

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 1/43

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности

44.02.06 Производственное обучение (по отраслям)

Квалификация углубленной подготовки

Мастер производственного обучения (по отраслям)

Анадырь 2019 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 2/43

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Коба В. Ю., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Колесникова И.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Манасбаев В. Е., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Омрынто Н. М., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 240-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 3/43

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
Приложение 1	16
Приложение 2	33

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019 Лист 4/43
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область профессиональной деятельности

Профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования (по отраслям).

1.2. Объекты профессиональной деятельности

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс профессионального обучения, руководства учебной и производственной практикой (по отраслям);
- задачи, методы, средства и процесс воспитания обучающихся при подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих (по отраслям);
- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями), родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам профессионального обучения, организации учебной и производственной практики, воспитания обучающихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

1.3. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью (разделом) программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** в части освоения основных видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация учебно-производственного процесса.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку

безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 5/43

учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

2. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

3. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 6/43

4. Участие в организации технологического процесса.

Парикмахерское искусство (ПИ)

ПК 4.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.

ПК 4.2. Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.

ПК 4.3. Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.

ПК 4.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.

ПК 4.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.

ПК 4.6. Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя.

ПК 4.7. Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.

ПК 4.8. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.

ПК 4.9. Внедрять новые технологии и тенденции моды.

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта(ТОиРАТ)

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ПК 4.6. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 4.7. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 4.8. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Декоративно-прикладное искусство

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 7/43

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ПК 4.6. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 4.7. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.

ПК 4.8. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.

ПК 4.9. Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).

ПК 4.10. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 4.11. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 4.12. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 4.13. Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.

ПК 4.14. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.

ПК 4.15. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 4.16. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.

ПК 4.17. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 8/43

прикладного искусства.

ПК 4.18. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.

Мастер производственного обучения (по отраслям) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.4. Место проведения практики (преддипломной)

База практики определяется по договору.

1.5. Цель практики

Целью практики является сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с темой и планом; углубление и закрепление уровня освоенности компетенций,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 9/43

обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования; систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач; определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Количество часов на освоение программы практики:

Всего **8** недели, **288** часов.

1.7. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет засчитывается после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 10/43

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 1.1.	<p>правильность определения и постановки целей и задач урока производственного обучения соответственно теме</p> <p>демонстрация навыков планирования занятий</p> <p>демонстрация навыков оформления педагогических разработок уроков в виде развернутых конспектов и технологических карт уроков</p>
ПК 1.2.	<p>соответствие требованиям материально-технического оснащения занятий</p> <p>правильность подготовки мастерской к учебному процессу</p> <p>соответствие требованиям наполнения и оснащения мастерской объектами труда и рабочими местами обучающихся по паспорту учебной мастерской</p>
ПК 1.3.	<p>изложение правил организации лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях</p> <p>обоснованный выбор методов и приемов обучения в зависимости от типа, вида и формы занятия</p> <p>составление конспектов занятий</p> <p>демонстрация профессиональных навыков работы при проведении занятий</p>
ПК 1.4.	<p>правильность организации всех видов практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p> <p>демонстрация навыков составления договоров на практику с администрацией предприятия</p> <p>составление рабочих программ, тематических планов, видов работ, заявок для организации практик</p>
ПК 1.5.	<p>изложение правил организации процесса педагогического контроля</p> <p>демонстрация навыков организации процесса оценивания деятельности обучающихся</p> <p>демонстрация навыков оценки деятельности обучающихся в процессе обучения (на занятии)</p>
ПК 1.6.	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы на основе изучения деятельности других педагогов</p>
ПК 1.7.	<p>разработка конспектов (планов) занятий</p> <p>разработка методического материала к занятиям</p> <p>изготовление методического, дидактического и демонстрационного материала для проведения занятий</p> <p>демонстрация навыков организации педагогического процесса, оформления документации мастера производственного обучения</p>
ПК 2.1	<p>педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;</p> <p>составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты</p> <p>теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности</p> <p>методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления</p>
ПК 2.2	<p>формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии</p>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 11/43

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
	анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся
ПК 2.3	планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий
	использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий
	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий
	создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе
	помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе
	теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
ПК 2.4	консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития
	осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы
	понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации
ПК 2.5	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими)
	по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения
	вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы)
	особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)
ПК 3.1.	примерные программы, учебно-тематические планы, методические разработки учебных и практических занятий
ПК 3.2.	демонстрация навыков работы с обучающимися в процессе проведения практических занятий
	использование в работе передового педагогического опыта
	анализирование деятельности других педагогов
	выполнение самоанализа в процессе плана педагогической практики
ПК 3.3.	правильность выбора примерных (имеющихся) методических материалов с учетом особенностей возраста
	демонстрация навыков разработки и оформления методических материалов и необходимой документации
ПК 3.4.	участие в исследовательских практико-ориентированных проектах, выступления на научно-практических конференциях
	соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям
	обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования
	правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования
ПИ	
ПК 4.1.	Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.
ПК 4.2.	Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.
ПК 4.3.	Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.
ПК 4.4.	Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 12/43

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 4.5.	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.
ПК 4.6.	Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя.
ПК 4.7.	Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.
ПК 4.8.	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.
ПК 4.9.	Внедрять новые технологии и тенденции моды
ТОиРАТ	
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ПК 4.6.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 4.7.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 4.8.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ДПИ	
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ПК 4.6.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.
ПК 4.7.	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.
ПК 4.8.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 4.9.	Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).
ПК 4.10.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.
ПК 4.11.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 4.12.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ПК 4.13.	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.
ПК 4.14.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.
ПК 4.15.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 4.16.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.
ПК 4.17.	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного искусства
ПК 4.18.	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности
ОК 1.	объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (воспитателя ДОУ)
	проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим новациям
	создание рекламных продуктов своей профессии
	осознанное стремление к повышению профессиональной компетентности
ОК 2.	обоснованность постановки цели деятельности, выбора методов и способов решения профессиональных задач

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 13/43

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
	самоанализ практической деятельности на основе планов и конспектов работ
ОК 3.	своевременность реагирования на изменение ситуации
	адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях
ОК 4.	поиск и отбор необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	анализ необходимости использования различных источников
ОК 5.	использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) как методического оснащения профессиональной деятельности
ОК 6.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и социальными партнерами в ходе обучения
ОК 7.	умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся
	умение планировать организацию и контроль над деятельностью воспитанников
	проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)
ОК 8.	определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирование повышения квалификации
	организация самостоятельных занятий при изучении тем профессионального модуля
ОК 9.	адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей воспитанников и вида образовательного учреждения
	проявление интереса к инновациям в области профессионального образования
ОК 10.	планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в профессиональной деятельности
	соблюдение правил профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в процессе практической деятельности
ОК 11.	соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности, а также при разработке учебно-методических материалов
	обладание необходимыми знаниями в сфере нормативно-правового регулирования профессионального обучения (по отраслям)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 14/43

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Индекс и наименование профессионального модуля, наименование тем производственной практики (преддипломной), количество часов по темам определяются руководителем в формате Приложения 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственно (преддипломной) практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной). Преддипломная практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 8 недель после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается отчетом при условии наличия положительной характеристики на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной)

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 15/43

преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики, основные показатели оценки результата, формы и методы контроля определяются руководителем в формате Приложения 2.

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме отчета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется непосредственным руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике и характеристики.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 16/43

Приложение 1

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса, ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих

Колесникова И. В.

Результаты (код ПК/ОК)	Индекс ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
ПК 2.1-2.5 ОК 1-11	ПМ 02	Тема 1. Изучение коллектива учебно-производственной группы	6
		Тема 2. Внеклассная работа мастера производственного обучения в группе. Организация видов внеурочной деятельности обучающихся.	6
ПК 3.1-3.4 ОК 1-11	ПМ 03	Тема 1. Изучение образовательной деятельности образовательного учреждения.	6
		Тема 2. Изучение методической работы профессионального учебного заведения	12
		Тема 3. Разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	36
ПК 1.1-1.7 ОК 1-11	ПМ 01	Тема 1. Методика учебно-воспитательной работа мастера производственного обучения. Разработка и проведение внеклассных мероприятий	6
		Тема 2. Организация учебного процесса. Изучение организации теоретического и практического обучения группы.	18
		Тема 3. Организация учебно-производственного процесса. Изучение организации производственного обучения группы.	30
ПК 3.1-3.4 ОК 1-11	ПМ 01 -ПМ 03	Тема 1. Сбор, систематизация материала и оформление для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту).	18
ПК 3.4	ПМ 01 -ПМ 03	Тема 2. Подведение итогов преддипломной практики.	6
Итого:			144

ПМ.04. Участие в организации технологического процесса (Парикмахерское искусство)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 17/43

Колесникова И.В.

Результаты (код ПК/ОК)	Индекс ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
ПК 4.1-4,9 ОК 7-9	ПМ 04	Тема 1. Водное занятие	6
		Тема 2. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг	54
		Тема 3. Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей	48
		Тема 4. Внедрение новых технологий и тенденций моды	36
Итого:			144

**ПМ.04. Участие в организации технологического процесса
(Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)**

Коба В. Ю.

Результаты (код ПК/ОК)	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
1	2	3
ПК 4.1	Тема 1. Подготовительный этап	24
ПК 4.2	Тема 2. Экспериментальный этап	30
ПК 4.3	Тема 3. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	18
ПК 4.4		
ПК 4.5	Тема 4. Разработка технологического процесса ремонта узлов и деталей	18
ОК 2	Тема 5. Организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	30
ОК 3		
ОК 4		2
		6
		6
		10
	Тема 6. Пред рейсовый контроль технического состояния транспортных средств	2
	Тема 7. Контроль и оценка качества исполнителей работ	6
	Тема 8. Технологическая и производственная дисциплина	6
	Тема 9. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	10
Итого:		144

**ПМ.04. Участие в организации технологического процесса
(Декоративно прикладное искусство)**

Манасбаев В. Е.

Результаты (код ПК/ОК)	Индекс ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
-----------------------------------	----------------------	---	------------------------------

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 18/43

1	2	3	4
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.7 ПК 4.15 ПК 4.17 ПК 4.18 ОК 02 ОК 04 ОК 08	ПМ.04	Тема 1. Инструктаж по ТБ. Начало работы, подбор материала под белые фигуры шахмат, распиловка, Грубая обработка. Шлифовка, полировка подставок, нанесение орнамента.	36
		Тема 2. Подбор материала под шахматную доску, распиловка, шлифовка (челюсть моржа, клык моржа, ус кита).	36
		Тема 3. Полировка составных частей шахматной доски. Сбор шахматной доски. Выжигание разметки.	36
		Тема 4. Выжигание разметки. Изготовление запорного механизма.	30
		Тема 5. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, к итоговой защите дипломного проекта, консультации.	6
Итого:			144

Омрынто Н. М.

Результаты (код ПК/ОК)	Индекс ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.7 ПК 4.15 ПК 4.17 ПК 4.18 ОК 02 ОК 04 ОК 08	ПМ.04	Тема 1. Изучение документации обеспечивающей образовательный процесс	12
		Тема 2. Учебно-методическое обеспечение и материально-техническое оснащение занятий в учебной мастерской.	12
		Тема 3. Подготовка, организация, проведение и анализ уроков теоретического обучения	36
		Тема 4. Подготовка, организация, проведение и анализ уроков практического обучения	36
		Тема 5. Контроль и оценка процесса и результатов деятельности обучающихся	18
		Тема 6. Сбор, систематизация материала и оформление для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту)	24
		Тема 7. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, к итоговой защите дипломного проекта, консультации.	6
		Итого:	

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса, ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 19/43

обучающихся профессиям рабочих

Колесникова И. В.

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
ПМ.02		
Тема 1. Изучение коллектива учебно-производственной группы	Изучение уровня развития и профессиональной подготовленности	2
	Составление педагогической характеристики учебно-производственной группы.	2
	Составление схемы студенческого самоуправления в коллективе группы.	2
Тема 2. Внеклассная работа мастера производственного обучения в группе. Организация видов внеурочной деятельности обучающихся.	Ознакомление с организацией и планированием внеурочной воспитательной работы в учебном заведении. Ознакомление с проведением воспитательной работы с обучающимися и их родителями по различным направлениям	1
	Составление плана воспитательной работы	1
	Изучение определения уровня развития коллектива, составление его психолого-педагогической характеристики.	1
	Наблюдение и изучение личностей двух обучаемых, сбор сведений для заполнения психолого-педагогических карт (характеристик) на них	1
	Посещение внеурочных мероприятий с последующим анализом.	2
ПМ.03		
Тема 1. Изучение образовательной деятельности образовательного учреждения.	Ознакомление с образовательной организацией. Структура и органы управления образовательной организацией.	1
	Ознакомление с требованиями ТБ и охраной труда	1
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	1
	Составление характеристики инженерно-педагогического коллектива.	1
	Изучение методической работы учебного заведения.	2
Тема 2. Изучение методической работы профессионального учебного заведения	Ознакомление с планом методической работы учебного учреждения и методической комиссии: изучение плана индивидуальной методической работы опытного и начинающего мастера профессионального обучения, преподавателя УД, ПМ.	4
	Ознакомление с материалами методического (педагогического) кабинета, изучение	2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 20/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	методических разработок мастеров производственного обучения по профилю подготовки.	
	Изучение составления плана индивидуальной методической работы.	2
	Изучить планирующую документацию преподавателя: примерную программу, рабочую программу дисциплины, тематический план изучения дисциплины, планы уроков.	4
Тема 3. Разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	Разработка рабочей программы ПМ, МДК на основе примерных по профилю подготовки	12
	Разработка тематического планирования междисциплинарного курса по профилю подготовки	6
	Разработка рабочей программы учебной практики на основе примерных по профилю подготовки	12
	Разработка рабочей программы производственной практики на основе примерной по профилю подготовки	6
ПМ.01		
Тема 3. Методика учебно-воспитательной работа мастера производственного обучения. Разработка и проведение внеклассных мероприятий	Методическая разработка классного часа, как форма учебно-воспитательной работы	1
	Методическая разработка внеурочного мероприятия в том числе профессиональной направленности.	1
	Оформление методических разработок внеклассных мероприятий для портфолио мастера ПО	2
	Самостоятельное проведение внеурочного мероприятия, в том числе профессиональной направленности	2
итого		6
Тема 1. Организация учебного процесса. Изучение организации теоретического и практического обучения группы.	Составление характеристики материально-технической базы образовательного учреждения.	1
	Ознакомление с тематическим планированием и выбор тем для проведения уроков	1
	Посещение уроков теоретического обучения по МДК. с целью ознакомления с организацией и методикой их проведения	2
	Посещение урока производственного обучения в закреплённой группе с целью ознакомления с уровнем подготовки обучающихся и актуализации организации и методики	2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 21/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	проведения	
	Подготовить теоретическое и практическое занятия, по междисциплинарному курсу. Составить план урока теоретического и практического занятия. Подготовить презентацию к занятиям по теме.	6
	Проведение теоретических занятий по междисциплинарному курсу.	2
	Проведение практическое занятий по междисциплинарному курсу	2
	Провести анализ теоретического и практического занятия	2
Тема 2. Организация учебно-производственного процесса. Изучение организации производственного обучения группы.	Изучение перечня учебно-производственных работ и ассортимента изготавливаемой продукции Ознакомление с учебной мастерской и ее оборудованием	6
	Посещение учебной, производственной практики в закреплённой группе с целью ознакомления с уровнем подготовки обучающихся и актуализации организации и методики проведения	6
	Подготовить занятия по учебной, производственной практики. Составить план занятия учебной, производственной практики,. Подготовить инструкционно-технологическую карту по теме.	6
	Проведение занятий учебной, производственной практики в закреплённой группе.	6
	Провести анализ занятия учебной и производственной практики	2
	Ознакомление с ведением учётной документации мастера профессионального обучения	2
	Составление методической разработки одной из тем программы практики.	2
	ПМ 01 - ПМ.03	
Тема 1. Сбор, систематизация материала и оформление для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту).	Сбор и анализ материала методического характера в портфолио.	2
	Изучение, анализ и разработка форм организации производственного обучения.	2
	Изучение, анализ и разработка средств производственного обучения.	2
	Изучение, анализ и разработка планирования производственного обучения.	2
	Изучение и анализ соблюдения нормирования учебно-производственного труда	2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 22/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	обучающихся.	
	Изучение, анализ, разработка документационного материала мастера производственного обучения (ФГОС, РУП, РП, ТП, индивидуальный план, конспект).	2
	Изучение, анализ и оформление материалов (вышеперечисленных тем) методической копилки мастера п/о.	2
	Подготовка портфолио дидактических средств ПО. Изучение, анализ и формирование УМК, УП.	2
	Систематизация материала, собранного для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту). Оформление педагогического портфолио.	2
Тема 2. Подведение итогов преддипломной практики.	Обобщение знаний, умений и практического опыта, полученных в процессе обучения и прохождения ПДП. Оформление отчетной документации по ПДП: отчет, презентация, портфолио, дневник.	6
Итого:		144

**ПМ.04. Участие в организации технологического процесса
(Парикмахерское искусство)**

Колесникова И. В.

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
Тема 1. Водное занятие	Вводный инструктаж по технике безопасности	2
	Изучение инструкций для работников предприятия по охране труда и пожарной безопасности.	4
Тема 2. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг	Выполнение технологического процесса укладки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента	6
	Выполнение технологического процесса женской стрижки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента	6
	Выполнение технологического процесса женской стрижки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента	6
	Выполнение технологического процесса мужской стрижки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента	6

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 23/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Выполнение технологического процесса мужской стрижки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента	6
	Выполнение технологического процесса окраски волос с учетом индивидуальных особенностей клиента	6
	Выполнение технологического процесса мелирования волос с учетом индивидуальных особенностей клиента	6
	Выполнение технологического процесса колорирования волос с учетом индивидуальных особенностей клиента	6
	Выполнение технологического процесса химической завивки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента.	6
Тема 3. Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей	Выполнение вечерних причесок с учетом различных стилевых решений.	6
	Выполнение коктейльных причесок с учетом основных тенденций моды	6
	Выполнение вечерних причесок с учетом основных тенденций моды	6
	Выполнение причесок для торжественных случаев с учетом основных тенденций моды	6
	Выполнение причесок для торжественных случаев на длинных волосах с использованием декоративных дополнений	6
	Выполнение причесок для торжественных случаев с учетом различных стилевых и композиционных решений.	6
	Выполнение причесок для торжественных случаев с учетом основных тенденций моды	6
	Выполнение причесок с применением различных постижерных изделий	6
Тема 4. Внедрение новых технологий и тенденций моды	Выполнение женских стрижек с учетом современных направлений моды	6
	Выполнение мужских стрижек с учетом современных направлений моды	6
	Выполнение современных методов окраски волос с учетом индивидуальных особенностей клиента.	6
	Выполнение современных видов мелирования волос с учетом индивидуальных особенностей клиента.	6
	Выполнение современных видов колорирования волос с учетом индивидуальных особенностей клиента.	6

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 24/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Выполнение био-завивки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента.	6
Итого:		144

**ПМ.04. Участие в организации технологического процесса
(Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)**

Коба В. Ю.

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
Тема 1. Подготовительный этап	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности .	6
	Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики предприятия	6
	Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия.	6
	Изучение организации технического обслуживания и ремонта автомобилей, узлов и агрегатов.	6
Тема 2. Экспериментальный этап	Выполнение работ на постах текущего ремонта автомобилей.	6
	Обслуживание оборудования, предназначенного для ремонта автомобилей.	6
	Дублирование работы мастера производственного участка.	6
	Дублирование работы заведующего машинным двором.	6
	Планирование, организация и контроль качественного и безопасного ведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	6
Тема 3. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Общая концепция системы технического обслуживания и ремонта оборудования	6
	Планово-предупредительная система технического обслуживания и ремонта подвижного состава	6
	Виды технического обслуживания и ремонта	6
Тема 4. Разработка технологического процесса ремонта узлов и деталей	Анализ условий работы ремонтируемой детали	6
	Разработка технологической карты по ремонту агрегатов	6
	Составление сводки норм времени по операциям	6

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 25/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	ремонта	
Тема 5. Организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Выполнение работ по техническому обслуживанию трансмиссий	6
	Выполнение работ по техническому обслуживанию рулевого управления	6
	Выполнение работ по техническому обслуживанию подвески	6
	Выполнение работ по техническому обслуживанию системы охлаждения	6
	Выполнение работ по техническому обслуживанию тормозной системы	6
Тема 6. Пред рейсовый контроль технического состояния транспортных средств	Осуществление технического контроля при техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2
Тема 7. Контроль и оценка качества исполнителей работ	Проверка качеством выполнения работ по ТО и ремонту автомобилей	6
Тема 8. Технологическая и производственная дисциплина	Контроль технологическая и производственная дисциплины	6
Тема 9. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Контроль соблюдения техники безопасности при выполнении работ по обслуживанию трансмиссий	2
	Контроль соблюдения техники безопасности при выполнении работ по обслуживанию рулевого управления	2
	Контроль соблюдения техники безопасности при выполнении работ по обслуживанию подвески	2
	Контроль соблюдения техники безопасности при выполнении работ по обслуживанию системы охлаждения	2
	Контроль соблюдения техники безопасности при выполнении работ по обслуживанию тормозной системы	2
Итого:		144

ПМ.04. Участие в организации технологического процесса (Декоративно прикладное искусство)

Манасбаев В. Е.

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 26/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
ПМ.04		
Тема 1. Инструктаж по ТБ. Начало работы, подбор материала под белые фигуры шахмат, распиловка, Грубая обработка. Шлифовка, полировка подставок, нанесение орнамента.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Знакомство с базой практики Цель и задачи практики.	2
	Начало работы, подбор кости под округлые подставки белых фигур, распиловка.	2
	Подбор кости под округлые подставки белых фигур, распиловка.	2
	Подбор кости под округлые подставки белых фигур, распиловка.	2
	Подбор кости под округлые подставки белых фигур, распиловка.	2
	Подбор кости под округлые подставки белых фигур, распиловка.	2
	Придание округлости подставок напильниками.	2
	Придание округлости подставок напильниками.	2
	Резьба крупной фрезой, придание кантика.	2
	Резьба крупной фрезой, придание кантика.	2
	Резьба крупной фрезой, придание кантика.	2
	Резьба крупной фрезой, придание кантика.	2
	Шлифовка, полировка подставок.	2
	Шлифовка, полировка подставок.	2
	Шлифовка, полировка подставок.	2
	Нанесение чукотского орнамента по окружности подставки.	2.
	Нанесение чукотского орнамента по окружности подставки.	2
	Нанесение чукотского орнамента по окружности подставки	2.
Тема 2. Подбор материала под шахматную доску, распиловка, шлифовка (челюсть моржа, клык моржа, ус кита).	Инструктаж по ТБ. Начало работы. Подбор кости под белые клетки шахматной доски.	2
	Подбор кости под белые клетки шахматной доски, распиловка.	2
	Подбор кости под белые клетки шахматной доски, распиловка.	2
	Подбор скелетной кости под остов шахматной доски, распиловка.	2
	Подбор скелетной кости под остов шахматной доски, распиловка.	2
	Подбор скелетной кости под остов шахматной доски, распиловка.	2
	Распиловка черных клеток из уса кита.	2
	Распиловка черных клеток из уса кита.	2
	Распиловка черных клеток из уса кита.	2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 27/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Шлифовка черных клеток из уса кита.	2
	Шлифовка черных клеток из уса кита.	2
	Шлифовка черных клеток из уса кита.	2
	Шлифовка белых клеток.	2
	Шлифовка белых клеток.	2
	Шлифовка белых клеток.	2
	Шлифовка остова шахматной доски.	2
	Шлифовка остова шахматной доски.	2
	Шлифовка остова шахматной доски.	2
Тема 3. Полировка составных частей шахматной доски. Сбор шахматной доски. Полировка всей поверхности шахматной доски.	Начало работы. Полировка верхних поверхностей белых клеток шахматной доски.	2
	Полировка верхних поверхностей белых клеток шахматной доски.	2
	Полировка верхних поверхностей белых клеток шахматной доски.	2
	Полировка верхних поверхностей черных клеток шахматной доски.	2
	Полировка верхних поверхностей черных клеток шахматной доски.	2
	Полировка верхних поверхностей черных клеток шахматной доски.	2
	Полировка остова из челюсти моржа.	2
	Полировка остова из челюсти моржа.	2
	Полировка остова из челюсти моржа.	2
	Сбор и проклейка составных частей доски.	2
	Сбор и проклейка составных частей доски.	2
	Сбор и проклейка составных частей доски.	2
	Очистка поверхности доски от клея.	2
	Очистка поверхности доски от клея.	2
	Очистка поверхности доски от клея.	2
	Общая полировка поверхности шахматной доски.	2
	Общая полировка поверхности шахматной доски.	2
	Общая полировка поверхности шахматной доски.	2
Тема 4. Выжигание разметки. Изготовление запорного механизма.	Выжигание разметки 1, 2, 3.	2
	Выжигание разметки 4, 5, 6.	2
	Выжигание разметки 7, 8, А.	2
	Выжигание разметки В, С, D.	2
	Выжигание разметки Е, F.	2
	Выжигание разметки G, H.	2
	Изготовление запорного механизма.	2
	Изготовление запорного механизма.	2
	Изготовление запорного механизма.	2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 28/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Изготовление запорного механизма.	2
	Изготовление запорного механизма.	2
	Изготовление запорного механизма.	2
	Доработка рогов фигуре конь.	2
	Доработка рогов фигуре конь.	2
	Доработка рогов фигуре конь.	2
Тема 5. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, к итоговой защите дипломного проекта, консультации.	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	2
	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	2
	Подготовка и оформление презентации	2
	Итого:	144

**ПМ.04. Участие в организации технологического процесса
(Омрынто Н. М.)**

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
ПМ.01		
Тема 1. Изучение документации, обеспечивающей образовательный процесс	Знакомство с учреждением и составление календарного плана на весь период практики; Знакомство с руководством и специалистами учреждения базы практики, условиями прохождения практики и основными направлениями работы учреждения	2
	Изучение и анализ ФГОС.	2
	Изучение и анализ учебного плана.	2
	Изучение и анализ рабочей программы учебной дисциплины.	2
	Изучение и анализ рабочей программы практик.	2
	Изучение и анализ календарно-тематического плана и плана урока.	2
Тема 2. Учебно-методическое обеспечение и материально-техническое оснащение занятий в учебной мастерской.	Изучение материально-технического обеспечения учебно-производственного обучения.	2
	Изучение оборудования учебной мастерской, безопасность оборудования, подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся и мастеров производственного обучения.	2
	Изучение возможных источников материально-технического обеспечения процесса.	2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 29/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Изучение содержания учебно-методического обеспечения: учебно-методическая документация (учебный план, программа ПО, календарно-тематический план).	2
	Изучение дидактических средств мастера ПО для проведения практических занятий (карточки занятий, инструкционные карты, технологические карты).	2
	Изучение учебной литературы (учебники и учебные пособия, справочники, сборники упражнений).	2
Тема 3. Подготовка, организация, проведение и анализ уроков теоретического обучения	Подбор дидактического материала и оборудования Оформление наглядно-демонстрационного материала.	2
	Подбор дидактического материала и оборудования Оформление наглядно-демонстрационного материала.	2
	Проведение занятия. Анализ занятия.	2
	Решение композиции в теплой цветовой гамме. Анализ и отбор информации по теме. Составление конспекта занятия	2
	Подбор дидактического материала и оборудования. Оформление наглядно-демонстрационного материала.	2
	Проведение занятия. Анализ занятия	2
	Решение композиции в контрастной цветовой гамме. Анализ и отбор информации по теме. Составление конспекта занятия	2
	Подбор дидактического материала и оборудования. Оформление наглядно-демонстрационного материала.	2
	Проведение занятия. Анализ занятия	2
	Решение эскиза композиции в цвете. Наложение локальных цветов. Анализ и отбор информации по теме Составление конспекта занятия	2
	Подбор дидактического материала и оборудования Оформление наглядно-демонстрационного материала.	2
	Проведение и анализ занятия.	2
	Выполнение детализации композиции в цвете. Анализ и отбор информации по теме. Составление конспекта занятия.	2
	Подбор дидактического материала и оборудования. Оформление наглядно-демонстрационного материала	2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 30/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Проведение и анализ занятия	2
	Тема 3.3Технология изготовления традиционных изделий с орнаментом. Анализ и отбор информации. Конструирование изделия. Составление конспекта занятия	2.
	Разработка и изготовление дидактических средств: инструкционных, инструкционно-технологических, технологических карт. Оформление наглядно-демонстрационного материала.	2
	Проведение и анализ занятия. Конструирование изделия.	2
Тема 4. Подготовка, организация, проведение и анализ уроков практического обучения	Построение лекал деталей подкладки. Крой деталей подкладки. Простёжка деталей подкладки. Сшивание деталей подкладки. Анализ и отбор информации. Составление конспекта занятия	2
	Разработка и изготовление дидактических средств: инструкционных, инструкционно-технологических, технологических карт. Оформление наглядно-демонстрационного материала,	2
	Проведение и анализ практического занятия	2
	Технология выполнения декора традиционного изделия орнаментом Анализ и отбор информации по теме. Составление план-конспекта занятия.	2
	Разработка и изготовление дидактических средств: инструкционных, инструкционно-технологических, технологических карт.	2
	Оформление наглядно-демонстрационного материала,	2
	Проведение и анализ занятия	2
	Сборка деталей изделия . Анализ и отбор информации по теме. Составление конспекта занятия.	2
	Разработка и изготовление дидактических средств: инструкционных технологических карт.	2
	Оформление наглядно-демонстрационного материала.	2
	Проведение и анализ занятия	2
	Стачивание деталей изделия Предварительный контроль качества состыковки деталей изделия и крепление сметочным швом.	2
	Проведение и анализ занятия	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 31/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Технология стачивания деталей изделия Проведение и анализ занятия	2
	Соединение подкладки, прокладок и верха изделия закрепительными стежками. Проведение и анализ занятия	2
	Методика выполнения экономического обоснования стоимости работы изготовления изделия. Проведение и анализ занятия.	2
	Оформление инструкционно-технологических карт. Проведение и анализ занятия.	2
	Оформление презентации изготовления изделия . Проведение и анализ занятия.	2
Тема 5. Контроль и оценка процесса и результатов деятельности обучающихся	Изучение контрольно-оценочных средств мастер производственного обучения (тесты, вопросы к зачетам и экзаменам).	2
	Изучение контрольно-оценочных средств мастер производственного обучения (тесты, вопросы к зачетам и экзаменам).	2
	Изучение контрольно-оценочных средств мастер производственного обучения (тесты, вопросы к зачетам и экзаменам).	2
	Составление контрольно-оценочных средств мастер производственного обучения (тесты, вопросы к зачетам и экзаменам).	2
	Составление контрольно-оценочных средств мастер производственного обучения (тесты, вопросы к зачетам и экзаменам).	2
	Составление контрольно-оценочных средств мастер производственного обучения (тесты, вопросы к зачетам и экзаменам).	2
	Педагогический контроль и оценка результатов деятельности обучающихся, качества продукции, изготавливаемой обучающимися.	2
	Разработка анализов уроков профессионального и теоретического обучения	2
	Разработка анализов уроков профессионального и теоретического обучения	2
Тема 6. Сбор, систематизация материала и оформление для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту)	Сбор и анализ материала методического характера в портфолио.	2
	Изучение, анализ и разработка форм организации производственного обучения.	2
	Изучение, анализ и разработка средств производственного обучения.	2
	Изучение анализ и разработка планирования производственного обучения.	2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 32/43

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Изучение и анализ соблюдения нормирование учебно-производственного труда учащихся.	2
	Изучение и анализ соблюдения нормирование учебно-производственного труда учащихся	2
	Изучение, анализ и оформление материалов (вышперечисленных тем) методической копилки мастера п/о.	2
	Подготовка портфолио дидактических средств ПО. Изучение, анализ и формирование УМК УП.	2
	Изучение, анализ и разработка средств.	2
	Изучение, анализ и разработка планирования занятий мастера производственного обучения.	2
	Подготовка портфолио дидактических средств МПО. Изучение, анализ и формирование УМК.	2
	Систематизация материала, собранного для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту). Оформление педагогического портфолио.	2
Тема 7. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, к итоговой защите дипломного проекта, консультации.	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	2
	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	2
	Подготовка и оформление презентации	2
Итого:		144

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 33/43

Приложение 2

Результаты производственной практики (преддипломной), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1.	правильность определения и постановки целей и задач урока производственного обучения соответственно теме	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка руководителя при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - наблюдение и оценка практических занятий; - оценка методических разработок конспектов уроков;
	демонстрация навыков планирования занятий	
	демонстрация навыков оформления педагогических разработок уроков в виде развернутых конспектов и технологических карт уроков	
ПК 1.2.	соответствие требованиям материально-технического оснащения занятий	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка руководителя при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - оценка методических разработок конспектов уроков; - оценка составленных заявок; - оценка оформления паспорта учебной мастерской
	правильность подготовки мастерской к учебному процессу	
	соответствие требованиям наполнения и оснащения мастерской объектами труда и рабочими местами обучающихся по паспорту учебной мастерской	
ПК 1.3.	изложение правил организации лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка правильности и целесообразности выбранных методов и приемов обучения; - экспертная оценка проведения занятий (характеристика по итогам производственной практики)
	обоснованный выбор методов и приемов обучения в зависимости от типа, вида и формы занятия	
	составление конспектов занятий	
	демонстрация профессиональных навыков работы при проведении занятий	
ПК 1.4.	правильность организации всех видов практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка правильности и целесообразности выбранных методов и приемов обучения; - экспертная оценка проведения занятий (характеристика по итогам производственной практики); - оценка методических разработок рабочих программ, тематических планов практик;
	демонстрация навыков составления договоров на практику с администрацией предприятия	
	составление рабочих программ, тематических планов, видов работ, заявок для организации практик	
ПК 1.5.	изложение правил организации процесса педагогического контроля	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - оценка правильности и целесообразности выбора метода педагогического контроля и оценки результатов деятельности обучающихся; - наблюдение за действиями на практике.
	демонстрация навыков организации процесса оценивания деятельности обучающихся	
	демонстрация навыков оценки деятельности обучающихся в процессе обучения (на занятии)	
ПК 1.6.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы на основе изучения деятельности других педагогов	<ul style="list-style-type: none"> контрольная работа; - оценка правильности и целесообразности планирования;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 34/43

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
		- наблюдение и оценка за действиями на практике.
ПК 1.7.	разработка конспектов (планов) занятий	- тестирование; - оценка правильности и целесообразности планирования; - наблюдение за действиями на практике; - оценка конспектов (планов) занятий и методического материала; - экспертная оценка организации учебно-производственного процесса;
	разработка методического материала к занятиям	
	изготовление методического, дидактического и демонстрационного материала для проведения занятий	
	демонстрация навыков организации педагогического процесса, оформления документации мастера производственного обучения	

ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1	педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;	Устный опрос студентов на занятиях; Практические занятия Тестирование, Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала
	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;	
	составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты	
	теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	
	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления	
ПК 2.2	формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; Самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Решение проблемных задач
	анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся	
ПК 2.3	планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации; Решение проблемных задач
	использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий	
	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий	
	создавать условия для развития ученического	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 35/43

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе	
	помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе	
	теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;	
ПК 2.4	консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации;
	осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы	
	понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации	
ПК 2.5	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими)	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации
	по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения	
	вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы)	
	особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)	

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровожден

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1.	примерные программы, учебно-тематические планы, методические разработки учебных и практических занятий	- защита методической разработки уроков; - защита методической разработки внеурочной деятельности учащихся; - оценка правильности и соответствия требованиям оформления рабочих программ, учебно-тематических планов
ПК 3.2.	демонстрация навыков работы с обучающимися в процессе проведения практических занятий	- практические занятия по решению педагогических задач;
	использование в работе передового	- наблюдение и оценка руководителя при

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 36/43

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> педагогического опыта анализирование деятельности других педагогов выполнение самоанализа в процессе плана педагогической практики 	<ul style="list-style-type: none"> выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - выполнение и защита реферативных, курсовых работ
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> правильность выбора примерных (имеющихся) методических материалов с учетом особенностей возраста демонстрация навыков разработки и оформления методических материалов и необходимой документации 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических, реферативных, курсовых работ;
ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> участие в исследовательских практико-ориентированных проектах, выступления на научно-практических конференциях соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических, реферативных, курсовых, выпускных квалификационных работ; - экспертная (комиссионная) оценка исследовательских проектов, курсовых, выпускных квалификационных работ.

ПМ.04. Участие в организации технологического процесса

Парикмахерское искусство

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> -Обеспечивает инфекционную безопасность потребителя и исполнителя; - Обеспечивает технику безопасности профессиональной деятельности; -Применяет нормативную документацию по санитарно-эпидемиологической обработке; - Выполняет дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны; - Выполняет обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны; - Выполняет правила личной гигиены; ЗНАЕТ: - Инструкции по технике безопасности; - Требования к содержанию помещения и оборудования парикмахерских; - Требования к условиям труда и обслуживания; - Требования к личной гигиене персонала; - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы содержания, дезинфекции и стерилизации инструментов и зоны обслуживания (контактной зоны); 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертная оценка проведения санитарно-эпидемиологической обработке контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг. Устный опрос Тестирование
ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> -Определяет наличие дерматологических проблем кожи головы и волос; - Анализирует состояние и проводит обследование кожи, структуры волос, плотности, направления роста волос, 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертная оценка Оформления диагностических карт

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 37/43

	<p>пигментации по длине;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполняет диагностическую карточку потребителя; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы анатомии и физиологии кожи, волос; - Элементарные основы трихологии; - Виды пигмента волос, их свойства, взаимодействие с технологическими препаратами; - Физиологию, особенности структуры и роста волос; - Результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы; 	Устный опрос Тестирование
ПК 4.3.	<p>Предлагает спектр имеющихся услуг потребителям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Объясняет потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; - Обеспечивает технику безопасности профессиональной деятельности и правила санитарии и гигиены производства; <p>ЗНАЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Располагать клиента к общению; - Получать от клиента сведения об источнике получения информации о парикмахерской услуге; - Оценивать индивидуальные особенности клиента; - Предлагать возможные варианты услуги; - Согласовывать стоимость услуги с клиентом 	<p>Экспертная оценка определения и согласованности выбора парикмахерских услуг.</p> <p>Устный опрос Тестирование</p>
ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполняет все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей головы и волосами, классические и современные виды стрижек, окрасок, завивок на продолжительное время; - Использует технологические приемы и техники в процессе моделирования; - Использует стайлинг, средства декоративного оформления прически; - Заполняет рабочую карточку технолога; <p>ЗНАЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы; - Нормы расхода препаратов; - Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; - Правила и нормы профессионального этикета; - Состав и свойства материалов для парикмахерских работ: по уходу за волосами и кожей волосистой части головы, гигиенические и профилактические средства декоративной косметики для волос; - Виды парикмахерских работ; - Технологии различных парикмахерских работ; - Устройство и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации; 	<p>Экспертная оценка выполнения всех Этапов технологических процессов парикмахерских услуг.</p> <p>Устный опрос Тестирование</p>
ПК 4.5.	<p>Профессионально и доступно дает характеристику кожи головы и волос потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу;</p>	<p>Экспертная оценка консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу.</p>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 38/43

	ЗНАЕТ: - Способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос;	Устный опрос Тестирование
ПК 4.6.	- проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос; - определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос; - заполнять диагностическую карточку потребителя; -использовать технологические приемы и техники в процессе моделирования; - знать принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; - знать способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос.	Экспертная оценка консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу. Устный опрос Тестирование
ПК 4.7.	-определять типаж клиента и обсуждать пожелания клиентов; -определять назначение прически; -разрабатывать форму прически и стрижки (стиль, силуэт, колористику, силуэтные и контурные линии, конструктивно-декоративные линии); - выполнять рабочие эскизы причесок, простых постижерных изделий и украшений; - оформлять технологические карты окрашивания волос, завивки волос и оформления в прическу;	Экспертная оценка консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу. Устный опрос Тестирование
ПК 4.8.	- выполнять прически исторических эпох и современные прически различного назначения с учетом моды; - Выполнять форму причесок различных исторических эпох и современных причесок; - знать способы, методы и приемы выполнения причесок.	Экспертная оценка консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу. Устный опрос Тестирование
ПК.4.9.	- знать современные препараты по уходу за волосами их свойства и состав; - знать современные профессиональные красители для волос; - выполнять биозавивку, перманентное выпрямление; - составлять инструкционные карты стрижек и причесок в соответствии с модными тенденциями	Экспертная оценка консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу. Устный опрос Тестирование

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.	— знание деятельности первичного структурного подразделения.	— экзамен; — тестирование; — комплексная оценка решения ситуационных задач;
ПК 4.2.	— знание и внедрение технологических процессов.	— наблюдение и оценка решения профессиональных задач; — комплексная оценка выполнения СРС; — оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной практики

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 39/43

ПК 4.3.	– анализ и составление технической и технологической документации.	– экзамен; – оценка решения ситуационных задач – анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме. – оценка выполнения самостоятельной работы; – оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной практики
ПК 4.4.	– соблюдение технологической и производственной дисциплины.	– анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме
ПК 4.5.	– соблюдение техники безопасности при выполнении работ	– экзамен; – оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной практик
ПК 4.6	– правильно ставит производственные задачи коллективу исполнителей; – грамотно докладывает о ходе выполнения производственной задачи; – умеет проверять качество выполняемых работ; – может защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	– текущий контроль в форме: – контроль выполнения студентом домашних заданий; – защиты практических занятий; – контрольных работ по темам МДК. – наблюдение при выполнении курсовой работы. – экспертная оценка руководителя с преддипломной практики
ПК 4.7	– может осуществлять руководство работой производственного участка; – умеет своевременно подготавливать производство; – обеспечивает грамотный контроль соблюдения технологических процессов; – может оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; – может оперативно проверять качество выполненных работ; – владеет методикой правильного и своевременного оформления первичных документов;	– текущий контроль в форме: – контроль выполнения студентом домашних заданий; – защиты практических занятий; – контрольных работ по темам МДК; – экспертная оценка руководителя с преддипломной практики
ПК 4.8	– умеет осуществлять производственные инструктажи рабочих в соответствии с правилами оформления инструктажа, противопожарной и экологической безопасности, по видам и периодичности	– текущий контроль в форме: – защиты практических занятий; – контрольных работ по темам МДК.

Декоративно-прикладное искусство

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.	- планирование деятельности первичного структурного подразделения в соответствии с профессиональными задачами.	-экспертная оценка планирования организации технологического процесса первичного структурного подразделения.
ПК 4.2..	- планирование деятельности первичного структурного подразделения в соответствии с профессиональными задачами.	-экспертная оценка планирования организации технологического процесса первичного структурного подразделения.
ПК 4.3.	-разработка и внедрение технологических процессов в соответствии с приемами и методами решения профессиональных задач.	-наблюдение в процессе практической деятельности, учебной и производственной практики
ПК 4.4..	- разработка и оформление технической и технологической документации в соответствии с нормативной документацией;	- экспертная оценка разработок и оформление технической и технологической документации
	- полнота обеспечения соблюдения технологической и производственной дисциплины в соответствии с поставленными	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 40/43

	задачами решения профессиональных задач	
ПК 4.5.	- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей;	- наблюдение и оценка соблюдения технологической и производственной дисциплины
	- соблюдение правил техники безопасности при организации технологического процесса	
ПК 4.6.	- соответствие соблюдения технологии изображения человека и окружающей предметно-пространственной среды средствами академического рисунка и живописи	-наблюдение за практической деятельностью -экспертная оценка практических работ
ПК 4.7.	-соблюдение принципов построения композиции проекта в соответствии с замыслом;	-наблюдение за практической деятельностью -экспертная оценка практических работ
	-соблюдение технологии создания художественно- графического проекта в соответствии с требованиями к представлению эскиза	
ПК 4.8.	- обоснованность использования различных источников в целях выполнения профессиональных задач.	-наблюдение за практической деятельностью
ПК 4.9.	- выполнение изделия в материале в соответствии разработанному проекту	-экспертная оценка практических работ
ПК 4.10.	обоснованность выбора методов и приёмов использования различных графических средств при выполнении эскиза и проекта	-экспертная оценка практических работ
ПК 4.11.	- соответствие колористического решения художественно- графического проекта изделия задуманному художественному замыслу	-экспертная оценка практических работ
ПК 4.12.	-обоснованность выступлений с докладами на конференциях, на семинарских занятиях.	-наблюдение и оценка практических заданий во время учебной и производственной практик; - выполнение и защита реферативных, курсовых работ.
	-обоснованность использования профессиональной терминологии	
ПК 4.13.	- обоснованность использования художественно- технологических приёмов и средств при копировании изделий декоративно-прикладного искусства навыков	-наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка уровня и мастерства копирования работ;
ПК 4.14.	- определение соответствия выбора художественно-технологических приёмов и средств художественному замыслу проекта ;	- тестирование; - наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка эскизов и проектов ; - оценка правильности и целесообразности колористического решения
	- демонстрация навыков творческой интерпретации традиционных канонов изделий декоративно- прикладного искусства;	
ПК 4.15.	-обоснованный выбор рационального технологического процесса изготовления изделия в соответствии с художественным замыслом, функциональными, эргономическими, технологическими, экономическими и эстетическими требованиями;	- тестирование - экспертная оценка организации деятельности коллектива исполнителей -оценка правильности содержания, структуры технологической карты в - тестирование; - наблюдение за действиями на практике;
	-демонстрация навыков разработки технологических карт.	
ПК 4.16.	демонстрация навыков использования компьютерных технологий при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	- тестирование - наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка эскизов и проектов;
ПК 4.17.	-обоснованный выбор метода контроля изготовления изделий; демонстрация навыков организации и реализации контроля изготовления изделий на предмет соответствия технологическим стандартам .	- тестирование; - оценка правильности и целесообразности выбора метода контроля; - наблюдение и оценка за действиями на практике;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 41/43

		-экспертная оценка изделий на этапе выхода сборки изделия
ПК 4.18.	-демонстрация навыков соблюдения правил и нормы безопасности в профессиональной деятельности;	- тестирование; - оценка правильности и целесообразности реализации и обеспечения соблюдения правил и нормы безопасности в профессиональной деятельности; - наблюдение и оценка за действиями на практике;

Результаты (код ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1.	объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (воспитателя ДОУ)	- анкетирование; - экспертное наблюдение и оценка в процессе практической деятельности, педагогической практики; - оценка методического пособия, рекламной продукции (презентация, буклет, социальная реклама) - характеристика по итогам педагогической практики;
	проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим новациям	
	создание рекламных продуктов своей профессии	
	осознанное стремление к повышению профессиональной компетентности	
ОК 2.	обоснованность постановки цели деятельности, выбора методов и способов решения профессиональных задач	- решение ситуационных задач; - защита учебной и производственной практик.
	самоанализ практической деятельности на основе планов и конспектов работ	
ОК 3.	своевременность реагирования на изменение ситуации	- решение ситуационных задач; - результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, педагогической практики.
	адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях	
ОК 4.	поиск и отбор необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента.
	анализ необходимости использования различных источников	
ОК 5.	использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) как методического оснащения профессиональной деятельности	- оценка методических разработок занятий с использованием ИКТ; - экспертная оценка проведения занятий с использованием ИКТ.
ОК 6.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и социальными партнерами в ходе обучения	- оценка планов, конспектов занятий и мероприятий; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе профессиональной практики;
ОК 7.	умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся	- наблюдение и оценка практических занятий, наблюдение в процессе производственной практики.
	умение планировать организацию и контроль над деятельностью воспитанников	
	проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий,	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 42/43

Результаты (код ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	мероприятий)	
ОК 8.	определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирование повышения квалификации	Повышение квалификации, Повышение разряда
	организация самостоятельных занятий при изучении тем профессионального модуля	
ОК 9.	адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей воспитанников и вида образовательного учреждения	анализ качества выполнения практических заданий, самостоятельных работ;
	проявление интереса к инновациям в области профессионального образования	
ОК 10.	планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в профессиональной деятельности	- оценка планов, конспектов мероприятий; - наблюдение и оценка практических занятий, наблюдение в процессе производственной практики.
	соблюдение правил профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в процессе практической деятельности	
ОК 11.	соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности, а также при разработке учебно-методических материалов	- наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий, наблюдение в процессе практической деятельности.
	обладание необходимыми знаниями в сфере нормативно-правового регулирования профессионального обучения (по отраслям)	

Критерии оценивания:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения дипломного проекта (работы). При выполнении задания студент должен показать умение самостоятельно пользоваться научно-технической литературой, включая журнальную периодику и патенты. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах дипломного проекта или работы и о способах их реализации.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения дипломного проекта (работы) материал. При выполнении задания и во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные задачи. При этом он может допускать

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 43/43

ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, представившему отчёт по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения дипломного проекта (работы) материалом, но при его защите показавшем слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

4. Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывал, что не знает основных целей и задач предстоящего дипломного проекта (работы).