

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/12

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель: Глухарева Е. А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/28 от 31.01.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/12

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 4/12
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Базой практики является социальный партнер направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 5/12

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.2.1 Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК.2.2 Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК.2.3 Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработке дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;
- создании, использовании и оптимизировании изображений для веб-приложений;
- разработке интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов;

уметь:

- создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений;
- выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 6/12

- создавать дизайн с применением промежуточных эскизов,
- требований к эргономике и технической эстетике;
- разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов;

знать:

- нормы и правила выбора стилистических решений;
- современные методики разработки графического интерфейса;
- требования и нормы подготовки и использования изображений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **144** часа по МДК.02.01 Проектирование и разработка интерфейсов пользователя, МДК.02.02 Графический дизайн и мультимедиа.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Планирование и установка сервера баз данных	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
2.	Проектирование БД	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
3.	Использование операторов DDL	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
4.	Выполнение однотабличных запросов	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
5.	Выполнение запросов с использованием соединений	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
6.	Создание хранимых процедур, триггеров.	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
7.	Сбор сведений о деятельности и организационной структуре предприятия;	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
8.	Проведение анализа существующей структуры предприятия, с целью выявления роли и места будущей программной системы;	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
9.	Проведение выбора критериев эффективности и качества разрабатываемого программного продукта;	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
10.	Определение структуры входных и выходных данных, выбор метода решения задачи;	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
11.	Проведение обзора аналогов и прототипов, обоснование целесообразности их применения;	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
12.	Определение требований к техническим средствам;	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
13.	Определение требований к программе;	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
14.	Разработка технико-экономического обоснования разработки ПО;	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
15.	Определение стадий и сроков разработки ПО и документации;	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
16.	Оформление и согласование технического задания;	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
17.	Разработка алгоритмов программного продукта;	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
18.	Проектирование пользовательского интерфейса.	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/12

			деятельности
	Всего:	144	дифференцированный зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 9/12

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых умений и практического опыта	
				ОК	ПК
МДК 02.01	Планирование и установка сервера баз данных	Планирование MS SQL Server.	2	ОК 1	ПК 2.1
		Установка MS SQL Server.	2	ОК 2	ПК 2.2
		Установка среды SQL Server Management Studio Express.	2	ОК 4 ОК 5	
		Итого:	6	ОК 1 ОК 4	
МДК 02.01	Проектирование БД	Определение атрибутов	3	ОК 2	ПК 2.1
		Составление схемы БД	3	ОК 4	ПК 2.2
		Итого:	6	ОК 3 ОК 4	
МДК 02.01	Использование операторов DDL	Создание БД.	1	ОК 2	ПК 2.7
		Создание таблиц	2	ОК 3	
		Заполнение таблиц	3	ОК 4	
		Итого:	6	ОК 5 ОК 6	
МДК 02.01	Выполнение однотабличных запросов.	Выполнение запросов с помощью инструкции SELECT	3	ОК 3 ОК 4	ПК 2.4 ПК 2.5
		Выполнение запросов с использование предикат и операций	3	ОК 5	
		Итого:	6		
МДК 02.01	Выполнение запросов с использованием соединений.	Выполнение перекрестного соединения.	2	ОК 7 ОК 8	ПК 2.5
		Выполнение внутреннего соединения	2	ОК 9	
		Выполнение внешнего соединения	2		
		Итого:	6		
МДК 02.01	Создание хранимых процедур, триггеров	Создание хранимых процедур.	3	ОК 10 ОК 1	ПК 2.4
		Создание триггеров	3		
		Итого:	6		
Всего:			36		
МДК 02.01	Сбор сведений о деятельности предприятия	Выяснить состав предприятия (по отделам)	3	ОК 1 ОК 2	ПК 2.1 ПК 2
		Определить и описать выполняемые ими функции.	3	ОК 4 ОК 5	
		Определить и описать входные и выходные потоки данные.	3	ОК 1	
		Изучить и описать процесс обработки данных внутри отделов	3		
		Итого:	12		
МДК 02.01	Проведение анализа существующей структуры предприятия, с целью выявления роли и места будущей программной системы.	На основе собранных сведений построить диаграмму потоков данных	6	ОК 2 ОК 4 ОК 3	ПК 2.1 ПК 2.2
		Определить место, куда будет внедрена программная система.	6	ОК 4	
		Итого:	12		
МДК 02.01	Проведение выбора критериев эффективности и качества разрабатываемого программного продукта.	Определить функции и набор критериев для оценки разрабатываемой ПС.	6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 2.7

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 10/12

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых умений и практического опыта	
				ОК	ПК
		Итого:	6		
МДК 02.01	Определение структуры входных и выходных данных, выбор метода решения задачи.	Определение типа данных поступающих в систему	3	ОК 3 ОК 4 ОК 5	ПК 2.4 ПК 2.5
		Выбор алгоритмов, языка программирования, протоколов передачи данных.	3		
		Итого:	6		
МДК 02.01	Проведение обзора аналогов и прототипов, обоснование целесообразности их применения.	Исследование уже существующих продуктов решающих подобные задачи, анализ достоинств и недостатков.	6	ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 2.5
		Выработать рекомендации по целесообразности их внедрения	6		
		Итого:	12		
МДК 02.01	Определение требований к техническим средствам.	Определение требований к техническим средствам, для корректной работы разрабатываемой ПС.	6	ОК 10 ОК 1	ПК 2.4
		Итого:	6		
МДК 02.01	Определение требований к программе.	Определение необходимых функций, режима работы, надежности, качества разрабатываемой программной системы.	6	ОК 2 ОК 3	ПК 2.7
		Итого:	6		
МДК 02.01	Разработка технико-экономического обоснования разработки ПС.	Проведение анализа существующих затрат на обработку данных.	4	ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 2.3 ПК 2.7
		Прогнозирование затрат при внедрении ПО.	4		
		Построение вывода об основании разработки ПО.	4		
		Итого:	12		
МДК 02.01	Определение стадий и сроков разработки ПО и документации.	Составление календарного плана разработки ПО.	6	ОК 6 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.6
		Итого:	6		
МДК 02.01	Оформление и согласование технического задания.	Оформление ТЗ согласно ЕСПД.	6	ОК 8 ОК 9	ПК 2.6
		Итого:	6		
МДК 02.01	Разработка алгоритмов программного продукта.	Декомпозиция задачи..	4	ОК 1 ОК 5	ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7
		Разработка алгоритма работы ПС.	4		
		Разработка алгоритмов работы отдельных подпрограмм	4		
		Итого:	12		
МДК 02.01	Проектирование пользовательского интерфейса.	Определение набора необходимых элементов управления программной системой	4	ОК 1 ОК 2	ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7
		Организация ввода и вывода данных	4		
		Сопровождение текстовыми сообщениями или графическими рисунками.	4		
		Итого:	12		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 11/12

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых умений и практического опыта	
				ОК	ПК
		Всего:	108		
		ВСЕГО:	144		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 12/12
----------------------------	---------------------------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Разработка дизайна веб-приложений. Учебник / Мусаева Т., Поколодина Е., Трифанов М. и др. — Москва: Академия, 2020. — 256 с.

Дополнительные источники:

3. Основы web-технологий : учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.].. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97560.html> (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://window.edu.ru/>. Дата обращения 23.07.2021.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- договор.