

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Семисинова С.Л., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЗИО 93-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/13

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/13
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 8, ПК 1.4, 3.1, 5.1 – 5.4.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений по основам менеджмента и маркетинга.

Задачи:

– продолжить формирование компетентности будущих специалистов в современной информации по экологическим основам природопользования.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 5/13
----------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------

сегментацию и позиционирование;

- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- определять стратегию маркетинга;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **141** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 47 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	54
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
решение задач	26
изучение материалов лекции	10
изучение литературы	11
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/13

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1 Сущность и содержание понятия «менеджмент». Организация как система.	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Сущность, задачи, принципы и методы управления. Современные подходы менеджмента. Определение и общие характеристики организация		
	2.	Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1	Сравнительный анализ школ и систем менеджмента		
	2.	Методы анализа внешней и внутренней среды организации		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа при изучении темы:		6	
	1.	Система управления – понятие и порядок функционирования		
	2	Подходы менеджмента в отечественной практике управления		
	3	Характеристика внешней и внутренней среды организации		
Тема 1.2. Основные функции управления. Связующие процессы в управлении	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Сущность, принципы и способы планирования и разработки планов. Стратегическое и текущее планирование		
	2.	Функция организации. Делегирование полномочий. Функции мотивации и контроля		
	3.	Виды организационных структур. Проектирование организационных структур		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	
	1	Деловая игра «Создание организации»		
	2	Планирование профессионального будущего		
	3	Построение и определение типов организационных структур		
	4	Выбор стимулирующего воздействия		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа при изучении темы:		6	
	1.	Решение производственных ситуаций с точки зрения методов менеджмента		
	2	Анализ системы мотивации		
	3	Взаимосвязь функций управления		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/13

Тема 1.3. Менеджер в системе управления	Содержание учебного материала		8	1
	1.	Модель современного менеджера. Стиль руководства. Лидерство, влияние, власть и авторитет менеджера		
	2.	Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы и характеристика		
	3.	Межличностные, организационные коммуникации		
	4.	Сущность, средства и формы делового общения		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	
	1	Определение требований к качествам руководителей различных иерархических уровней		
	2	Управленческие роли		
	3	Обсуждение производственных ситуаций		
	4	Деловое общение: правила публичных выступлений		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа при изучении темы:		8	
	1.	Стрессы в деятельности руководителя		
	2	Различие понятий управление и лидерство		
	3	Принципы делового общения		
	4	Управление конфликтами и стрессами		
Тема 1.4 Управление организационными изменениями. Управленческие решения и методы управления.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Необходимость изменений. Жизненный цикл организации		
	2.	Управление организационными изменениями		
	3.	Процесс принятия управленческих решений. Сущность, классификация управленческих решений		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	
	1.	Этапы управление организационными изменениями		
	2.	Этапы процесса поиска рационального решения проблемы		
	3.	Модели и методы принятия управленческих решений		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа при изучении темы:		4	
	1.	Причины сопротивления персонала организационным изменениям		
	2.	Роль руководителя в принятии управленческих решений		
Раздел 2. Основы маркетинга				
Тема 2.1 Сущность маркетинга. Система маркетинговых исследований.	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Сущность понятия «маркетинг». Основные категории маркетинга. Принципы, цели и функции маркетинга		
	2.	Маркетинговая информационная система. Сущность и этапы маркетингового исследования		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/13

	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	
	1 Роль маркетолога в компании		
	2 Маркетинговая лестница		
	3 Альтернативные цели маркетинга		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа при изучении темы:	4	
	1. Опишите специфику развития маркетинга в России		
	2. Охарактеризуйте концепцию маркетинга		
Тема 2.2 Исследование товарных рынков, изучение потребителей	Содержание учебного материала	4	1
	1. Характеристика и исследование товарных рынков. Выбор целевых рынков		
	2. Покупательское поведение конечных потребителей. Поведение покупателей от имени предприятия		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	8	
	1 Факторы, влияющие на поведение потребителей		
	2 Стратегии проникновения на рынок		
	3 Позиционирование товара		
	4 Сегментация рынка		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа при изучении темы:	6	
	1. Что собой представляет исследование товарного рынка		
	2. Отличия рынка предприятий от потребительского рынка		
	3. Характерные особенности процессов принятия решений о покупке субъектами рынка производителей		
Тема 2.3 Ценовая и сбытовая политика	Содержание учебного материала	4	1
	1. Цена товара. Факторы ценообразования. Основные методы ценообразования		
	2. Каналы распределения, их функции, типы и внутренняя структура. Товародвижение.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	
	1 Разработайте рекламный лозунг для нового продукта компании		
	2 Сбытовая политика		
	3 Ценовая политика		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа при изучении темы:	6	
	1. Маркетинговая логистика		
	2. Оптовая и розничная торговля		
	3. Функции каналов распределения		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/13

Тема 2.4 Система маркетинговых коммуникаций. Организация, планирование и контроль маркетинга	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Процесс разработки программы и комплекс маркетинговых коммуникаций		
	2.	Эволюция организационной структуры маркетинга. Организация, планирование и контроль маркетинга		
	Лабораторные работы		8	
	Практические занятия			
	1	Коммуникационная политика		
	2	Подготовить антирекламу		
	3	Планирование маркетинга		
	4	Составить организационную структуру маркетинга		
	Контрольные работы		7	
	Самостоятельная работа при изучении темы:			
	1.	Цель маркетинговых коммуникаций		
	2	Задачи службы маркетинга		
	3.	Стратегический маркетинговый контроль		
	Всего:		141	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 11/13
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Астахова, Н.И. Менеджмент. Учебник для СПО .- М.:Юрайт, 2019.-
Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

2. Барышев, А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Академия, 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/53867/>.
3. Лизогуб А.Н. Экономика. Учебное пособие (книга)/ Лизогуб А.Н., Симоненко В.И., Симоненко М.В., Ай Пи Эр Медиа, 2012.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/13

4. Казначевская Г.Б., Менеджмент. Учебное пособие. - Ростов -на - Дону: «Феникс», 2010. - 252 с.

Интернет ресурсы:

5. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

6. Электронный ресурс «Экономический портал» Режим доступа: www.economicus.ru

7. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– планировать и организовывать работу подразделения;	проверка и оценка выполненных практических работ по соответствующим темам
– формировать организационные структуры управления;	оценка результатов выполнения творческих заданий
– разрабатывать мотивационную политику организации;	оценка выполнения самостоятельной работы
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	проверка и оценка выполненных практических работ по соответствующим темам
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	проверка и оценка выполненных практических работ по соответствующим темам
– учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;	проверка и оценка выполненных практических работ по соответствующим темам
– анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;	проверка и оценка выполненных практических работ по соответствующим темам
– определять стратегию и тактику относительно ценообразования;	проверка и оценка выполненных практических работ по соответствующим темам
– определять стратегию маркетинга;	проверка и оценка выполненных практических работ по соответствующим темам
Знать:	
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	письменный контроль
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	срез знаний по изученному материалу
– внешнюю и внутреннюю среду организации;	срез по теме
– цикл менеджмента;	письменный контроль
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	срез по теме
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	письменный контроль
– систему методов управления;	оценка результатов устных ответов
– методику принятия решений;	оценка выполнения самостоятельной работы
– стили управления, коммуникации, деловое общение;	оценка знаний по индивидуальным заданиям
– сущность и функции маркетинга;	рейтинговая оценка знаний
– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	письменный контроль

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

С. Л. Семисинова
(инициалы, фамилия)