

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/25

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2019 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/25

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Таян Л.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 204-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/25

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 4/25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки. **В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 5/25

обучения.

Рабочая программа профессионального модуля **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих: 072601.01 Мастер народных художественных промыслов; 13471 Мастер - наладчик по техническому; обслуживанию машинно-тракторного парка; 23938 Мастер по ремонту транспорта; 27120 Техник-технолог; 27610 Шеф-повар, 16437 Парикмахер.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;
- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 6/25

и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;
- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;
- осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;
- вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские встречи, консультации, беседы);
- использовать разнообразные методы, формы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их замещающими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;
- анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;

знать:

- теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/25

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- понятие индивидуальной образовательной программы, основы её проектирования и педагогической поддержки реализации;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- методы, формы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций – работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **228** часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа, включая:
- аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов;
- внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося (самостоятельная работа) – 64 часа;
- учебной практики – 0 часов;
- производственной практики – 36 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/25

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 9/25

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	192	128	44	0	64	0	0	
ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
Всего:		228	128	44	0	64	0	0	36

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 10/25

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности			192	
МДК 02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности				
Тема 01.01 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	Содержание		10	1, 2
	1.	Понятие и структура педагогического сопровождения группы обучающихся в учебно-воспитательном процессе. Нормативные документы.		
	2.	Принципы и функции педагогического сопровождения. Формы и направления педагогического сопровождения.		
	3.	Сущность воспитательной деятельности мастера профессионального обучения. Виды, содержание, этапы		
	4.	Цели и задачи воспитания и профессионального обучения. Виды педагогической поддержки.		
	5.	Планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		4	
	1.	Определение целей и задач педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности. Моделирование ситуации «Организация первой встречи с группой».		
	2.	Анализ планов педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности. Составление планов педагогического сопровождения. Представление презентаций		
Тема 01.02 Методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их	Содержание		8	1,2
	1.	Понятие и предмет педагогической диагностики. Принципы педагогической диагностики.		
	2.	Диагностические методы: тестирование (структура, классификация), шкалирование (социометрия, ранжирование, оценочные шкалы)		
	3.	Не экспериментальные методы: беседа, анкетирование. Предъявляемые требования к не		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 11/25

представления		экспериментальным методам. Достоинства и недостатки.		
	4.	Педагогическое наблюдение как основной метод педагогической диагностики.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Проведение педагогической диагностики личности обучающихся и интерпретация результатов. Разработка карты изучения личности обучающихся в учебной группе.		
Тема 01.03 Теоретические основы и методика планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий	Содержание		12	
	1.	Планирование внеурочных мероприятий		1
	2.	Методы и средства обучения при проведении внеурочных мероприятий		
	3.	Формы обучения при проведении внеурочных мероприятий		
	4.	Методы и средства воспитания при проведении внеурочных мероприятий		
	5.	Формы воспитания при проведении внеурочных мероприятий		
	6.	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Методика и техника планирования воспитательной работы. Планирование работы классного руководителя. Календарно-тематический план, план-сетка. Рекомендации к плану воспитательной работы.		
	2.	Документация мастера по организации внеклассной работы. Анализ планов воспитательной работы в образовательных организациях СПО. Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий.		
	Содержание		8	
Тема 01.04 Понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки в реализации	1.	Понятие индивидуальной образовательной программы. Индивидуальный образовательный план, индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальная образовательная траектория.		1
	2.	Основы проектирования индивидуальной образовательной программы. Способы реализации.		
	3.	Педагогическая поддержка индивидуальной образовательной программы. Понятие «тьютор». Требования предъявляемые к тьютору. Функции тьютора.		
	4.	Консультирование обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного роста		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Виртуальное консультирование обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного роста		
	2.	Структура индивидуальной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута. Функции индивидуальной образовательной программы. Проектирование индивидуальной образовательной программы		
	Содержание		8	
	1.	Семья. Типы и виды семей, особенности их влияния на ребенка. Стили семейного воспитания.		2
	Содержание			
	1.	Семья. Типы и виды семей, особенности их влияния на ребенка. Стили семейного воспитания.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 12/25

содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)	2.	Ошибки семейного воспитания. Типология неправильного воспитания в семье М.И. Буянова.		
	3.	Цели и содержание работы с родителями (лицами, их заменяющими). Функции работы с родителями.		
	4.	Методы и формы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	
Тема 01.06 Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения	1.	Составление проектов (конспектов) родительских собраний, консультаций, бесед для родителей (лиц, их заменяющих)		
	Содержание		12	
	1.	Особенности взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей		1,2
	2.	Методы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей		
	3.	Формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей		
	4.	Особенности взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)		
	5.	Методы и приемы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)		
	6.	Формы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	
	1.	Сотрудничество мастера производственного обучения и педагогического коллектива в образовательных организациях СПО.		
	2.	Составление психолого-педагогической карты личности обучающегося на основе примерной. Составление психолого-педагогической карты группы обучающихся на основе примерной.		
Тема 01.07 Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации	Содержание		10	
	1.	Возрастная периодизация и движущие силы психического развития		1, 2
	2.	Возрастные особенности юношеского возраста.		
	3.	Аффективная сфера в подростковом и юношеском возрасте. Формирование общей эмоциональной направленности.		
	4.	Мотивационная сфера в подростковом и юношеском возрасте.		
	5.	Общение в подростковом и юношеском возрасте со взрослыми и сверстниками. «Трудные дети»		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Особенности аффективной сферы подростка. Аффект неадекватности, признаки. Психологические особенности подросткового возраста. Составление таблицы «Возрастные особенности подросткового возраста»		
	Содержание		8	
Тема 01.08 Особенности групп обучающихся в	1.	Основные формы и методы организации воспитательной работы в группе обучающихся в учреждениях СПО и профессионального обучения.		1,2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2020			
			Лист 13/25			
профессиональной образовательной организации	2.	Психологические особенности юношеского возраста: ведущая деятельность, центральные новообразования.				
	3.	Развитие Я-концепции в подростковом и юношеском возрасте. Кризис подросткового возраста. Идентификация личности и путаница ролей.				
	4.	Развитие самооценки в подростковом возрасте. Взаимосвязь самооценки с социально-психологическим статусом.				
	Лабораторные работы		6	2		
	Практические занятия					
	1.	Аффективная сфера подростков. Реализация потребности общения и дружбе в подростковом возрасте. Методики исследования личности. Внутренние и внешние причины проблем поведенческого характера и пути их преодоления. Асоциальное поведение. Методики, применяемые для выявления аддиктивности у подростков.				
Тема 01.09 Общение и взаимодействие	Содержание		8	1,2		
	1.	Понятие общения. Общение как взаимодействие				
	2.	Понятие о педагогическом общении. Структура общения. Функции и закономерности педагогического общения. Общение как восприятие людьми друг друга.				
	3.	Культура педагогического общения. Готовность к профессионально—педагогическому общению.				
	4.	Конфликты в педагогическом общении, пути их преодоления. Конфликтогены педагогического общения, их возрастная специфика.				
	Лабораторные работы		8	2		
	Практические занятия					
	1.	Классификация стилей педагогического общения по М. Талену и В.А. Кан-Калик, сравнительный анализ. Решение педагогических ситуаций.				
	2.	Потенциально конфликтные педагогические ситуации (по М.М. Рыбаковой). Решение педагогических ситуаций.				
	3.	Этапы развития конфликта. Стили поведения в конфликте. Решение педагогических ситуаций.				
	4.	Семинар «Конфликты, их разрешение и преодоление». Подготовка докладов.				
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02				64	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
	1. Историко-философский аспект развития сущности педагогической поддержки. Наставничество, шефство, опека, призрение сирот. Структура педагогического сопровождения в учебно-воспитательном процессе.					
2. Подготовить сообщения и презентации по указанным темам: «Понятие и сущность авторитарной педагогики», «Особенности авторитарной педагогики», «М. Монтессори и ее школа», «Концепция педагогической поддержки О.С. Газмана».						
3. Подготовка и написание рефератов и докладов на тему: «Педагогическая диагностика в работе мастера производственного обучения», «Педагогическая диагностика и мониторинг исследовательского потенциала учащихся», «Социально-педагогическая диагностика», «Педагогическая диагностика в профильном образовании».						
4. Специфика принципов воспитания, требования к ним. Подготовка и написание рефератов и докладов на тему: «Воспитание развивающейся личности», «Личность как предмет воспитания, «Нравственное воспитание личности», «Ценностное воспитание», «Религиозное воспитание».						
5. Классификация методов воспитания и их характеристика по Г.И. Щукиной.						

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 14/25

6. Понятие форм воспитательной работы. Классификация, проблемы выбора форм воспитательной работы. Классный час, классное собрание, дискуссия, праздник, игра, викторина.

7. Анализ понятий «мастер производственного обучения», «классный руководитель» и «куратор».

8. Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий.

9. Подготовка рефератов и докладов на тему: «Профессия тьютор», «Тьютор или классный руководитель?», «Индивидуальная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья», «Индивидуальная образовательная траектория».

10. Формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими). Виды родительских собраний: организационные, тематические, итоговые, комбинированные.

11. Методика организации родительских собраний. Условие эффективности родительских собраний.

12. Методы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими). Подготовка докладов и рефератов на темы: «Стили педагогического взаимодействия», «Аксиологические основы педагогического взаимодействия».

13. Формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими).

14. Психология подростков. Подготовка докладов и рефератов по темам: «Общая характеристика детей подросткового возраста», «Проблемы подросткового возраста», «И. Кон о подростках», «Группирование как феномен подросткового возраста», «Психологические проблемы в процессе социализации подростка», «Проблемы общения в подростковом возрасте».

15. Психологические особенности раннего юношества (14 – 19 лет).

16. Мотивы асоциального поведения. Аддиктивное поведение. Делинквентное поведение.

17. Мотивационная и аффективная сфера личности подростков. Подготовка докладов и написание рефератов по темам: «Мотивационно-потребностная сфера личности подростка», «Проявление агрессии в подростковом возрасте», «Психологические особенности развития подросткового возраста», «Особенности развития познавательной сферы подростков».

18. Юношеский возраст. Подготовка докладов и написание рефератов по темам: «Общая характеристика юношеского возраста», «Интеллектуальное развитие в юношеском возрасте», «Особенности развития эмоциональной сферы в юношеском возрасте», «Особенности взаимоотношений со сверстниками в юношеском возрасте», «Профессиональное самоопределение в юношеском возрасте».

19. Особенности развития личности студента. Студенчество - отдельная возрастная категория. Социально-психологические особенности студенческого возраста.

20. Профилактика асоциального поведения. Методика первичной диагностики выявления детей группы риска.

21. Асоциальное поведение. Девиантность. Подготовка докладов и написание рефератов по темам: «Причины асоциального поведения», «Влияние внутрисемейных отношений на развитие асоциального поведения», «Педагогические условия коррекции асоциального поведения», «Служба профилактики асоциального поведения», «Профилактики безнадзорности и социальной дезадаптации детей».

22. Социология групп. Стратификация общества. Подготовка докладов и рефератов на темы: «Проблема обретения социального статуса у молодежи», «Личность как субъект общественных отношений», «Девиантное поведение и социальный контроль», «Личность и коллектив».

23. Самоуправление в воспитательной системе СПО. Сущность и формы студенческого самоуправления. Закономерности и принципы развития студенческого самоуправления. Функции самоуправления. Условия и пути развития студенческого самоуправления.

24. Культура педагогического общения. Подготовить рефераты и доклады на темы: «Особенности психологического взаимодействия в общении», «Невербальные средства общения», «Восприятие и понимание в педагогическом общении», «Искусство риторики».

25. Конфликты в учебном заведении. Подготовить рефераты и доклады на темы: «Конфликтная личность», «Конфликты в условиях профессионального образовательного заведения», «Методы предупреждения конфликтов».

Производственная практика

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 15/25
Виды работ <ul style="list-style-type: none"> – Вводный инструктаж по прохождению практики – Определить цели и задачи прохождения учебной практики. – Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности. Ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка организации. – Знакомство с коллективом и администрацией. Изучить организационную структуру управления учебного заведения. Знакомство с группой и мастером производственного обучения (классным руководителем). – Ознакомиться со списочным составом учебной группы, закрепленной за студентом-практикантом-6 часов – Изучить и проанализировать документацию мастера производственного обучения (классного руководителя, куратора группы) – Определить цели и задачи педагогического сопровождения группы обучающихся в урочное и внеурочное время. Под руководством мастера п/о составить план по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности. – Под руководством мастера производственного обучения проводить беседы и оказывать педагогическое сопровождение обучающимся.- 6 часов – Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты (в течение всего периода практики). – Вести дневник педагогических наблюдений, внести в дневник списочный состав группы, закрепленной за студентом - практикантом. – Изучить план составления характеристики на личность и группу, подобрать методики для изучения личности и группы: анкетирование, тестирование, анализ документов и продуктов деятельности, индивидуальная беседа. – Исследовать психологические особенности обучающихся, уровня развития и зрелости личности в ходе беседы с преподавателями, наставником, мастером производственного обучения, наблюдения, посещения занятий. – На основе личного наблюдения дать психолого-педагогическую характеристику обучающемуся. Дать краткую характеристику группы (класса). – Составить индивидуальную карту личности на одного обучающегося. – Составить характеристику на одного обучающегося. – Посетить 1 внеклассное мероприятие и составить анализ.-12 часов – Совместно с мастером производственного обучения организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся. – Составить план – конспект внеурочного мероприятия с применением современных технологий. – Провести совместно с мастером производственного обучения (куратором, классным руководителем) внеклассное мероприятие, в соответствии с планом воспитательной работы образовательного учреждения.- 6 часов – Оформление отчета – Дифференцированный зачет 		
Тематика выпускных квалификационных работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка фрагмента электронного учебного пособия «Практикум по учебной дисциплине ОП.03 Психология общения» для студентов ГАПОУ ЧАО «ЧМК» всех специальностей. 2. Сущность и специфика модульного обучения и возможности его реализации в системе профессионального обучения. 3. Разработка программы и организация проведения занятий кружка «в рамках внеурочной работы в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»». 4. Разработка плана внеурочного мероприятия учебной группы на примере ГАПОУ ЧАО «ЧМК». 5. Организация самостоятельной работы студентов в рамках ПМ.01 «Организация учебно-производственного процесса» на примере ГАПОУ ЧАО «ЧМК». 6. Разработка методических материалов к практическим занятиям по теме «Техническое обслуживание и текущий ремонт кривошипно- 		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 16/25
<p>шатунного механизма».</p> <p>7. Педагогические средства и их выбор в соответствии с системой и методикой производственного обучения.</p> <p>8. Разработка технологических карт к практическим занятиям по теме «Техническое обслуживание и текущий ремонт газораспределительного механизма».</p> <p>9. Разработка комплекта уроков учебной практики по теме Технология изготовления танцевальных перчаток по мотивам декоративного искусства Чукотки.</p> <p>10. Разработка фрагмента УМК по ПМ.01 «Организация учебно-производственного процесса» на примере ГАПОУ ЧАО «ЧМК».</p> <p>11. Влияние выбора методов обучения, применяемых в производственном обучении, на качество освоения основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>12. Развитие творческих способностей студентов в процессе изучения специальных дисциплин.</p> <p>13. Информационная среда колледжа как фактор повышения качества успеваемости студентов.</p> <p>14. Самостоятельная работа обучающихся в условиях информационно-образовательной среды в многопрофильном колледже .</p> <p>15. Оптимизация применения средств наглядности на занятиях МДК.04.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в многопрофильном колледже.</p> <p>16. Применение методики «Игровое обучение» в процессе изучения ОП.05.06. Правила безопасности дорожного движения для формирования профессиональной компетентности у обучающихся многопрофильного колледжа.</p> <p>17. Разработка системы «Портфолио» для учебно-профессиональной деятельности обучающихся многопрофильного колледжа .</p> <p>18. Художественно- технологическое исполнение головного убора в традициях народов Чукотки.</p> <p>19. Художественно- технологическое исполнение сценического женского головного украшения.</p> <p>20. Художественно- технологическое исполнение сценического мужского головного украшения.</p> <p>21. Художественно- технологическое изготовление декоративной шкатулки.</p> <p>22. Художественно- технологическое исполнение комплекта сумки с косметичкой.</p> <p>23. Технология изготовления мелкой пластики из клыка моржа.</p> <p>24. Технология изготовления мелкой пластики из рога (материал рог лося, оленя по выбору).</p> <p>25. Технология изготовления скульптурной композиции из клыка моржа (изделие по выбору).</p>		
ВСЕГО:	228	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 17/25

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета методики профессионального обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в учреждениях социальных партнерах направление которых, соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации"
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1386

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 18/25

4. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

5. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Основные источники:

6. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев. — М.:Юрайт, 2017. — 133 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453511>

7. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — М.: Юрайт, 2017. — 315 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452331>

Дополнительные источники:

8. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения: учебник для высш. Проф. образования.- М.: Академия, 2013.-320 с.

9. Кругликов Г.И. Методическая работа мастера профессионального обучения: учеб. пособие для сред. проф. образования.- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2014.- 160 с.

10. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф.образования/ Г.И. Кругликов. – 7-ое изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.

Интернет-ресурсы:

11. Новая электронная библиотека. New library.ru. Режим доступа: <http://www.newlibrary.ru/> – Яз. Рус.

12. Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – Яз. Рус.

13. Электронная библиотека педагогической литературы. Режим доступа: <http://www.pedobzor.ru/ped.html>

14. Электронная библиотека педагогической литературы. Режим

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 19/25

доступа: <http://pedlib.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения дисциплин: ЕН.01 Математика;

общефессиональных дисциплин ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, ОП.05.01 Санитария и гигиена парикмахерских услуг, ОП.05.02 Основы анатомии и физиологии кожи и волос, ОП.05.04 Материаловедение, ОП.05.06 Сервисная деятельность, 05.01.История мировой художественной культуры, ОП.05.02 Перспектива, ОП.05.04 Скульптура и пластическая анатомия, ОП.05.05 Рисунок, композиция, ОП.05.06 Живопись и цветоведение, ОП.05.01 Инженерная графика, ОП.05.02 Техническая механика, ОП.05.04 Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.05.05 Правила безопасности дорожного движения;

профессиональных модулей: ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе социальных партнеров, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 20/25

практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 21/25

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы; составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления 	<p>Устный опрос студентов на занятиях;</p> <p>Практические занятия</p> <p>Тестирование,</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала</p>
<p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии; - анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся. 	<p>Устные ответы студентов на занятиях;</p> <p>практические работы и отчеты по ним;</p> <p>самостоятельные работы;</p> <p>тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях);</p> <p>решение проблемных задач.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и 	<p>Устные ответы студентов на занятиях;</p> <p>Практические работы и отчеты по ним;</p> <p>самостоятельные работы;</p> <p>Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях);</p> <p>Выступления с докладами, сообщениями, рефератами;</p> <p>Презентации;</p> <p>Решение проблемных задач</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>сотрудничества обучающихся в группе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе; знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий. 	
<p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации; 	<p>Устные ответы студентов на занятиях;</p> <p>Практические работы и отчеты по ним;</p> <p>самостоятельные работы;</p> <p>Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях);</p> <p>Выступления с докладами, сообщениями, рефератами;</p> <p>Презентации.</p>
<p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения; - вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы); <p>знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими) 	<p>Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации</p>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 23/25

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	- Анализировать примерные программы и учебно-тематические планы; - разрабатывать рабочие программы на основе примерных; - адаптировать имеющиеся методические разработки;	Устные ответы студентов на занятиях; Практические занятия, самостоятельные работы;
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции; - изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;	Устные ответы студентов на занятиях; Практические занятия, самостоятельные работы; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- Составлять презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - Готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;	Презентация, выступления с докладами, сообщениями, рефератами;
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	- Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; - оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка педагогических разработок; - взаимооценка устного выступления; - самооценка публичного выступления

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, дискуссиях и т.д.; - Посещение занятий - Работа с дополнительными источниками информации - Демонстрация интереса к будущей профессии	Тестирование; Ведомости посещаемости занятий; (наличие сертификатов, грамот и дипломов; отзывы руководителей производственных практик)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 24/25

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Выполнение учебно-профессиональной деятельности; - Выбор методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - Самооценка собственной профессиональной деятельности	Тестирование, Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала, Анализ результатов учебной и производственной практик
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- Участие во внеучебных мероприятиях колледжа; - Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - Самоанализ и коррекция	Тестирование, Решение проблемных задач
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Участие в НОУ, выставках профессионального творчества; - Выполнение творческих работ - Эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	Наличие сертификатов, грамот и дипломов Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Умение решать задачи производственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	Тестирование, Выполнение реферативных работ
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- Взаимодействие студента со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в образовательном процессе
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы - Способность организовывать работу в команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирование повышения квалификации; - Организация самостоятельных занятий при изучении тем профессионального модуля	Повышение квалификации, Повышение разряда
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- Адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности - проводить анализ инноваций в	Анализ инноваций в условиях частой смены технологий Овладение смежными профессиями

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 25/25

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	области разработки и выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта	
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	- проводить инструктаж по ТБ во время занятий; - обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	Составление всех видов инструктажа (вводный, текущий, заключительный)
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	- своевременно изучать нормативные акты	Проведение бесед и устного опроса обучающихся

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

преподаватель

(занимаемая должность)

Л.В. Таян

(инициалы, фамилия)

А. И. Мартынова

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)