

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/11

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/11

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Гаршина Е. А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЗИО 99-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/11

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/11
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации по должностям служащих 12264 Земледел, 12266 Землекоп, 22572 Инженер по землеустройству.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

- раскрытие сущности страховых правоотношений, усвоение основных законодательных актов, регулирующих страховые правоотношения; изучение правового статуса субъектов страхового права, источники их прав и обязанностей, способы защиты ими своих законных прав и интересов.

Задачи:

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих процесс создания, существования и прекращения субъектов, осуществляющих страховую деятельность;
- изучение нормативно-правовых актов регулирующих страховые правоотношения;
- выявление спорных моментов и проблем в практике реализации законодательства, регулирующего страховую деятельность;
- выработка у студентов умений применения в практической

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 5/11
----------------------------	---------------------------------	--

деятельности полученных знаний и норм страхового права к решению конкретных задач в производственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в видах страхования;
- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- использовать в речи профессиональную терминологию;
- выявлять особенности страхования в зарубежных странах;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховую премию как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности;
- перестрахование;
- особенности страхования в зарубежных странах.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

*максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, в том числе:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	32
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Становление отношений страхования в России Основы государственного регулирования и лицензирования страховой деятельности в РФ Обеспечение финансовой устойчивости страховщика Страховые резервы Основные показатели деятельности страховых организаций Перестрахование Общие принципы страхового андеррайтинга Налогообложение страховых организаций Существенные признаки страхования как экономической категории Экономическая природа страхового фонда Авиационное и космическое страхование Морское страхование Страхование граждан, выезжающих за рубеж	
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/11

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Наименование тем общепрофессионального модуля (ОП)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Основные понятия	Содержание		4	2
	1	Цель, задачи, классификация, формы и принципы страхования		
	2	Страховая терминология		
	Практические занятия		4	
	1	Составление схемы «Классификация страхования»		
2	Тестирование по теме			
Тема 1.2. Организация страхового дела	Содержание		6	2
	1	Понятие страхового рынка. Организационно-правовые формы страховой деятельности		
	2	Посредники в страховой деятельности и их функции		
	3	Порядок заключения и оформления договора страхования		
	Практические занятия		8	
	1	Решение кроссвордов по теме		
	2	Анализ формы и содержания договора страхования		
	3	Составление договора страхования		
4	Тестирование по теме			
Тема 1.3. Имущественное страхование	Содержание		6	2
	1	Сущность и виды имущественного страхования		
	2	Особенности построения тарифов имущественного страхования		
	3	Системы страховой ответственности		
	Практические занятия		6	
	1	Составление схемы «Виды имущественного страхования»		
	2	Тарифы имущественного страхования		
3	Тестирование по теме			
Тема 1.4. Основы построения страховых тарифов и актуарные расчеты	Содержание		4	2
	1	Понятие о страховом тарифе. Структура тарифной ставки		
	2	Актуарные расчеты: понятие, виды,		
	Практические занятия		14	
	1	Показатели страховой статистики, применяемые в актуарных расчетах		
	2	Дифференциация тарифных ставок		
3	Основы определения нетто- и брутто-ставок страхового тарифа			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/11

	4	Сущность и виды страховых премий		
	5	Решение задач (расчет страховой стоимости)		
	6	Решение задач (расчет страховой суммы)		
	7	Решение задач (расчет страховой премии)		
Самостоятельная работа при изучении раздела: Становление отношений страхования в России Основы государственного регулирования и лицензирования страховой деятельности в РФ Обеспечение финансовой устойчивости страховщика Страховые резервы Основные показатели деятельности страховых организаций Перестрахование Общие принципы страхового андеррайтинга Налогообложение страховых организаций Существенные признаки страхования как экономической категории Экономическая природа страхового фонда Авиационное и космическое страхование Морское страхование Страхование граждан, выезжающих за рубеж			26	
Всего:			78	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 9/11
--------------------	--------------------------	------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-справочная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» № 4015 – 1 от 27 ноября 1992 г..

Основные источники:

3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для студентов СПО/ Л. Г. Скамай. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 294 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/11

Дополнительные источники:

4. Разумовская Е.А., Фоменко В.В. Страховое дело: учебное пособие. - Екатеринбург: Гумманитарный университет, 2013.-249 с.

5. Скамай Л.Г. Страховое дело: учебник и практикум. - М.: Кнорус, 2018.- 107 с.

Интернет – ресурсы:

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.- Режим доступа: www.eLIBRARY.RU

7. Ресурс Цифровые учебные материалы.- Режим доступа: <http://abc.vvsu.ru/>

8. ЭБС «Юрайт» .- Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 11/11
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– ориентироваться в видах страхования;	формализованное наблюдение и оценка результата практических работ
– оценивать страховую стоимость;	оценка выполнения самостоятельной работы
– устанавливать страховую сумму;	формализованное наблюдение и оценка результата практических работ
– рассчитывать страховую премию;	оценка выполнения практической работы
– использовать в речи профессиональную терминологию;	экспертная оценка выполнения практических заданий
– выявлять особенности страхования в зарубежных странах;	оценка выполнения самостоятельной работы
Знать:	
– сущность и значимость страхования;	срез знаний по изученному материалу
– формы и отрасли страхования;	оценка выполнения самостоятельной работы
– страховую премию как основную базу доходов страховщика;	срез знаний по изученному материалу
– основные виды имущественного страхования;	оценка результатов устных ответов
– основные виды личного страхования;	оценка качества составленных таблиц и схем
– страховую терминологию;	оценка выполнения практической работы
– медицинское страхование;	оценка качества составленных таблиц и схем
– основные виды страхования ответственности;	срез знаний по изученному материалу
– перестрахование;	оценка выполнения самостоятельной работы
– особенности страхования в зарубежных странах.	письменный контроль

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Е.А. Гаршина
(инициалы, фамилия)