

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ:**

*И.о. директора  
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

*О.Н. Гришин*

*«01» февраля 2022 г.*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация

**разработчик веб и мультимедийных приложений**

Форма обучения

**Очная**

Нормативный срок обучения

**3 года 10 месяцев**

на базе основного общего образования

Анадырь, 2022 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОП СПО
- 1.2. Срок поучения среднего профессионального образования по ОП СПО
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1 Учебный план
- 3.2 Календарный учебный график
- 3.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4 Программы учебной и производственной практик

## **4. Требования к условиям реализации ОП СПО**

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ОП СПО
  - 4.4.1. Кадровое обеспечение
  - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

## **6. Оценка результатов освоения ОП СПО**

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

**Приложения в электронном виде** (учебный план, календарный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания)

## 1. Общие положения

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование;**

– нормативные и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464».

Приказ Минобрнауки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организа-

ции образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2017 г. № 06-2069 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по совершенствованию среднего профессионального образования по результатам проведения чемпионатов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад и конкурсов по перспективным и востребованным профессиям и специальностям»).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.02.2018 г. № 06-341 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»).

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1547 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2016 N 44936);

Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## **1.2. Срок получения среднего профессионального образования по ОП СПО**

Срок получения среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

## **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО**

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь,

информационные и коммуникационные технологии.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### 2.2.1. Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 2.2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Проектирование и разработка информационных систем</b>
ПК 1.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 1.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 1.3	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.4	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.5	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной

Код	Наименование
	системы.
ПК 1.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
<b>ВПД 2</b>	<b>Разработка дизайна веб-приложений</b>
ПК 2.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 2.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 2.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
<b>ВПД 3</b>	<b>Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений</b>
ПК 3.1	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 3.2	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.
ПК 3.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
ПК 3.4	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
ПК 3.5	Производить тестирование разработанного веб приложения.
ПК 3.6	Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.
ПК 3.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
ПК 3.8	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.
ПК 3.9	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
ПК 3.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### 2.2.3. Матрица компетенций:

Индекс	Дисциплина	Компетенции
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК.01-04, 06 ПК 5.1, 5.3
ОГСЭ.02	История	ОК. 01-06
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК. 01-04, 06, 10
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК. 01-06, 08
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК. 01-06
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК. 01, 05
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики	ОК.01-02, 04-05, 09-10
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК.01-02, 04-05, 09-10
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	

<b>Индекс</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Компетенции</b>
ОП.01	Операционные системы и среды	ОК. 01-02, 05, 09-10
ОП.02	Архитектура аппаратных средств	ОК.01-02, 04-05, 09-10 ПК. 1.2-1.3, 1.6-1.7
ОП.03	Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК.01-02, 04-05, 09-10 ПК. 1.1-1.2, 1.6, 2.1-2.3, 3.3
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	ОК.01-02, 04-05, 09-10
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК. 01-05, 09-10
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК. 01-10
ОП.07	Экономика отрасли	ОК.01-02, 04-05, 09-10 ПК. 1.1, 1.7, 3.7, 3.3
ОП.08	Основы проектирования баз данных	ОК.01-02, 04-05, 09-10
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК.01-02, 04-05, 09-10 ПК. 1.2, 1.6, 2.3, 3.1, 3.3
ОП.10	Численные методы	ОК.01-02, 04-05, 09-10 ПК. 1.1, 3.2
ОП.11	Компьютерные сети	ОК.01-02, 04-05, 09-10 ПК. 1.3
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК.01-02, 04-05, 09-10
ОП.13	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	ОК. 01-06, 11
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Проектирование и разработка информационных систем</b>	
МДК.01.01	Проектирование и дизайн информационных систем	ОК. 01-11, ПК. 1.1-1.7
МДК.01.02	Разработка кода информационных систем	ОК. 02, 04, 09, ПК. 1.1-1.7
МДК.01.03	Тестирование информационных систем	ОК. 02, 04, 09, ПК. 1.1-1.7
<b>ПМ.02</b>	<b>Разработка дизайна веб-приложений</b>	
МДК.02.01	Проектирование и разработка интерфейсов пользователя	ОК. 01-11, ПК. 2.1-2.3
МДК.02.02	Графический дизайн и мультимедиа	ОК. 02, 04, 09, ПК. 2.1-2.3
<b>ПМ.03</b>	<b>Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений</b>	
МДК.03.01	Проектирование и разработка веб-приложений	ОК. 01-10, ПК. 3.1-3.3
МДК.03.02	Оптимизация веб-приложений	ОК. 02, 04, 09, ПК. 3.1-3.3
МДК.03.03	Обеспечение безопасности веб-приложений	ОК. 02, 04, 09, ПК. 3.1-3.3

### **2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, должен знать:

основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения за-

дач обработки информации;

основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;

основные процессы управления проектом разработки;

основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;

методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем;

систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции.

нормы и правила выбора стилистических решений;

современные методики разработки графического интерфейса;

требования и нормы подготовки и использования изображений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений.

языки программирования и разметки для разработки клиентской и серверной части веб-приложений;

принципы функционирования поисковых сервисов и особенности оптимизации веб-приложений под них;

принципы проектирования и разработки информационных систем,

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики пе-



ренапряжения

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

уметь:

осуществлять постановку задач по обработке информации;

проводить анализ предметной области;

осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;

использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;

решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;

разрабатывать графический интерфейс приложения;

создавать и управлять проектом по разработке приложения;

проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификаци-

ям.

создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений;

выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение;

создавать дизайн с применением промежуточных эскизов,

требований к эргономике и технической эстетике;

разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.

разрабатывать программный код клиентской и серверной части веб-приложений;

осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети Интернет;

разрабатывать и проектировать информационные системы.

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

описывать значимость своей специальности

соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

иметь практический опыт в:

управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;

обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;

программировании в соответствии с требованиями технического задания;

использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;

применении методики тестирования разрабатываемых приложений;

определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;

разработке документации по эксплуатации информационной системы;

проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;

модификации отдельных модулей информационной системы.  
разработке дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;

создании, использовании и оптимизировании изображений для веб-приложений;  
разработке интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.

использовании специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений;

выполнении разработки и проектирования информационных систем;  
модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем;

реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** отобразена логическая последовательность освоения учебных циклов и разделов ОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОП СПО в часах, а также формы промежуточной аттестации.

ОП СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена

Обязательная часть ОП СПО по циклам составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30,51%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

1296 часов обязательных учебных занятий вариативной части циклов ОП СПО распределены следующим образом:

Индекс	Наименование дисциплины, профессионального модуля	Распределение часов вариативной части
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>16</b>
ОГСЭ.02	История	12
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2
ОГСЭ.05	Физическая культура	2
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>106</b>
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики	36
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	34
ЕН.04	Экологические основы природопользования	36
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>370</b>
ОП.01	Операционные системы и среды	32
ОП.02	Архитектура аппаратных средств	58
ОП.03	Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	20
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	48
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	28
ОП.07	Экономика отрасли	28
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документо-ведение	28
ОП.10	Численные методы	20
ОП.11	Компьютерные сети	20
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности	16
ОП.13	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	72
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>804</b>
<b><i>ПМ.01</i></b>	<b><i>Проектирование и разработка информационных систем</i></b>	<b><i>246</i></b>
МДК.01.01	Проектирование и дизайн информационных систем	84
МДК.01.02	Разработка кода информационных систем	56
МДК.01.03	Тестирование информационных систем	1
УП.01	Учебная практика	44
ПП.01	Производственная практика	55
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	6
<b><i>ПМ.02</i></b>	<b><i>Разработка дизайна веб-приложений</i></b>	<b><i>253</i></b>
МДК.02.01	Проектирование и разработка интерфейсов пользователя	126
МДК.02.02	Графический дизайн и мультимедиа	22
УП.02	Учебная практика	44
ПП.02	Производственная практика	55

Индекс	Наименование дисциплины, профессионального модуля	Распределение часов вариативной части
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	6
<b>ПМ.03</b>	<b><i>Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений</i></b>	<b>261</b>
МДК.03.01	Проектирование и разработка веб-приложений	48
МДК.03.02	Оптимизация веб-приложений	18
МДК.03.03	Обеспечение безопасности веб-приложений	40
УП.03	Учебная практика	33
ПП.03	Производственная практика	80
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	6
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	44

Кроме учебных циклов образовательная программа включает в себя следующие разделы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОП СПО ППССЗ;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план приводится в формате электронного приложения к ОП СПО.

### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в электронном приложении к ОП СПО.

### **3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

В электронном приложении к ОП СПО приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются рабочей программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и производственная) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В электронном приложении к ОП СПО приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

#### **4. Требования к условиям реализации ОП СПО**

##### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **09.02.07 Информационные системы и программирование** допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

##### **4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- деловые игры;
- дискуссии;

- дебаты;
- круглые столы;
- имитационное обучение;
- выполнение творческих заданий;
- работа в группах;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод);
- тренинги;
- приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по дисциплинам и модулям профессионального учебного цикла;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (интерактивные доски, средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, специализированное программное обеспечение).

В образовательном процессе используются следующие инновационные методы:

- публичная презентация проекта;
- просмотр и обсуждение профессиональных видеофильмов;
- применение активных методов обучения и обучения на основе опыта;
- использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.

Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
ОУП.01 Русский язык ОУП.02 Литература ОУП.03 Иностранный язык ОУП.04 Математика ОУП.05 История ОУП.06 Физическая культура ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности ОУП.08 Астрономия УПВ.01 Родной язык / Родная литература УПВ.02 Информатика УПВ.03 Естествознание ДУП.01 Обществознание с основами социально-экономической географии	деловые игры, дискуссии, выполнение творческих заданий, применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана, проектная работа
ОГСЭ.01 Основы философии	деловые игры, дискуссии, выполнение творческих заданий, применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана, проектная работа
ОГСЭ.02 История	
ОГСЭ.03 Психология общения	
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05 Физическая культура	

Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
ЕН.01 Элементы высшей математики	работа в группах, использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач
ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики	
ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика	
ЕН.04 Экологические основы природопользования	
ОП.01 Операционные системы и среды	деловые игры, дискуссии, дебаты, круглые столы, имитационное обучение, выполнение творческих заданий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по дисциплинам профессионального учебного цикла
ОП.02 Архитектура аппаратных средств	
ОП.03 Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	
ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования	
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	
ОП.07 Экономика отрасли	
ОП.08 Основы проектирования баз данных	
ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	
ОП.10 Численные методы	
ОП.11 Компьютерные сети	
ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности	
ОП.13 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	
ПМ.01 Проектирование и разработка информационных систем	использование деловых игр, дискуссий, дебатов, круглых столов, имитационного обучения, выполнение творческих заданий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), тренингов, приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по модулям профессионального учебного цикла
ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений	
ПМ.03 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

#### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профес-



сиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы и нормы времени, необходимые на её выполнение, определяются в соответствии с рекомендуемыми видами заданий и фиксируются в рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия и другие материалы, и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Руководство самостоятельной работы студентов осуществляет преподаватель согласно документам, регламентирующим организацию самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:

Положение об организации самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

Ресурсное обеспечение образовательной программы организации определяется как в целом по образовательной программе, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

##### **4.4.1. Кадровое обеспечение**

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, педагогический состав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» соот-

ветствует характеристикам квалификации.

№ п/п	Характеристика педагогических и научных сотрудников	Численность работников
1	2	3
1.	<b>Численность педагогических работников - всего</b>	<b>125</b>
	<b>из них:</b>	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	<b>105</b>
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	<b>3</b>
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	<b>17</b>
2.	<b>Из общей численности педагогических работников (из строки № 1):</b>	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	<b>0</b>
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	<b>6</b>
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	<b>5</b>
2.4.	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках №№ 2.1, 2.2, 2.3)	<b>99</b>
2.5.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	<b>33</b>
2.6.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	<b>35</b>
2.7.	лица, имеющие вторую квалификационную категорию	<b>0</b>
2.8.	лица, имеющие среднее профессиональное образование	<b>25</b>
2.9.	лица, имеющие среднее профессиональное образование, - мастера производственного обучения	<b>1</b>

#### 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПСПО ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Реализация ОПСПО ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного

фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПСПО ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При работе с электронными изданиями обучающимся предоставлена возможность занять рабочее место в компьютерном классе.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- ОС Ubuntu 12;
- Libre Office.org.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
ОУП.01 Русский язык	Кабинет гуманитарных дисциплин (3-219) 1. Паспорт кабинета. 2. Инструкция по правилам техники безопасности. 3. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 5. АРМ преподавателя. 6. Количество рабочих мест студентов – 28. 7. Классная четырех частная доска. 8. Компьютерный стол. 9. Компьютер. 10. Методические пособия. 11. Учебные пособия. 12. Дополнительная литература
ОУП.02 Литература	Кабинет гуманитарных дисциплин (3-219) 1. Паспорт кабинета. 2. Инструкция по правилам техники безопасности.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	3. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 5. АРМ преподавателя. 6. Количество рабочих мест студентов – 28. 7. Классная четырех частная доска. 8. Компьютерный стол. 9. Компьютер. 10. Методические пособия. 11. Учебные пособия. 12. Дополнительная литература
ОУП.03 Иностран- ный язык	Кабинет иностранного языка (1-107) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя 9. Количество рабочих мест студентов – 20. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 2 13. Информационно-учебные стенды – 4. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер 16. Экран.
ОУП.04у Математика	Кабинет математики и информатики (3-214, 1-205) 1. Паспорт кабинета. 2. Инструкция по правилам техники безопасности. 3. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 5. АРМ преподавателя. 6. Количество рабочих мест студентов – 30. 7. Классная четырех частная доска. 8. Книжные шкафы –3. 9. Информационно-учебные стенды – 6. 10. Компьютерный стол. 11. Компьютер. 12. Методические пособия. 13. Учебные пособия. 14. Раздаточный и дидактический материал. 15. Наборы таблиц. 16. Дополнительная литература.
ОУП.05 История	Кабинет социально-экономических дисциплин (3-110) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; АРМ студента - 2 шт. 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 5 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер 16. Экран.
ОУП.06 Физическая культура	Спортивный зал (перекладины переносные; стойки волейбольные; щиты баскетбольные; мячи баскетбольные, волейбольные, мини-футбольные; скакалки; обручи; канаты; маты гимнастические; сетка волейбольная; стенка гимнастическая).
ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности (1-309); 1. Паспорт кабинета. 2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы 3. средства индивидуальной и коллективной защиты, 4. противогазы ГП-5, 5. респираторы Р-2, 6. ВПХР, 7. учебный набор ОВ, 8. носилки санитарные. 9. нормативно-правовые документы (кодексы, акты).
ОУП.08 Астрономия	Кабинет общей и неорганической химии, физики (3-217) 1. Паспорт кабинета Оборудование учебного кабинета: 1. Доска классная 2. Стол и стул для преподавателя 3. Столы и стулья для студентов 4. Шкаф для реактивов 5. Шкаф для инструментов и приборов 6. Шкаф вытяжной 7. Стол кафельный для нагревательных приборов Технические средства обучения: 1. Компьютер 2. Мультимедийная установка. Оборудование лаборатории и рабочих мест: 1. Калькуляторы 2. Весы равноплечные, ручные с пределами взвешивания в граммах: от 0.02 г до 1 г; от 0.1 г до 5 г; от 1 г до 20 г; от 5 г до 10г 3. Разновес 4. Дистиллятор 5. Плитка электрическая 6. Баня водяная 7. Спиртометры 8. Термометр химический 9. Сетки металлические асбестированные 10. Штатив металлический с набором колец и лапок

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Штатив для пробирок</li> <li>12. Спиртовка</li> <li>13. Микроскоп биологический (бинокуляр 4-100х)</li> <li>14. Ареометр</li> <li>15. Пробирки</li> <li>16. Воронка лабораторная</li> <li>17. Колба коническая разной емкости</li> <li>18. Палочки стеклянные</li> <li>19. Пипетка глазная</li> <li>20. Стаканы химические разной емкости</li> <li>21. Стекла предметные</li> <li>22. Тигли фарфоровые</li> <li>23. Цилиндры мерные</li> <li>24. Чашки выпарительные</li> <li>25. Щипцы тигельные</li> <li>26. Палочки графитовые</li> <li>27. Кружки фарфоровые</li> <li>28. Таблица «Периодическая система элементов Д. И. Менделеева»</li> <li>29. Таблица «Электрохимический ряд напряжений металлов»</li> <li>30. Таблица «Растворимость солей, оснований, кислот в воде»</li> <li>31. Таблицы</li> <li>32. Микротаблицы</li> <li>33. Неорганические вещества, реактивы, индикаторы согласно программе учебной дисциплины.</li> </ol>
УПВ.01 Родной язык / Родная литература	<p>Кабинет иностранного языка (1-204)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт кабинета.</li> <li>2. Перспективный план работы кабинета.</li> <li>3. Инструкция по правилам техники безопасности.</li> <li>4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности.</li> <li>5. График работы учебного кабинета.</li> <li>6. Опись имущества и документация кабинета.</li> <li>7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета.</li> <li>8. АРМ преподавателя</li> <li>9. Количество рабочих мест студентов – 30.</li> <li>10. Классная трехчастная доска.</li> <li>11. Интерактивная доска (медиацентр).</li> <li>12. Книжные шкафы – 2</li> <li>13. Информационно-учебные стенды – 4.</li> <li>14. Видеопроектор.</li> <li>15. Принтер, сканер</li> <li>16. Экран.</li> </ol>
УПВ.02у Информатика	<p>Кабинет математики и информатики (3-214, 1-205)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт кабинета.</li> <li>2. Инструкция по правилам техники безопасности.</li> <li>3. Инструкция по правилам противопожарной безопасности.</li> <li>4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета.</li> <li>5. АРМ преподавателя.</li> <li>6. Количество рабочих мест студентов – 30.</li> <li>7. Классная четырех частная доска.</li> <li>8. Книжные шкафы –3.</li> <li>9. Информационно-учебные стенды – 6.</li> </ol>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	10. Компьютерный стол. 11. Компьютер. 12. Методические пособия. 13. Учебные пособия. 14. Раздаточный и дидактический материал. 15. Наборы таблиц. 16. Дополнительная литература.
УПВ.03у Естествознание	Кабинет социально-экономических дисциплин (3-110) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; АРМ студента - 2 шт 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 5 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер 16. Экран.
ДУП.01 Обществознание с основами социально-экономической географии	Кабинет социально-экономических дисциплин (3-110) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; АРМ студента - 2 шт 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 5 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер 16. Экран.
Кабинет социально-экономических дисциплин	<b>Кабинет 3-110</b> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; АРМ студента - 2 шт

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 5 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер 16. Экран.
Кабинет математических дисциплин	<b>Кабинет 3-214, 1-205</b> 1. Паспорт кабинета. 2. Инструкция по правилам техники безопасности. 3. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 5. АРМ преподавателя. 6. Количество рабочих мест студентов – 30. 7. Классная четырехчастная доска. 8. Книжные шкафы –3. 9. Информационно-учебные стенды – 6. 10. Компьютерный стол. 11. Компьютер. 12. Методические пособия. 13. Учебные пособия. 14. Раздаточный и дидактический материал. 15. Наборы таблиц. 16. Дополнительная литература.
Кабинет иностранного языка	<b>Кабинет 1-204</b> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 2 13. Информационно-учебные стенды – 4. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер 16. Экран.
Кабинет естественнонаучных дисциплин	<b>Кабинет 1-106</b> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета.



Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 24. 10. Классная трехчастная доска. 11. Книжные шкафы – 2 12. Информационно-учебные стенды – 4. 14. Видеопроектор. 15. Экран.
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Лаборатория 3-126</b> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. АРМ студентов - 16 10. Количество рабочих мест студентов – 26. 11. Системный блок 17 шт. 12. Источник бесперебойного питания 17 шт. 13. Коммутационный шнур 14. Блок электрических розеток на 8 гнезд 3 шт 15. Шкаф телекоммуникационный настенный 12U 3 шт. 16. Маршрутизатор беспроводной 1 шт. 17. Инструмент обжимной для RJ-45, RJ-12, RJ-11 (8P8C, 6P6C, 4P4C), профессиональный, с храповым механизмом 10 шт. 18. Инструмент для заделки Ktone, сенсорный 6 шт. 19. Съёмник изоляции для кабеля и одиночных проводов с инструментом для разъемов 20. Мультиметр цифровой 1 шт. 21. Тестер MS2-100 Fluke Networks кабельный 1 шт. 22. Маршрутизатор 10 шт. 23. Модуль Serial HWIC-2T 24. Коммутатор 10 шт. 25. Интерактивная доска 1 шт. 26. Напольная мобильная стойка 1 шт. 27. Площадка для крепления проекторов к стойке SMART-BASE 1 шт. 28. Кабель Smart Serial 12 шт. 29. Разъем RJ-45(8P8C) (100 шт) 5 упаковок 30. Монитор 17" 4 шт 31. Монитор 21.5" 13 шт 32. HDD 17 шт. 33. Кабель цифровой 17 шт. 34. Принтер лазерный 35. Проектор 36. Адаптер Wi-Fi 13 шт. 37. Гарнитура стерео 13 шт. 38. Интернет-камера 6 шт. 39. Колонки 1 шт. 40. Настенная розетка 12 шт. 41. Конвертер USB 4 шт. 42. Кабель Console RJ45 to DB9F 4 шт.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	43.Сетевой фильтр на 6 розеток, 2м 17 шт. 44.Межсетевой экран 3 шт. 45.Защитные колпачки для разъемов RJ45 1 упаковка 46.Рулон липучки, 20м x 9мм 6 шт. 47.USB 3.0 флеш накопитель бшт. 48.Сетевая карта 7 шт.
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	<b>Кабинет 1-309</b> 1. Паспорт кабинета. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы 1. средства индивидуальной и коллективной защиты, 2. противогазы ГП-5, 3. респираторы Р-2, 4. ВПХР, 5. учебный набор ОВ, 6. носилки санитарные. 7. нормативно-правовые документы (кодексы, акты).
Кабинет метрологии и стандартизации.	<b>Кабинет 3-214, 1-205</b> 1. Паспорт кабинета. 2. Инструкция по правилам техники безопасности. 3. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 5. АРМ преподавателя. 6. Количество рабочих мест студентов – 30. 7. Классная четырехчастная доска. 8. Книжные шкафы –3. 9. Информационно-учебные стенды – 6. 10. Компьютерный стол. 11. Компьютер. 12. Методические пособия. 13. Учебные пособия. 14. Раздаточный и дидактический материал. 15. Наборы таблиц. 16. Дополнительная литература.
Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств	<b>Лаборатория 3-126</b> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. АРМ студентов - 16 10. Количество рабочих мест студентов – 26. 11. Системный блок 17 шт. 12. Источник бесперебойного питания 17 шт. 13. Коммутационный шнур 14. Блок электрических розеток на 8 гнезд 3 шт 15. Шкаф телекоммуникационный настенный 12U 3 шт.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>16. Маршрутизатор беспроводной 1 шт.  17. Инструмент обжимной для RJ-45, RJ-12, RJ-11 (8P8C, 6P6C, 4P4C), профессиональный, с храповым механизмом 10 шт.  18. Инструмент для заделки Krone, сенсорный 6 шт.  19. Съёмник изоляции для кабеля и одиночных проводов с инструментом для разъемов  20. Мультиметр цифровой 1 шт.  21. Тестер MS2-100 Fluke Networks кабельный 1 шт.  22. Маршрутизатор 10 шт.  23. Модуль Serial HWIC-2T  24. Коммутатор 10 шт.  25. Интерактивная доска 1 шт.  26. Напольная мобильная стойка 1 шт.  27. Площадка для крепления проекторов к стойке SMART-BASE 1 шт.  28. Кабель Smart Serial12 шт.  29. Разъем RJ-45(8P8C) (100 шт) 5 упаковок  30. Монитор 17" 4 шт  31. Монитор 21.5" 13 шт  32. HDD 17 шт.  33. Кабель цифровой 17 шт.  34. Принтер лазерный  35. Проектор  36. Адаптер Wi-Fi 13 шт.  37. Гарнитура стерео 13 шт.  38. Интернет-камера 6 шт.  39. Колонки 1 шт.  40. Настенная розетка 12 шт.  41. Конвертер USB 4 шт.  42. Кабель Console RJ45 to DB9F 4 шт.  43. Сетевой фильтр на 6 розеток, 2м 17 шт.  44. Межсетевой экран 3 шт.  45. Защитные колпачки для разъемов RJ45 1 упаковка  46. Рулон липучки, 20м x 9мм 6 шт.  47. USB 3.0 флеш накопитель бшт.  48. Сетевая карта 7 шт.</p>
спортивный зал	Спортивный зал (перекладины переносные; стойки волейбольные; щиты баскетбольные; мячи баскетбольные, волейбольные, мини-футбольные; скакалки; обручи; канаты; маты гимнастические; сетка волейбольная; стенка гимнастическая).
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет оборудована: Компьютеры 3 шт. Принтеры 2 шт. Сканер 1 шт. Книжный фонд 22520 экз.
актовый зал	Актовый зал оборудован: Кресло зрительское 252шт. Экран для проектора стационарный 3x4 м Часы электрические Занавес (состоит из двух кулис) Штора тканевая (задник) 2шт. Видеопроектор SONY Фортепиано ФРГ – Чехия

## 5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Воспитательная работа в Чукотском многопрофильном колледже является неотъемлемой частью выполнения образовательным учреждением СПО своего назначения – удовлетворения образовательных потребностей личности, подготовки конкурентоспособных специалистов.

Основной целью воспитательной работы является развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

В основу воспитательной работы положен принцип сотрудничества между преподавателями и обучающимися, который позволяет идти к намеченной цели путем решения конкретных задач через совместную деятельность.

Основными задачами воспитательной деятельности являются:

- создание комплексной системы воспитания;
- формирование традиций колледжа;
- формирование у студентов активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студентов;
- воспитание духовно-нравственных качеств и этических, правовых норм поведения;
- пропаганда здорового образа жизни.

Исходя, из цели и задач воспитательной работы были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:	
гражданско-патриотическое	разъяснение гражданских прав и обязанностей, поддержка социальных инициатив молодёжи
правовое	профилактика правонарушений, работа студенческого актива
нравственно-эстетическое	формирование традиций колледжа, развитие творческих способностей
спортивно-оздоровительное	пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек
информационное	организация работы студенческих средств массовой информации, профориентационная работа
социально-психологическое сопровождение	обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающегося
организационная и воспитательная работа в общежитии колледжа	развитие нравственно и физически здоровой личности, готовой полноценно исполнять ведущие социальные роли, способной к самосовершенствованию
трудовое воспитание	организация дежурства по колледжу, субботников

Воспитательная работа основывается на следующих принципах:

- личностного подхода в воспитании;
- гуманистического подхода к построению отношений в воспитательном процессе;
- средового подхода в воспитательной деятельности, т.е. создание эффективной среды воспитания;
- дифференцированного подхода к воспитанию студентов;
- природосообразности и культуросообразности воспитания, творческого развития.

Практическая реализация задач, направлений и содержания воспитательной деятельности осуществляется через следующие формы работы:

- организацию внеурочных мероприятий (крупной и малой форм) в колледже;
- организацию деятельности объединений дополнительного образования;
- организацию досуга студентов в свободное от учебных занятий время.

Для этого организуются и проводятся: творческие конкурсы, праздники, беседы, игры, конференции, турниры, спортивные мероприятия.

Внеурочная работа является продолжением учебной деятельности, так как каждый урок, педагогическая практика предполагают постановку и реализацию воспитательных задач. Многие формы внеаудиторных мероприятий вытекают из учебного занятия (научно-исследовательские конференции, творческие конкурсы, организация выставок).

Результативность воспитательной работы зависит от уровня профессиональной культуры педагогов, кураторов групп. Поэтому большое внимание уделяется повышению уровня профессиональной культуры на семинарах, мастер-классах, конференциях. А уровень профессионального мастерства у преподавателей и обучающихся выявляется на Фестивале профессионального мастерства «Город мастеров».

На базе колледжа действуют: Чукотская региональная молодёжная общественная организация «Молодёжное студенческое общественное объединение «Альтаир», Анадырская городская молодёжная общественная организация «Военно-патриотическое объединение «Патриотик», Общественное учреждение «Добровольная пожарная дружина ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

Приоритеты психологического сопровождения:

- формирование эффективной образовательной среды;
- организация здоровьесберегающих условий обучения;
- профилактика социальной дезадаптации и употребления психоактивных веществ;
- формирование профессионально-значимых качеств;
- организация всестороннего изучения индивидуальных и личностных особенностей выпускников, их интересов и склонностей.

В рамках организации психолого-консультативной и профилактической работы со студентами колледжа осуществляется психолого-педагогическое сопровождение адаптационного процесса, который способствует включению будущих студентов в процесс совместного взаимодействия, знакомству со студентами. Осуществляется анализ процесса вхождения студентов в учебу, их ознакомления с колледжем, принятия ими правил и норм поведения, традиций в колледже, анализ индивидуально-психологических особенностей первокурсников на основе результатов психодиагностической работы.

Разработана и реализуется комплексная программа адаптации первокурсников, которая включает в себя: психологическую диагностику и сопровождение обучающихся в образовательной среде колледжа. В процессе социально-психологического сопровождения фиксируется динамика индивидуального развития каждого обучающегося. По мере происходящих изменений в ситуации развития проводятся корректирующие и развивающие мероприятия.

Организационная и воспитательная работа в общежитии колледжа

Медицинское обслуживание и лечебно-оздоровительная работа

Для оказания лечебно-профилактической помощи в колледже организовано медицинское обслуживание студентов, функционирует медицинский пункт. Обучающиеся ежегодно проходят профилактический медицинский осмотр (флюорография, прививки

проводятся для 100% студентов, обучающихся на дневной форме). Регулярно со студентами проводится санитарно-просветительская работа, беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков.

Сотрудники медпункта оказывают первую медицинскую помощь обучающимся и сотрудникам, контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в помещениях колледжа и столовой, занимается популяризацией здорового образа жизни.

Рабочая программа воспитания приводится в формате электронного приложения к ОП СПО.

## **6. Оценка результатов освоения ОП СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по **09.02.07 Информационные системы и программирование** оценка качества освоения обучающимися ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации:

Положение о порядке и содержании текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся и студентов.

Положение о структуре, требованиях к оформлению, порядке выполнения и защите выпускных квалификационных работ.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляется согласно учебного плана, графика учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, защита курсовых и дипломных проектов, тренинги, лабораторные и практические работы, а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, которые включают варианты заданий для проведения входного, текущего и итогового контроля, комплекты оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утвер-

ждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля). Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОП СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах (проектах).

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями совместно с представителями предприятий (фирм), соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности проектирования и разработки информационных систем; разработки дизайна веб-приложений; проектирования, разработки и оптимизации веб-приложений.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требо-

вания, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником предоставляются отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОПСПО осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается документ установленного образца. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).