

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Разработчик:

Глухарева Е. А., преподаватель,

### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки в части освоения **основного вида деятельности (ВД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2021</b>
		Лист 2/6

квалификации по должностям служащих 14995 Наладчик технологического оборудования.

## **2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

### **уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 3/6

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
  - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
  - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
  - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
  - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
  - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
  - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
  - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
  - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
  - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
  - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
  - вести отчетную и техническую документацию;
- знать:**
- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
  - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
  - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
  - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
  - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2021</b>
		Лист 4/6

- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

### **3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

*всего* – **678** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 318 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;
- учебная практика – 108 часов;
- производственной практики – 252 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 5/6

#### 4. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 6/6

### 5. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 - 1.5	МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	426	212	132	-	106	-	108	
ПК 1.1 - 1.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	252						252	
<b>Всего:</b>		<b>678</b>	<b>212</b>	<b>132</b>	<b>-</b>	<b>106</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>252</b>

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Разработчик:

Глухарева Е. А., преподаватель,

### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки в части освоения **основного вида деятельности (ВД):** Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 14995 Наладчик технологического оборудования.

**2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 2/5

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
  - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
  - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
  - тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
  - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
  - создавать и обмениваться письмами электронной почты;
  - публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
  - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
  - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
  - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
  - вести отчетную и техническую документацию;
- знать:**
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 3/5

- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

### **3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

*всего* – **562** часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 238 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа,
- самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;
- учебная практика – 108 часов;
- производственной практики – 216 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 4/5

#### 4. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 5/5

### 5. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - 2.4	МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации мультимедийной информации	346	172	114	-	66	-	108	-
ПК 2.1 - 2.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216						216	
<b>Всего:</b>		<b>562</b>	<b>172</b>	<b>114</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>216</b>

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Формируемые компетенции ОК 1 - 7, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4.

Разработчик: Митович Владимир Анатольевич, преподаватель.

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

**2. Место дисциплины в структуре ППКРС:** профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### Цель:

- всестороннее, гармоничное развитие организма человека.

#### Задачи:

- развитие физических основных качеств - силы, быстроты, ловкости, выносливости;
- укрепление здоровья организма человека;
- подготовка к профессиональной деятельности;
- воспитание морально-нравственных, духовных черт личности человека.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 2/5

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:*  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

#### **4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	40
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
доклады	
заучивание материалов лекции	
самостоятельное изучение материала	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1 Старт, стартовый разбег. Развитие скоростных качеств

Тема 1.2 Бег по дистанции. Развитие скоростных качеств

Тема 1.3 Бег на средние дистанции. Развитие выносливости

Тема 1.4 Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Развитие скоростной выносливости.

Тема 1.5 Совершенствование техники бега на средние дистанции.

Тема 1.6 Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Тема 1.7 Кроссовая подготовка..

Тема 1.8 Сдача к/н

## Раздел 2 Гимнастика

Тема 2.1 Построения и перестроения, передвижение, размыкание и смыкание.

Тема 2.2 Кувырки вперед, назад. Развитие гибкости.

Тема 2.3 Кувырки в прыжке. Развитие координации.

Тема 2.4 Упражнения на гимнастической стенке.

Тема 2.5 Упражнения с собственным весом.

Тема 2.6 Упражнения с гантелями.

Тема 2.7 ОРУ с использованием скакалки и набивных мячей.

### Контрольные нормативы.

Тема 2.8 Совершенствование техники кувырков в прыжке Развитие гибкости.

Тема 2.9 Совершенствование техники кувырков в прыжке. Развитие координации.

Тема 2.10 ОРУ с использованием скакалки и набивных мячей.

Тема 2.11 Упражнения на развитие гибкости, акробатика.

Тема 2.12 ОРУ с использованием собственного веса.

Тема 2.13 Совершенствование техники кувырков, стойки.

### Акробатическая комбинация.

## Раздел 3 Баскетбол

Тема 3.1 Ведение мяча, дриблинг. Передвижения игрока

Тема 3.2 Передачи мяча. Ловля одной, двумя руками.

Тема 3.3 Броски по кольцу. Ведение мяча.

Тема 3.4 Передачи в движении. Перехваты.

Тема 3.5 Ловля высоко летящего мяча. Броски по кольцу.

Тема 3.6 Передачи в движении, перехваты.

Тема 3.12 Передачи мяча, ловля одной, двумя руками.

Тема 3.13 Ловля высоко летящего мяча, после отскока от щита.

Тема 3.14 Передачи в движении. Перехваты.

Тема 3.15 Ловля высоко летящего мяча. Броски по кольцу.

Тема 3.16 Ведение, ловля мяча. Броски по кольцу в движении.

Тема 3.17 Ведение, дриблинг, передачи в движении, штрафные броски.

Тема 3.18 Тактика зонной защиты.

Тема 3.19 Передачи в движении. Зачет.

Тема 3.20 Совершенствование техники ведения мяча, дриблинга.  
Передвижения игрока

Тема 3.21 Совершенствование техники передачи мяча. Ловля одной  
двумя руками.

Тема 3.22 Совершенствование техники ловли высоко летящего мяча,  
после отскока от щита.

Тема 3.23 Совершенствование техники передач в движении. Перехватов

Тема 3.24 Совершенствование техники ловли высоко летящего мяча.  
Броски по кольцу.

#### Раздел 4 Волейбол

Тема 4.1 Передачи мяча. Передвижения игрока.

Тема 4.2 Верхняя прямая подача. Прием мяча снизу.

Тема 4.3 Верхняя боковая подача. Прием мяча. Передачи.

Тема 4.4 Прямой нападающий удар. Блокировка

Тема 4.5 Боковой нападающий удар. Блокировка.

Тема 4.6 Сбросы мяча. Страховка у сетки.

Тема 4.7 Передачи мяча. Нападающий удар.

Тема 4.8 Передачи мяча. Контрольные нормативы.

Тема 4.9 Передачи, подачи, прием мяча.

Тема 4.10 Совершенствование техники нападающего удара, блокировка

Тема 4.11 Совершенствование техники нападающего удара, страховка у  
сетки

Тема 4.12 Игра в нападении

Тема 4.13 Игра в защите.

Тема 4.14 Совершенствование техники нападающего удара, подачи.

Тема 4.15 Совершенствование техники нападающего удара.

Тема 4.16 Передачи, подачи, прием мяча после подачи.

Тема 4.17 Передачи, подачи. Сдача нормативов.

#### Раздел 5 ППФП

Тема 5.1 Развитие силы мышц верхнего плечевого пояса.

Тема 5.2 Развитие силы мышц брюшного пресса. Эстафеты.

Тема 5.3 Развитие силы мышц спины. Баскетбол.

Тема 5.4 Упражнения на равновесия. Подвижные игры.

Тема 5.5 Развитие прыгучести. Подвижные игры.

Тема 5.6 Развитие силы мышц кистей и пальцев рук

Тема 5.7 Развитие гибкости, акробатика.

Тема 5.8 Подвижные игры. Эстафеты.

Тема 5.9 Развитие силы мышц кистей и пальцев рук

Тема 5.10 Развитие силы мышц верхнего плечевого пояса. Баскетбол

Тема 5.11 Развитие силы мышц верхнего плечевого пояса.

Тема 5.12 Развитие силы мышц спины. Баскетбол.

Тема 5.13 Упражнения на равновесие. Подвижные игры

Тема 5.14 Развитие силы мышц кистей и пальцев рук.

Тема 5.15 Упражнения на равновесия. Подвижные игры.

Тема 5.16 Развитие силы мышц кистей и пальцев рук.

Тема 5.17 Развитие прыгучести. Баскетбол.

Тема 5.18 Развитие силы мышц верхнего плечевого пояса.



## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 43.01.09 Повар, кондитер.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 7, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4.

Разработчик: Семисинова С. Л., преподаватель.

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

### 2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина ОП.04 Охрана труда и техника безопасности относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

#### Цель:

– изучить основы трудового законодательства, общих вопросов по охране труда, производственной санитарии, по технике безопасности, пожарной технике и пожарной безопасности на производстве, ознакомление с действующими нормами, правилами, инструкциями, ГОСТами и требованиями по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактике.

#### Задачи:

– ознакомить с законоположениями, правил, норм и инструкций, организационно-технических и гигиенических мероприятий по охране труда,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 2/3

технике безопасности и производственной санитарии,

– изучить причины и рассмотреть меры предотвращения травматизма, профзаболеваний и профотравлений.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен уметь:**

– выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен знать:**

– правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

– нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

– виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

#### **4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
доклады заучивание материалов лекции решение задач, примеров по теме	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Правовые основы охраны труда

Тема 2. Организационные основы охраны труда

Тема 3. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Тема 4. Факторы, влияющие на условия труда.

Тема 5. Экобиозащитная техника

Тема 6. Основы производственной санитарии

Тема 7. Требования безопасности охраны труда

Тема 8. Пожарная безопасность

Тема 9. Охрана труда в профессиональной деятельности

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 7, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4.

Разработчик: Глухарева Е. А., преподаватель.

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

**2. Место дисциплины в структуре ППКРС:** профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### Цель:

– является разработка более эффективных методов и средств осуществления информационных процессов, определение способов оптимальной научной коммуникации с широким применением современных технических средств.

#### Задачи:

- сформировать представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;
- сформировать основ логического, алгоритмического и математического мышления;
- сформировать умений применять полученные знания при решении различных задач;
- сформировать представлений о роли информатики в современном

обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- сформировать представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе; понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

- принятие этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

- процессор, ОЗУ, дисковая и видеоподсистемы;

- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/5

системы, форматы файлов, программы управления файлами;

- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **132** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

#### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
в том числе:	
лекций	0
лабораторные занятия	66
практические занятия	
контрольные и зачетные работы	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0
работа с учебной литературой, составление опорного конспекта, реферирование: Различные системы счисления (двоичная, восьмеричная, десятичная, шестнадцатеричная); составление и защита докладов, презентаций; выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: Системы счисления; составление и защита докладов, презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: Кодирование векторных и растровых изображений; реферирование, составление и защита докладов, презентаций: Использование цифровых видеокамер; выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: Современные сканеры и их использование; реферирование, составление и защита докладов, презентаций: Внешние носители информации; работа с учебной литературой, составление опорного конспекта:	

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист 4/5

<p>Операционные системы семейства Windows; реферирование; составление и защита докладов, презентаций; Операционные системы семейства Unix; подготовка к лабораторным работам. Составление отчета по лабораторным работам; составление и защита докладов, презентаций; выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: Использование внешних ссылок создание запросов и отчетов по таблице «Сотрудники» создание запросов и отчетов по таблице «Зарплата» создание базы данных «Круиз». Запросы сайт КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> - интернет-версия системы. Страница Законодательство кодексы РФ. Поиск информации в Кодексе выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: Основные протоколы сети Интернет</p>	
Итоговая аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	

## **5. Тематический план учебной дисциплины:**

### Раздел 1. Введение в информатику

Тема 1.1. Введение в информатику. История создания компьютера.

#### Информация, кодирование информации

Тема 1.2. Кодирование информации в компьютере

### Раздел 2. Устройство компьютера

Тема 2.1. Устройство компьютера. Внутренние и внешние устройства ПК

Тема 2.2. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.

#### Устройство памяти компьютера

### Раздел 3. Программное обеспечение компьютера

Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера. Операционная система Windows. Графический интерфейс Windows

Тема 3.2. Файлы и файловая система

### Раздел 4. Технология обработки текстовой информации

Тема 4.1. Текстовый редактор Word. Интерфейс окна. Работа с текстом

### Раздел 5. Обработка числовой информации

Тема 5.1. Электронные таблицы Excel. Интерфейс программы. Расчеты в ЭТ. Работа с мастером диаграмм

### Раздел 6. Разработка презентаций

Тема 6.1. Презентации MS Power Point

### Раздел 7. Технологии использования систем управления базами данных

Тема 7.1. Основные сведения о СУБД

Тема 7.2. Основы работы в СУБД MS Access

### Раздел 8. Компьютерные справочные правовые системы

Тема 8.1. Компьютерные СПС

### Раздел 9. Глобальная сеть Интернет

Тема 9.1. Интернет как единая система ресурсов



## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 7, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4.

Разработчик: Ерёмин Сергей Александрович, преподаватель.

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

**2. Место дисциплины в структуре ППКРС:** профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### Цель:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области электротехнических основ источников питания.

#### Задачи:

– развивать навыки эффективного использования электротехнических основ источников питания, необходимых для работы;

– научить использовать знания в области электротехнических основ источников питания.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/3

- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;
- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:*  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

#### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	26
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
доклады	
заучивание материалов лекции	
выполнение практических заданий	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Электростатика

Тема 2. Электрические цепи постоянного тока

Тема 3. Электромагнетизм

Тема 4. Электрические цепи переменного тока

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 7, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4.

Разработчик: Ерёмин С. А., преподаватель.

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

**2. Место дисциплины в структуре ППКРС:** профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### Цель:

– является формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и умений (владений) и изучение основ цифровой электроники и аналогово-цифровой схемотехники, принципов программного управления, схемотехнических решений, применяемых в современных микропроцессорах и микроконтроллерах.

#### Задачи:

– формирование и углубление знаний о принципах аналого-цифрового и цифро-аналогового преобразования и специализированных интегральных микросхем;

– формирование владений методами и навыками расчета, составления программ и решения задач по проектированию схем и устройств, на базе

интегральных микросхем, принципах построения сложных физико-технических комплексов и устройств;

- формирование умений проводить анализ аналого-цифрового и цифро-аналогового преобразования и специализированных интегральных микросхем;
- формирование знаний практического использования и реализации цифровых устройств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах, усилителях, генераторах электрических сигналов;
- общие сведения о распространении радиоволн;
- принцип распространения сигналов в линиях связи;
- сведения о волоконно-оптических линиях;
- цифровые способы передачи информации;
- общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);
- логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;
- функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, триггеры, регистры, счетчики);
- запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;
- цифро-аналоговые и аналогово-цифровые преобразователи.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:*

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/3

#### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
доклады заучивание материалов лекции выполнение практических заданий	
Итоговая аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	

#### 5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Элементная база схмотехники

Тема 2. Основные функциональные узлы схмотехники

Тема 3. Передача информации

Тема 4. Элементы импульсной и вычислительной техники

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 7, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4.

Разработчик: Ильина Ю.В., преподаватель.

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

**2. Место дисциплины в структуре ППКРС:** профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### Цель:

– формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных сфер предпринимательской деятельности по обоснованию принимаемых решений для реализации финансовой политики и управления производством.

#### Задачи:

– получение целостного представления об анализе как важнейшей функции управления организациями;

– овладение теоретическими и методическими основами ведения комплексного экономического анализа и их применение на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/4

– получения практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- законодательство по охране авторских прав.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:*  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

#### **4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	18
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
самостоятельная работа	0
подбор материалов и подготовка сообщений по теме «Проявление общих экономических законов на микроуровне»	
подбор материалов и подготовка сообщений по теме «Макроэкономика: показатели и экономический рост, макроэкономическое регулирование»	
подбор материалов и подготовка сообщений по теме «Экономические системы Российской Федерации»	
Составить текущий и перспективный личный бюджет, оценить его баланса	
составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм	



предприятий на основе статей Гражданского кодекса РФ  
 работа с учебником: конспект по вопросу «Формы организации общественного производства, производственный цикл и типы производства»  
 изучение передового опыта в организации производства на примере конкретного предприятия и подготовка докладов по теме  
 работа с учебником: конспект по вопросу «Нормы амортизации, амортизационные группы, методы амортизации»  
 работа с учебником: конспект по вопросу «Нормирование и оборачиваемость оборотных средств и экономия материальных ресурсов»  
 выполнение комплексного задания «Расчет основных технико-экономических показателей работы предприятия для анализа хозяйственной деятельности предприятия» (по вариантам)  
 работа с учебником: конспект по вопросу «Трудовые ресурсы предприятия»  
 решение хозяйственной ситуации «Распределение бригадного заработка с помощью коэффициента трудового участия»  
 выполнение комплексного задания «Расчет основных технико-экономических показателей работы предприятия для анализа хозяйственной деятельности предприятия» (по вариантам)  
 работа с учебником: конспект по вопросу «Разработка бизнес-плана»  
 разработка производственного бизнес-плана малого предприятия  
 выполнение комплексного задания «Расчет основных технико-экономических показателей работы предприятия для анализа хозяйственной деятельности предприятия» (по вариантам)  
 выполнение комплексного задания «Расчет основных показателей затрат и себестоимости продукции предприятия для анализа хозяйственной деятельности предприятия» (по вариантам)  
 выполнение комплексного задания «Расчет основных технико-экономических показателей работы предприятия для анализа хозяйственной деятельности предприятия» (по вариантам)  
 работа с учебником: конспект по вопросу «Виды ценовой политики предприятия и влияние на нее различных типов рынков, на которых функционирует предприятие»  
 выполнение комплексного задания «Расчет основных технико-экономических показателей работы предприятия для анализа хозяйственной деятельности предприятия» (по вариантам)  
 оформление отчетов с анализом полученных результатов и выводами об эффективности деятельности предприятия  
 составление маркетингового исследования по выбранному товару по предложенному плану  
 подготовка докладов по темам: Отечественные и зарубежные инвестиции в регионе; инновационные технологии для городского хозяйства и др.

Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**

## 5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Экономические основы функционирования организации (предприятия)

Тема 1.1. История развития экономики

Тема 1.2. Экономическое производство. Характеристика экономических систем

Тема 1.3. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Тема 1.4. Бизнес и предпринимательство. Создание собственного бизнеса

Раздел 2. Организация производства

Тема 2.1. Структура организации

Тема 2.2. Инвестиции

Тема 2.3. Страхование

Раздел 3. Экономические ресурсы организации (предприятия)

Тема 3.1. Основные средства

Тема 3.2.оборотные средства

Тема 3.3. Трудовые ресурсы организации

Тема 3.4. Оплата труда

Тема 3.5. Пенсии. Налоги.

Раздел 4. Экономические показатели результатов хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 4.1. Производственный бизнес-план

Тема 4.2. Производство и реализация продукции

Тема 4.3. Затраты и себестоимость продукции

Тема 4.4. Ценовая политика предприятия

Тема 4.5. Прибыль

Раздел 5. Организация в рыночной среде

Тема 5.1. Маркетинговая деятельность организации

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 7, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4.

Разработчик: Кабаков Владимир Евгеньевич, преподаватель.

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

**2. Место дисциплины в структуре ППКРС:** профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### Цель:

- научить предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- научить использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- научить применять первичные средства пожаротушения;
- научить ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.

#### Задачи:

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/4

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

#### **4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	12
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
доклады заучивание материалов лекции выполнение практических заданий	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от ЧС мирного и военного времени.

Тема 1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 2.1. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Раздел 3. Основы военной службы.

Тема 3.1. Основы обороны государства.

Тема 3.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

Тема 3.3. Основы военно-патриотического воспитания.

Раздел 4. Терроризм

Тема 4.1. Терроризм.