

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ:**

*Директор  
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

*Л.В. Махаева*

*«31» августа 2020 г.*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**Углубленная подготовка**

Квалификация

**Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Форма обучения

**Очная**

Нормативный срок обучения

**3 года 10 месяцев**

на базе основного общего образования

Анадырь, 2020 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОП СПО
- 1.2. Срок получения среднего профессионального образования по ОП СПО
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1 Учебный план
- 3.2 Календарный учебный график
- 3.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4 Программы учебной и производственной практик

## **4. Требования к условиям реализации ОП СПО**

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ОП СПО
  - 4.4.1. Кадровое обеспечение
  - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

## **6. Оценка результатов освоения ОП СПО**

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

**Приложения в электронном виде** (учебный план, календарный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания)

## 1. Общие положения

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**;

– нормативные и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2017 г. № 06-2069 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по совершенствованию среднего профессионального образования по результатам проведения чемпионатов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад и конкурсов по перспективным и востребованным профессиям и специальностям»).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.02.2018 г. № 06-341 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»).

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г.

Профессиональный стандарт «Землеустроитель», № 301н, утвержден 5 мая 2018 г.

## **1.2. Срок получения среднего профессионального образования по ОП СПО**

Срок получения среднего профессионального образования с углубленной подготовкой по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

## **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО**

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

### 2.2.1. Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 2.2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом.</b>
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Код	Наименование
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 1.6	Анализировать варианты применения моделей территориального управления.
ПК 1.7	Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений.</b>
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
<b>ВПД 3</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</b>
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 3.6	Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).
<b>ВПД 4</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества.</b>
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
<b>ВПД 5</b>	<b>Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.</b>
ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с выше-

Код	Наименование
	приведенными видами деятельности.
ПК 5.2	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

### 2.2.3. Матрица компетенций:

Индекс	Дисциплина	Компетенции
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1 – 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1 – 11
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 1 - 13 ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ОК 1 - 11 ПК 1.2 - 1.3, 1.6, 3.3, 5.3
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2, 3, 6, 10
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Математика	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3, 1.6 - 1.7, 2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5, 5.1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
ЕН.03	Экологические основы Природопользования	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1 - 4 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
ОП.02	Экономика организации	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
ОП.03	Статистика	ОК 1 - 5 ПК 1.5, 2.4, 4.1, 4.5, 5.2
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1 - 8 ПК 1.4, 3.1, 5.1 - 5.4
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2 - 5 ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3 - 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2, 5.1 - 5.4

Индекс	Дисциплина	Компетенции
ОП.09	Судебная защита земельно-имущественных прав	ОК 1, 3, 4 ПК 5.1 - 5.4
ОП.10	Страховое дело	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
ОП.11	Экономический анализ	ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
ОП.13*	Основы исследовательской деятельности	ОК 1 - 9
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.7
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
<b>ПМ.03</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1 - 13 ПК 3.1 - 3.6
<b>ПМ.04</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1 - 13 ПК 4.1 - 4.6
<b>ПМ.05</b>	<b>Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений</b>	
МДК.05.01	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4

### 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, должен

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) по-

литического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;  
экологические принципы рационального природопользования  
генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;

технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отрас-

лям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
систему методов управления;  
методику принятия решений;  
стили управления, коммуникации, деловое общение;  
сущность и функции маркетинга;  
конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив  
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  
основные понятия документационного обеспечения управления;  
системы документационного обеспечения управления;  
классификацию документов;  
требования к составлению и оформлению документов;  
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел  
основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
организационно-правовые формы юридических лиц;  
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  
правила оплаты труда;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
право социальной защиты граждан;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета;  
учет денежных средств;  
учет основных средств;  
учет нематериальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;  
учет материально-производственных запасов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
учет готовой продукции и ее реализации;

учет текущих операций и расчетов;  
учет труда и заработной платы;  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;  
учет финансовых результатов и использования прибыли;  
учет собственного капитала;  
учет кредитов и займов;  
учетную политику организации;  
технологии составления бухгалтерской отчетности  
сущность финансов, их функции и роль в экономике;  
принципы финансовой политики и финансового контроля;  
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  
структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию  
банковских операций;  
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы  
и основы бюджетного устройства;  
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного  
и вторичного рынков ценных бумаг;  
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных  
бумаг;  
кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;  
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обра-  
щения в России на основных этапах формирования российской экономической системы  
судебную защиту гражданских прав;  
перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их приме-  
нению;  
порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юриди-  
ческому лицу;  
органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-  
имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия  
сущность и значимость страхования;  
страховую терминологию;  
формы и отрасли страхования;  
страховую премию как основную базу доходов страховщика;  
основные виды имущественного страхования;  
основные виды личного страхования;  
медицинское страхование;  
основные виды страхования ответственности;  
перестрахование;  
особенности страхования в зарубежных странах  
научные основы экономического анализа;  
роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной эконо-

мики;

предмет и задачи экономического анализа;

метод, приемы анализа;

информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;

виды экономического анализа;

факторы, резервы повышения эффективности производства;

анализ технико-организационного уровня производства;

анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

анализ производства и реализации продукции;

анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

оценку деловой активности организации

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;

обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;

основы инженерного обустройства и оборудования территории;

основы и методики анализа применения моделей территориального управления;

основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости;

картографическую основу кадастра недвижимости;

состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

основания осуществления кадастрового учета;

особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

принципы построения геодезических сетей;

основные понятия об ориентировании направлений;

разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

принципы устройства современных геодезических приборов;

основные понятия о системах координат и высот;

основные способы выноса проекта в натуру;

основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

механизм регулирования оценочной деятельности;

признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

права собственности на недвижимость;

принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

типологию объектов оценки;

проектно-сметное дело;

показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков

организационно-правовые формы организаций;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

методы анализа хозяйственной деятельности организации;

организацию производственного технологического процесса;

методические и нормативные документы по учету и отчетности организации

Уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситу-

ации в России и мире;

выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации;

использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;  
собирать и регистрировать статистическую информацию;  
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

планировать и организовывать работу подразделения;  
формировать организационные структуры управления;  
разрабатывать мотивационную политику организации;  
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;

анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;

определять стратегию и тактику относительно ценообразования;  
определять стратегию маркетинга;  
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;

осуществлять автоматизацию обработки документов;  
унифицировать системы документации;  
осуществлять хранение и поиск документов;  
осуществлять автоматизацию обработки документов;  
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

использовать необходимые нормативные правовые документы;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

проводить налоговые и страховые расчеты;  
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;  
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчета налогов;

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;

участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

участвовать в судебной защите гражданских прав;

применять способы защиты гражданских прав;

участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений;

ориентироваться в видах страхования;

оценивать страховую стоимость;

устанавливать страховую сумму;

рассчитывать страховую премию;

использовать в речи профессиональную терминологию;

выявлять особенности страхования в зарубежных странах;

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;

пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;

участвовать в анализе технико-организационного уровня производства;

участвовать в анализе эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

участвовать в анализе производства и реализации продукции;

участвовать в анализе использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

участвовать в оценке деловой активности организации;

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных си-

стем для последующего использования в профессиональной деятельности;

- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля

1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами и стандартами оценки;

организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;

планировать свою деятельность, деятельность коллектива;

устанавливать партнерские связи;

заключать хозяйственные договора;

отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;

обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;

Иметь практический опыт:

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

ведения кадастровой деятельности;

выполнения картографо-геодезических работ;

оценки недвижимого имущества;

работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла, учебных циклов и разделов ОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОП СПО в часах, а также формы промежуточной аттестации.

ОП СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный (ЕН);
- профессиональный (П);
- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА).

Обязательная часть ОП СПО по циклам составляет 70% от общего объема времени,

отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

1566 часов максимальной учебной нагрузки (1044 часа обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ОП СПО распределены следующим образом:

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
ЕН.01 Математика	48	32
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	39	26
ЕН.03 Экологические основы природопользования	45	30
ОП.01 Основы экономической теории	39	26
ОП.02 Экономика организации	51	34
ОП.03 Статистика	24	16
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	60	40
ОП.05 Документационное обеспечение управления	30	20
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	15	10
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	75	50
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	30	20
ОП.09 Судебная защита земельных и имущественных прав	45	30
ОП.10 Страхование	33	22
ОП.11 Экономический анализ	33	22
ОП.13* Основы исследовательской деятельности	93	62
МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	225	150
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	81	54
МДК.03.01 Геодезия с основами карто-	135	90

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
графии и картографического черчения		
МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества	225	150
МДК.05.01 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	240	160

Кроме учебных циклов образовательная программа включает в себя следующие разделы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОП СПО ППСЗ;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план приводится в формате электронного приложения к ОП СПО.

### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в электронном приложении к ОП СПО.

### **3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

В электронном приложении к ОП СПО приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образова-

тельной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются рабочей программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и производственная) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В электронном приложении к ОП СПО приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

#### **4. Требования к условиям реализации ОП СПО**

##### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

##### **4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- деловые игры;
- дискуссии;
- дебаты;
- круглые столы;
- имитационное обучение;

- выполнение творческих заданий;
- работа в группах;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод);
- тренинги;
- приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по дисциплинам и модулям профессионального учебного цикла;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (интерактивные доски, средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, специализированное программное обеспечение).

В образовательном процессе используются следующие инновационные методы:

- публичная презентация проекта;
- просмотр и обсуждение профессиональных видеофильмов;
- применение активных методов обучения и обучения на основе опыта;
- использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.

Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
ОУП.01 Русский язык	деловые игры, дискуссии, выполнение творческих заданий, применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана, проектная работа
ОУП.02 Литература	
ОУП.03 Иностранный язык	
ОУП.04у Математика	
ОУП.05 История	
ОУП.06 Физическая культура	
ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности	
ОУП.08 Астрономия	
УПВ.01 Родной язык/Родная литература	
УПВ.02у Информатика	
УПВ.03у Физика	
ДУП.01 Основы финансового права	
ОГСЭ.01 Основы философии	
ОГСЭ.02 История	
ОГСЭ.03 Психология общения	
ОГСЭ.04 Иностранный язык	
ОГСЭ.05 Физическая культура	
ЕН.01 Математика	работа в группах, использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03 Экологические основы природо-	

Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
пользования	решением практических задач
ОП.01 Основы экономической теории	деловые игры, дискуссии, дебаты, круглые столы, имитационное обучение, выполнение творческих заданий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по дисциплинам профессионального учебного цикла
ОП.02 Экономика организации	
ОП.03 Статистика	
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.05 Документационное обеспечение управления	
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.09 Судебная защита земельно-имущественных прав	
ОП.10 Страховое дело	
ОП.11 Экономический анализ	
ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	
ОП.13 Основы исследовательской деятельности	
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	использование деловых игр, дискуссий, дебатов, круглых столов, имитационного обучения, выполнение творческих заданий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), тренингов, приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по модулям профессионального учебного цикла
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	
ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений	

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

#### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выпол-

няться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы и нормы времени, необходимые на её выполнение, определяются в соответствии с рекомендуемыми видами заданий и фиксируются в рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия и другие материалы, и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Руководство самостоятельной работы студентов осуществляет преподаватель согласно документам, регламентирующим организацию самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:

Положение об организации самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**.

Ресурсное обеспечение образовательной программы организации определяется как в целом по образовательной программе, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

##### **4.4.1. Кадровое обеспечение**

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, педагогический состав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» соответствует характеристикам квалификации.

№ п/п	Наименование	Данные
1.	<b>Всего педагогических работников:</b>	<b>77</b>
	а) в возрасте до 27 лет	6
	- от 28 до 30 лет	4
	- от 31 до 50 лет	41
	- от 51 до 60 лет	22
	- свыше 61 года	4
	б) в том числе женщины	53
	в) из них коренной национальности	5
2.	<b>Имеют высшее профессиональное образование:</b>	<b>66</b>
	- из них высшее профессиональное непедagogическое	16
3.	<b>Имеют среднее профессиональное образование:</b>	<b>11</b>
	- из них среднее профессиональное непедagogическое	3
4.	<b>Имеют начальное профессиональное образование:</b>	<b>0</b>
	- из них начальное профессиональное непедagogическое	0
5.	<b>Имеют среднее общее (полное) образование</b>	<b>0</b>
6.	<b>Имеют среднее общее (основное) образование</b>	<b>0</b>
7.	<b>Обучается по заочной форме обучения в настоящий период времени</b>	<b>5</b>
8.	<b>Педагогический стаж:</b>	<b>75</b>
	- не имеют педагогического стажа	2
	- от 1 до 5 лет	8
	- от 5 до 10 лет	7
	- от 10 до 15 лет	6
	- свыше 15 лет	54
9.	<b>Имеют ученую степень</b>	<b>8</b>
10.	<b>Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет:</b>	<b>67</b>
11.	<b>Всего аттестовано человек:</b>	<b>67</b>
	- на высшую квалификационную категорию	21
	- на первую квалификационную категорию	31
	- на вторую квалификационную категорию	0
	- подтвердили соответствие занимаемой должности	15
	- не имеют квалификационную категорию	10
12.	<b>Количество внешних совместителей</b>	<b>12</b>

#### 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПСПО ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Реализация ОПСПО ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (моду-

лей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПСПО ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При работе с электронными изданиями обучающимся предоставлена возможность занять рабочее место в компьютерном классе.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- ОС Ubuntu 12;
- Libre Office.org.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дис-	<b>Кабинет 3-110</b> укомплектован: Классная доска Системный блок Монитор

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
циплин	Мышь Колонки Клавиатура Пилот Интерактивная доска Мультимедиа проектор
Кабинет иностранного языка	<b>Кабинет 1-107</b> укомплектован: Телевизор Системный блок Монитор Клавиатура Мышь Звуковые колонки Источник бесперебойного питания
Кабинет математики	<b>Кабинет 1-309</b> укомплектован: Классная доска Системный блок Монитор Мышь Клавиатура Колонки defender Проектор View Sonic Проектор Benq Противогазы ГП 5 Макет автомата Калашникова Макет пистолета Макарова ОЗК Защитный костюм Л-1 Камера AXIS Компас Рулонный экран Ноутбук Тренажёр для отработки реанимационных действий Костюм пожарного Компас ВПХР Дозиметр Респиратор Шлем пожарного Системный блок Монитор Мышь Колонки Клавиатура Пилот Камера AXIS
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Кабинет 1-203</b> укомплектован: Системный блок Доска маркерная Интерактивная доска Системный блок Монитор Мышь Клавиатура DEPO– 10 шт. ЖК монитор - 10 шт.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>ЖК монитор - 1 шт.  Клавиатура – 11 шт.  Мышь – 11 шт.  АРМ – 1 шт.  Доска маркерная – 1 шт.  Звуковые колонки - 1 шт  Интерактивная доска – 1шт.  Проектор – 1 шт.</p>
Кабинет экономики организации	<p><b>Кабинет 1-209</b> укомплектован: Доска зеленая меловая  Проектор  Интерактивная доска Interw  Системный блок  Монитор  Мышь  Клавиатура  Системный блок (Pirit Celer) – 2 шт.  ЖК монитор - 12 шт.  ЖК монитор - 1 шт.  Клавиатура – 12 шт.  Мышь – 12 шт.  Системный блок (Pirit Celer) – 12шт.  Системный блок (Pirit Celer) – 1шт.  Звуковые колонки - 1 шт  Проектор – 1 шт.  Принтер</p>
Кабинет статистики	<p><b>Кабинет 1-309</b> укомплектован: Классная доска  Системный блок  Монитор  Мышь  Клавиатура  Колонки defender  Проектор View Sonic  Проектор Benq  Противогазы ГП 5  Макет автомата Калашникова  Макет пистолета Макарова  ОЗК  Защитный костюм Л-1  Камера AXIS  Компас  Рулонный экран  Ноутбук  Тренажёр для отработки реанимационных действий  Костюм пожарного  Компас  ВПХР  Дозиметр  Респиратор  Шлем пожарного  Системный блок  Монитор  Мышь  Колонки</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	Клавиатура Пилот Камера AXIS
Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	<b>Кабинет 1-209</b> укомплектован: Доска зеленая меловая Проектор Интерактивная доска Interw Системный блок Монитор Мышь Клавиатура Системный блок (Pirit Celer) – 2 шт. ЖК монитор - 12 шт. ЖК монитор - 1 шт. Клавиатура – 12 шт. Мышь – 12 шт. Системный блок (Pirit Celer) – 12шт. Системный блок (Pirit Celer) – 1шт. Звуковые колонки - 1 шт Проектор – 1 шт. Принтер
Кабинет документационного обеспечения управления	<b>Кабинет 1-209</b> укомплектован: Доска зеленая меловая Проектор Интерактивная доска Interw Системный блок Монитор Мышь Клавиатура Системный блок (Pirit Celer) – 2 шт. ЖК монитор - 12 шт. ЖК монитор - 1 шт. Клавиатура – 12 шт. Мышь – 12 шт. Системный блок (Pirit Celer) – 12шт. Системный блок (Pirit Celer) – 1шт. Звуковые колонки - 1 шт Проектор – 1 шт. Принтер
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<b>Кабинет 3-110</b> укомплектован: Классная доска Системный блок Монитор Мышь Колонки Клавиатура Пилот Интерактивная доска Мультимедиа проектор
Кабинет менеджмента	<b>Кабинет 3-219</b> укомплектован: Классная доска Художественная литература Русский язык 10-11 кл Литература 10 кл. Литература 11 кл Таблицы по русскому языку Словари по русскому языку

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>Раздаточный тематический материал по русскому языку            Дидактический материал по русскому языку ЕГЭ            Системный блок            Монитор            Мышь            Колонки            Клавиатура            Пилот            Принтер лазерный            Мультимедиа проектор</p>
Кабинет маркетинга; финансов, денежного обращения и кредита	<p><b>Кабинет 3-110</b> укомплектован: Классная доска            Системный блок            Монитор            Мышь            Колонки            Клавиатура            Пилот            Интерактивная доска            Мультимедиа проектор</p>
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	<p><b>Кабинет 1-309</b> укомплектован: Классная доска            Системный блок            Монитор            Мышь            Клавиатура            Колонки defender            Проектор View Sonic            Проектор Benq            Противогазы ГП 5            Макет автомата Калашникова            Макет пистолета Макарова            ОЗК            Защитный костюм Л-1            Камера AXIS            Компас            Рулонный экран            Ноутбук            Тренажёр для отработки реанимационных действий            Костюм пожарного            Компас            ВПХР            Дозиметр            Респиратор            Шлем пожарного            Системный блок            Монитор            Мышь            Колонки            Клавиатура            Пилот            Камера AXIS</p>
Лаборатория компьютеризации профессиональной деятель-	<p><b>Кабинет 3-217</b> укомплектован: Классная доска            Периодическая таблица химических элементов Д. Менделеева            Таблица растворимостей</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
ности; геодезии	<p>Регулятор постоянного напряжения  Амперметр лабораторный 0-2 А. Цена деления шкалы 0,05 А.  Вольтметр лабораторный 0-6 В. Цена деления шкалы 0,2 В.  Магнит дугообразный лабораторный  Магнит полосовой лабораторный  Модель электродвигателя  Миллиамперметр лабораторный 5-0-5 мА. Цена деления 0,5 мА.  Набор резисторов  Проволока высокоомная на колодке  Реостат ползунковый РП-6  Прибор для определения длины световой волны  Катушка-моток  Ампервольтметр  Набор катушек индуктивности  Трубка с двумя электродами  Реостат РПШ-1  Реостат РПШ-2  Прибор для демонстрации сопротивления металла от температуры  Прибор для демонстрации свойств  Лента измерительная с сантиметровыми делениями  Линейка измерительная с миллиметровыми делениями  Транспортер ученический  Модель радиоприемника  Международная система единиц (СИ)  Карта звездного неба  Физические величины. Фундаментальные константы  Системный блок  Монитор  Мышь  Колонки  Клавиатура  Пилот  Мультимедиа проектор</p>
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	<p><b>Состав сооружений стадиона:</b>  комбинированный турник высотой 2,2; 1,9 и 1,6 м – 12 шт.  брусья высотой 1,45 м х 3 м – 2 шт.  Легкоатлетический комплекс:  место для прыжков в длину 45 х 5,25 м – 2 шт.  место для толкания ядра 22 х 15 м – 1 шт.  Площадки для игровых видов спорта, состоящая из следующих элементов:  футбольное поле 104 х 72 м., с металлическими воротами 2 шт. с сеткой, земляное основание – естественный газон  баскетбольный щит с кольцом и сеткой на металлической стойке с разметкой СТРИТБОЛ – 1 шт., земляное основание – асфальт (бетон);  волейбольная площадка с двумя металлическими стойками, сеткой и разметкой, 1 шт., земляное основание – асфальт (бетон);  элементы (8 эл.) военно-прикладной полосы препятствий.</p>
спортивный зал	<p>Спортивный зал  Барьеры легкоатлетические 6 шт.  Ворота для мини-футбола 2 шт.  Гиря 16 кг. 1 шт.  Мат гимнастический 9 шт.</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>Мат гимнастический борцовский 16 шт.  Мячи баскетбольные 15 шт.  Мячи волейбольные 15 шт.  Мячи мини-футбольные 15 шт.  Мячи для настольного тенниса 50 шт.  Мячи для большого тенниса 10 шт.  Нестандартные перекладины 3 шт.  Насос 1 шт.  Накидки тренировочные 20 шт.  Ракетки для настольного тенниса 8 шт.  Рулетка 1 шт.  Сетка волейбольная 2 шт.  Стенка гимнастическая 2 шт.  Секундомер 1 шт.  Форма баскетбольная мужская 10 шт.  Форма баскетбольная женская 10 шт.  Форма волейбольная мужская 10 шт.  Форма волейбольная женская 10 шт.  Форма футбольная 10 шт.  Форма футбольная вратарская 1 шт.  Щиты баскетбольные 6 шт.  Системный блок  ЖК монитор  Мышь  Принтер</p>
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	<p>Электронный стрелковый тир или место для стрельбы оборудован:  Винтовка пневматическая МР-512 5 шт.  Ноутбук  Мультимедийный проектор  Рулонный экран  Прототип автомата Калашникова со встроенным лазерным излучателем 2 шт.  Прототип пистолета Макарова со встроенным лазерным излучателем 2шт.  Универсальное зарядное устройство для лазерного оружия 2 шт.  Сетевая видеокамера с фильтром  Ключ защиты программы  Программное обеспечение «Лазерный тир»  Комплект компьютерных игр-мишеней  Соединительный кабель</p>
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет оборудована:  Компьютеры 3 шт.  Принтеры 2 шт.  Сканер 1 шт.  Книжный фонд 22520 экз.</p>
актовый зал	<p>Актовый зал оборудован:  Кресло зрительское 252шт.  Экран для проектора стационарный 3x4 м  Часы электрические  Занавес (состоит из двух кулис)  Штора тканевая (задник) 2шт.  Видеопроектор SONY  Фортепиано ФРГ – Чехия</p>

## 5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Воспитательная работа в Чукотском многопрофильном колледже является неотъемлемой частью выполнения образовательным учреждением СПО своего назначения – удовлетворения образовательных потребностей личности, подготовки конкурентоспособных специалистов.

Основной целью воспитательной работы является развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

В основу воспитательной работы положен принцип сотрудничества между преподавателями и обучающимися, который позволяет идти к намеченной цели путем решения конкретных задач через совместную деятельность.

Основными задачами воспитательной деятельности являются:

- создание комплексной системы воспитания;
- формирование традиций колледжа;
- формирование у студентов активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студентов;
- воспитание духовно-нравственных качеств и этических, правовых норм поведения;
- пропаганда здорового образа жизни.

Исходя, из цели и задач воспитательной работы были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:	
гражданско-патриотическое	разъяснение гражданских прав и обязанностей, поддержка социальных инициатив молодёжи
правовое	профилактика правонарушений, работа студенческого актива
нравственно-эстетическое	формирование традиций колледжа, развитие творческих способностей
спортивно-оздоровительное	пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек
информационное	организация работы студенческих средств массовой информации, профориентационная работа
социально-психологическое сопровождение	обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающегося
организационная и воспитательная работа в общежитии колледжа	развитие нравственно и физически здоровой личности, готовой полноценно исполнять ведущие социальные роли, способной к самосовершенствованию
трудовое воспитание	организация дежурства по колледжу, субботников

Воспитательная работа основывается на следующих принципах:

- личностного подхода в воспитании;
  - гуманистического подхода к построению отношений в воспитательном процессе;
  - средового подхода в воспитательной деятельности, т.е. создание эффективной среды воспитания;
  - дифференцированного подхода к воспитанию студентов;
  - природосообразности и культуросообразности воспитания, творческого развития.
- Практическая реализация задач, направлений и содержания воспитательной дея-

тельности осуществляется через следующие формы работы:

- организацию внеурочных мероприятий (крупной и малой форм) в колледже;
- организацию деятельности объединений дополнительного образования;
- организацию досуга студентов в свободное от учебных занятий время.

Для этого организуются и проводятся: творческие конкурсы, праздники, беседы, игры, конференции, турниры, спортивные мероприятия.

Внеурочная работа является продолжением учебной деятельности, так как каждый урок, педагогическая практика предполагают постановку и реализацию воспитательных задач. Многие формы внеаудиторных мероприятий вытекают из учебного занятия (научно-исследовательские конференции, творческие конкурсы, организация выставок).

Результативность воспитательной работы зависит от уровня профессиональной культуры педагогов, кураторов групп. Поэтому большое внимание уделяется повышению уровня профессиональной культуры на семинарах, мастер-классах, конференциях. А уровень профессионального мастерства у преподавателей и обучающихся выявляется на Фестивале профессионального мастерства «Город мастеров».

На базе колледжа действуют: Чукотская региональная молодёжная общественная организация «Молодёжное студенческое общественное объединение «Альтаир», Анадырская городская молодёжная общественная организация «Военно-патриотическое объединение «Патриотик», Общественное учреждение «Добровольная пожарная дружина ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

Приоритеты психологического сопровождения:

- формирование эффективной образовательной среды;
- организация здоровьесберегающих условий обучения;
- профилактика социальной дезадаптации и употребления психоактивных веществ;
- формирование профессионально-значимых качеств;
- организация всестороннего изучения индивидуальных и личностных особенностей выпускников, их интересов и склонностей.

В рамках организации психолого-консультативной и профилактической работы со студентами колледжа осуществляется психолого-педагогическое сопровождение адаптационного процесса, который способствует включению будущих студентов в процесс совместного взаимодействия, знакомству со студентами. Осуществляется анализ процесса вхождения студентов в учебу, их ознакомления с колледжем, принятия ими правил и норм поведения, традиций в колледже, анализ индивидуально-психологических особенностей первокурсников на основе результатов психодиагностической работы.

Разработана и реализуется комплексная программа адаптации первокурсников, которая включает в себя: психологическую диагностику и сопровождение обучающихся в образовательной среде колледжа. В процессе социально-психологического сопровождения фиксируется динамика индивидуального развития каждого обучающегося. По мере происходящих изменений в ситуации развития проводятся корректирующие и развивающие мероприятия.

Организационная и воспитательная работа в общежитии колледжа

Медицинское обслуживание и лечебно-оздоровительная работа

Для оказания лечебно-профилактической помощи в колледже организовано медицинское обслуживание студентов, функционирует медицинский пункт. Обучающиеся

ежегодно проходят профилактический медицинский осмотр (флюорография, прививки проводятся для 100% студентов, обучающихся на дневной форме). Регулярно со студентами проводится санитарно-просветительская работа, беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков.

Сотрудники медпункта оказывают первую медицинскую помощь обучающимся и сотрудникам, контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в помещениях колледжа и столовой, занимается популяризацией здорового образа жизни.

Рабочая программа воспитания приводится в формате электронного приложения к ОП СПО.

## **6. Оценка результатов освоения ОП СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** оценка качества освоения обучающимися ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации:

Положение о порядке и содержании текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся и студентов.

Положение о структуре, требованиях к оформлению, порядке выполнения и защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляется согласно учебного плана, графика учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, защита курсовых и дипломных проектов, тренинги, лабораторные и практические работы, а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, которые включают варианты заданий для проведения входного, текущего и итогового контроля, комплекты оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации

по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля). Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОП СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах (проектах).

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями совместно с представителями предприятий (фирм), соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям по управлению земельно-имущественным комплексом; осуществлению кадастровых отношений; картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений; определению стоимости недвижимого имущества; организации и управлению предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, утверждается руководителем образовательной организации и до-

водится до сведения обучающихся.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником предоставляются отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОПСПО осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается документ установленного образца. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).