

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Проектирование и разработка информационных систем
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/12

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель: Глухарева Е. А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/28 от 31.01.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/12

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 4/12
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Проектирование и разработка информационных систем** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Базой практики является социальный партнер направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 5/12

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.1.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК.1.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК.1.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК.1.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК.1.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК.1.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК.1.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 6/12

иметь практический опыт:

- инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы;
- выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- контроле хранения и расхода продуктов;

уметь:

- осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- применять основные технологии экспертных систем;
- разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем.

знать:

- регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- политику безопасности в современных информационных системах;
- достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;
- принципы работы экспертных систем.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **180** часов по МДК.01.01 Проектирование и дизайн информационных систем, МДК.01.02 Разработка кода информационных систем, МДК.01.03 Тестирование информационных систем.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Знакомство с базой практики. Знакомство с аппаратным и программным обеспечением базы практики.	36	описание
2.	Обработка статического информационного контента.	36	оценка практической деятельности
3.	Обработка динамического информационного контента.	36	оценка практической деятельности
4.	Техническое обслуживание и эксплуатация средств ВТ.	36	оценка практической деятельности
5.	Подведение итогов, оформление отчетной документации, подготовка презентации.	36	оценка практической деятельности
Всего:		180	дифференцированный зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/12

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01	1. Знакомство с базой практики. Знакомство с аппаратным и программным обеспечением базы практики.	1. Изучение производственной структуры предприятия, типа организации производства, формы хозяйствования.	0,25	ОК 1.	ПК 1.1
		2. Изучение информационно-вычислительной структуры предприятия.	0,5	ОК 2.	ПК 1.2
		3. Изучение ИКТ, используемых на предприятии.	0,25	ОК 3.	
		4. Изучение ПО, используемого на предприятии для обработки статического и динамического контента.	2	ОК 4.	
		Итого:	3	ОК 5.	
МДК 01.01	2. Обработка статического информационного контента.	Подбор оборудования для обработки статического контента (экономической/бухгалтерской информации). Описание спецификации оборудования.	1	ОК 6.	ПК 1.1
		Установка и подключение оборудования.		ОК 7.	ПК 1.4
		Установка и конфигурирование программного обеспечения.		ОК 8.	ПК 1.5
		1. Установка и настройка базового программного обеспечения.	2	ОК 9.	ПК 1.6
		2. Установка и настройка специализированного отраслевого ПО, установка серверных и клиентских приложений:	6	ОК 10.	
		2.1. Поиск и запуск инсталляционного файла.			
		2.2. Выбор варианта, типа и объема инсталляции, установка опций, режима аутентификации, настройка языковых драйверов, регистрация ПО.			
		2.3. Создание и подключение информационных баз.			
		2.4. Настройка ПО, ввод начальных данных.			
		Работа в программе обработки экономической/бухгалтерской информации:	12		
		1. Ознакомление с планом счетов предприятия, настройка рабочего плана счетов.			
		2. Работа со справочниками.			
		3. Работа с документами, формирование бухгалтерских проводок.			
		4. Создание и настройка отчетов.			
		Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации в процессе обработки статического информационного контента.			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 9/12

		Итого:	21		
МДК 01.01	3. Обработка динамического информационного контента.	<p>1. Выбор и подготовка специального оборудования для обработки видеопроодукции и мультимедиа (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука). Подключение и настройка оборудования.</p> <p>2. Установка и работа в программе обработки звукового информационного контента AdobeAudition. Конвертирование аналоговых форматов звукового информационного содержания в цифровые. Импорт и экспорт аудиофайлов. Запись компакт-дисков в программе обработки звукового информационного контента AdobeAudition. Использование универсальных программ для записи CD и DVD дисков.</p> <p>3. Установка и работа в программе обработки видеофайлов AdobePremiere. Конвертирование аналоговых форматов видеофайлов в цифровые. Импорт и экспорт видеофайлов. Запись видеофайлов в WindowsMovieMaker. Запись видеофайлов на CD и DVD диски.</p> <p>4. Установка и работа в программе обработки анимации AdobeFlash. Создание анимации с использованием инструментов программы AdobeFlash. Импорт и экспорт анимации.</p> <p>5. Установка и работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка и работа в программе обработки видеофайлов Sony Vegas Pro; - осуществление выбора средств монтажа динамического контента; - монтаж видеопроодукции и мультимедиа; - осуществление событийно-ориентированного монтажа видеопродукции и мультимедиа. <p>Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации в процессе обработки динамического</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.</p>	<p>ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6</p>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 10/12

		информационного контента.			
		Итого:	24		
МДК 01.01	4. Техническое обслуживание и эксплуатация средств ВТ.	Изучение правил технического обслуживания средств ВТ и графика проведения регламентных работ на предприятии.	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
		Изучение программного обеспечения диагностики состояния системы.	2		
		Техническое обслуживание устройств обработки информационного контента (подключение, диагностика, настройка, проведение регламентных работ):			
		1. Устройства ввода информации (клавиатура, координатные устройства, цифровые камеры и ТВ-тюнеры, веб-камера, микрофон);	2		
		2. Устройства обработки и передачи информации (процессор, материнская плата, оперативная память, графическая карта, звуковая карта)	2		
		3. Устройства вывода информации (монитор, мультимедиа проектор, плоттер, акустические колонки и наушники)	2		
		4. Устройства хранения информации (долговременная память, оптические диски, флэш-память, USB флэш-диски)	2		
		Установка и техническое обслуживание периферийных устройств компьютера:	2		
		1. Установка и обслуживание принтера. 2. Установка и обслуживание сканера. 3. Системы оптического распознавания текста. 4. Установка и обслуживание средств факсимильной связи. 5. Установка и обслуживание ксерокса.			
		Изучение локальной компьютерной сети предприятия (топологии, аппаратного и программного обеспечение сети). Настройка и обслуживание локальной сети.	2		
		Изучение особенностей подключения к сети Интернет на предприятии. Изучение программного обеспечения для работы с ресурсами сети. Подключение к глобальной сети Интернет. Работа с программным обеспечением сети. Организация аудио, видеоконференций.	4		
		Итого:	20		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 11/12

МДК 01.01	6. Подведение итогов, оформление отчетной документации, подготовка презентации	1. Обсуждение результатов работы; 2. Оформление отчета по практике; 3. Создание презентации.	1 1 2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	ПК 1.1 ПК 1.2
		Итого:	4		
		ВСЕГО:	180		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 12/12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Федорова, Г.И. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие. – Москва: КУРС, 2021. – 336 с.

Дополнительные источники:

2. Васильев Р.Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Васильев Р.Б., Калянов Г.Н., Левочкина Г.А.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-0561-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94864.html> (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности : учебное пособие / Г. Н. Федорова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-41-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138896> (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- договор.