

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 1/19</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/19

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Шарова В. Г., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЗИО 96-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/19

## СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/19
--------------------	--------------------------	------------------------------------

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации по должностям служащих 12264 Земледел, 12266 Землекоп, 22572 Инженер по землеустройству.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

#### Цель:

– сформировать у студентов знания и навыки по осуществлению процесса бухгалтерского учета в соответствии с требованиями современного законодательства.

#### Задачи:

– освоение студентами знаний, необходимых для экономического обоснования принимаемых решений и выводов;

– практически осуществлять бухгалтерские проводки и вести документооборот согласно ПБУ и НК РФ.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

– проводить налоговые и страховые расчеты;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 5/19
--------------------	--------------------------	------------------------------------

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 207 часов, в том числе:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 69 часов.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 6/19</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>207</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	72
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>69</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
решение задач	27
исторический аспект развития учета: составление схемы по теме.	2
понятие о хозяйственном учете, его виды. Понятие бухгалтерского учета.	2
составление схемы по теме.	
бухгалтерский учет как источник информации и контроля. Составление конспекта по теме.	2
требования к бухгалтерскому учету и его задачи. Составление конспекта по теме.	2
этапы учетного процесса. Составление конспекта по теме.	2
классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам размещения и целевого назначения. Составление схемы по теме.	2
предмет и метод бухгалтерского учета. Составление таблицы по теме	
бухгалтерский баланс. Составить задачу по теме.	2
виды балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе. Составление	2
схемы по теме.	2
классификация счетов бухгалтерского учета. Составление конспекта по теме.	
счета хозяйственных средств и источников их образования. Составление	2
конспекта по теме.	
счета хозяйственных процессов и их результатов. Составление конспекта по	2
теме.	2
план счетов бюджетного учета. Составление конспекта по теме.	2
понятие документооборота. Составление конспекта по теме.	2
порядок и сроки хранения документов .Составление конспекта по теме.	2
исправление ошибочных записей в документах. Составление конспекта по	2
теме.	2
инвентаризация. Провести инвентаризацию комнаты в которой проживает	
обучаемый и составить опись.	2
формы бухгалтерского учета. Составление конспекта по теме.	2
автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета. составление	2
конспекта по теме.	
права и обязанности главного бухгалтера. Составление конспекта по теме.	2
методические и организационные аспекты учетной политики.	
Составление таблицы по теме.	2
<b>Итоговая аттестация в форме экзамен</b>	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/19

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>		24	
<b>Тема 1.1. История бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. История развития бухгалтерского учета		2
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Исторический аспект развития учёта: составление схемы по теме.		
<b>Тема 1.2. Понятие бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.		2
	2. Виды измерителей, используемые в учете.		1
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата по теме "Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской науки". Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета»		
<b>Тема 1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Органы, регулирующие бухгалтерскую деятельность в РФ.		1
	2. Учетная политика организации		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Контрольные работы</b>	0	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/19

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1.	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка конспекта по вопросу «ФЗ О бухгалтерском учете. Его строение. Сущность и задачи ФЗ»		
Тема 1.4. Стандарты финансовой отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1.	Международные стандарты финансовой отчетности		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		0	
	<b>Контрольные работы</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1.	Этапы учетного процесса. Составление конспекта по теме.		
РАЗДЕЛ 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение			76	
Тема 2.1. Классификация хозяйственных средств	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1.	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.		
	2.	Классификация хозяйственных средств по источникам размещения и целевого назначения.		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Классификация хозяйственных средств. Решение ситуационных задач.		
	<b>Контрольные работы</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1.	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам размещения и целевого назначения. Составление схемы по теме.		
Тема 2.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Предмет и метод бухгалтерского учета.		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Решение ситуационных задач.		
	<b>Контрольные работы</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Составление таблицы по теме.		
Тема 2.3. Бухгалтерский баланс.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1.	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.		
	2.	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/19

	<b>Практические занятия</b>		4		
	1.	Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода.			
	2.	Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций			
	<b>Контрольные работы</b>		0		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4		
	1.	Бухгалтерский баланс. Составить задачу по теме.			
2.	Виды балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе. Составление схемы по теме.				
<b>Тема 2.4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8		
	1.	Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка.			2
	2.	Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.			2
	3	Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.			2
	4	Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета			
	<b>Лабораторные работы</b>		0		
	<b>Практические занятия</b>		12		
	1.	Активные и пассивные счета. Решение задач.			
	2.	Активные и пассивные счета. Решение задач.			
	3.	Метод двойной записи. Решение задач Порядок открытия счетов бухгалтерского учета.			
	4.	Оборотные ведомости. Решение задач. отчетности			
	5.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и выведение остатков по счетам			
	6.	Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление бухгалтерского баланса.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8		
	1.	Классификация счетов бухгалтерского учета. Составление конспекта по теме.			
	2.	Счета хозяйственных средств и источников их образования. Составление конспекта по теме.			
	3.	Счета хозяйственных процессов и их результатов. Составление конспекта по теме.			
	4.	План счетов бюджетного учета. Составление конспекта по теме.			
<b>Тема 2.5. Документирование хозяйственных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4		
	1.	Значение документов в бухгалтерском учете. Классификация бухгалтерских документов. Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Исправление ошибочных записей в документах.			2
	2.	Реквизиты документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Классификация документов. Организация документооборота	2		
	<b>Лабораторные работы</b>		0		
	<b>Практические занятия</b>		8		

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 10/19</b>

	1.	Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них.			
	2.	Документирование хозяйственных операций. Практическое заполнение документов.			
	3.	Документирование хозяйственных операций. Практическое заполнение документов			
	4.	Исправление ошибочных записей в документах			
	Контрольные работы		0		
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	1.	Понятие документооборота. Составление конспекта по теме.			
	2.	Порядок и сроки хранения документов. Составление конспекта по теме.			
	3.	Исправление ошибочных записей в документах. Составление конспекта по теме.			
Тема 2.6. Инвентаризация имущества и порядок её проведения.	Содержание учебного материала		2	2	
	1.	Инвентаризация имущества и порядок её проведения.			
	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия		6		
	1.	Инвентаризация имущества. Решение практических заданий.			
	2.	Инвентаризация имущества. Решение практических заданий.			
	3.	Предмет и метод Б.У. Решение заданий в виде тестов по итогам изучения Раздела 2.			
	Контрольные работы		0		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1.	Инвентаризация. Провести инвентаризацию комнаты в которой проживает обучаемый и составить опись.			
РАЗДЕЛ 3. Техника и формы бухгалтерского учета.			26		
Тема 3.1. Учетные регистры и их классификация.	Содержание учебного материала		4		2
	1.	Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.			
	2.	Мемориально-ордерная и журнально-ордерная форма учета. Форма учета "Журнал-Главная книга.			
	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия		6		
	1.	Учетные регистры и их классификация. Составление схемы по теме.			
	2.	Составление журналов ордеров.			
	3.	Составление журналов ордеров			
	Контрольные работы		0		
	Самостоятельная работа обучающихся		5		
	1.	Формы бухгалтерского учета. Составление конспекта по теме.			
	2.	Автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета. Составление конспекта по теме.			
	Тема 3.2. Организация	Содержание учебного материала			2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/19

бухгалтерского учета на предприятии.	1.	Организация работы аппарата бухгалтерии. Учетная политика организации.		2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		4	
	1.	Права и обязанности главного бухгалтера. Решение ситуационных задач.		
	2.	Проверочная работа по циклу "Основы бухгалтерского учета"		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Права и обязанности главного бухгалтера. Составление конспекта по теме.		
2.	Методические и организационные аспекты учетной политики. Составление таблицы по теме.			
Раздел 4. Теоретические основы			6	
Тема 4.1 Введение	Содержание:		4	1
	1	Возникновение и развитие налогообложения. Принципы налогообложения.		
	2	Налоговый механизм и его элементы. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.		1
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа:		4	
	1	Эволюция теории налогообложения. Сущность цели и задачи налоговой политики Российской Федерации		
Раздел 5. Экономическая сущность налогов			4	
Тема 5.1. Налоги и их сущность. Классификация налогов	Содержание:		2	1
	1	Элементы налога и способы взимания налогов. Классификация налогов. Функции налогов и их взаимосвязь.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Классификация налогов по видам и признакам		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа:		0	

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 12/19</b>

<b>Раздел 6. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</b>		71	
<b>Тема 6.1. Налог на прибыль, понятие и порядок расчета</b>	<b>Содержание:</b>	2	
	1    Налог на прибыль. Экономическая сущность налога. Налогоплательщики налога. Объект налогообложения. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставка и налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты на прибыль организаций.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1    Формирования доходов и расходов для целей налогообложения по налогу на прибыль организаций.		
	2    Расчет сумм налога подлежащего уплате в бюджет		
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	
	1.    Документы налогового учета обязательные при уплате налога на прибыль.		
	2    Порядок возмещения налога на прибыль		
<b>Тема 6.2. НДС, понятие и порядок расчета</b>	<b>Содержание:</b>	4	
	1    Экономическая сущность налога. Налогоплательщики налога. Объект налогообложения.		2
	2    Порядок определения базы для целей налогообложения. Ставка и налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1    Формирования налоговой базы для целей налогообложения по НДС		
	2    Расчет сумм налога подлежащего уплате в бюджет		
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	
	1.    Документы налогового учета обязательные при уплате налога на добавленную стоимость.		
	2    Порядок возмещения налога на добавленную стоимость		
<b>Тема 6.3. НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета</b>	<b>Содержание:</b>	2	
	1    Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговые вычеты и порядок определения налоговой базы. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДФЛ.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	0	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/19

	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Расчет налога налоговым агентом, заполнение сведений по форме 2-НДФЛ.		
	2 Расчет имущественного и социального вычета.		
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	1 Порядок взыскания и возврата НДФЛ. Устранение двойного налогообложения налогом на доходы физических лиц.		
Тема 6. 4. Прочие федеральные налоги.	<b>Содержание:</b>	2	2
	1 Водный налог. Налог на добычу полезных ископаемых.		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Расчет водного налога по забору воды из подземных источников.		
	2 Расчет НДС по газу горючему, заполнение декларации.		
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	
	1 Порядок определения количества добытого полезного ископаемого.		
	2 Порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых при определении налоговой базы.		
Тема 6.5. Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения	<b>Содержание:</b>	2	2
	1 Транспортный налог. Сущность налога, налогоплательщики и объекты налога. Налоговые ставки, налоговая база.		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Расчет транспортного налога организацией по различным видам транспорта.		
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	1 Порядок и сроки уплаты транспортного налога.		
Тема 6.6. Налог на имущество предприятий, общая характеристика его элементов	<b>Содержание:</b>	2	2
	1 Налог на имущество предприятий, общая характеристика его элементов		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Расчет налога на имущество организаций с использованием льготы.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/19

	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа:	2	
	1 Характеристика элементов налога на имущество предприятий		
Тема 6.7. Налог на землю, общая характеристика и сущность	Содержание:	2	2
	1 Налог на землю, общая характеристика и сущность		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	1 Расчет земельного налога по различным категориям земли.		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа	0	
Тема 6.8. Упрощенная система налогообложения	Содержание:	2	2
	1 Упрощенная система налогообложения. Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, ставки, налоговая, порядок расчета и сроки уплаты		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	4	
	1 Расчет налога при объекте дохода минус расходы. Расчет минимального налога.		
	2 Расчет налога на вмененный доход		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа	4	
	1 Минимальный налог.		
Всего:		207	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 15/19
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Нормативно-справочная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 27 июля 1998 г. № 34н
3. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению, утвержденные приказом Минфина Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 06.06.98 г. № 38н

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> Лист 16/19
----------------------------	---------------------------------	--

Федерации от 9 декабря 1998 г. № 60н.

5. . Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/94), утвержденное Минфина Российской Федерации от 20 декабря 1994 г. № 167

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 10 января 2000 г. № 2н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 9 июня 2000 г. № 44н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 57н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации » (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 6 мая 1999 г. №33н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» (ПБУ 11/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 13 января 2000 г. № 5н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 27 января 2000 г. № 11н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> <b>Лист 17/19</b>
----------------------------	---------------------------------	---

помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 91н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 60.

#### Основные источники:

19. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО. — М. : Юрайт, 2019. — 524 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

20. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО. — М. : Юрайт, 2019. — 325 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

#### Дополнительные источники:

21. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учёта [Текст]: учебник / В.М. Богачева. — М.: Ростов н/Д : «Феникс», — М, 2012. - 283 с.

22. Гомола, А.И. Бухгалтерский учёт [Текст] : учебник для студ.учеждений сред.проф.образования /А.И.Гомола. — Издательский центр «Академия», 2014. — 480 с.

#### Интернет – ресурсы:

23. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

24. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

25. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

26. Журнал «Главбух». — Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

27. Министерство финансов Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 18/19</b>

28. Сборники учебников, задач, тестов и практикумов по экономическим дисциплинам. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/66605/>

29. Бланки различных документов. Формы документов Сбербанка. Формы бухгалтерской и налоговой отчетности, первичные документы. Все бланки подготовлены для печати. – Режим доступа: [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru)

30. Ссылки на бухгалтерские ресурсы. Подборка ссылок на ресурсы, полезные в бухгалтерской работе. Тематический рубрикатор: планы счетов учета, учебные организации, аудиторские компании, государственные органы, тексты законов.- Режим доступа: [www.buhgalte.ru](http://www.buhgalte.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	– экспертная оценка выполнения практических заданий
– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	– экспертная оценка выполнения практических заданий
– соблюдать требования к бухгалтерскому учету	– экспертная оценка выполнения практических заданий
– следовать методам и принципам бухгалтерского учета	– экспертная оценка выполнения практических работ
– использовать формы и счета бухгалтерского учета	– экспертная оценка выполнения практических работ
<b>Знания:</b>	
– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	– дифференцированный зачет
– национальную систему нормативного регулирования	– тестирование
– международные стандарты финансовой отчетности	– тестирование
– понятие бухгалтерского учета	– тестирование
– сущность и значение бухгалтерского учета	– дифференцированный зачет
– историю бухгалтерского учета	– дифференцированный зачет
– основные требования к ведению бухгалтерского учета	– дифференцированный зачет
– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	– тестирование
– план счетов бухгалтерского учета	– дифференцированный зачет
– формы бухгалтерского учета	– дифференцированный зачет
– Результаты обучения – (освоенные умения, усвоенные знания)	– формы и методы контроля и оценки результатов обучения

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

В. Г. Щарова  
(инициалы, фамилия)