

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 1/27

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**Программа государственной (итоговой) аттестации
выпускников по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Квалификация подготовки
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

г. Анадырь
2023-2024 учебный год

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 2/27

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Глухарева Е. А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/28 от 31.01.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 3/27

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о директора ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

«Чукотский многопрофильный колледж»

_____ О.Н. Гришин

«___» _____ 202__ г

РАСПИСАНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА ОТДЕЛЕНИИ ТЕХНИКИ

___ курс, группа

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,
квалификация Оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин

Защита выпускной квалификационной работы

«__» июня 202__ года, 10-00 час.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021 Лист 4/27
--------------------	--------------------------	------------------------------------

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о директора ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

«Чукотский многопрофильный колледж»

_____ О.Н. Гришин

«___» _____ 202__ г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,
квалификация Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

1. Форма проведения:

защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

2. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации: с __.__.202__ г. по __.__.202__ г.

1. Сроки проведения:

защита выпускной квалификационной работы «__» июня 202__ года.

2. Процедура проведения:

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ включает:

- доклад студента (не более 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 5/27

- ответы студента;
- может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Программа Государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и критерии оценки утверждены на заседании методического совета Чукотского многопрофильного колледжа «___» _____ 20__г., протокол № ___, на заседании педагогического совета Чукотского многопрофильного колледжа «___» _____ 20__г., протокол № ___.

Составители программы:

Заведующий отделением техники Криворотов Ю.А.

Преподаватели профессиональных модулей:

Код и наименование ПМ	Коды формируемых компетенций	Ф.И.О. ведущего преподавателя
1	2	3
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ОК 1 – 7 ПК 1.1 – 1.5	Глухарева Е.А.
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ОК 1 – 7 ПК 2.1 – 2.4	Глухарева Е.А.

_____/ Глухарева Е.А.

Согласовано:

Зам. директора по УПР

А.В.Сериков

Согласовано:

Зам. директора по НМР

Е.А. Паксюткина

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 6/27

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	7
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 7/27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», от 17 ноября 2017 г. № 1138.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Задачи государственной (итоговой) аттестации:

- определить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к объекту профессиональной деятельности;
- выявить подготовленность выпускника к выполнению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 8/27

закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также определению уровня готовности выпускника к дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер выпускная квалификационная работа выполняется в виде демонстрационного экзамена, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Программа государственной итоговой аттестации должна включать следующие положения:

- пояснительная записка;
- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускных квалификационных работ по обозначенной профессии;
- связь с профессиональными стандартами и компетенциями «Ворлдскиллс Россия»;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки знаний;
- описание задания демонстрационного экзамена и критериев оценки.

Программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов утверждаются директором ГАПОУ ЧАО «ЧМК» после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 9/27

КОМИССИЙ.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021 Лист 10/27
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения **видов деятельности** специальности:

1. Ввод и обработка цифровой информации.
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

1.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021 Лист 11/27
----------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Формирование перечисленных компетенций осуществляется при выполнении выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР)

Формируемые компетенции в соответствии ФГОС СПО	Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР)	Выпускная письменная экзаменационная работа (ВПЭР)
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	+	+
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой	+	+

Формируемые компетенции в соответствии ФГОС СПО	Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР)	Выпускная письменная экзаменационная работа (ВПЭР)
информации в персональный компьютер с различных носителей		
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	+	+
ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	+	+
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	+	+
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	+	+
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	+	+
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации	+	+
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	+	+

1.3. Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию

всего - 1 неделя, в том числе:

защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 13/27

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО (темы ВПКР и ВПЭР представлены в Приложении).

Выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР) по профессиям является одним из видов итоговой аттестации выпускников.

К выполнению ВПКР допускаются выпускники, получившие положительный отзыв на письменную экзаменационную работу.

ВПКР выполняется выпускником самостоятельно, на рабочих местах предприятий, а также в мастерских колледжа и других организациях. Выпускнику не может быть присвоен уровень квалификации выше, чем тот, на который фактически выполнена практическая квалификационная работа.

Целями выполнения ВПКР являются:

- определение соответствия уровня подготовки обучающегося тарифно-квалификационной характеристике разрядов по профессии;
- выявление и определение уровня умений, знаний и практического опыта в рамках одного или нескольких профессиональных модулей;

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих ЕТКС.

Перечень и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатываются мастером производственного обучения совместно с ведущим преподавателем специальных дисциплин, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Количество работ в перечне должно быть не менее количества выпускников в учебной группе.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 14/27

При наличии заказа работодателя перечень и содержание ВПКР согласовываются с работодателем (согласование оформляется в виде подписи руководителя предприятия с печатью на перечне ВПКР).

Перечень ВПКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Руководителем ВПКР является руководитель производственной практики. На основании перечня ВПКР руководитель оформляет задание на ВПКР для каждого выпускника и утверждает его у заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

Задание на ВПКР выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Итоги выполненных выпускных практических квалификационных работ определяются руководителем ВПКР и фиксируются в акте выполнения ВПКР, где указываются норма времени, качество работ, разряд выполненной работы. Если работы производились вне колледжа, они заверяются печатями или штампами внешней организации.

При оценке проведенных работ учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ (соответствие требованиям стандарта);
- подготовка к работе (сырья, товара, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- правильность выполнения трудовых приёмов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- выполнение норматива времени.

Каждая из перечисленных операция оценивается в «1» балл, если учащийся справился с заданием; в «0» баллов, если учащийся не справился с заданием. После оценивания рассчитывается коэффициент усвоения (КУ), по следующей формуле:

$$КУ = (\text{количество операций}) / 10$$

Руководитель ВПКР выставляет оценку умений и навыков по производственному обучению, руководствуясь следующей таблицей:

Коэффициент усвоения	Оценка
0,9-0,8 баллов	«5»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 15/27

0,8-0,7 баллов	«4»
0,7-0,6 баллов	«3»
Ниже 0,6 баллов	«2»

В случае нарушения правил по безопасности труда при выполнении ВПКР оценка за ВПКР не может быть выше «2».

После окончания производственной практики руководитель ВПКР оформляет производственную характеристику.

Задание на ВПКР, акт выполнения ВПКР, производственная характеристика собираются руководителем ВПКР и предоставляются в аттестационную комиссию при защите выпускником письменной экзаменационной работы. Перед защитой ПЭР руководитель ВПКР зачитывает акт выполнения ВПКР и производственную характеристику.

Выпускники, не выполнившие практические квалификационные работы, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы. Повторное прохождение аттестации может состояться не ранее чем через 6 месяцев, на основании личного заявления учащегося, поданного в аттестационную комиссию.

Письменная экзаменационная работа

Письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) является комплексным заданием, описывающим технологический процесс, условия и параметры выполнения выпускной практической квалификационной работы. ПЭР позволяет оценить уровень подготовленности выпускника по соответствующей профессии, способствует формированию умения обучающихся самостоятельно решать производственные вопросы на основе знаний и опыта, полученных в процессе обучения.

Содержание и качество выполнения ПЭР позволяет судить об умении выпускника применять знания по отдельным предметам и профессиональным модулям в их взаимосвязи, в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями на соответствующий разряд.

Для выполнения письменной экзаменационной работы приказом директора колледжа назначается руководитель ПЭР. В случае необходимости помимо руководителя ПЭР назначаются консультанты.

Выполнение письменной экзаменационной работы завершается ее защитой. Защита ПЭР выявляет готовность выпускника к профессиональной деятельности по профессии.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 16/27

Сроки выполнения ПЭР (начало-окончание) определяются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса ГАПОУ ЧАО «ЧМК», календарным графиком, составляемым руководителем ПЭР.

Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тематика ПЭР	Тематика ВПКР	Наименование профессиональных модулей, которым соответствует тематика ВКР
1.	Разработка технологического процесса создания мультимедийной поздравительной открытки к профессиональному празднику для работников предприятия	Выполнение работ по разработке технологического процесса создания мультимедийной поздравительной открытки к профессиональному празднику для работников предприятия	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
2.	Разработка технологического процесса создания рекламного видеоролика для предприятия средствами видеоредакторов	Выполнение работ по разработке технологического процесса создания рекламного видеоролика для предприятия средствами видеоредакторов	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
3.	Разработка технологического процесса создания рекламного буклета для предприятия	Выполнение работ по разработке технологического процесса создания рекламного буклета для предприятия	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
4.	Разработка технологического процесса создания рекламного слайд-шоу для предприятия	Выполнение работ по разработке технологического процесса создания рекламного слайд-шоу для предприятия	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
5.	Разработка технологического процесса создания рекламного видеоролика для предприятия средствами видеоредакторов	Выполнение работ по разработке технологического процесса создания рекламного видеоролика для предприятия средствами видеоредакторов	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
6.	Разработка технологического процесса создания	Выполнение работ по разработке технологического	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 17/27

№ п/п	Тематика ПЭР	Тематика ВПКР	Наименование профессиональных модулей, которым соответствует тематика ВКР
	информационного стенда для предприятия средствами графических редакторов	процесса создания информационного стенда для предприятия средствами графических редакторов	публикация цифровой информации
7.	Разработка технологического процесса создания корпоративного календаря для предприятия	Выполнение работ по разработке технологического процесса создания корпоративного календаря для предприятия	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
8.	Разработка технологического процесса создания информационного стенда по технике безопасности средствами графических редакторов	Выполнение работ по разработке технологического процесса создания информационного стенда по технике безопасности средствами графических редакторов	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
9.	Создание видеоклипа в программе Adobe Premiere Pro	Выполнение работ по созданию видеоклипа в программе Adobe Premiere Pro	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
10.	Разработка мобильного приложения в программе Figma	Выполнение работ по разработке мобильного приложения в программе Figma	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
11.	Разработка дизайнерского календаря с использованием авторской цифровой фотографии	Выполнение работ по разработке дизайнерского календаря с использованием авторской цифровой фотографии	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
12.	Разработка буклета в программе Adobe InDesign	Выполнение работ по разработке буклета в программе Adobe InDesign	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
13.	Создание контента и разработка стратегии	Выполнение работ по созданию контента и	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 18/27

№ п/п	Тематика ПЭР	Тематика ВПКР	Наименование профессиональных модулей, которым соответствует тематика ВКР
	по продвижению группы в социальных сетях	разработка стратегии по продвижению группы в социальных сетях	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
14.	Создание 2D и 3D иллюстрации	Выполнение работ по созданию 2D и 3D иллюстрации	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
15.	Создание анимационного ролика	Выполнение работ по созданию анимационного ролика	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
16.	Разработка элементов фирменного стиля музыкальной группы в программе Adobe illustrator	Выполнение работ по разработке элементов фирменного стиля музыкальной группы в программе Adobe illustrator	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
17.	Портретная фотосъемка и обработкам фотографий с помощью программы Adobe Photoshop	Выполнение работ по созданию портретной фотосъемки и обработке фотографий с помощью программы Adobe Photoshop	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
18.	Разработка серии социальных плакатов, посвященных здоровому образу жизни с помощью программ Adobe illustrator и Adobe Photoshop	Выполнение работ по разработке серии социальных плакатов, посвященных здоровому образу жизни с помощью программ Adobe illustrator и Adobe Photoshop	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
19.	Разработка серии рекламных тематических персонажей (дизайн персонажей)	Выполнение работ по разработке серии рекламных тематических персонажей (дизайн персонажей)	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
20.	Создание креативного портфолио	Выполнение работ по созданию креативного портфолио	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
21.	Реставрация фотографий	Выполнение работ по реставрации	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 19/27

№ п/п	Тематика ПЭР	Тематика ВПКР	Наименование профессиональных модулей, которым соответствует тематика ВКР
	средствами Adobe Photoshop	фотографий средствами Adobe Photoshop	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
22.	Создание афиши с помощью программ Adobe illustrator и Adobe Photoshop	Выполнение работ по созданию афиши с помощью программ Adobe illustrator и Adobe Photoshop	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
23.	Создание звуковой композиции с помощью программы Audacity	Выполнение работ по созданию звуковой композиции с помощью программы Audacity	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
24.	Создание информационного плаката с помощью программы Adobe Photoshop	Выполнение работ по созданию информационного плаката с помощью программы Adobe Photoshop	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
25.	Создание YouTube канала и подготовка контента для публикации в сети Интернет	Выполнение работ по созданию YouTube канала и подготовка контента для публикации в сети Интернет	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Темы письменных экзаменационных работ (ПЭР) определяются руководителем ПЭР совместно с мастером производственного обучения. Задания на выполнение ПЭР выпускникам выдаются руководителями письменных экзаменационных работ не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Содержание задания определяется с учетом специфики профессии, навыков и уровня подготовленности обучающегося.

Тема ПЭР назначается каждому выпускнику индивидуально. При решении комплексных задач допускается создание коллективов выпускников, где каждый выполняет свое задание, являющееся частью общей темы. В таких случаях в бланках заданий конкретизируется выполняемый данным выпускником объем работы.

ПЭР должна иметь актуальность и практическую значимость. Темы ПЭР должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 20/27

производстве, соответствовать содержанию производственной практики по профессии, выпускным практическим квалификационным работам, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных требованиями квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Выпускник может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Название темы ПЭР должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность. Название темы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений.

Повторение тем ПЭР среди выпускников одного года обучения не допускается.

Закрепление тем ПЭР за выпускниками утверждается приказом директора колледжа.

ПЭР предоставляется на защиту вместе с другими документами в виде папки, составленной в определенной последовательности. Содержание и последовательность составления включают в себя:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение работы.
3. Отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.
4. Содержание.
5. Описательная часть.
6. Приложения (при необходимости): чертежи, схемы, таблицы.

Подготовку к выполнению ПЭР обучающийся обязан начать сразу же после выбора темы и оформления задания. Подготовка включает в себя:

- подбор, ознакомление, систематизацию необходимой литературы с целью изучения новейших достижений в области науки и техники по теме работы;
- самостоятельное изучение (повторение) разделов дисциплин и модулей профессионального цикла, необходимых для успешного выполнения ПЭР;
- выбор оптимального варианта выполнения работы, поставленной в теме ПЭР.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 21/27

Выпускник обязан соблюдать установленные графиком сроки выполнения ПЭР, отвечает за качество её содержания и оформления.

Выполненная письменная экзаменационная работа получает отзыв руководителя ПЭР или работников предприятий (организаций, учреждений), владеющими вопросами, связанными с тематикой работ.

Для решения вопроса о допуске выпускника к защите законченная письменная экзаменационная работа должна быть оценена и иметь отзыв руководителя не позднее трёх дней до начала производственной практики, завершающей обучение.

Руководитель ПЭР назначается приказом директора колледжа. Руководитель ПЭР координирует работу выпускника над работой, осуществляет контроль над исполнением календарного графика выполнения работы.

Руководитель ПЭР обязан:

- разработать задание на ПЭР;
- рекомендовать основную литературу и другие материалы по ПЭР;
- разработать и вести календарный график выполнения выпускниками ПЭР;
- осуществлять методическое руководство над выполнением работы;
- рекомендовать при необходимости консультантов;
- контролировать работу над пояснительной запиской, чертежами, демонстрационными материалами и их соответствие разделам задания;
- проверять правильность выполнения всех разделов и материалов работы, четкость и конкретность формулировок всех вопросов задания.

Название работы должно соответствовать ее содержанию и целям.

Работа должна содержать:

- описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы,
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений,
- описание параметров и режимов ведения технологического процесса.
- технические условия на выполнение ВПКР (при необходимости);
- возможные браковочные показатели и способы их устранения;
- требования охраны труда и техники безопасности при выполнении работ;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 22/27

- список использованной литературы и источников;

При необходимости, кроме описательной части, в приложении может быть представлена и графическая часть.

Объем описательной части работы не должен превышать 12 страниц печатного текста.

Материал работы должен излагаться грамотно, корректно, логически последовательно, с приведением доказательной аргументации.

Руководитель имеет право не допускать работу к защите, если она не соответствует вышеуказанным требованиям, выполнена не самостоятельно, имеет принципиальные ошибки, содержит не оговоренные цитаты, не имеет практической направленности.

К тексту ПЭР относятся: пояснительная записка, спецификация и другие материалы, входящие в состав работы. Изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется).

Письменная экзаменационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Все структурные части работы – общие сведения, оборудование, технические условия, технология выполнения работы, техника безопасности, список литературы и источников, графическая часть, каждое приложение - начинают с новой страницы. Новый параграф начинают на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице, кроме заголовка, поместится не менее 4-5 строк текста нового параграфа.

Названия всех структурных частей и параграфов в тексте ПЭР должны иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в содержании. Название каждой структурной части (заголовки) пишут прописными буквами, выделяют жирным шрифтом и располагают по центру. Не допускается перенос слов в заголовках. Точку в конце заголовка не ставят. Название не подчеркивают.

Страницы ПЭР, рисунки, таблицы, приложения должны иметь сквозную нумерацию. Номера страниц проставляют снизу от центра. Первой

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 23/27

страницей является титульный лист, второй – содержание, на которых номера страниц не проставляются, но учитываются при нумерации.

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

Оценкой «отлично» оценивается работа, в которой на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, с высоким уровнем защиты, при котором ответы содержат не только основу вопроса, но и включают актуальные темы.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе использованы необходимые источники, нормативные материалы;
- выпускник обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- выпускник демонстрирует умение работы с различными видами источников;
- выпускник проявляет умение обобщать, систематизировать и логически классифицировать материал, являющийся предметом работы.

Основные умения, навыки:

- выпускник умеет составлять план своей работы, обосновать практическое значение данной работы;
- выпускник умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- выпускник может определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов в профессиональной деятельности.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с указанными требованиями;
- работа имеет положительный отзыв руководителя.

2.2. Методика оценивания результатов выпускной квалификационной работы

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 24/27

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Защита письменной экзаменационной работы:

- выпускник в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты своей работы;
- выпускник владеет профессиональным понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- выпускник аргументировано отвечает на вопросы.

Оценкой «хорошо» оцениваются работы, выполненные на хорошем теоретическом уровне, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, с достаточно высоким уровнем защиты, при котором ответы характеризуются полнотой изложения материала.

Содержание работы:

- выпускник показал хорошие знания по предмету работы и владеет навыками исследования;
- выпускник допустил 1–2 ошибки в теории;
- выпускник был некорректен в использовании терминологии.

Основные умения, навыки:

- выпускник не в полной мере овладел методикой исследования;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с указанными требованиями;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- выпускник не смог полностью представить результаты работы в устном выступлении на защите, но при этом показал хорошие знания по предмету исследования и владение профессиональными навыками.

Оценкой «удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, со средним уровнем

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 25/27

защиты, при котором ответы характеризуются отсутствием глубины содержания теории вопроса.

Содержание работы:

- выпускник показал удовлетворительные знания по предмету своей работы;
- имеются замечания по содержанию работы;
- работа носит рефератный характер.

Основные умения, навыки:

- соблюдены основные требования к проведению работы, но при этом имеются два-три замечания.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с указанными требованиями;
- имеет в целом положительный, но содержащий существенные замечания отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- в устном выступлении на защите выпускник поверхностно представляет результаты работы;
- выпускник отстывает от научного стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

Оценкой «неудовлетворительно» оцениваются работы, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по выполнению ПЭР;
- выпускник допустил ошибки в выборе материала по изложенной теме;
- выпускник допустил грубые теоретические ошибки, не владеет профессиональными навыками.

На защите ПЭР мастер производственного обучения зачитывает акт выполнения ВПКР и производственную характеристику выпускника.

Председатель аттестационной комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы.

Защита состоит из краткого изложения выпускником основных положений работы. Доклад должен быть кратким (5-6 мин). В ходе защиты проверяется степень и качество выполнения письменной экзаменационной работы, глубина и самостоятельность знаний обучающегося по выбранной теме.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021 Лист 26/27
----------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------

В конце своего сообщения выпускник отвечает на замечания руководителя. После этого обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы. Ответы должны быть четкими и по существу.

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается как качество написания работы, так и результаты её защиты.

Если работа не допущена к защите, то при представлении повторной работы следует приложить отзыв на предыдущий вариант. Руководитель работы имеет право заменить тему ПЭР при повторном написании, если предыдущая работа была написана не самостоятельно. Обучающийся обязан сдать ПЭР на проверку в срок, установленный руководителем.

После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги аттестации с указанием присвоенного разряда по профессии (профессиям). При рассмотрении вопроса о присвоении разряда по профессии учитываются:

- доклад обучающегося на защите ПЭР;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

Выпускники, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным учебным предметам или не выполнившие практические квалификационные и письменные экзаменационные работы, считаются не закончившими Чукотский многопрофильный колледж, отчисляются из колледжа с выдачей справки установленного образца.

4.2. Сроки защиты ВКР

Защита ВКР в соответствии с учебным планом и ФГОС СПО - 1 неделя.

2.3. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 27/27

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Все решения по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.4. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.