

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 1/20

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 2/20

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Глухарева Е. А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/28 от 31.01.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 3/20

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021 Лист 4/20
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки в части освоения **основного вида деятельности (ВД):** Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 14995 Наладчик технологического оборудования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 5/20

- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
 - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
 - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
 - тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
 - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
 - создавать и обмениваться письмами электронной почты;
 - публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
 - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
 - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
 - вести отчетную и техническую документацию;
- знать:**
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
 - принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
 - нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
 - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
 - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
 - принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
 - состав мероприятий по защите персональных данных.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 6/20

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **562** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 238 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа,
 самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;
 учебная практика – 108 часов;
 производственной практики – 216 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 7/20

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 8/20

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практики)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - 2.4	МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	346	172	114	-	66	-	108	-
ПК 2.1 - 2.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216							216
Всего:		562	172	114	-	66	-	108	216

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 9/20

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 ХРАНИЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации		309		
МДК 02. 01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		309		
Тема 1.1. Антивирусная защита персонального компьютера с помощью антивирусных программ	Содержание		4	
	1.	Компьютерные вирусы. Классификация, пути заражения		1
	2.	Антивирусные программы. Виды и принцип действия		2
	3.	Аппаратные средства защиты		2
	Лабораторные работы		4	
	1.	Выбор антивирусной программы.		
	2.	Оптимизация настроек антивирусной программы		
	Практические занятия		4	
	1.	Установка антивирусной программы		
	2.	Обновление сигнатур угроз		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
		Подготовить реферат на одну из тем: «Компьютерные вирусы» «Обоснование выбора одной из антивирусных программ»		
	Тема 1.2. Глобальные компьютерные сети. Интернет	Содержание		5
1.		Основные этапы развития глобальной компьютерной сети, термины и определения	1	
2.		Структуры и информационные ресурсы сети Интернет.		
3.		Принципы объединения и стыковки различных сетей. Развитие местных компьютерных сетей в России, Америке и Европе.	1	
4.		Необходимые компоненты сетевого оборудования. Методы доступа к интернету.	2	
Лабораторные работы		2		
1.				Подключение к глобальной компьютерной сети. Выбор провайдера

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 10/20

	Практические занятия		6	
	1.	Подключение к глобальной компьютерной сети		
	2.	Установка родительского контроля. Ограничение прав		
	3	Работа в режиме Wi-Fi		
	Самостоятельная работа обучающихся		11	
	1	Подготовить сообщение на тему: «Выбор провайдера»	3	
	2	Изучить понятия клиент / сервер	2	
	3	Изучить различие между локальными(LAN-local area network) и глобальными(WAN-wide area network) сетями. Заполнить таблицу	2	
	4	Иметь понятие о корпоративных локальных сетях (Инtranет) и различать Интернет и Инtranет. Заполнить таблицу	2	
	5	Иметь понятие о корпоративных Интернет сетях (Экстранет) и отличать их от корпоративных локальных сетей (Интернет). Заполнить таблицу	2	
Тема 1.3. Режимы информационного обмена (on-line и off-line)	Содержание		4	2
	1.	Режимы информационного обмена, их свойства, характеристики и отличия		
	2.	Работа по протоколу TCP/IP.		2
	3.	Требования к конфигурации компьютера (рабочей станции), операционной системе и программному обеспечению для работы в режиме on-line		2
	4.	Web-сервер как техническая основа размещения интеллектуальных ресурсов во всемирной сети		2
	Лабораторные работы		2	
	1.	Протокол TCP/IP		
	Практические занятия		4	
	1.	Выбор необходимых компонентов сетевого оборудования. Способы их настройки на работу		
		Самостоятельная работа обучающихся		6
1		Подготовить сообщение на тему: «Принцип использования телефонной сети в целях передачи данных»	2	
2		Изучить, что такое коммутируемая телефонная сеть общего пользования, цифровая сеть связи ISDN (Integrated Service Digital Network), и асимметричная цифровая абонентская линия (ADSL). Заполнить таблицу:	2	
3		Изучить, что такое Всемирная паутина (WWW) и отличать ее от Интернета.	2	
Тема 1.4. Гипертекстовый WWW-сайт	Содержание		4	
	1.	WWW –сайт как интеллектуальный ресурс. Основные термины и понятия.		1
	2.	Язык создания Web-страниц HTML. Создание сценариев		2
	3.	Редакторы для создания Web-страниц		2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»		УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2021	
				Лист 11/20	
	Лабораторные работы		84		
	1.	Структура HTML-документа. Основные команды языка HTML			
	2.	Создание и форматирование страницы текста			
	3.	Вставка объектов: рисунки, символы			
	4.	Создание списков			
	5.	Вставка объектов: таблицы. Форматирование таблицы			
	6.	Создание форм			
	7.	Создание многооконной страницы с фреймами			
	8.	Таблица каскадных стилей CSS			
	9.	Создание сценариев на Web-странице с помощью языка Java			
	10.	Публикация сайта в Интернет			
	Практические занятия		50		
	1.	Пользовательский интерфейс редактора создания Web-страниц			
	2.	Технология разработки макета сайта			
	3.	Ввод и форматирование текста			
	4.	Добавление страниц в макет сайта			
	5.	Применение тем для оформления страниц сайта			
	6.	Разработка форм			
	7.	Вставка гиперссылок			
	8.	Вставка графических объектов на страницы сайта			
9.	Создание счетчика посещений				
	Контрольная работа (зачет)		2		
	Самостоятельная работа обучающихся		20		
	1	Подготовить сообщение на тему «Цветовое решение web-страницы»	2		
	2	Проектная работа: «Размещение графической, аудио и видео информации (мультимедиа контента) в сети Интернет»	4		
	3	Изучить назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента. Заполнить таблицу	4		
	4	Изучить способы создания и редактирования файлов, содержащих мультимедийный контент. Подготовить сообщение.	4		
	5	Проектная работа: Создание собственной Web – страницы	6		
Тема 1.5. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание		5		
	1	Программы навигации (браузеры)		2	
	2	Технология поиска информации в Интернет. Поисковые системы. Язык запросов		2	
	3	Тематическая структура русскоязычных WWW ресурсов Интернета.		2	
	4	Электронная библиотека (книжные, музыкальные, киноресурсы) и энциклопедии. Электронное правительство. Образовательные ресурсы. Сайты музеев, театров РФ и мира. Электронные кинотеатры.		2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2021	
			Лист 12/20	
	5	Электронные карты. Расписание транспортных услуг. Электронные билеты.		2
	6	Тематические порталы (политика, экономика, здоровье, туризм, спорт, образование, развлечения, социальные сети). Вакансии и трудоустройство		2
	Лабораторные работы		6	
	1	Выбор браузера. Настройка личных параметров		
	2	Знакомство с поисковыми системами Google и Yandex		
	3	Простые и расширенные (уточняющие) поисковые запросы		
	Практические занятия		6	
	1	Поиск информации в Интернете по заданной теме (по ключевым словам)		
	2	Поиск ВУЗов в Москве и Московской области, готовящих специалистов IT-технологий		
		Самостоятельная работа обучающихся		9
1		Подготовить реферат на тему: «Выбор браузера»	3	
2		Изучить единицы измерения скорости передачи данных bps (bit per second). Заполнить таблицу	3	
3		Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера по заданной теме.	3	
Тема 1.6. Телеконференции	Содержание		1	2
	1.	Телеконференции, термины и определения. Дистанционное обучение. Правила участия в телеконференциях	4	
	Лабораторные работы			
	1.	Прочтение конференций и отклик на них		
	2.	Всероссийские телеконференции образовательной тематики	10	
	Практические занятия			
	1.	Создание списка рассылки		
	2.	Иные способы общения при помощи сети (форумы, чаты и др.)		
	3	Администрирование и наполнение контентом сайта группы (публикация отчета по опросу «Как ты относишься к курению?»).		
	4	Администрирование и наполнение контентом сайта группы (создание фотоальбома).		
5	Администрирование и наполнение контентом сайта группы (создание страницы «список группы»)			
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Изучить правила участия в форумах и конференциях. Создать словарь терминологии форума	3	
	2	Принять участие в вебинаре образовательной тематики.	2	
Тема 1.7. Электронная почта	Содержание		2	2
	1.	Электронная почта. Маршрут прохождения электронного письма.		
	2.	Принципы адресации в Интернете		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 13/20

	Лабораторные работы		6	
	1.	Создание электронного почтового ящика и его настройка		
	2.	Создание списка рассылки электронной почты		
	3.	Спам и способы борьбы с ним		
	Практические занятия		4	
	1.	Создание письма с прикрепленным к нему документом		
	2.	Управление электронной почтой, организация электронных коммуникаций, электронный секретарь		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Изучить программу MS Outlook. Персональные настройки	3	
2	Подготовить сообщение: «Осуществление мероприятий по защите персональных данных»	2		
Тема 1.8. Информационная безопасность	Содержание		4	1
	1.	Основные сведения о защите информации. Основные направления защиты информации в персональных компьютерах, вычислительных сетях и АСУ		
	2.	Способы и средства защиты информации. Правовая ответственность за компьютерные правонарушения		2
	Лабораторные работы		6	
	1.	Криптография и ее применение при защите информации		
	2.	Специальные средства защиты информации ПК от несанкционированного доступа		
	3	Резервное копирование и восстановление данных. Знакомство с программами для восстановления ОС и данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
		1	Подготовить презентацию на тему: «Мошенничество в интернете и способы защиты от него»	4
Тема 1.9. Хранение и обмен информацией в сети Интернет	Содержание		1	2
	1.	Файлообменники и банки данных. Хранение и скачивание файлов по сети (FTP)		
	Лабораторные работы		8	
	1.	Файлообменники		
	2.	Геоинформационные системы		
	3.	Информационно-справочные системы		
	4.	Экспертные системы		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Создать электронный учебник на одну из тем «Геоинформационные системы» «Экспертные системы» «Информационно-справочные системы»		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 14/20

Учебная практика	282	
Производственная практика Выполнение производственных заданий по разделам модуля на предприятии (темы производственных заданий согласовываются с работодателем).	-	
Всего	562	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 15/20

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в учреждениях социального партнера, направление деятельности которого, соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для начального профессионального образования - 2013.
2. В.М.Уваров Практикум по основам информатики и вычислительной техники – 2012г.

Дополнительные источники:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 16/20

3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. пособие для нач. проф. образования – М.: Академия, 2007

4. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288с.

5. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ» -учебник для 10 кл, - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний - 2008.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Основы информационных технологий, ОП.02 Основы электротехники, ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники, ОП.04 Охрана труда и техника безопасности;

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность методиста.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий, с которыми заключен договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 17/20

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность определения формирования медитеки для структурированного хранения цифровой информации. – соответствие каталогизации цифровой информации. 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях в форме защиты работ; - результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие управления над размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера; – точность управления над размещением цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях в форме защиты выполненных работ; - результатов тестирования; - результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавание тиражированных мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; – тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях в форме защиты выполненных работ; - результатов тестирования; - результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> – правильная публикация мультимедиа контент в сети Интернет; – правильная публикация мультимедиа контент в сети Интернет. 	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях в форме защиты выполненных работ; - результатов тестирования; - результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Оценка решения ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - эффективный поиск необходимой 	Подготовка информационных сообщений, презентаций, использование электронных источников.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 20/20

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	информации, использование различных источников, включая электронные учебники и Интернет.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Своевременность постановки на воинский учёт.

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Е.А. Глухарева
(инициалы, фамилия)