

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:

Л.В. Махаева

«30» августа 2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

44.02.06 Профессиональное обучение

**(Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
Парикмахерское искусство; Банковское дело; Техническое обслужива-
ние и ремонт автомобильного транспорта)**

Углубленная подготовка

Квалификация

**Мастер производственного обучения (художник народных художествен-
ных промыслов; технолог; специалист банковского дела; техник)**

Форма обучения

Очная

Нормативный срок обучения

3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Анадырь, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОП СПО
- 1.2. Срок получения среднего профессионального образования по ОП СПО
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1 Учебный план
- 3.2 Календарный учебный график
- 3.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4 Программы учебной и производственной практик

4. Требования к условиям реализации ОП СПО

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ОП СПО
 - 4.4.1. Кадровое обеспечение
 - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

6. Оценка результатов освоения ОП СПО

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Приложения в электронном виде (учебный план, календарный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания)

1. Общие положения

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**;

– нормативные и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464».

Приказ Минобрнауки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организа-

ции образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2017 г. № 06-2069 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по совершенствованию среднего профессионального образования по результатам проведения чемпионатов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад и конкурсов по перспективным и востребованным профессиям и специальностям»).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.02.2018 г. № 06-341 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»).

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1386 от 27 октября 2014.

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», № 608н, утвержден 8 сентября 2015 г.; «Специалист по платежным услугам», № 645н, утвержден 14 ноября 2016 г.; «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», № 366н, утвержден 19 апреля 2017 г.; «Специалист по операциям на межбанковском рынке», № 643н, 14 ноября 2016 г.; «Специалист по техническим процессам художественной деятельности», № 611н, утвержден 8 сентября 2014 г.; «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», № 1134н, утвержден 25 декабря 2014 г.; «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг», № 1096н, утвержден 22 декабря 2014 г.; «Специалист по предоставлению визажных услуг», № 1080н, утвержден 22 декабря 2014 г.; «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг», № 1126н, утвержден 25 декабря 2014 г.; «Специалист по мехатронным системам автомобиля», № 275н, утвержден 13 марта 2017 г.

1.2. Срок получения среднего профессионального образования по ОП СПО

Срок получения среднего профессионального образования с углубленной подготовкой по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** при очной форме получения образования:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования (по отраслям).

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс профессионального обучения, руководства учебной и производственной практикой (по отраслям);

задачи, методы, средства и процесс воспитания обучающихся при подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих (по отраслям);

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями), родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам профессионального обучения, организации учебной и производственной практики, воспитания обучающихся;

документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.2.1. Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

Код	Наименование
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

2.2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Организация учебно-производственного процесса
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ВПД 2	Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.
ПК 2.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 2.2	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 2.4	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
ПК 2.5	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
ВПД 3	Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Код	Наименование
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ВПД 4	Участие в организации технологического процесса.
ПК 4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
44.02.06 Профессиональное обучение (Декоративно-прикладное искусство):	
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих 11583 Вышивальщица/ 17942 Резчик по кости и рогу
ПК.5.1	Определять принципы композиционного изображения/ Выбирать материалы и инструменты для работы
ПК.5.2	Применять различные способы и приемы передачи изображения предметов разных форм/ Выполнять технологические операции резьбы
ПК.5.3	Учитывать традиционные приемы и технику рисунка, живописи при выполнении творческих работ/ Планировать производство товаров и услуг
ПК.5.4	Применять материалы с учетом их свойств/ Обеспечивать условия для производства товаров и услуг
ПК.5.5	Выбирать принципы построения рисунков для вышивки/ Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию
ПК.5.6	Выполнять поэтапную ручную вышивку различной сложности/ Нести имущественную ответственность хозяйственного субъекта
ПК.5.7	Соблюдать правила построения декоративных элементов при выполнении аппликаций/ Вести документацию установленного образца
ПК.5.8	Соблюдать правила построения декоративных элементов при выполнении аппликаций
ПК.5.9	Подбирать соответствие материалов и оборудования для вышивки
ПК.5.10	Выполнять машинную вышивку швейных изделий по образцам рисунков с использованием разных технологий
ПК.5.11	Выполнять машинную вышивку аппликаций
ПК.5.12	Выполнять контроль качества вышивок различных сложностей
ПК.5.13	Определять по внешним признакам вид и качество материалов, используемых для вышивания
ПК.6.1	Использовать коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК.6.2	Строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности
ПК.6.3	Знать особенности взаимодействия общества и природы, размещение производства и проблема отходов, понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование, международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды
ПК.6.4	Знать интегрирующую тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала, технологии профессионально-педагогического общения, технологии решения педагогического конфликта, технологии воспитательного влияния и воспитательной деятельности, управления воспитатель-

Код	Наименование
	ным процессом, характеристики инновационных воспитательных систем в системе профессионального образования
ПК.6.5	Разрабатывать методические материалы по профилю подготовки для обеспечения мастера производственного обучения в деятельности
ПК.6.6	Освоить навыки ведения учебно-исследовательской работы и освоения технологии выполнения научно-исследовательских работ
ПК.6.7	Получить специальные знания и представления, необходимые для работы в профессиональной деятельности
ПК.6.8	Обеспечивать безопасность труда в организациях, а также эффективно управлять трудовой дисциплиной на предприятии
ПК.6.9	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
44.02.06 Профессиональное обучение (Парикмахерское искусство)	
ВПД 5	Выполнение работ по профессиям рабочих 16437 Парикмахер
ПК.5.1	Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг
ПК.5.2	Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг
ПК.5.3	Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг
ПК.5.4	Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг
ПК.5.5	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу
ПК.5.6	Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя
ПК.5.7	Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя
ПК.5.8	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом индивидуальных особенностей потребителя
ПК.5.9	Внедрять новые технологии и тенденции моды
ПК.6.1	Использовать коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК.6.2	Строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности
ПК.6.3	Знать особенности взаимодействия общества и природы, размещение производства и проблема отходов, понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование, международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды
ПК.6.4	Знать интегрирующую тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала, технологии профессионально-педагогического общения, технологии решения педагогического конфликта, технологии воспитательного влияния и воспитательной деятельности, управления воспитательным процессом, характеристики инновационных воспитательных систем в системе профессионального образования
ПК.6.5	Разрабатывать методические материалы по профилю подготовки для обеспечения мастера производственного обучения в деятельности
ПК.6.6	Освоить навыки ведения учебно-исследовательской работы и освоения технологии выполнения научно-исследовательских работ
ПК.6.7	Получить специальные знания и представления, необходимые для работы в профессиональной деятельности
ПК.6.8	Обеспечивать безопасность труда в организациях, а также эффективно управ-

Код	Наименование
	лять трудовой дисциплиной на предприятии
ПК.6.9	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.6.10	Знать основы макияжа, инструмент для макияжа, базовую косметику для макияжа, факторы, влияющие на выбор макияжа; приёмы нанесения косметических средств и средств декоративной косметики
ПК.6.11	Корректировать индивидуальные особенности лица, глаз, бровей, губ
44.02.06 Профессиональное обучение (Банковское дело)	
ВПД 5	Выполнение работ по должностям служащих 20002 Агент банка
ПК.5.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК.5.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК.5.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК.5.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК.5.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК.5.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК.5.7	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК.5.8	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК.5.9	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК.5.10	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК.5.11	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПК.6.1	Использовать коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК.6.2	Строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности
ПК.6.3	Знать особенности взаимодействия общества и природы, размещение производства и проблема отходов, понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование, международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды
ПК.6.4	Знать интегрирующую тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала, технологии профессионально-педагогического общения, технологии решения педагогического конфликта, технологии воспитательного влияния и воспитательной деятельности, управления воспитательным процессом, характеристики инновационных воспитательных систем в системе профессионального образования
ПК.6.5	Разрабатывать методические материалы по профилю подготовки для обеспечения мастера производственного обучения в деятельности
ПК.6.6	Освоить навыки ведения учебно-исследовательской работы и освоения технологии выполнения научно-исследовательских работ
ПК.6.7	Получить специальные знания и представления, необходимые для работы в профессиональной деятельности
ПК.6.8	Обеспечивать безопасность труда в организациях, а также эффективно управлять трудовой дисциплиной на предприятии
ПК.6.9	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
44.02.06 Профессиональное обучение (Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)	
ВПД 5	Выполнение работ по профессиям рабочих 18511 Слесарь по ремонту автомобилей
ПК.5.1	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техниче-

Код	Наименование
	ском обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК.5.2	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК.5.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК.5.4	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК.5.5	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК.5.6	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК.5.7	Выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му квалитетам с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента.
ПК.5.8	Ремонтировать простые соединения и узлы, устранять мелкие неисправности автомобилей.
ПК.5.9	Управлять автомобилями категорий «В» и «С».
ПК.5.10	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
ПК.5.11	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК.5.12	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК.5.13	Работать с документацией установленной формы.
ПК.5.14	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
ВПД 6	Выполнение работ по профессиям рабочих 11442 Водитель автомобиля
ПК.6.1	Использовать коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК.6.2	Строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности
ПК.6.3	Знать особенности взаимодействия общества и природы, размещение производства и проблема отходов, понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование, международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды
ПК.6.4	Знать интегрирующую тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала, технологии профессионально-педагогического общения, технологии решения педагогического конфликта, технологии воспитательного влияния и воспитательной деятельности, управления воспитательным процессом, характеристики инновационных воспитательных систем в системе профессионального образования
ПК.6.5	Разрабатывать методические материалы по профилю подготовки для обеспечения мастера производственного обучения в деятельности
ПК.6.6	Освоить навыки ведения учебно-исследовательской работы и освоения технологии выполнения научно-исследовательских работ
ПК.6.7	Получить специальные знания и представления, необходимые для работы в профессиональной деятельности
ПК.6.8	Обеспечивать безопасность труда в организациях, а также эффективно управлять трудовой дисциплиной на предприятии
ПК.6.9	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.2.3. Матрица компетенций:

Индекс	Дисциплина	Компетенции
--------	------------	-------------

Индекс	Дисциплина	Компетенции
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1 – 11, ПК 1.5, 2.4, 3.3
ОГСЭ.02	Психология общения	ОК.1-ОК.11, ПК.1.1, ПК.1.3-ПК.1.6, ПК.2.1-ПК.2.3, ПК.2.5, ПК.4.4-ПК.4.5
ОГСЭ.03	История	ОК.1-ОК.11, ПК.1, ПК.1.3-ПК.1.4, ПК.1.6, ПК.2.2-ПК.2.3, ПК.3.2
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ОК.1-ОК.11, ПК.1.1, ПК.1.3-ПК.1.4, ПК.2.2-ПК.2.4, ПК.3.2
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК.1-ОК.11
ОГСЭ.06*	Русский язык и культура речи*	ОК.1-ОК.11, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.6-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.2, ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.4, ПК.4.1, ПК.4.3-ПК.4.4, ПК.5.1-ПК.5.2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	ОК.2-ОК.6, ПК.1.3, ПК.3.1, ПК.4.2-ПК.4.3
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	ОК.4-ОК.6, ОК.9, ПК.1.3-ПК.1.4, ПК.1.7, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1-ПК.4.3
ЕН.03*	Экологические основы природопользования*	ОК.1-ОК.7, ОК.10, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.3, ПК.4.5, ПК.5.3-ПК.5.4
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Общая и профессиональная педагогика	ОК.1-ОК.3, ОК.7-ОК.11, ПК.1.1, ПК.1.3-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.4
ОП.02	Общая и профессиональная психология	ОК.1-ОК.2, ОК.4, ОК.6-ОК.8, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.2
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	ОК.3, ОК.10-ОК.11, ПК.1.1-ПК.1.6, ПК.2.1-ПК.2.4, ПК.3.1-ПК.3.2, ПК.4.1-ПК.4.5
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК.1-ОК.7, ОК.9, ОК.11, ПК.1.1-ПК.1.5, ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.4, ПК.4.1-ПК.4.5
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК.1-ОК.11, ПК.1.2-ПК.1.5, ПК.2.3, ПК.4.4-ПК.4.5
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ОК.1-ОК.8, ПК.6.7
ОП.08	Охрана труда*	ОК.1-ОК.11, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.4, ПК.4.1-ПК.4.5, ПК.5.1-ПК.5.12, ПК.6.1-ПК.6.8
ОП.09	Правовые основы предпринимательской деятельности	ОК.1-ОК.8, ПК.6.9
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Организация учебно-производственного процесса	
МДК.01.01	Методика профессионального обучения (по отраслям)	ОК.1-ОК.11, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.3.1-ПК.3.4
МДК.01.02	Организация и методика воспитательной работы*	ОК.1-ОК.11, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.3.1-ПК.3.4, ПК.5.4, ПК.6.4
ПМ.02	Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	
МДК.02.01	Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеуроч-	ОК.1-ОК.11, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.4

Индекс	Дисциплина	Компетенции
	ной деятельности	
ПМ.03	Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения	ОК.2, ОК.4-ОК.6, ОК.8-ОК.9, ПК.3.1-ПК.3.4
МДК.03.02*	Практикум по созданию методических материалов*	ОК.2, ОК.4-ОК.6, ОК.8-ОК.9, ПК.3.1-ПК.3.4, ПК.5.5, ПК.6.5
МДК.03.03*	Основы учебно-исследовательской деятельности*	ОК.2, ОК.4-ОК.6, ОК.8-ОК.9, ПК.3.1-ПК.3.4, ПК.5.6-ПК.5.7, ПК.6.6
44.02.06 Профессиональное обучение (Декоративно-прикладное искусство)		
ОП.05.01	История мировой художественной культуры	ОК.1-ОК.2, ОК.4-ОК.6, ПК.5.1-ПК.5.7
ОП.05.02	Перспектива	ОК.1-ОК.2, ОК.4-ОК.6, ПК.5.1-ПК.5.7
ОП.05.03	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	ОК.1-ОК.2, ОК.4-ОК.6, ПК.5.1-ПК.5.7
ОП.05.04	Скульптура и пластическая анатомия	ОК.1-ОК.2, ОК.4-ОК.6, ПК.5.1-ПК.5.7
ОП.05.05	Рисунок, композиция	ОК.1-ОК.9, ПК.5.4-ПК.5.7
ПМ.04	Участие в организации технологического процесса	
МДК.04.01	Организация технологического процесса	ОК.1-ОК.6, ОК.9-ОК.11, ПК.4.1-ПК.4.5
МДК.04.02	Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства	ОК.1-ОК.11, ПК.4.3, ПК.5.6-ПК.5.7
МДК.04.03	Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства	ОК.1-ОК.7, ОК.9, ПК.5.6-ПК.5.7
МДК.04.04	Актуальные тенденции и современные технологии декоративно - прикладного искусства	ОК.1-ОК.9
ПМ.05	Выполнение работ по профессиям рабочих 11583 Вышивальщица, 17942 Резчик по кости и рогу	
МДК.05.01	Проектирование изделий из кости и рога	ОК.1-ОК.11, ПК.5.1-ПК.5.7
МДК.05.02	Технология резьбы по кости и рогу	ОК.1-ОК.11, ПК.5.1-ПК.5.7
44.02.06 Профессиональное обучение (Парикмахерское искусство)		
ОП.05.01	Санитария и гигиена парикмахерских услуг	ОК.1-ОК.2, ОК.4-ОК.6, ПК.5.1-ПК.5.9
ОП.05.02	Основы анатомии и физиологии кожи и волос	ОК.1-ОК.2, ОК.4-ОК.6, ПК.5.1-ПК.5.9
ОП.05.03	Основы культуры профессионального общения	ОК.1-ОК.2, ОК.4-ОК.6, ПК.5.1-ПК.5.9
ОП.05.04	Материаловедение	ОК.1-ОК.2, ОК.4-ОК.6, ПК.5.1-ПК.5.9
ОП.05.05	Пластическая анатомия, рисунок, живопись	ОК.1-ОК.9, ПК.5.1-ПК.5.9
ОП.05.06	Сервисная деятельность	ОК.1-ОК.9, ПК.5.1-ПК.5.9
ОП.05.07	Основы макияжа	ОК.1-ОК.9, ПК.5.6, ПК.5.9, ПК.6.10-ПК.6.11

Индекс	Дисциплина	Компетенции
ПМ.04	Участие в организации технологического процесса	
МДК 04.01	Организация и технологии парикмахерских услуг	ОК.1-ОК.6, ОК.9-ОК.11, ПК.4.1-ПК.4.5, ПК.5.1-ПК.5.5
МДК.04.02	Технология постижерных работ	ОК.1-ОК.11, ПК.4.3, ПК.5.6-ПК.5.7
МДК.04.03	Моделирование и художественное оформление причесок	ОК.1-ОК.7, ОК.9, ПК.5.6-ПК.5.8
МДК.04.04	Стандартизация и подтверждение соответствия	ОК.1-ОК.9, ПК.5.9
МДК.04.05	Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского искусства	ОК.1-ОК.9, ПК.5.9
ПМ.05	Выполнение работ по профессиям рабочих 16437 Парикмахер	
МДК.05.01	Стрижка, укладка, химическая завивка и окрашивание волос	ОК.1-ОК.11, ПК.5.1-ПК.5.9
44.02.06 Профессиональное обучение (Банковское дело)		
ОП.05.01	Экономика организации	ОК.1-ОК.11
ОП.05.02	Менеджмент	ОК.1-ОК.11
ОП.05.03	Бухгалтерский учет	ОК.1-ОК.11
ОП.05.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК.1-ОК.11
ОП.05.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК.1-ОК.11
ОП.05.06	Рынок ценных бумаг	ОК.1-ОК.11
ОП.05.07	Элементы высшей математики	ОК.1-ОК.11
ПМ.04	Участие в организации технологического процесса	
МДК 04.01	Организация технологического процесса (по отраслям)	ОК.1-ОК.6, ОК.9-ОК.11, ПК.4.1-ПК.4.5, ПК.5.1-ПК.5.5
МДК.04.02.	Ведение расчетных операций	ОК.1-ОК.11, ПК.5.1-ПК.5.6
МДК.04.03.	Осуществление кредитных операций	ОК.1-ОК.11, ПК.5.7-ПК.5.11
ПМ.05	Выполнение работ по должностям служащих 20002 Агент банка	
МДК.05.01.	Банковские продукты и услуги	ОК.1-ОК.11, ПК.5.4, ПК.5.6, ПК.5.8
МДК.05.02.	Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг	ОК.1-ОК.11, ПК.5.4, ПК.5.6, ПК.5.8
44.02.06 Профессиональное обучение (Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)		
ОП.05.01	Инженерная графика	ОК.1-ОК.11, ПК.5.1-5.3
ОП.05.02	Техническая механика	ОК.1-ОК.11, ПК.5.1-5.4
ОП.05.03	Электротехника и электроника	ОК.1-ОК.11, ПК.5.1-5.5
ОП.05.04	Метрология, стандартизация и сертификация	ОК.1-ОК.11, ПК.5.1-5.3, 5.5
ОП.05.05	Правила безопасности дорожного движения	ОК.1-ОК.11, ПК.5.1, 5.3-5.4
ПМ.04	Участие в организации технологического процесса	
МДК 04.01	Организация технологического процесса	ОК.1-ОК.6, ОК.9-ОК.11, ПК.4.1-ПК.4.5, ПК.5.1-ПК.5.5

Индекс	Дисциплина	Компетенции
МДК.04.02	Управление коллективом исполнителей	ОК.1-ОК.11, ПК.5.1-ПК.5.6
ПМ.05	Выполнение работ по профессиям рабочих 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	
МДК 05.01	Слесарное дело	ОК.1-ОК.11, ПК.5.7, ПК.5.8
ПМ.06	Выполнение работ по профессиям рабочих 11442 Водитель автомобиля	
МДК.06.01	Основы законодательства в сфере дорожного движения	ОК.1-ОК.11, ПК.5.9-5.14
МДК.06.02	Психофизиологические основы деятельности водителя	ОК.1-ОК.11, ПК.5.9-5.15
МДК.06.03	Основы управления транспортными средствами	ОК.1-ОК.11, ПК.5.9-5.16
МДК.06.04	Основы пассажирских и грузовых перевозок автомобильным транспортом	ОК.1-ОК.11, ПК.5.9-5.17
МДК.06.05	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	ОК.1-ОК.11, ПК.5.9-5.18

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**, должен

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI веков;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI веков;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

понятие множества, отношения между множествами, операции над ними;

способы обоснования истинности высказываний;

понятие положительной скалярной величины, процесс ее измерения;

стандартные единицы величин и соотношения между ними;

правила приближенных вычислений;

методы математической статистики;

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;

взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;

значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;

принципы обучения и воспитания;

формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;

психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;

особенности педагогического процесса в профессиональной образовательной организации;

особенности содержания и организации профессиональной подготовки;

педагогические условия предупреждения и коррекции социальной дезадаптации;

особенности работы с одаренными обучающимися, обучающимися с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;

приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения;

средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;

основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и вне-

урочной деятельности;

особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;

основы психологии личности;

закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;

возрастную периодизацию;

возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании;

особенности профессионального становления рабочего (служащего);

психологические аспекты производственного (практического) обучения, личности и профессиональной деятельности мастера производственного обучения;

групповую динамику;

понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения;

основы психологии творчества;

основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;

основные закономерности роста и развития организма человека;

строение и функции систем органов здорового человека;

физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;

возрастные анатомо-физиологические особенности человека;

влияние процессов физиологического созревания и развития человека на его физическую и психическую работоспособность, поведение;

основы гигиены;

гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;

основы профилактики инфекционных заболеваний;

гигиенические требования к учебно-производственному процессу, зданию и помещениям образовательной организации

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие и основы правового регулирования в области образования;

основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;

социально-правовой статус учителя;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда педагогических работников;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе

национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);

нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);

особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;

структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;

методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;

основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;

профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;

перечень работ в рамках технологического процесса;

виды заготовок и схемы их базирования;

формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;

правила приемки и проверки оборудования и оснастки;

нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;

классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;

требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального

обучения;

виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;

основы делового общения.

теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации;

особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации;

особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;

теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;

основы делового общения;

особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.

теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения;

теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;

особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;

концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;

источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.

технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и об-

служивание (по отраслям);

основы материаловедения (по отраслям);

требования техники безопасности (по отраслям);

основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);

требования к качеству продукции и параметры его оценки;

основы управления первичным структурным подразделением.

Уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

использовать математические методы при решении прикладных (профессиональных) задач;

анализировать результаты измерения величин с допустимой погрешностью, представлять их графически;

выполнять приближенные вычисления;

проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований;

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

оценивать постановку педагогических цели и задач;

определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик,

форм организации обучения и воспитания;

анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;
находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования;

ориентироваться в современных системах организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих в Российской Федерации и зарубежных странах;

применять знания по общей и профессиональной педагогике при изучении профессиональных модулей;

применять знания по общей и профессиональной психологии при решении профессиональных педагогических задач и изучении профессиональных модулей;

выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся;

определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;

определять возрастные особенности строения организма человека;

применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в различные возрастные периоды;

проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний обучающихся;

обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете (мастерской) при организации производственного обучения;

учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса;

использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной

службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;

взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;

организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;

использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;

нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;

обеспечивать связь теории с практикой;

обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;

эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;

составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;

осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;

анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;

оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;

составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;

планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;

осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;

вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);

использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;

анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;

определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;

разрабатывать рабочие программы на основе примерных;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения;

разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;

разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;

обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;

обеспечивать соблюдение техники безопасности;

осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;

Иметь практический опыт:

анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки

предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;

участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;

проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;

наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;

изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;

участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

участия в разработке и внедрении технологических процессов;

разработки и оформления технической и технологической документации;

контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

контроля соблюдения техники безопасности.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** указан профиль получаемого профессионального образования (при реализации программы среднего общего образования); отображена логическая последовательность освоения учебных циклов и разделов ОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОП СПО в часах, а также формы промежуточной аттестации.

ОП СПО по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный (ЕН);
- профессиональный (П);
- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА).

Обязательная часть ОП СПО по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

1944 часа максимальной учебной нагрузки (1296 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ОП СПО распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля	Распределение часов вариативной части
	в том числе обязательных учебных занятий
44.02.06 Профессиональное обучение (Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	
ОГСЭ.01 Основы философии	6
ОГСЭ.02 Психология общения	70
ОГСЭ.03 История	28
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	64
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	8
ЕН.03 Экологические основы природопользования	54

ОП.05.05 Пластическая анатомия, рисунок, живопись	28
ОП.05.04 Скульптура и пластическая анатомия	36
ОП.05.05 Рисунок, композиция	26
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	8
ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	146
ОП.08 Охрана труда	38
ОП.09 Правовые основы предпринимательской деятельности	76
МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)	102
МДК.01.02 Организация и методика воспитательной работы	76
МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	68
МДК.03.02 Практика по созданию методических материалов	90
МДК.03.03 Основы учебно-исследовательской деятельности	76
МДК.04.01 Организация технологического процесса	58
МДК.04.02 Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства	34
МДК.04.03 Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства	116
МДК.05.01 Проектирование художественной вышивки/ Проектирование изделий из кости и рога	88
44.02.06 Профессиональное обучение (Парикмахерское искусство)	
ОГСЭ.01 Основы философии	6
ОГСЭ.02 Психология общения	70
ОГСЭ.03 История	28
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	64
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	8
ЕН.03 Экологические основы природопользования	54
ОП.05.02 Основы анатомии и физиологии кожи и волос	26
ОП.05.05 Пластическая анатомия, рисунок, живопись	28
ОП.05.07 Основы макияжа	36
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	8
ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	146
ОП.08 Охрана труда	38
ОП.09 Правовые основы предпринимательской деятельности	76
МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)	102
МДК.01.02 Организация и методика воспитательной работы	76
МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и вне-	68

урочной деятельности	
МДК.03.02 Практика по созданию методических материалов	90
МДК.03.03 Основы учебно-исследовательской деятельности	76
МДК.04.01 Организация и технологии парикмахерских услуг	58
МДК.04.02 Технология постижерных работ	34
МДК.04.03 Моделирование и художественное оформление причесок	116
МДК.05.01 Стрижка, укладка, химическая завивка и окрашивание волос	88
44.02.06 Профессиональное обучение (Банковское дело)	
ОГСЭ.01 Основы философии	6
ОГСЭ.02 Психология общения	70
ОГСЭ.03 История	28
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	64
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	8
ЕН.03 Экологические основы природопользования	54
ЕН.04 Элементы высшей математики	66
ОП.05.02 Менеджмент	28
ОП.05.03 Бухгалтерский учет	36
ОП.05.04 Организация бухгалтерского учета в банках	26
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	8
ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	146
ОП.08 Охрана труда	38
ОП.09 Правовые основы предпринимательской деятельности	76
МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)	102
МДК.01.02 Организация и методика воспитательной работы	76
МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	68
МДК.03.02 Практика по созданию методических материалов	90
МДК.03.03 Основы учебно-исследовательской деятельности	76
МДК.04.01 Организация технологического процесса	58
МДК.04.02 Ведение расчетных операций	34
МДК.04.03 Осуществление кредитных операций	50
МДК.05.01 Банковские продукты и услуги	88
44.02.06 Профессиональное обучение (Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)	
ОГСЭ.01 Основы философии	6
ОГСЭ.02 Психология общения	70
ОГСЭ.03 История	28

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	64
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	8
ЕН.03 Экологические основы природопользования	54
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	8
ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	146
ОП.08 Охрана труда	38
ОП.09 Правовые основы предпринимательской деятельности	76
МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)	102
МДК.01.02 Организация и методика воспитательной работы	76
МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	68
МДК.03.02 Практика по созданию методических материалов	90
МДК.03.03 Основы учебно-исследовательской деятельности	76
МДК.04.01 Организация технологического процесса	322
МДК.05.01 Слесарное дело	64

Кроме учебных циклов образовательная программа включает в себя следующие разделы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОП СПО ППСЗ;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план приводится в формате электронного приложения к ОП СПО.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в электронном приложении к ОП СПО.

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В электронном приложении к ОП СПО приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной програм-

мой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются рабочей программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и производственная) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В электронном приложении к ОП СПО приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

4. Требования к условиям реализации ОП СПО

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- деловые игры;
- дискуссии;
- дебаты;
- круглые столы;
- имитационное обучение;
- выполнение творческих заданий;
- работа в группах;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод);
- тренинги;
- приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по дисциплинам и модулям профессионального учебного цикла;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (интерактивные доски, средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, специализированное программное обеспечение).

В образовательном процессе используются следующие инновационные методы:

- публичная презентация проекта;
- просмотр и обсуждение профессиональных видеофильмов;
- применение активных методов обучения и обучения на основе опыта;
- использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.

Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
ОГСЭ.01 Основы философии	деловые игры, дискуссии, выполнение творческих заданий, применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана, проектная работа
ОГСЭ.02 Психология общения	
ОГСЭ.03 История	
ОГСЭ.04 Иностранный язык	
ОГСЭ.05 Физическая культура	
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	
ЕН.01 Математика	работа в группах, использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	
ЕН.03 Экологические основы природопользования	
ОП.01 Общая и профессиональная педагогика	деловые игры, дискуссии, дебаты, круг-

Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
гогика	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий: лые столы, имитационное обучение, выполнение творческих заданий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по дисциплинам профессионального учебного цикла
ОП.02 Общая и профессиональная психология	
ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена	
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.05.01 История мировой художественной культуры	
ОП.05.02 Перспектива	
ОП.05.03 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	
ОП.05.04 Скульптура и пластическая анатомия	
ОП.05.05 Рисунок, композиция	
ОП.05.06 Живопись и цветоведение	
ОП.05.01 Санитария и гигиена парикмахерских услуг	
ОП.05.02 Основы анатомии и физиологии кожи и волос	
ОП.05.03 Основы культуры профессионального общения	
ОП.05.04 Материаловедение	
ОП.05.05 Пластическая анатомия, рисунок, живопись	
ОП.05.06 Сервисная деятельность	
ОП.05.07 Основы макияжа	
ОП.05.01 Экономика организации	
ОП.05.02 Менеджмент	
ОП.05.03 Бухгалтерский учет	
ОП.05.04 Организация бухгалтерского учета в банках	
ОП.05.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ОП.05.06 Рынок ценных бумаг	
ОП.05.01 Операционные системы и среды	
ОП.05.02 Архитектура аппаратных средств	
ОП.05.03 Информационные технологии	
ОП.05.04 Основы алгоритмизации и про-	

Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
граммирования	
ОП.05.05 Основы проектирования баз данных	
ОП.05.06 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	
ОП.05.07 Основы электротехники	
ОП.05.08 Инженерная компьютерная графика	
ОП.05.09 Основы теории информации	
ОП.05.10 Технологии физического уровня передачи данных	
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	
ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	
ОП.08 Охрана труда	
ОП.09 Правовые основы предпринимательской деятельности	
ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса	использование деловых игр, дискуссий, дебатов, круглых столов, имитационного обучения, выполнение творческих заданий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), тренингов, приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по модулям профессионального учебного цикла
ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	
ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)	
ПМ.04 Участие в организации технологического процесса (ДПИ)	
ПМ.04 Участие в организации технологического процесса (рог)	
ПМ.04 Участие в организации технологического процесса (ПИ)	
ПМ.04 Участие в организации технологического процесса (БД)	
ПМ.04 Участие в организации технологического процесса (СиСА)	
ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих 11583 Вышивальщица	
ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих 17942 Резчик по кости и рогу	

Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих 16437 Парикмахер	
ПМ.05 Выполнение работ по должностям служащих 20002 Агент банка	
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы и нормы времени, необходимые на её выполнение, определяются в соответствии с рекомендуемыми видами заданий и фиксируются в рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия и другие материалы, и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Руководство самостоятельной работы студентов осуществляет преподаватель согласно документам, регламентирующим организацию самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:

Положение об организации самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**.

Ресурсное обеспечение образовательной программы организации определяется как в целом по образовательной программе, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;

– материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, педагогический состав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» соответствует характеристикам квалификации.

№ п/п	Наименование	Данные
1.	Всего педагогических работников:	77
	а) в возрасте до 27 лет	6
	- от 28 до 30 лет	4
	- от 31 до 50 лет	41
	- от 51 до 60 лет	22
	- свыше 61 года	4
	б) в том числе женщины	53
	в) из них коренной национальности	5
2.	Имеют высшее профессиональное образование:	66
	- из них высшее профессиональное непедагогическое	16
3.	Имеют среднее профессиональное образование:	11
	- из них среднее профессиональное непедагогическое	3
4.	Имеют начальное профессиональное образование:	0
	- из них начальное профессиональное непедагогическое	0
5.	Имеют среднее общее (полное) образование	0
6.	Имеют среднее общее (основное) образование	0
7.	Обучается по заочной форме обучения в настоящий период времени	5
8.	Педагогический стаж:	75
	- не имеют педагогического стажа	2
	- от 1 до 5 лет	8
	- от 5 до 10 лет	7
	- от 10 до 15 лет	6

№ п/п	Наименование	Данные
	- свыше 15 лет	54
9.	Имеют ученую степень	8
10.	Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет:	67
11.	Всего аттестовано человек:	67
	- на высшую квалификационную категорию	21
	- на первую квалификационную категорию	31
	- на вторую квалификационную категорию	0
	- подтвердили соответствие занимаемой должности	15
	- не имеют квалификационную категорию	10
12.	Количество внешних совместителей	12

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПСПО ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Реализация ОПСПО ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПСПО ППСЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При работе с электронными изданиями обучающимся предоставлена возможность занять рабочее место в компьютерном классе.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- ОС Ubuntu 12
- Libre Office.org

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Кабинет 3-110 укомплектован: Классная доска Системный блок Монитор Мышь Колонки Клавиатура Пилот Интерактивная доска Мультимедиа проектор Кабинет 3-219 укомплектован: Классная доска Художественная литература Русский язык 10-11кл Литература 10 кл. Литература 11кл Таблицы по русскому языку Словари по русскому языку Раздаточный тематический материал по русскому языку Дидактический материал по русскому языку ЕГЭ Системный блок Монитор Мышь Колонки Клавиатура Пилот
Кабинет иностранного языка	Кабинет 1-107 укомплектован: Телевизор Системный блок Монитор Клавиатура Мышь Звуковые колонки Источник бесперебойного питания
Кабинет педагогики и психологии	Кабинет 1-303 укомплектован: Доска интерактивная Доска белая офисная

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>АРМ (11 мест) Интерактивная панель Мышь Клавиатура Пилот Сканер hp scanjet 5530 Мультимедиа проектор Epson Кабинет 1-305 укомплектован: Классная доска LEGO® Education WeDo™ Construction Set Базовый набор LEGO® Education WeDo 5шт. Цветные счетные палочки Кюизенера и игры к ним 10шт. Логические блоки Дьенеша 10шт. Конструктор LEGO WeDo 5шт. Интерактивная система (документ камера, проектор) АРМ (5 мест)</p>
Кабинет методики профессионального обучения (по отраслям)	<p>Мастерская 3-135 укомплектована: Рабочее место (3 места) Рабочее место двустороннее (6 места) Кресло клиента (18 места) Рабочее место + раковина для мытья с наклоном головы вперед 4 шт. Стул для мастера 3 шт. Тележка парикмахерская 4 шт. Сушуар для сушки волос 4 шт. Стерилизатор «Microstop» 3105 Стерилизатор «Germix» двухкамерный Голова-модуль со штативом 10 шт. Набор инструментов для парикмахера (ножницы прямые, ножницы филировочные, набор расчесок в чехле JAGUAR – 9 шт, щетка туннельная двусторонняя, термобрашинг.) Фен для волос 14 шт. Машинка для стрижки волос Плойка-фен 7 шт. Плойка-волна 2 шт. Плойка- спираль Плойка –гофре Плойка Щипцы –выпрямители 3 шт. Бигуди пластмассовые со шпилькой разного диаметра 2 шт. Бигуди с шипами разного диаметра 150 шт. Бигуди –папилоты 100 шт. Бигуди –коклюшки различного диаметра 20 шт. Кисточки для окрашивание волос 350 шт. Мисочки для окрашивание волос 6 шт. Шейкер дозированный для краски 6 шт. Пеньюар водонепроницаемый из нейлона Зажимы для волос 10 шт. Распылители для воды 20 шт. Системный блок Монитор Мышь Колонки Клавиатура Магнитная доска (Флипчарт),</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>Кабинет 1-209 укомплектован: Доска зеленая меловая Проектор Интерактивная доска Interw Системный блок Монитор Мышь Клавиатура Системный блок (Pirit Celer) – 2 шт. ЖК монитор - 12 шт. ЖК монитор - 1 шт. Клавиатура – 12 шт. Мышь – 12 шт. Системный блок (Pirit Celer) – 12шт. Системный блок (Pirit Celer) – 1шт. Звуковые колонки - 1 шт Проектор – 1 шт. Принтер</p> <p>Кабинет 3-110 укомплектован: Классная доска Системный блок Монитор Мышь Колонки Клавиатура Пилот Интерактивная доска Мультимедиа проектор</p> <p>Мастерская 3-133 укомплектована: Классная доска Ножовка по металлу Бормашина Foredom 7 шт. Тесы слесарные 2 шт. Станок заточный</p> <p>Кабинет 3-214 укомплектован: Классная доска Системный блок 13 шт. ЖК монитор 13 шт. Сtereo система Проектор/крепление Интерактивная доска Принтер WEB-камера Сетевой фильтр 13 шт. Коммутатор Принтер Сканер</p> <p>Кабинет 6-205 укомплектован: Классная доска Стенды 17 шт. Макеты 6шт. Бензиновый двигатель в разрезе Универсальная инженерная панель Системный блок Монитор Мышь Колонки Клавиатура Пилот</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>Мультимедиа проектор Экран</p>
<p>Кабинет отраслевых общепрофессиональных дисциплин</p>	<p>Мастерская 3-134 укомплектована: Классная доска Мольберт Гладильная доска Труба для подвеса чертежей 1=1 10 Паспорт учебной аудитории Приложение к учебной аудитории Машина швейная 1022М Машина скорняжная (26 кл. ЗАО «ЗПМ» г. Подольск или 335-121 кл. фирмы «Минерва») Машина швейная Оверлог 3-ниточный ПШМ 51 Утюг электрический Лента сантиметровая Наперсток Ножницы Резаки Дырокол ручной Линейка 50 см Манекен Стамески (набор) Молоток Иглы машинные Иглы ручные швейные (комплект) Булавки (коробка) Монитор Системный блок Принтер Мышь к компьютеру Клавиатура к компьютеру Мастерская 3-135 укомплектована: Рабочее место (3 места) Рабочее место двустороннее (6 места) Кресло клиента (18 места) Рабочее место + раковина для мытья с наклоном головы вперед 4 шт. Стул для мастера 3 шт. Тележка парикмахерская 4 шт. Сушуар для сушки волос 4 шт. Стерилизатор «Microstop» 3105 Стерилизатор «Germix» двухкамерный Голова-модуль со штативом 10 шт. Набор инструментов для парикмахера (ножницы прямые, ножницы филировочные, набор расчесок в чехле JAGUAR – 9 шт, щетка туннельная двусторонняя, термобрашинг.) Фен для волос 14 шт. Машинка для стрижки волос Плойка-фен 7 шт. Плойка-волна 2 шт. Плойка-спираль</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>Плойка –гофре Плойка Щипцы –выпрямители 3 шт. Бигуди пластмассовые со шпилькой разного диаметра 2 шт. Бигуди с шипами разного диаметра 150 шт. Бигуди –папилоты 100 шт. Бигуди –коклюшки различного диаметра 20 шт. Кисточки для окрашивание волос 350 шт. Мисочки для окрашивание волос 6 шт. Шейкер дозированный для краски 6 шт. Пеньюар водонепроницаемый из нейлона Зажимы для волос 10 шт. Распылители для воды 20 шт. Системный блок Монитор Мышь Колонки Клавиатура Магнитная доска (Флипчарт), Кабинет 1-209 укомплектован: Доска зеленая меловая Проектор Интерактивная доска Interw Системный блок Монитор Мышь Клавиатура Системный блок (Pirit Celer) – 2 шт. ЖК монитор - 12 шт. ЖК монитор - 1 шт. Клавиатура – 12 шт. Мышь – 12 шт. Системный блок (Pirit Celer) – 12шт. Системный блок (Pirit Celer) – 1шт. Звуковые колонки - 1 шт Проектор – 1 шт. Принтер Кабинет 3-110 укомплектован: Классная доска Системный блок Монитор Мышь Колонки Клавиатура Пилот Интерактивная доска Мультимедиа проектор Мастерская 3-133 укомплектована: Классная доска Ножовка по металлу Бормашина Foredom 7 шт. Тесы слесарные 2 шт. Станок заточный Лаборатория 3-122А укомплектована: Системный блок 17 шт.</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p> Источник бесперебойного питания 17 шт. Коммутационный шнур Блок электрических розеток на 8 гнезд 3 шт Шкаф телекоммуникационный настенный 12U 3 шт. Маршрутизатор беспроводной 1 шт. Инструмент обжимной для RJ-45, RJ-12, RJ-11 (8P8C, 6P6C, 4P4C), профессиональный, с храповым механизмом 10 шт. Инструмент для заделки Krone, сенсорный 6 шт. Съемник изоляции для кабеля и одиночных проводов с инструментом для разъемов Мультиметр цифровой 1 шт. Тестер MS2-100 Fluke Networks кабельный 1 шт. Маршрутизатор 10 шт. Модуль Serial HWIC-2T Коммутатор 10 шт. Бухта кабеля витая, категория 5е, (305 м) 2 шт Интерактивная доска 1 шт. Напольная мобильная стойка 1 шт. Площадка для крепления проекторов к стойке SMART-BASE 1 шт. 79в1 Отвертка-трещетка с набором головок 1 шт. Отвертка шлицевая 1 шт. Отвертка крестовая PH 1 шт. Кабель Smart Serial 12 шт. Кабель Smart Serial 12 шт. Разъем RJ-45(8P8C) (100 шт) 5 упаковок Монитор 17" 4 шт Монитор 21.5" 13 шт HDD 17 шт. Кабель цифровой 17 шт. Принтер лазерный Проектор Адаптер Wi-Fi 13 шт. Гарнитура стерео 13 шт. Интернет-камера 6 шт. Колонки 1 шт. Настенная розетка 12 шт. Конвертер USB 4 шт. Кабель Console RJ45 to DB9F 4 шт. Сетевой фильтр на 6 розеток, 2м 17 шт. Межсетевой экран 3 шт. Защитные колпачки для разъемов RJ45 1 упаковка Рулон липучки, 20м x 9мм 6 шт. USB 3.0 флеш накопитель 6шт. Сетевая карта 7 шт. Проектор Кабинет 3-214 укомплектован: Классная доска Системный блок 13 шт. ЖК монитор 13 шт. Стереосистема Проектор/крепление Интерактивная доска </p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p> Принтер WEB-камера Сетевой фильтр 13 шт. Коммутатор Принтер Сканер Кабинет 6-205 укомплектован: Классная доска Стенды 17 шт. Макеты 6шт. Бензиновый двигатель в разрезе Универсальная инженерная панель Системный блок Монитор Мышь Колонки Клавиатура Пилот Мультимедиа проектор Экран </p>
Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий	<p> Лаборатория 3-122А укомплектована: Системный блок 17 шт. Источник бесперебойного питания 17 шт. Коммутационный шнур Блок электрических розеток на 8 гнезд 3 шт Шкаф телекоммуникационный настенный 12U 3 шт. Маршрутизатор беспроводной 1 шт. Инструмент обжимной для RJ-45, RJ-12, RJ-11 (8P8C, 6P6C, 4P4C), профессиональный, с храповым механизмом 10 шт. Инструмент для заделки Krone, сенсорный 6 шт. Съёмник изоляции для кабеля и одиночных проводов с инструментом для разъемов Мультиметр цифровой 1 шт. Тестер MS2-100 Fluke Networks кабельный 1 шт. Маршрутизатор 10 шт. Модуль Serial HWIC-2T Коммутатор 10 шт. Бухта кабеля витая, категория 5е, (305 м) 2 шт Интерактивная доска 1 шт. Напольная мобильная стойка 1 шт. Площадка для крепления проекторов к стойке SMART-BASE 1 шт. 79v1 Отвертка-трещетка с набором головок 1 шт. Отвертка шлицевая 1 шт. Отвертка крестовая PH 1 шт. Кабель Smart Serial 12 шт. Кабель Smart Serial 12 шт. Разъем RJ-45(8P8C) (100 шт) 5 упаковок Монитор 17" 4 шт Монитор 21.5" 13 шт HDD 17 шт. Кабель цифровой 17 шт. </p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p> Принтер лазерный Проектор Адаптер Wi-Fi 13 шт. Гарнитура стерео 13 шт. Интернет-камера 6 шт. Колонки 1 шт. Настенная розетка 12 шт. Конвертер USB 4 шт. Кабель Console RJ45 to DB9F 4 шт. Сетевой фильтр на 6 розеток, 2м 17 шт. Межсетевой экран 3 шт. Защитные колпачки для разъемов RJ45 1 упаковка Рулон липучки, 20м x 9мм 6 шт. USB 3.0 флеш накопитель 6шт. Сетевая карта 7 шт. Проектор Кабинет 1-203 укомплектован: Системный блок Доска маркерная Интерактивная доска Системный блок Монитор Мышь Клавиатура ДЕРО– 10 шт. ЖК монитор - 10 шт. ЖК монитор - 1 шт. Клавиатура – 11 шт. Мышь – 11 шт. АРМ – 1 шт. Доска маркерная – 1 шт. Звуковые колонки - 1 шт Интерактивная доска – 1шт. Проектор – 1 шт. </p>
Лаборатории организации технологического процесса (по отраслям)	<p> Лаборатория 3-122А укомплектована: Системный блок 17 шт. Источник бесперебойного питания 17 шт. Коммутационный шнур Блок электрических розеток на 8 гнезд 3 шт Шкаф телекоммуникационный настенный 12U 3 шт. Маршрутизатор беспроводной 1 шт. Инструмент обжимной для RJ-45, RJ-12, RJ-11 (8P8C, 6P6C, 4P4C), профессиональный, с храповым механизмом 10 шт. Инструмент для заделки Krone, сенсорный 6 шт. Съёмник изоляции для кабеля и одиночных проводов с инструментом для разъемов Мультиметр цифровой 1 шт. Тестер MS2-100 Fluke Networks кабельный 1 шт. Маршрутизатор 10 шт. Модуль Serial HWIC-2T Коммутатор 10 шт. Бухта кабеля витая, категория 5е, (305 м) 2 шт Интерактивная доска 1 шт. </p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>Напольная мобильная стойка 1 шт. Площадка для крепления проекторов к стойке SMART-BASE 1 шт. 79в1 Отвертка-трещетка с набором головок 1 шт. Отвертка шлицевая 1 шт. Отвертка крестовая PH 1 шт. Кабель Smart Serial 12 шт. Кабель Smart Serial 12 шт. Разъем RJ-45(8P8C) (100 шт) 5 упаковок Монитор 17" 4 шт Монитор 21.5" 13 шт HDD 17 шт. Кабель цифровой 17 шт. Принтер лазерный Проектор Адаптер Wi-Fi 13 шт. Гарнитура стерео 13 шт. Интернет-камера 6 шт. Колонки 1 шт. Настенная розетка 12 шт. Конвертер USB 4 шт. Кабель Console RJ45 to DB9F 4 шт. Сетевой фильтр на 6 розеток, 2м 17 шт. Межсетевой экран 3 шт. Защитные колпачки для разъемов RJ45 1 упаковка Рулон липучки, 20м x 9мм 6 шт. USB 3.0 флеш накопитель 6шт. Сетевая карта 7 шт. Проектор</p>
учебные мастерские	<p>Мастерская 3-134 укомплектована: Классная доска Мольберт Гладильная доска Труба для подвеса чертежей 1=1 10 Паспорт учебной аудитории Приложение к учебной аудитории Машина швейная 1022М Машина скорняжная (26 кл. ЗАО «ЗПМ» г. Подольск или 335-121 кл. фирмы «Минерва») Машина швейная Оверлог 3-ниточный ПШМ 51 Утюг электрический Лента сантиметровая Наперсток Ножницы Резаки Дырокол ручной Линейка 50 см Манекен Стамески (набор) Молоток Иглы машинные</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>Иглы ручные швейные (комплект) Булавки (коробка) Монитор Системный блок Принтер Мышь к компьютеру Клавиатура к компьютеру Мастерская 3-135 укомплектована: Рабочее место (3 места) Рабочее место двустороннее (6 места) Кресло клиента (18 места) Рабочее место + раковина для мытья с наклоном головы вперед 4 шт. Стул для мастера 3 шт. Тележка парикмахерская 4 шт. Сушуар для сушки волос 4 шт. Стерилизатор «Microstop» 3105 Стерилизатор «Germix» двухкамерный Голова-модуль со штативом 10 шт. Набор инструментов для парикмахера (ножницы прямые, ножницы филировочные, набор расчесок в чехле JAGUAR – 9 шт, щетка туннельная двусторонняя, термобрашинг.) Фен для волос 14 шт. Машинка для стрижки волос Плойка-фен 7 шт. Плойка-волна 2 шт. Плойка- спираль Плойка –гофре Плойка Щипцы –выпрямители 3 шт. Бигуди пластмассовые со шпилькой разного диаметра 2 шт. Бигуди с шипами разного диаметра 150 шт. Бигуди –папилоты 100 шт. Бигуди –коклюшки различного диаметра 20 шт. Кисточки для окрашивание волос 350 шт. Мисочки для окрашивание волос 6 шт. Шейкер дозированный для краски 6 шт. Пеньюар водонепроницаемый из нейлона Зажимы для волос 10 шт. Распылители для воды 20 шт. Системный блок Монитор Мышь Колонки Клавиатура Магнитная доска (Флипчарт), Мастерская 3-133 укомплектована: Классная доска Ножовка по металлу Бормашина Foredom 7 шт. Тесы слесарные 2 шт. Станок заточный</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
<p>Полигоны для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям) по профилю подготовки;</p>	<p>Автодром, имеет установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по территории транспортных средств и пешеходов, за исключением транспортных средств, используемых для проведения экзаменов, и лиц, непосредственно задействованных в проведении экзаменов.</p> <p>Зоны испытательных упражнений автодрома, имеют однородное цементобетонное покрытие.</p> <p>Наклонный участок имеет продольный уклон в пределах 8 - 16 процентов включительно. На участках, предназначенных для движения транспортных средств, предусмотрен водоотвод. Проезжая часть горизонтальная с максимальным продольным уклоном не более 100 промилле.</p> <p>При снижении естественной освещенности до 20 люксов используются наружные осветительные установки.</p> <p>Размеры автодрома обеспечивают возможность размещения на нем всех зон испытательных упражнений с учетом габаритных параметров и радиусов поворота используемых для проведения экзаменов транспортных средств, размеров предстартовой и послефинишной зон, зон выполнения испытательных упражнений и участков движения между ними, а также технологических зон для размещения диспетчерского пункта, технических средств организации дорожного движения и установок наружного освещения.</p>
<p>спортивный зал</p>	<p>Спортивный зал</p> <p>Барьеры легкоатлетические 6 шт.</p> <p>Ворота для мини-футбола 2 шт.</p> <p>Гиря 16 кг. 1 шт.</p> <p>Мат гимнастический 9 шт.</p> <p>Мат гимнастический борцовский 16 шт.</p> <p>Мячи баскетбольные 15 шт.</p> <p>Мячи волейбольные 15 шт.</p> <p>Мячи мини-футбольные 15 шт.</p> <p>Мячи для настольного тенниса 50 шт.</p> <p>Мячи для большого тенниса 10 шт.</p> <p>Нестандартные перекладины 3 шт.</p> <p>Насос 1 шт.</p> <p>Накидки тренировочные 20 шт.</p> <p>Ракетки для настольного тенниса 8 шт.</p> <p>Рулетка 1 шт.</p> <p>Сетка волейбольная 2 шт.</p> <p>Стенка гимнастическая 2 шт.</p> <p>Секундомер 1 шт.</p> <p>Форма баскетбольная мужская 10 шт.</p> <p>Форма баскетбольная женская 10 шт.</p> <p>Форма волейбольная мужская 10 шт.</p> <p>Форма волейбольная женская 10 шт.</p> <p>Форма футбольная 10 шт.</p> <p>Форма футбольная вратарская 1 шт.</p> <p>Щиты баскетбольные 6 шт.</p> <p>Системный блок</p> <p>ЖК монитор</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	Мышь Принтер
зал ритмики и хореографии	Кабинет 3-223 (зал хореографии) укомплектован: Фортепиано Музыкальный центр Системный блок Монитор Мышь Клавиатура Пилот
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет оборудована: Компьютеры 3 шт. Принтеры 2 шт. Сканер 1 шт. Книжный фонд 22520 экз.
актовый зал	Актовый зал оборудован: Кресло зрительское 252шт. Экран для проектора стационарный 3x4 м Часы электрические Занавес (состоит из двух кулис) Штора тканевая (задник) 2шт. Видеопроектор SONY Фортепиано ФРГ – Чехия

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Воспитательная работа в Чукотском многопрофильном колледже является неотъемлемой частью выполнения образовательным учреждением СПО своего назначения – удовлетворения образовательных потребностей личности, подготовки конкурентоспособных специалистов.

Основной целью воспитательной работы является развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

В основу воспитательной работы положен принцип сотрудничества между преподавателями и обучающимися, который позволяет идти к намеченной цели путем решения конкретных задач через совместную деятельность.

Основными задачами воспитательной деятельности являются:

- создание комплексной системы воспитания;
- формирование традиций колледжа;
- формирование у студентов активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студентов;
- воспитание духовно-нравственных качеств и этических, правовых норм поведения;

ния;

- пропаганда здорового образа жизни.

Исходя, из цели и задач воспитательной работы были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:	
гражданско-патриотическое	разъяснение гражданских прав и обязанностей, поддержка социальных инициатив молодёжи
правовое	профилактика правонарушений, работа студенческого актива
нравственно-эстетическое	формирование традиций колледжа, развитие творческих способностей
спортивно-оздоровительное	пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек
информационное	организация работы студенческих средств массовой информации, профориентационная работа
социально-психологическое сопровождение	обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающегося
организационная и воспитательная работа в общежитии колледжа	развитие нравственно и физически здоровой личности, готовой полноценно исполнять ведущие социальные роли, способной к самосовершенствованию
трудовое воспитание	организация дежурства по колледжу, субботников

Воспитательная работа основывается на следующих принципах:

- личностного подхода в воспитании;
- гуманистического подхода к построению отношений в воспитательном процессе;
- средового подхода в воспитательной деятельности, т.е. создание эффективной среды воспитания;
- дифференцированного подхода к воспитанию студентов;
- природосообразности и культуросообразности воспитания, творческого развития.

Практическая реализация задач, направлений и содержания воспитательной деятельности осуществляется через следующие формы работы:

- организацию внеурочных мероприятий (крупной и малой форм) в колледже;
- организацию деятельности объединений дополнительного образования;
- организацию досуга студентов в свободное от учебных занятий время.

Для этого организуются и проводятся: творческие конкурсы, праздники, беседы, игры, конференции, турниры, спортивные мероприятия.

Внеурочная работа является продолжением учебной деятельности, так как каждый урок, педагогическая практика предполагают постановку и реализацию воспитательных задач. Многие формы внеаудиторных мероприятий вытекают из учебного занятия (научно-исследовательские конференции, творческие конкурсы, организация выставок).

Результативность воспитательной работы зависит от уровня профессиональной культуры педагогов, кураторов групп. Поэтому большое внимание уделяется повышению уровня профессиональной культуры на семинарах, мастер-классах, конференциях. А уровень профессионального мастерства у преподавателей и обучающихся выявляется на Фестивале профессионального мастерства «Город мастеров».

На базе колледжа действуют: Чукотская региональная молодёжная общественная организация «Молодёжное студенческое общественное объединение «Альтаир», Анадырская городская молодежная общественная организация «Военно-патриотическое объединение

«Патриотик», Общественное учреждение «Добровольная пожарная дружина ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

Приоритеты психологического сопровождения:

- формирование эффективной образовательной среды;
- организация здоровьесберегающих условий обучения;
- профилактика социальной дезадаптации и употребления психоактивных веществ;
- формирование профессионально-значимых качеств;
- организация всестороннего изучения индивидуальных и личностных особенностей выпускников, их интересов и склонностей.

В рамках организации психолого-консультативной и профилактической работы со студентами колледжа осуществляется психолого-педагогическое сопровождение адаптационного процесса, который способствует включению будущих студентов в процесс совместного взаимодействия, знакомству со студентами. Осуществляется анализ процесса вхождения студентов в учебу, их ознакомления с колледжем, принятия ими правил и норм поведения, традиций в колледже, анализ индивидуально-психологических особенностей первокурсников на основе результатов психодиагностической работы.

Разработана и реализуется комплексная программа адаптации первокурсников, которая включает в себя: психологическую диагностику и сопровождение обучающихся в образовательной среде колледжа. В процессе социально-психологического сопровождения фиксируется динамика индивидуального развития каждого обучающегося. По мере происходящих изменений в ситуации развития проводятся корректирующие и развивающие мероприятия.

Организационная и воспитательная работа в общежитии колледжа

Медицинское обслуживание и лечебно-оздоровительная работа

Для оказания лечебно-профилактической помощи в колледже организовано медицинское обслуживание студентов, функционирует медицинский пункт. Обучающиеся ежегодно проходят профилактический медицинский осмотр (флюорография, прививки проводятся для 100% студентов, обучающихся на дневной форме). Регулярно со студентами проводится санитарно-просветительская работа, беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков.

Сотрудники медпункта оказывают первую медицинскую помощь обучающимся и сотрудникам, контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в помещениях колледжа и столовой, занимается популяризацией здорового образа жизни.

Рабочая программа воспитания приводится в формате электронного приложения к ОП СПО.

6. Оценка результатов освоения ОП СПО

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** оценка качества освоения обучающимися ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации:

Положение о порядке и содержании текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся и студентов.

Положение о структуре, требованиях к оформлению, порядке выполнения и защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляется согласно учебного плана, графика учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, защита курсовых и дипломных проектов, тренинги, лабораторные и практические работы, а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, которые включают варианты заданий для проведения входного, текущего и итогового контроля, комплекты оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля). Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОП СПО по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах (проектах).

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями совместно с представителями предприятий (фирм), соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности мастера производственного обучения по организации учебно-производственного процесса; по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; по методическому обеспечению учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих; по участию в организации технологического процесса.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником предоставляются отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОПСПО осуществляется государственной экзаменаци-

онной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается документ установленного образца. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).