

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/24

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/24

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Гаршина Е.А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЗИО 115-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/24

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/24
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки в части освоения **основного вида деятельности (ВД): Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений (ПК):**

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации по должностям служащих 12264 Земледел, 12266 Землекоп, 22572 Инженер по землеустройству.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/24

уметь:

- организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;
- планировать свою деятельность, деятельность коллектива;
- устанавливать партнерские связи;
- заключать хозяйственные договора;
- отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;
- обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;

знать:

- организационно-правовые формы организаций;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- методы анализа хозяйственной деятельности организации;
- организацию производственного технологического процесса;
- методические и нормативные документы по учету и отчетности организации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **801** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 729 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 486 часов,
 самостоятельной работы обучающегося – 243 часов;
 учебная практика – 36 часов;
 производственной практики – 36 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/24

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/24

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 - 5.4	МДК.05.01 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	765	486	300		243		36	
ПК 5.1 - 5.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
Всего:		801	486	300		243		36	36

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/24

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений			2
Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности			
Тема 1. 1 Основы предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	Содержание	20	
	1 Понятие, формы и принципы предпринимательской деятельности		
	2 Общая характеристика предпринимательской деятельности.		
	3 Функции предпринимательства. Основные ресурсы и факторы бизнеса.		
	4 Государственный контроль за соблюдением правил предпринимательской деятельности		
	5 Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.		
	6 Содержание и структура предпринимательской деятельности		
	7 Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности в РФ		
	8 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		
	9 Особенности организационно-правовой формы ООО и АО		
	10 Особенности организационно-правовой формы индивидуального предпринимательства		
	Практические занятия	24	
	1 Объекты, субъекты, предпринимательской деятельности. Основные черты предпринимательства, отличающие его от других видов экономической деятельности		
	2 Работа с законодательными документами в сфере предпринимательской деятельности в РФ		
	3 Решение ситуационных заданий по теме «Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности»		
	4 Классификация предпринимательской деятельности по видам		
	5 Составление схемы «Виды предпринимательской деятельности на рынке недвижимости»		
	6 Решение ситуационных заданий по теме: «Виды предпринимательской деятельности на рынке недвижимости»		
	7 Составление схемы «Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности в РФ»		
	8 Анализ плюсов и минусов индивидуального предпринимательства		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/24

	9	Анализ плюсов и минусов общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества		
	10	Решение ситуационных задач по определению объекта, субъекта, вида, организационно-правовой формы предпринимательской деятельности		
	11	Решение ситуационных задач по определению объекта, субъекта, вида, организационно-правовой формы предпринимательской деятельности		
	12	Контрольное тестирование		
Тема 1.2 Планирование предпринимательской деятельности и отчетность по ее результатам.	Содержание		20	2
	1	Организация планирования деятельности предприятия		
	2	Сущность предпринимательской идеи и этапы ее формирования.		
	3	Принятие предпринимательского решения: внутренняя и внешняя среда, типы предпринимательских решений и цели их принятия		
	3	Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы		
	5	Предпринимательский анализ конкурентной среды		
	6	Состав материальных ресурсов предприятия		
	7	Состав трудовых и финансовых ресурсов предприятия		
	8	Виды планирования в предпринимательской деятельности		
	9	Внутренняя отчетность по результатам планирования предпринимательской деятельности		
	10	Внешняя отчетность по результатам планирования предпринимательской деятельности		
	Практические занятия		36	
	1	Характеристики механизма функционирования деятельности предприятия		
	2	Источники формирования предпринимательских идей		
	3	Технология принятия предпринимательских решений (определение, этапы)		
	4	Назначение бизнес-плана предприятия		
	5	Информация необходимая для составления бизнес-плана предприятия		
	6	Разделы бизнес-плана предприятия		
	7	Разработка элементов бизнес-плана предприятия		
	8	Разработка элементов бизнес-плана предприятия		
	9	Анализ ошибок разработанных элементов бизнес-плана предприятия		
	10	Составление схемы «Материальные ресурсы предприятия»		
	11	Составление схемы «Трудовые ресурсы предприятия»		
	12	Составление схемы «Финансовые ресурсы предприятия»		
	13	Модель общего планирования в предпринимательской деятельности		
	14	Модель стратегического планирования в предпринимательской деятельности		
	15	Модель тактического планирования в предпринимательской деятельности		
	16	Модель оперативного планирования в предпринимательской деятельности		
	17	Составление схемы «Виды отчетности по результатам планирования»		
	18	Составление схемы: «Виды отчетности по результатам планирования предпринимательской деятельности»		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/24

Тема 1.3. Правовые основы предпринимательской деятельности и государственная регистрация субъектов предпринимательства	Содержание		20	2
	1	Нормативно-правовые источники, регулирующие предпринимательскую деятельность		
	2	Правовой режим предпринимательской деятельности		
	3	Антимонопольное законодательство		
	4	Методы защиты прав предпринимателя		
	5	Процедура государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	6	Характеристика учредительных документов предпринимательской деятельности.		
	7	Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы предприятия		
	8	Государственная регистрация прекращения деятельности предприятия		
	9	Ликвидация предприятия		
	10	Единый государственный реестр юридических лиц		
	Практические занятия		40	
	1	Порядок обращения за государственной регистрацией субъектов предпринимательства		
	2	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.		
	3	Открытие расчётного счёта в банке.		
	4	Протокол собрания, решение единственного учредителя, приказ о назначении директора		
	5	Учредительный договор (форма, содержание)		
	6	Устав предприятия (форма, содержание)		
	7	Порядок внесения изменений в учредительный договор предприятия		
	8	Порядок внесения изменений в устав предприятия		
	9	Регистрация изменений в учредительные документы предприятия в ЕГРЮЛ		
	10	Процедура банкротства предприятия		
	11	Пакет документов, формируемый при ликвидации предприятия		
	12	Пакет документов для получения государственной поддержки		
	13	Как выбрать программу государственного финансирования		
	14	Алгоритм получения государственной субсидии на развитие бизнеса		
	15	Единый государственный реестр юридических лиц(ЕГРЮЛ)		
16	Выписка из ЕГРЮЛ (изучение разделов, анализ информации, содержащейся в выписке из ЕГРЮЛ)			
17	Состав сведений в отношении юридического лица в ЕГРЮЛ			
18	Состав сведений в отношении ИП в ЕГРЮЛ			
19	Выписка из ЕГРЮЛ при государственной регистрация прекращения деятельности предприятия			
20	Контроль по теме			
Самостоятельная работа при изучении раздела:			70	
– История и предпосылки возникновения и развития предпринимательства.				
– Характеристика теорий о предпринимательстве.				
– Эволюция понятия «предпринимательство».				
– Традиционное предпринимательство.				
– Инновационное предпринимательство.				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/24

<ul style="list-style-type: none"> – Характеристика партнерства. – Характеристика полного товарищества. – Характеристика товарищества на вере. – Характеристика смешанного товарищества. – Принципы построения налоговой системы в РФ. – Функции налогов в РФ. – Сущность налогообложения в сфере предпринимательской деятельности – Характеристика налоговой политики предприятия. – Парилы упрощенной системы налогообложения – Правила перехода ИП, юридических лиц с ЕНВД – Проработка конспектов, изучение учебной и специальной литературы 			
Раздел 2. Предпринимательский риск		76	
Тема 2.1 Сущность предпринимательского риска и его классификация	Содержание	12	2
	1 Понятие предпринимательского риска и основные его характеристики		
	2 Объективные и субъективные причины предпринимательского риска		
	3 Функции предпринимательского риска и основные причины предпринимательских рисков		
	4 Управление предпринимательским риском		
	5 Страхование риска		
	6 Понятие и процедура банкротства		
	Практические занятия	30	
	1 Решение задач по определению вида риска		
	2 Решение задач по определению вида риска		
	3 Решение задач по определению вида риска		
	4 Решение задач по определению способа управления предпринимательским риском		
	5 Решение задач по определению способа управления предпринимательским риском		
	6 Решение задач по определению способа управления предпринимательским риском		
	7 Решение задач по определению очередности удовлетворения требований кредиторов		
	8 Решение задач по определению очередности удовлетворения требований кредиторов		
	9 Решение задач по определению очередности удовлетворения требований кредиторов		
	10 Решение задач по определению ответственности за нарушение законодательства о банкротстве		
	11 Решение задач по определению ответственности за нарушение законодательства о банкротстве		
	12 Решение задач по определению ответственности за нарушение законодательства о банкротстве		
	13 Расчет возмещения по страхованию рисков		
	14 Расчет возмещения по страхованию рисков		
	15 Тестирование по теме		
Тема 2.1 Виды рисков в предпринимательской	Содержание	10	2
	1 Виды рисков по частоте реализации и источникам возникновения		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/24

деятельности	2	Виды рисков по размеру возможного ущерба и финансовым последствиям		
	3	Виды рисков по возможности предвидения и возможности страхования		
	4	Виды рисков по источникам возникновения и возможности предвидения		
	5	Виды рисков по роду опасности и сферам проявления		
	Практические занятия			
	1	Анализ смешанных рисков	24	
	2	Анализ коммерческого и финансового рисков		
	3	Анализ причин технического и производственного рисков		
	4	Сравнение рыночного и специфического риска		
	5	Сравнение допустимого, критического и катастрофического рисков		
	6	Сравнение рисков по финансовым последствиям		
	7	Сравнение рисков по размеру возможного ущерба и финансовым последствиям		
	8	Сравнение рисков по размеру возможного ущерба и финансовым последствиям		
	9	Сравнение рисков по размеру возможного ущерба и финансовым последствиям		
	10	Определение вида риска в предпринимательской деятельности (ситуационные задачи)		
	11	Определение вида риска в предпринимательской деятельности (ситуационные задачи)		
	12	Тестирование по теме: «Экономические риски в предпринимательской деятельности»		
Самостоятельная работа при изучении раздела: <ul style="list-style-type: none">– Проработка конспектов по теме: «Предпринимательский риск»– Изучение учебной и специальной литературы по теме «Предпринимательский риск»– Изучение юридических и кредитных рисков– Оценка уровня риска– Подготовка к отчетным работам с использованием методических рекомендаций и практических занятий– Признаки финансового оздоровления организации – должника– Внешнее управление организацией-должником– Мировое соглашение в процедуре банкротства– Сравнительный анализ рисков по видам			33	
Раздел 3. Партнерские связи, взаимоотношения с наемными работниками		108		
Тема3.1. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками	Содержание		18	
	1	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками, права и обязанности работодателя и работника		
	2	Формирование кадрового потенциала		
	3	Менеджмент персонала		
	4	Заключение и прекращение коллективных договоров		
	5	Профсоюзы и работодатели		
	6	Заключение и прекращение трудовых договоров		
			2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2022
			Лист 13/24

	7	Система и методы управления персоналом		
	8	Стимулирование труда персонала.		
	9	Ответственность за нарушения трудового законодательства		
	Практические занятия		30	
	1	Отбор персонала (анализ предложенных резюме)		
	2	Отбор персонала (анализ предложенных резюме)		
	3	Заключение коллективного договора (работа с документом)		
	4	Заключение коллективного договора (работа с документом)		
	5	Прекращение коллективного договора (работа с документом)		
	6	Заключение трудового договора (работа с документом)		
	7	Заключение трудового договора (работа с документом)		
	8	Прекращение трудового договора (работа с документом)		
	9	Составление соглашения о внесении изменений в трудовой и коллективный договоры		
	10	Составление соглашения о внесении изменений в трудовой и коллективный договоры		
	11	Деятельность профсоюзов		
	12	Решение задач по определению вида ответственности за нарушение трудового законодательства		
	13	Решение задач по определению вида ответственности за нарушение трудового законодательства		
	14	Решение задач по определению вида ответственности за нарушение трудового законодательства		
	15	Тестирование по теме		
Тема 3.2. Партнерские связи	Содержание		24	2
	1	Содержание и основные направления сотрудничества партнеров		
	2	Виды и формы партнерских связей		
	3	Маркетинг партнерских связей		
	4	Особенности формирования партнерских связей в малом предпринимательстве		
	5	Взаимодействие предпринимателей крупного и малого бизнеса		
	6	Бизнес-инкубаторы как форма бизнес-партнерства.		
	7	Общие понятия о предпринимательском договоре		
	8	Виды предпринимательских договоров		
	9	Правила заключения, изменения и расторжения предпринимательского договора		
	10	Особенности и характеристика различных видов сделок: бартерные, фьючерсные, валютные		
	11	Способы обеспечения исполнения обязательств		
	12	Тестирование по теме		
	Практические занятия		36	
	1	Выбор партнера в предпринимательской деятельности (ситуационные задачи)		
	2	Формы партнерских отношений в бизнесе		
	3	Основные типы договоров, используемые предпринимателями в процессе осуществления деятельности		
	4	Решение задач по определению вида предпринимательского договора		
	5	Решение задач по определению бартерных, фьючерских, валютных сделок		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/24

	6	Заклучение, изменение, прекращение договора купли-продажи (работа с документом)													
	7	Заклучение, изменение, прекращение договора купли-продажи (работа с документом)													
	8	Заклучение, изменение, прекращение договора аренды (работа с документом)													
	9	Заклучение, изменение, прекращение договора аренды (работа с документом)													
	10	Заклучение, изменение, прекращение договора поставки товара (работа с документом)													
	11	Заклучение, изменение, прекращение договора поставки товара (работа с документом)													
	12	Заклучение, изменение, прекращение договора услуг (договор оказания услуг)													
	13	Заклучение, изменение, прекращение договора услуг (договор оказания услуг)													
	14	Заклучение, изменение, прекращение договора подряда													
	15	Заклучение, изменение, прекращение договора подряда													
	16	Решение задач по определению способа обеспечения обязательств по договору (ситуационные задачи)													
	17	Решение задач по определению способа обеспечения обязательств по договору (ситуационные задачи)													
	18	Решение задач по определению способа обеспечения обязательств по договору (ситуационные задачи)													
Самостоятельная работа при изучении раздела: <ul style="list-style-type: none">– Проработка конспектов, изучение учебной и специальной литературы– Проработка порядка заключения трудовых договоров, заключаемых предпринимателями с наемными работниками– Проработка порядка заключения коллективных трудовых договоров, заключаемых предпринимателями– Фонд оплаты труда наемных работников– Содержание и основные направления сотрудничества партнеров– Проработка типовых для предприятий, оказывающих услуги в сфере земельно-имущественных отношений, договоров– Хозяйственные договоры в сфере предпринимательства– Трудовые договоры, заключаемые ИП– Поручительство: понятие, случаи применения– Залог: понятие, случаи применения– Неустойка: понятие, случаи применения– Удержание вещи должника– Роль профсоюзов в трудовой деятельности наемных работников			55												
Раздел 4. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности		86													
Тема 4.1. Расходы и себестоимость продукции	Содержание <table><tr><td>1</td><td>Расходы, способы их классификации и группировки</td></tr><tr><td>2</td><td>Основные показатели себестоимости продукции</td></tr><tr><td>3</td><td>Расчёт себестоимости продукции</td></tr><tr><td>4</td><td>Применяемые методы и их назначение</td></tr><tr><td>5</td><td>Значение управления издержками для принятия управленческих решений.</td></tr><tr><td>6</td><td>Факторы снижения затрат</td></tr></table>	1	Расходы, способы их классификации и группировки		2	Основные показатели себестоимости продукции	3	Расчёт себестоимости продукции	4	Применяемые методы и их назначение	5	Значение управления издержками для принятия управленческих решений.	6	Факторы снижения затрат	12
1	Расходы, способы их классификации и группировки														
2	Основные показатели себестоимости продукции														
3	Расчёт себестоимости продукции														
4	Применяемые методы и их назначение														
5	Значение управления издержками для принятия управленческих решений.														
6	Факторы снижения затрат														

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/24

	Практические занятия	18		
	1 Расчёт себестоимости продукции			
	2 Расчёт себестоимости продукции			
	3 Расчёт себестоимости продукции			
	4 Составление таблицы «Классификация расходов»			
	5 Решение задач по снижению затрат			
	6 Решение задач по снижению затрат			
	7 Решение задач по снижению затрат			
	8 Управление издержками (ситуационные задачи)			
	9 Контроль по теме			
Тема 4.2. Определение результатов предпринимательской деятельности	Содержание	12	2	
	1 Прибыль как цель предпринимательской деятельности. Ее формирование и распределение			
	2 Экономическая и бухгалтерская прибыль.			
	3 Формирование балансовой прибыли.			
	4 Распределение и использование прибыли.			
	5 Финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности.			
	6 Рентабельность			
	Практические занятия	12		
	1 Определение соотношения "затраты - объем производства - прибыль".			
	2 Анализ безубыточности.			
	3 Экономические расчёты точки безубыточности и рентабельности производства			
	4 Экономические расчёты точки безубыточности и рентабельности производства			
	5 Экономические расчёты точки безубыточности и рентабельности производства			
	6 Тестирование по теме			
	Самостоятельная работа при изучении раздела: – Проработка конспектов, изучение учебной и специальной литературы – Обоснование выбора системы налогообложения при открытии собственного бизнеса – Рентабельность реализации – Изучение структуры источников денежных средств – Экономический анализ сравнения фактических показателей с плановыми (сметными) и установление причины и несоответствия. – Изучить показатели результативности предпринимательской деятельности в ЧАО за период 2018-2019г.г. – Взаимоотношения работодателя с внебюджетными фондами – Формы расчетов с поставщиками, бюджетом, покупателями – Управление движением финансовых ресурсов и капитала предприятия – Оценка экономического состояния производства		44	
	Тема 4.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание	14	
1 Понятие и виды налогов. Функции налогов.				
2 Системы налогообложения.				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 16/24

	3	Упрощённая система налогообложения - объект налогообложения "доходы".		
	4	Упрощённая система налогообложения - объект налогообложения "доходы минус расходы»		
	5	Налог на добавленную стоимость		
	6	Страховые взносы во внебюджетные фонды.		
	7	Единый налог на вменённый доход и переход на другую систему налогообложения		
	Практические занятия		18	
	1	Составление таблицы «Классификация систем налогообложения»		
	2	Решение задач по расчету налогов		
	3	Решение задач по расчету налогов		
	4	Решение задач по расчету налогов		
	5	Решение задач по расчету налогов		
	6	Решение задач по расчету налогов		
	7	Решение задач по расчету налогов		
	8	Решение задач по расчету налогов		
	9	Тестирование по теме		
Раздел 5. Культура предпринимательской деятельности			50	
Тема 5.1. Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская тайна.	Содержание		12	2
	1	Сущность культуры предпринимательства.		
	2	Корпоративная культура и имидж организации		
	3	Культура предпринимательских организаций		
	4	Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты		
	5	Сведения, составляющие предпринимательскую тайну		
	6	Защита предпринимательской тайны		
	Практические занятия		18	
	1	Выбор имиджа организации, в соответствии с видом ее деятельности (ситуационные задачи)		
	2	Культура общения предпринимателя. Внешний облик, манеры		
	3	Деловой этикет, деловая этика (ситуационные задачи)		
	4	Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну.		
	5	Основные элементы защиты предпринимательской тайны		
	6	Определение способа защиты предпринимательской тайны (ситуационные задачи)		
	7	Определение способа защиты предпринимательской тайны (ситуационные задачи)		
	8	Определение способа защиты предпринимательской тайны (ситуационные задачи)		
	9	Тестирование по теме		
Тема 5.2. Предпринимательская этика и этикет.	Содержание		12	2
	1	Этика и этикет в предпринимательской сфере		
	2	Этический кодекс деловая этика предпринимателя		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/24

Личностные качества предпринимателя.	3	Личностные качества предпринимателя		
	4	Организация деловых контактов		
	5	Деловая переписка. Культура телефонных переговоров.		
	6	Деловой протокол. Деловые подарки.		
	Практические занятия		14	
	1	Этикет предпринимателя: нормы общения, приветствия		
	2	Субординация в деловых отношениях (ситуации)		
	3	Ведение деловых бесед (деловая игра)		
	4	Составление деловых писем, протоколов		
	5	Психологические особенности российского предпринимателя		
	6	Составление портрета современного предпринимателя		
	7	Контроль по теме		
Самостоятельная работа при изучении раздела: <ul style="list-style-type: none">– Проработка конспектов, изучение учебной и специальной литературы– Имидж корпорации как необходимое условие ее развития– Кодексы корпоративной культуры в организациях– Нравственно-этические приоритеты предпринимательства– Моральные аспекты предпринимательства– Социально-этические проблемы предпринимательства– Речевые стандарты коммерческих переговоров– Правила предоставления товаров– Делопроизводство в сфере предпринимательской деятельности– Кадровое обеспечение в сфере предпринимательской деятельности			41	
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none">– Протокол собрания, решение единственного учредителя, приказ о назначении директора– Подготовка учредительных документов– Открытие банковского счета– Регистрация предприятия– Определение системы налогообложения в соответствии с организационно-правовой формой предприятия– Подготовка отчетной документации– Заключение трудового договора с наемным работником– Обращение в бизнес-инкубатор как к партнеру– Оформление отчетной документации			36	
Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ: <ul style="list-style-type: none">– Изучение типового бизнес-плана предпринимательского проекта.– Оформление титульной страницы бизнес-плана.			36	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 18/24

<ul style="list-style-type: none"> – Оформление резюме проекта. – Описание компании. – Описание продукта или услуги. – Проведение маркетингового анализа. – Определение конкуренции. – Разработка стратегии продвижения товара. – Составление плана производства. – Составление организационного плана. – Составление плана по персоналу. – Определение организационной структуры и управления. – Составление финансового плана. – Стратегия финансирования. – Анализ рисков проекта. – Оформление бизнес-плана – Защита бизнес-плана. – Оформление отчетной документации 		
ВСЕГО:	801	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 19/24

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на базе предприятий, с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 20/24

кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)

5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)

6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

Основные источники:

7. Лапусты М.Г. Предпринимательство: Учебник /Под ред. М.Г. Лапусты. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 534 с.

8. Крутик А.Б. Предпринимательская деятельность: учеб. пособие / А.Б. Крутик, М.В. Решетова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с.

9. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика: учебное пособие для бакалавров/ Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 508 с. -Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум СПО. — М. : Юрайт, 2017. — 219 с. — (Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507>

11. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для нач. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 176 с.

12. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для студентов учреждений СПО. Гриф УМО МО РФ Издательство: "Неизвестный", 2016. – 246 с.

Дополнительные источники:

13. Андреев А.Н., Дорофеев В.Д., Чернецов В.И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2015

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 21/24

14. Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2014
15. Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М.Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2015
16. Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А. Предпринимательство. Учебник. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
17. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Уч. / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-313с.(ВО)(п+Z) / В.Н. Наумов. - Москва: ИЛ, 2016.
18. Ремонтова Т.И., Широкова Л.П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2016
19. Рубин, Ю. Б. Предпринимательство / Ю.Б. Рубин. - М.: Синергия, 2014.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения дисциплины ОУД.01 Русский язык и литература, ОУД.02 Иностранный язык, ОУД.03 История, ОУД.04 Физическая культура, ОУД.05 Основы безопасности жизнедеятельности, ОУД.06 Химия, ОУД.07 Обществознание (включая экономику и право), ОУД.08 Биология, ОУД.09 География, ОУД.10 Экология, ОПД.01 Математика, ОПД.02 Информатика, ОПД.03 Физика, ОГСЭ.02 История;

дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Психология общения, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ЕН.03 Экологические основы природопользования;

общефессиональных дисциплин: ОП.01 Основы экономической теории, ОП.02 Экономика организации, оп.03 Статистика, ОП.05 Документационное обеспечение управления, ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.07 Бухгалтерский учет налогообложение, ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.11 Экономический анализ, ОП.12 Безопасность жизнедеятельности, ОП.13 Основы исследовательской деятельности;

профессиональных модулей: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 22/24

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий, с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 23/24

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.5.1 Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации в соответствии с определенными видами деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – уметь проводить психологический самоанализ predispositions к предпринимательской деятельности; – уметь формировать необходимые качества предпринимателя; – уметь выбирать организационно-правовую форму предприятия; – знать теоретические и методологические основы организации собственного дела 	<ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – тестирование по темам; – выполнения практических заданий и самостоятельной работы
ПК.5.2 Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.	<ul style="list-style-type: none"> – уметь применять различные методы исследования рынка; – уметь заполнять формы отчетности; – уметь собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; 	<ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – тестирование по темам; – оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
ПК.5.3 Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.	<ul style="list-style-type: none"> – уметь принимать управленческие решения – уметь заключать хозяйственные договоры – знать и применять нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – тестирование по темам; – оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
ПК.5.4 Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – уметь разрабатывать бизнес-план – уметь делать экономические расчёты; – уметь оценивать потенциал предприятия и факторы, благоприятствующие развитию бизнеса, кредитование бизнеса; 	<ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – тестирование по темам; – оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии.	<ul style="list-style-type: none"> – - наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; – - оценка портфолио работ и документов;
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность,	– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 24/24

определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в сфере оценочной деятельности	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	– бережное отношение к отечественной культуре и культуре и традициям других народов	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	– соблюдение правил техники безопасности.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Е.А. Гаршина

(инициалы, фамилия)