

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/11

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Выполнение работ по должностям служащего 16199 Оператор
электронно-вычислительных и вычислительных машин
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение
(углубленный уровень)**

Анадырь 2019 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/11

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Гашпар П. Е., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 239-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/11

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 4/11
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по должностям служащего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является учебная мастерская ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.05 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 5/11

профессиональной деятельности.

ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1 Применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.

ПК 5.2 Участвовать в эксплуатации программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.

ПК 5.3 Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.

ПК 5.4. Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.

ПК 5.5 Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения

ПК 5.6 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах

ПК 5.7 Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета

ПК 5.8 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 6/11
----------------------------	---------------------------------	---

- создания программных продуктов с использованием разных языков программирования;
- проведения отладки, тестирования программного продукта, оформления документации.

уметь:

- разрабатывать основной и вспомогательный алгоритмы;
- реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования в конкретной среде программирования;
- использовать программные среды для тестирования программы, разрабатывать тестирующий пример, демонстрирующий работу программы, применять методы тестирования программы, методы защиты программы от неправильного ввода данных;
- использовать программные среды для отладки программы, применять методы обнаружения ошибок в текстах программ, анализировать сообщения об ошибках, применять пошаговое выполнение, трассировку программы; производить документирование программы;
- производить замену компонентов системного блока персонального компьютера; производить установку системного и прикладного программного обеспечения; пользоваться документацией и справочной литературой; разрабатывать фрагменты программного обеспечения. основные этапы решения задачи на ЭВМ;

знать:

- базовые алгоритмические конструкции и структуры данных языков C++, VB и C#;
- типовые алгоритмы работы с различными структурами данных; особенности создания и использования процедур и функций в программах; назначение и возможности стандартных функций, имеющихся в языках программирования C++, VB и C#. назначение и возможности рекурсий; назначение и возможности использования модулей;
- виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;
- требования к оснащению рабочих мест и организации работы оператора ЭВМ (программиста);
- назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных оболочек и сервисных приложений; основные этапы решения задачи на ЭВМ.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/11

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **144** часа по МДК.05.01 Выполнение работ по профессии служащего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **отчет**. Отчет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Отработка навыков 10-ти пальцевого метода печати	30	оценка практической деятельности
2.	Антивирусные программы: разновидности, принципы действия. Вирусные программы: пути и механизмы распространения, действия, формы проявлений. Вирусные программы: профилактические меры. настройка и применение политики безопасности;	36	оценка практической деятельности
3.	Модернизация ЭВМ: назначение. Upgrade: понятие, определение. Виды и сроки мероприятий по техническому обслуживанию оборудования и аппаратуры; Установка и настройка операционных систем; Установка программных продуктов: правила, последовательность действий, рекомендации.	36	оценка практической деятельности
4.	Получение и передача данных по локальной сети. Поиск информации в Internet с помощью различных поисковых систем. Web- сайты, страницы: общие сведения, правила работы, использование. Отправить файлы данных по электронной почте.	36	оценка практической деятельности
5.	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, конспектов, фото, аудио-, видеоматериалов к итоговой конференции	6	оценка практической деятельности
Всего		144	Зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 9/11

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ПК	ОК
МДК.05.01	Ввод текста. Правила расположения кистей рук и зоны ответственности пальцев. Правила расположения кистей рук при переходе из основной позиции в дополнительную при работе на клавиатуре	Основная позиция: буквы ФЫВА-ОЛДЖ.	6	ПК 5.1 - ПК 5.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
		Буквы зоны указательных пальцев: КЕПГМИТБПР.	6		
		Буквы зоны среднего и безымянного пальцев ШЩЧСЦУБК	6		
		Буквы зоны мизинцев ЯИЗХЬЭ.	6		
		Ввод цифр и знаков	6		
		Итого:	30		
МДК.05.01	Антивирусные программы: разновидности, принципы действия. Вирусные программы: пути и механизмы распространения, действия, формы проявлений. Вирусные программы: профилактические меры. настройка и применение политики безопасности;	Установка антивирусного ПО.	6	ПК 5.1 - ПК 5.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
		Обновление баз сигнатур антивируса	6		
		Обновление баз сигнатур антивируса	6		
		Проверка рабочих станций антивирусным ПО	6		
		Проверка рабочих станций антивирусным ПО	6		
		Проверка рабочих станций антивирусным ПО	6		
		Итого:	36		
МДК.05.01	Модернизация ЭВМ: назначение. Upgrade: понятие, определение. Виды и сроки мероприятий по техническому обслуживанию оборудования и аппаратуры; Установка и настройка операционных систем; Установка программных продуктов: правила, последовательность действий, рекомендации.	Модернизация системного блока	6	ПК 5.1 - ПК 5.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
		Чистка обслуживание АРМ	6		
		Установка ОС на АРМ	6		
		Установка ОС на АРМ	6		
		Установка необходимого ПО для нормального функционирования АРМ	6		
		Установка необходимых обновлений ПО	6		
		Итого:	36		
МДК.05.01	Получение и передача данных по локальной сети. Поиск информации в Internet с помощью различных поисковых систем. Web- сайты, страницы: общие сведения, правила работы, использование. Отправить файлы данных по электронной почте.	Прокладка и настройка сети в учебном кабинете	6	ПК 5.1 - ПК 5.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
		Прокладка и настройка сети в учебном кабинете	6		
		Настройка доступа в Интернет на АРМ	6		
		Анализ существующих поисковых систем	6		
		Регистрация на портале электронной почты	6		
		Отправка файлов по электронной почте	6		
		Итого:	36		
МДК.05.01	Подготовка и оформление	Подведение итогов практики,	2	ПК 5.1	ОК1

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 10/11

	отчетной и учетной документации, конспектов, фото, аудио-, видеоматериалов к итоговой конференции	составление отчетов, заполнение и проверка дневников практики		- ПК 5.5	ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
		Подготовка и оформление презентации по итогам практики.	4		
		Итого:	6		
		Всего по ПМ.05:	144		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 11/11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Гашпар, П. Е. С Выполнение работ по профессии служащего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Конспект лекций для студентов учреждений сред. проф. образования. - Анадырь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2016.

2. Гашпар, П. Е. С Выполнение работ по профессии служащего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Практикум для студентов учреждений сред. проф. образования. - Анадырь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2016.

Дополнительные источники:

3. Джейсон Ленгсторф. PHP и jQuery для профессионалов - Вильямс , 2011. - 362 с.: ил.

4. Зиборов В.В. Visual C# 2010 на примерах. - СПб.: БХВ-Петербург, 2011. - 432 с. : ил.

5. Майо Дж. Самоучитель Microsoft Visual Studio 2010. - СПб.:БХВ-Петербург, 2011. - 464 с.

6. Робин Никсон, Создаем динамические веб -сайты с помощью PHP, MySQL и javascript - СПб.: Питер, 2011. - 976 с

7. Юрагов Е. А Системное программирование: учебное пособие. - М.: Изд-во МГОУ, 2011. - 315 с.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

– укомплектованная база практики: ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;

– договор.