

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
(углубленный уровень)

Анадырь 2019 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/13

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Колесникова И.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 203-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/13

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 4/13
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является учебная мастерская ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 сосредоточенно по междисциплинарному курсу МДК.01.01, МДК.01.02.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида деятельности **Организация учебно-производственного процесса:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 5/13

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;

- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;

- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 6/13

- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;

- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;

- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;

- организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;

- использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;

- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;

- обеспечивать связь теории с практикой;

- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;

- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;

- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/13

- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;

- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;

- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;

знать:

- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);

- нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

- цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);

- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;

- структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;

- методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;

- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;

- профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;

- перечень работ в рамках технологического процесса;

- виды заготовок и схемы их базирования;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/13

- формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- основы делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.01.01 Организация учебно-производственного процесса и МДК.01.02 Организация и методика воспитательной работы.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **зачет**. Зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 9/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Формы и методы контроля
1.	Знакомство с базой практики и педагогическим опытом, образовательными технологиями мастера производственного обучения его функциональными обязанностями. Наблюдение, анализ, планирование и организация образовательного процесса	6	оценка практической деятельности
2.	Анализ документационного материала мастера производственного обучения. Составление индивидуального плана прохождения практики. Определение тем учебных занятий	6	оценка практической деятельности
3.	Анализ основных форм учебной работы. Подготовительная работа к самостоятельному проведению учебного занятия. Составление планов и конспектов отдельных учебных занятий.	6	оценка практической деятельности
4.	Наблюдение, самостоятельное проведение и анализ учебного (теоретического) занятия	6	оценка практической деятельности
5.	Наблюдение, самостоятельное проведение и анализ учебного (практического) занятия	6	оценка практической деятельности
6.	Научно-исследовательская педагогическая деятельность. Подготовка отчетной документации по практике.	6	оценка практической деятельности
7.	Проведение различных видов воспитательной работы с учащимися (коллективные и индивидуальные) с использованием нетрадиционных форм воспитательной работы.	6	оценка практической деятельности
8.	Наблюдение, фиксация и анализ основных форм учебной работы. Подготовительная работа к самостоятельному проведению учебного занятия.	6	оценка практической деятельности
9.	Организация основных форм обучения. Составление планов и конспектов отдельных учебных занятий.	6	оценка практической деятельности
10.	Наблюдение, самостоятельное проведение и анализ учебного (теоретического) занятия.	6	оценка практической деятельности
11.	Наблюдение, самостоятельное проведение и анализ учебного (практического) занятия	6	оценка практической деятельности
12.	Научно-исследовательская педагогическая деятельность.	6	оценка практической деятельности
	Всего:	72	Зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 10/13

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01; 01.02	Знакомство с базой практики и педагогическим опытом, образовательными технологиями мастера производственного обучения его функциональными обязанностями. Наблюдение, анализ, планирование и организация образовательного процесса	1. Знакомство с базой практики и педагогическим опытом, образовательными технологиями мастера производственного обучения	1	ОК 2. ОК 3. ОК 4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 3.2
		2. Знакомство с функциональными обязанностями мастера производственного обучения.	1		
		3. Наблюдение, анализ, планирование и организация образовательного процесса	2		
		4. Работа с документацией.	2		
		Итого:	6		
МДК 01.01; 01.02	Анализ документационного материала мастера производственного обучения. Составление индивидуального плана прохождения практики. Определение тем учебных занятий	1. Анализ ФГОС профессии/специальности, ОПОП, РУП, учебных планов.	1	ОК 8 ОК 9 ОК 11	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7
		2. Анализ УМК дисциплин, модулей, программ, учебных пособий, планов преподавателей.	1		
		3. Анализ учебных планов, программ, учебных пособий, планов кураторов.	2		
		4. Составление индивидуальной траектории прохождения практики. Определение тем учебных занятий	2		
		Итого:	6		
МДК 01.01; 01.02	Анализ основных форм учебной работы. Подготовительная работа к самостоятельному проведению учебного занятия. Составление планов и конспектов отдельных учебных занятий.	1. Анализ основных форм учебной работы.	1	ОК 2. ОК 3. ОК 4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 3.1 ПК 3.2
		2. Подготовительная работа к самостоятельному проведению учебного занятия.	1		
		3. Составление планов и конспектов отдельных учебных занятий.	4		
		Итого:	6		
МДК 01.02	Наблюдение, самостоятельное проведение и анализ учебного (теоретического) занятия	1. Самостоятельное проведение занятий (уроки разных типов, самоподготовка).	4	ОК 8 ОК 9 ОК 11	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 3. ПК 3.3 ПК 3.4
		2. Наблюдение и анализ проведенного занятия.	1		
		3. Самоанализ.	1		
		Итого:	6		
МДК 01.01; 01.02	Наблюдение, самостоятельное проведение и анализ учебного (практического) занятия	1. Самостоятельное проведение занятий (ЛПЗ, производственная практика).	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4	ПК 1.7 ПК 1.1 ПК 3.3
		2. Наблюдение и анализ проведенного занятия.	1		
		3. Самоанализ.	1		
		Итого:	6		
МДК 01.02	Научно-исследовательская	1. Мониторинг образовательных областей.	1	ОК 8 ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.2
		2. Составление аналитической справки	2		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 11/13

	педагогическая деятельность. Подготовка отчетной документации по практике.	3. Сбор типичных фактов, наблюдений, фиксация, анализ и их обобщение.	2	ОК 11	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 3.1
		4. Подготовка отчета по практике	1		
		Итого:	6		
МДК 01.02	7. Проведение различных видов воспитательной работы с учащимися (коллективные и индивидуальные) с использованием нетрадиционных форм воспитательной работы.	1. Подготовка дидактического материала к проведению выбранного мероприятия.	1	ОК 2. ОК 3. ОК 4	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.3
		2. Подготовка оборудования, технических средств обучения для проведения мероприятия.	0,5		
		3. Самостоятельное проведение	4		
		4. Анализ проведенного мероприятия.	0,5		
		Итого:	6		
МДК 01.01	8. Наблюдение, фиксация и анализ основных форм учебной работы. Подготовительная работа к самостоятельному проведению учебного занятия	1. Определение конкретных учебных задачи с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.	0,5	ОК 6.	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 3.1 ПК 3.3
		2. Наблюдение, фиксация и анализ основных форм учебной и воспитательной работы.	0,5		
		3. Анализ основных методов преподавания (объяснение, рассказ, инструктаж, беседа, работа с книгой, показ изучаемых объектов и их изображений, моделей, упражнения).	0,5		
		4. Анализ использования технических и изобразительных средств в процессе обучения и воспитания (магнитофона, компьютера, проекционного оборудования).	0,5		
		5. Составление планов и конспектов отдельных учебных занятий.	2,5		
		6. Изготовление инструкционных карт.	1		
		7. Подготовка оборудования	0,5		
		Итого:	6		
МДК 01.01	9. Организация основных форм обучения.	1. Составление планов и конспектов отдельных учебных занятий.	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 3.1 ПК 3.2
		2. Разработка вводного инструктажа.	1		
		3. Разработка текущего инструктажа.	1		
		4. Оформление заключительного инструктажа.	0,5		
		5. Изготовление инструкционных карт, дидактического материала.	0,5		
		6. Подготовка оборудования.	0,5		
		7. Анализ выполнения подготовительной работы по организации образовательного процесса.	0,5		
		Итого:	6		
МДК 01.01	10. Наблюдение, самостоятельное проведение и анализ учебного (теоретического) занятия.	1. Самостоятельное проведение занятий (уроки разных типов, самоподготовка).	5	ОК 6.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 3.1 ПК 3.2
		2. Наблюдение и анализ проведенного занятия.	0,5		
		3. Самоанализ.	0,5		
		Итого:	6		
МДК 01.01	11. Наблюдение, самостоятельное	5. Самостоятельное проведение занятий (ЛПЗ, производственная практика).	5	ОК 2. ОК 3.	ПК 1.1 ПК 1.2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 12/13

	проведение и анализ учебного (практического) занятия	6. Наблюдение и анализ проведенного занятия.	0,5	ОК 4	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 3.1 ПК 3.2
		7. Самоанализ.	0,5		
		Итого:	6		
МДК 01.01	12. Научно-исследовательская педагогическая деятельность.	1. Мониторинг образовательных областей.	1		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		2. Составление аналитической справки	2		
		3. Сбор типичных фактов, наблюдений, фиксация, анализ и их обобщение.	2		
		4. Подготовка отчета по практике	1		
		Итого:	6		
		ВСЕГО:	72		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 13/13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Официальные государственные документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (углубленной подготовки).

Монографическая литература

2. Сидоров С.В. Педагогика (Теория и методика воспитания): Учебно-методическое пособие для студентов педвуза. – Шадринск: Изд-во ПО «Исеть», 2011.

3. Скакун В.А., Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие/ В.А. Скакун. – М: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009.

4. Сластенин В.А. Методика воспитательной работы: учебное пособие для студентов. – М.: «Академия», 2009.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;
- договор.