как стимулирующий фактор учебно-производственного труда. Методы учета успеваемости. Устный опрос. Текущий учет успеваемости. Периодический учет успеваемости. Итоговый учет успеваемости. Карта учебных достижений. Портфолио		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
Тема 1.13 Методика и содержание оценки учебных успехов учащихся	Содержание		2	2
	1	Оценка овладения профессией. Критерии оценки видов работ учащихся в ПО. Нормы оценки за изучение темы. Правила контроля и оценивания. Оценочное общение. Тактика выставления оценки. Функции оценки. Разработка рейтинговой оценки учащегося, карты успешности студента, портфолио, ФОС, КОС.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
Тема 1.14 Содержание, роль и место специальных предметов в системе профессиональной подготовки учащихся в учебном заведении	Содержание		2	1
	1	Общетехнический цикл ПО. Отраслевой блок. Общепрофессиональный блок. Специальные предметы. Уровни усвоения учебного материала.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
Тема 1.15 Урок. Проектирование учебных занятий Восприятие. Запоминание, закрепление	Содержание		2	2
	1	Классификация уроков. Характеристики современного урока. Структура урока. Структурные элементы урока. Цели урока, содержание, объем учебного материала. «Алгоритм» подготовки к уроку. Проектирование учебного занятия. Цели урока, содержание, объем учебного материала. «Алгоритм» подготовки к уроку. Составление технологической карты для занятия ПО. Подбор дидактического материала для проведения занятия ПО. Усвоение учебного материала. Ориентировочная основа деятельности учащихся. Самостоятельная работа учащихся с книгой. Психологические закономерности запоминания. Приемы произвольного запоминания. Воспроизведение.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
Тема 1.16 Обобщение и систематизация знаний учащихся. Формирование умения применять знания.	Содержание		2	2
	1	Представления. Понятия. Знание. Обобщение и систематизация. Организация и стиль изложения учебного материала. Введение в употребление слов, терминов, точно выражающих понятия. Оперирование сходными понятиями. Применение знаний. Практика, как критерий истинности знаний. Основные свойства применения знаний. Руководство учебной деятельностью учащихся. Проведение урока производственного обучения. Анализ урока обобщения и систематизации знаний учащихся		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 01			80	
Тематика домашних заданий – Проведение анализа основных движущих сил процесса производственного обучения.				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 17/29

<ul style="list-style-type: none"> – Проведение анализа структуры и содержания учебной деятельности учащихся и обучающей деятельности мастера в процессе производственного обучения и их взаимосвязь (сообщение). – Подбор примеров для иллюстрации выбранного принципа профессионального обучения, раскрыть его содержание (письменно). – Подготовка сообщения о формах и методах профессионального обучения. Проанализировав учебную литературу и конспект занятия по теме «Формы профессионального обучения» подготовить сообщение (письменное) о формах обучения, используемых на занятиях профессионального обучения, разработать (составить) их классификацию. – Написание эссе «Роль слова мастера в процессе демонстрации, показа трудовых приемов и способов» – Анализ учебной литературы и конспектов занятий по разделу «Методы профессионального обучения», подготовка сообщения (письменное) о методах обучения, используемых на занятиях профессионального обучения, составление их классификацию – Формулирование типичных проблемных ситуаций, характерных для процесса производственного обучения вашей профессии. (письменно). – Выявление преимуществ и недостатков различных способов организации учебно-производственного труда учащихся в ученических бригадах (письменно, сообщение, ситуации). – Выявление преимуществ и недостатков различных форм профессионального обучения на различных этапах учебной работы (письменно составить таблицу, ситуации). – Подготовка заданий для разработки инструкционной карты. Разработка инструкционной карты (вариант). Сбор материала для написания реферата. – Анализ основных черт и качеств мастера производственного обучения, объединенных в понятиях «профессиональное мастерство» и «педагогическое мастерство». Обоснование тезиса об объективной необходимости единства профессионального и педагогического мастерства производственного обучения. Систематизация материала для написания реферата. Составление плана. – Проведение анализа литературы по теме, фиксирование качеств мастера производственного обучения, характеризующих его положительный педагогический стиль, педагогический такт, педагогическую технику (письменно). Написание эссе по теме «Педагогика сотрудничества». (по выбору). – Написание эссе по теме «Педагогика сотрудничества». Подготовка реферата к защите. – Составление методической «копилки»: «познавательные задачи урока» к темам учебной программы профессионального учебного заведения по отраслям (профессиям). – Оформление результатов проекта по теме раздела: подготовка докладов, конспектов уроков ПО, дидактических материалов, презентации. 		
<p>Тематика курсовых работ (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методический анализ и конструирование урока профессионального обучения по теме (подтеме) программы профессионального обучения. 2. Методическая разработка занятий и уроков профессионального обучения, учащихся по теме (подтеме) программы профессионального обучения. 3. Проект рабочего места мастера. 4. Комплексное методическое обеспечение профессионального обучения средствами обучения. 5. Организация и методика формирования у учащихся умений работать с применением современной техники и технологии. 6. Организация и методика формирования самостоятельности и навыков самоконтроля учащихся. 7. Организация и методика формирования творческого отношения к труду у учащихся. 8. Подготовка мастера к теме занятия. 9. Подготовка мастера к занятию. 10. Организация и методика проведения проверочных работ и контрольных работ по профессиональному обучению. 11. Подготовка и проведение выпускных квалификационных экзаменов. 		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 18/29

12. Методическая работа мастера профессионального обучения. 13. Методика развития творческих способностей обучающихся на практических занятиях. 14. Инновационные формы организации обучения в процессе преподавания дисциплин профессионального цикла. 15. Учебное портфолио как альтернативный способ оценки учебных достижений в дисциплине 16. Разработка мастером производственного обучения иллюстративных материалов по разделу программы учебной дисциплины профессионального цикла. 17. Разработка системы контрольных заданий и методики оперативной диагностики. 18. Разработка плана-конспекта урока с элементами проблемного обучения. 19. Методика инструктажа в производственном обучении. 20. Дидактическое обеспечение практических работ по учебной дисциплине. 21. Урок производственного обучения и его специфические особенности. 22. Разработка системы тестового контроля в процессе преподавания предмета профессионального цикла.			
Раздел 2.			
МДК 01.02 Организация и методика воспитательной работы			
Тема 2.1 Воспитательная работа и ее место в целостной структуре образовательного процесса	Содержание	2	
	1 Сущность целеполагания в воспитательном процессе. Общие признаки воспитания. Основные функции воспитания. Национальное своеобразие воспитания. Программы воспитания.		2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	6	
	1 Обсудить вопросы: воспитательная работа, ее роль в организации воспитательного процесса.		
	2 Рассмотреть содержание современного воспитания. Особенности воспитания в среде и в образовательном учреждении.		
Тема 2.2 Формы и методы воспитательной работы	3 Разработать план воспитательной работы для предлагаемой группы учащихся.		
	Содержание	8	
	1 Классификация форм воспитательной работы.		2
	2 Формы коллективной творческой деятельности. Игра в воспитательном процессе.		
	3 Что такое метод воспитания? Классификация методов воспитания.		
	4 Приемы воспитания. Выбор методов и приемов воспитания.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	8	
	1 Система методов воспитания. Овладеть понятиями «метод воспитания», «метод», «прием», «система методов».		
	2 Отработать умение выбора методов воспитания и приемов воздействия.		
Тема 2.3	3 Подобрать педагогическую ситуацию, предложить свои методы воспитания или приемы педагогического воздействия.		
	4 Рассмотреть примеры учебно-воспитательных ситуаций.		
	Содержание	4	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2020	
			Лист 19/29	

Методика организации воспитательной работы	1	Методика организации воспитательного мероприятия, дела. Организация планирования. Структура планирования мероприятия.		2
	2	Классный час как форма воспитательной работы.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		10	
	1	Овладеть методами педагогической деятельности. Охарактеризовать конкретные методики воспитательной работы.		
	2	Разработать алгоритм анализа педагогической ситуации и решение педагогических задач.		
	3	Провести анализ ситуаций и решения педагогических задач.		
	4	Подготовить и провести воспитательные мероприятия по заданной теме.		
Тема 2.4 Коллектив в педагогическом процессе	5	Воспитательное мероприятие как форма организации воспитательного процесса. План-сценарий мероприятий. Структура. Цели и задачи.		
	Содержание		4	
	1	Основные характеристики коллектива. Этапы развития коллектива. Самоуправление в коллективе.		2
	2	Разновидности детского коллектива. Организация коллективной деятельности. Личность и коллектив.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		20	
	1	Определить функции организаторов воспитательной работы.		
	2	Изучить основные характеристики детского коллектива		
	3	Составление инструкции обязанностей культорганизатора.		
	4	Методы диагностики для изучения склонностей, способностей и личных особенностей детей в коллективе. Проведение опросников. Анализ результатов.		
	5	Коллективные проекты в воспитательном процессе. Разработка. Апробирование. Анализ		
	6	Коллективные проекты в воспитательном процессе. Разработка. Апробирование. Анализ		
	7	Создание модели воспитательной системы образовательного учреждения будущего.		
	8	Изучить роль и позицию воспитателя в организации коллективного творческого дела.		
Тема 2.5 Современные технологии организации воспитательного процесса	9	Стадии организации и проведения КТД (коллективное творческое дело).		
	10	Стадии организации и проведения КТД (коллективное творческое дело).		
	Содержание		2	
	1	Общая характеристика педагогических технологий. Сущность технологического подхода к обучению и воспитанию		2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		8	
	1.	Игровые педагогические технологии. Методика завершения предложения. Теоретическое обоснование. Проведение обследования. Оценка результатов.		
	2	Интерактивные формы воспитания. Презентации. Флэш. Коллаж. Тренинги.		
	3	Интерактивные формы воспитания. Презентации. Флэш. Коллаж. Тренинги.		
	4	Педагогика сотрудничества в профессиональном образовании. Формы воспитательной работы		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 20/29

Тема 2.6 Развитие ученического самоуправления	Содержание		0
	Лабораторные работы		0
	Практические занятия		4
	1.	Рассмотреть ученическое самоуправление, как элементы демократизации воспитательной системы. Задачи и функции ученического самоуправления.	
	2.	Разработать полномочия органов ученического самоуправления. Повышение роли ученического самоуправления в управлении воспитательной системы.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 01			38
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Закономерности и принципы воспитания. 2. Организация воспитательного процесса в школе, классе. 3. Проанализировать выбор методов воспитания для конкретного мероприятия. 4. Обосновать выбор приемов воспитания заданного дела. 5. Определить возможности проблемы выбора форм воспитания. 6. Найти и описать диалоговые формы воспитания. 7. Ученическое самоуправление в коллективе. 8. педагогическое взаимодействие педагогов и учащихся 9. воспитание толерантности и терпимости 10. Методика воспитания толерантности и культуры межнационального общения. 11. Сотрудничество педагога и учащихся как фактор развития детского самоуправления. 12. Реализация воспитательных функций коллектива. 13. Стимулирование самовоспитания в коллективе 14. Диагностика готовности детей к самовоспитанию. 15. План-сценарий игровой программы. 16. Подбор игр, отработка в коллективе и малых группах. 17. Разработать и апробировать тематическую презентацию как сопровождение воспитательного мероприятия. 18. Выполнить коллаж по заданной теме. 19. Провести опросник «Какой я человек».			
Учебная практика Виды работ – наблюдать, анализировать и планировать учебную работу в группе. – определять конкретные учебные задачи с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. – организовывать учащихся на выполнение поставленных задач (определять последовательность работы). – наблюдать, анализировать и планировать воспитательную работу в группе; – определять конкретные воспитательные задачи с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; – организовывать коллектив на выполнение поставленных задач (определять последовательность работы, привлекать или формировать актив, выбирать наиболее эффективные приёмы и методы воспитательной работы, организовывать контроль и подведение итогов работы); – изучать личность учащегося и коллектив учащихся с помощью современных научно обоснованных психолого-педагогических методов; – проводить различные виды воспитательной работы с учащимися (коллективные и индивидуальные); – использовать нетрадиционные формы воспитательной работы.			0

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 21/29

Производственная практика по профилю специальности Виды работ – планирование учебной работы (перспективное, текущее) и учета, ведение классных журналов, написание отчетов, заполнение ведомостей, личных дел; – организация основных форм обучения: а) теоретического (уроки разных типов, самоподготовка); б) практического (ЛПЗ, производственная практика); – наблюдение, фиксация и анализ основных форм учебной и воспитательной работы; – применение основных методов преподавания (объяснение, рассказ, инструктаж, беседа, работа с книгой, показ изучаемых объектов и их изображений, моделей, упражнения); – использование технических и изобразительных средств в процессе обучения и воспитания (магнитофона, компьютера, проекционного оборудования); – научно-исследовательская педагогическая деятельность (собирать типичные факты, наблюдать, фиксировать, анализировать и обобщать их); – анализ учебных планов, программ, учебных пособий, планов преподавателей и кураторов; – составление планов и конспектов отдельных учебных занятий (уроков разных типов, ЛПЗ) – проведение учебных занятий, самоанализ. – изучение отдельных учащихся (сбор и фиксация материала, составление педагогических характеристик); – организация групповой воспитательной работы (политинформация, этическая беседа, культпоход с обсуждением, час ответов на вопросы); – организация внеклассной учебной работы (кружки по предмету, олимпиады и др.); – организация воспитательных дел (политинформация, этическая беседа, культпоход, час ответов на вопросы).	72	
	Всего:	
	426	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 22/29

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета методики профессионального обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в учреждениях социальных партнерах направление которых, соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (углубленной подготовки).
2. Положения о профессиональных училищах.
3. Положения о мастере ПО.
4. Положение о производственной практике.
5. Положение о планировании и нормировании учебно-производственных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 23/29

работ обучающихся в профессиональных училищах.

6. Инструкция о планировании и учете учебно-воспитательной работы в ПУ.

7. Инструкция о порядке проведения выпускных экзаменов.

8. Положение о методической работе в профессиональных училищах.

9. Положение о педагогическом совете профессионального училища.

10. Типовое положение об учебно-производственных мастерских в профессиональных училищах.

11. Инструкция о проведении проверочных и контрольных работ в профессиональном училище.

Основные источники:

12. Бахтигулова, Л.Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 188 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

13. Кузнецов, В.В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для СПО — М. : Юрайт, 2019. — 138 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

14. Беликова Е.В., Битаева О.И., Елисеева Л.В. Теория и методика воспитания. Конспект лекций. – Издательство: Эксмо, 2009.

15. Краевский В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. – М.:Издательский центр «Академия», 2007.

16. Красильникова В.А. Технологии оценки качества обучения. – М., 2010.

17. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / Григорий Исаакович Кругликов. – М.:Издательский центр «Академия», 2005.

18. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Г.И. Кругликов. – 4-е изд., стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2008.

19. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей / Под общей редакцией В.С. Кукушкина. – М.:ИКЦ «МарТ»: - Ростов н/Д:Издательский центр «МарТ», 2006.

20. Рожков М. И. , Байбородова Л. В., Теория и методика воспитания: Учебное пособие для вузов. – Издательство: Владос, 2010.

21. Сидоров С.В. Педагогика (Теория и методика воспитания): Учебно-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 24/29

методическое пособие для студентов педвуза. – Шадринск: Изд-во ПО «Исеть», 2009.

22. Скакун В.А., Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие/ В.А. Скакун. – М: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2011.

23. Сластенин В.А. Методика воспитательной работы: учебное пособие для студентов. –М.: «Академия», 2009.

24. Смягликова Е.А. Методика воспитательной работы: учебно-методические рекомендации. – Архангельск, 2010.

25. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: Учебное пособие., 3-е изд., испр. и доп. – Екатеринбург:Издательство Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2010.

26. Якуба Ю.А., Елистратова А.В., Куракса О.Ю., Куракса С.В. Справочник мастера производственного обучения. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения дисциплин: ЕН.01 Математика;

общефессиональных дисциплин ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, ОП.05.01 Санитария и гигиена парикмахерских услуг, ОП.05.02 Основы анатомии и физиологии кожи и волос, ОП.05.04 Материаловедение, 05.01.История мировой художественной культуры, ОП.05.02 Перспектива, ОП.05.04 Скульптура и пластическая анатомия, ОП.05.05 Рисунок, композиция, ОП.05.06 Живопись и цветоведение, ОП.05.01 Инженерная графика, ОП.05.02 Техническая механика, ОП.05.04 Метрология, стандартизация и сертификация;

профессиональных модулей: ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе социальных партнеров, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 25/29

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.01. Организация учебно-производственного процесса, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.01. Организация учебно-производственного процесса, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.01. Организация учебно-производственного процесса, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 26/29

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения и постановки целей и задач урока производственного обучения соответственно теме; - демонстрация навыков планирования занятий; - демонстрация навыков оформления педагогических разработок уроков в виде развернутых конспектов и технологических карт уроков. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка руководителя при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - наблюдение и оценка практических занятий; - оценка методических разработок конспектов уроков;
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям материально-технического оснащения занятий; - правильность подготовки мастерской к учебному процессу; - соответствие требованиям наполнения и оснащения мастерской объектами труда и рабочими местами обучающихся по паспорту учебной мастерской 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка руководителя при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - оценка методических разработок конспектов уроков; - оценка составленных заявок; - оценка оформления паспорта учебной мастерской
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	<ul style="list-style-type: none"> - изложение правил организации лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях; - обоснованный выбор методов и приемов обучения в зависимости от типа, вида и формы занятия; - составление конспектов занятий; - демонстрация профессиональных навыков работы при проведении занятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка правильности и целесообразности выбранных методов и приемов обучения; - экспертная оценка проведения занятий (характеристика по итогам производственной практики)
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	<ul style="list-style-type: none"> - правильность организации всех видов практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; - демонстрация навыков составления договоров на практику с администрацией предприятия; - составление рабочих программ, тематических планов, видов работ, заявок для организации практик 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка правильности и целесообразности выбранных методов и приемов обучения; - экспертная оценка проведения занятий (характеристика по итогам производственной практики); - оценка методических разработок рабочих программ, тематических планов практик;
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - изложение правил организации процесса педагогического контроля; - демонстрация навыков организации процесса оценивания деятельности обучающихся; - демонстрация навыков оценки деятельности обучающихся в процессе обучения (на занятии) 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - оценка правильности и целесообразности выбора метода педагогического контроля и оценки результатов деятельности обучающихся; - наблюдение за действиями на практике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 27/29

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы на основе изучения деятельности других педагогов;	- контрольная работа; - оценка правильности и целесообразности планирования; - наблюдение и оценка за действиями на практике.
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	- разработка конспектов (планов) занятий; - разработка методического материала к занятиям; - изготовление методического, дидактического и демонстрационного материала для проведения занятий; - демонстрация навыков организации педагогического процесса, оформления документации мастера производственного обучения;	- тестирование; - оценка правильности и целесообразности планирования; - наблюдение за действиями на практике; - оценка конспектов (планов) занятий и методического материала; - экспертная оценка организации учебно-производственного процесса;
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	- правильность выбора примерных (имеющихся) методических материалов с учетом особенностей процесса производственного обучения; - демонстрация навыков разработки и оформления методических материалов и необходимой документации.	- защита методической разработки уроков; - защита методической разработки внеурочной деятельности учащихся; - оценка правильности и соответствия требованиям оформления рабочих программ, учебно-тематических планов
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- решение стандартных педагогических задач с использованием различных образовательных технологий; - соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы на основе изучения деятельности других педагогов; – эффективный поиск и обоснованность выбора источников в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки; – использование различных видов источников, включая электронные каталоги, базы данных и интернет.	- практические занятия по решению педагогических задач; - наблюдение и оценка руководителя при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - выполнение и защита реферативных, курсовых работ.
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- демонстрация навыков оформления педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - соответствие представленных педагогических разработок установленным требованиям;	- защита практических, реферативных, курсовых работ;
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.	- участие в исследовательских практико-ориентированных проектах, выступления на научно-практических конференциях; - соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; - обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования	- защита практических, реферативных, курсовых, выпускных квалификационных работ; - экспертная (комиссионная) оценка исследовательских проектов, курсовых, выпускных квалификационных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 28/29

позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (воспитателя ДОУ); - проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим новациям; - создание рекламных продуктов своей профессии; - осознанное стремление к повышению профессиональной компетентности; 	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование; - экспертное наблюдение и оценка в процессе практической деятельности, педагогической практики; - оценка методического пособия, рекламной продукции (презентация, буклет, социальная реклама) - характеристика по итогам педагогической практики;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели деятельности, выбора методов и способов решения профессиональных задач; - самоанализ практической деятельности на основе планов и конспектов работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - защита учебной и производственной практик.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность реагирования на изменение ситуации; - адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, педагогической практики.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и отбор необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - анализ необходимости использования различных источников 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) как методического оснащения профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка методических разработок занятий с использованием ИКТ; - экспертная оценка проведения занятий с использованием ИКТ.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся; - умение планировать организацию и контроль над деятельностью воспитанников; - проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий). 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка планов, конспектов занятий и мероприятий; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе профессиональной практики;
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей воспитанников и вида образовательного учреждения; - проявление интереса к инновациям в области дошкольного образования 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка практических занятий, наблюдение в процессе производственной практики.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 29/29
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в профессиональной деятельности; - соблюдение правил профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в процессе практической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка планов, конспектов мероприятий; - наблюдение и оценка практических занятий, наблюдение в процессе производственной практики.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности, а также при разработке учебно-методических материалов; - обладание необходимыми знаниями в сфере нормативно-правового регулирования дошкольного образования 	- наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий, наблюдение в процессе практической деятельности.

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

И.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.И. Мартынова

(инициалы, фамилия)