

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ:**

*Директор*  
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:

*Л.В. Махаева*

«31» августа 2020 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ**

Профессия  
**29.01.07 Портной**

Квалификация  
**портной 2-4 разряда**

Форма обучения  
**Очная**

Нормативный срок обучения  
**2 года 10 месяцев**  
на базе основного общего образования

Анадырь, 2020 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОП СПО
- 1.2. Срок получения среднего профессионального образования по ОП СПО
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1 Учебный план
- 3.2 Календарный учебный график
- 3.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4 Программы учебной и производственной практик

## **4. Требования к условиям реализации ОП СПО**

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ОП СПО
  - 4.4.1. Кадровое обеспечение
  - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

## **6. Оценка результатов освоения ОП СПО**

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

**Приложения в электронном виде** (учебный план, календарный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания)

## 1. Общие положения

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **29.01.07 Портной**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);

– Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии **29.01.07 Портной**;

– нормативные и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2017 г. № 06-2069 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по совершенствованию среднего профессионального образования по результатам проведения чемпионатов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад и конкурсов по перспективным и востребованным профессиям и специальностям»).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.02.2018 г. № 06-341 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»).

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 29.01.07 Портной, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 от 2 августа 2013 г.

Профессиональный стандарт «Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи», № 1051н, утвержден 21 декабря 2015 г.

## **1.2. Срок получения среднего профессионального образования по ОП СПО**

Срок получения среднего профессионального образования по профессии **29.01.07 Портной** при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев,

на базе среднего общего образования 10 месяцев.

## **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО**

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника: индивидуальный пошив швейных изделий, подготовка изделий к примеркам, ремонт и обновление изделий.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

текстильные и прикладные материалы, фурнитура;

полуфабрикаты и готовые изделия различных ассортиментных групп;

техническая и технологическая документация;

швейное оборудование, средства малой механизации и оборудование для влажно-тепловой обработки изделий;

подсобные лекала и инструменты.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### 2.2.1. Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 2.2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам</b>
ПК 1.1	Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.
ПК 1.2	Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.
ПК 1.3	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.
ПК 1.4	Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.
ПК 1.5	Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.
ПК 1.6	Соблюдать правила безопасности труда.
ПК 1.7	Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.
<b>ВПД 2</b>	<b>Дефектация швейных изделий.</b>
ПК 2.1	Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.
ПК 2.2	Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.
ПК 2.3	Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.
<b>ВПД 3</b>	<b>Ремонт и обновление швейных изделий.</b>
ПК 3.1	Выявлять область и вид ремонта.
ПК 3.2	Подбирать материалы для ремонта.
ПК 3.3	Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).
ПК 3.4	Соблюдать правила безопасности труда.

### 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по профессии **29.01.07 Портной**, должен

знать:

основные принципы рыночной экономики;

понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг;

особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития отрасли;

принцип деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

основные технико-экономические показатели производства (в соответствии с профилем);

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда

правила делового общения;

этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

основные техники и приемы общения:

правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

составляющие внешнего облика делового человека:

костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;

правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения

общую классификацию материалов, характерные свойства и области их применения;

общие сведения о строении материалов;

общие сведения, назначение, виды и свойства различных текстильных материалов

размерные признаки для проектирования одежды;

методы измерения фигуры человека;

конструктивные прибавки, баланс изделия;

методы построения чертежа основы изделия;

принципы конструирования деталей на базовой основе;

принципы конструирования разных силуэтных форм изделия;

принципы конструирования основы рукава;

принципы конструирования воротников;

принципы конструирования юбок;

принципы конструирования брюк;

общие сведения о моделировании одежды

геометрические композиции в одежде;

орнаментальные композиции ткани;

цвет в художественном проектировании;

вычерчивание деталей одежды;

построение фигуры по схемам;

детали одежды в художественном проектировании изделий;  
силуэтные формы костюма

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

форму деталей кроя;

названия деталей кроя;

определение долевой и уточной нити;

волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов;

физико-механические и гигиенические свойства тканей;

современные материалы и фурнитуру;

заправку универсального и специального швейного оборудования;

причины возникновения неполадок и их устранение;

регулировку натяжения верхней и нижней нитей;

оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;

правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности;

современное (новейшее) оборудование;

технологический процесс изготовления изделий;

виды технологической обработки изделий одежды;

ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;

современные технологии обработки швейных изделий;

технические требования к выполнению операций ВТО;

технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;

действующие стандарты и технические условия на швейные изделия

формы и методы контроля качества продукции;

перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные);

причины возникновения дефектов;

обработки изделий различных ассортиментных групп;

способы устранения дефектов  
методы обновления одежды ассортиментных групп;  
декоративные решения в одежде;  
использование вспомогательных материалов;  
машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;  
методы выполнения художественной штопки и штоковки  
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
основы здорового образа жизни.

Уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики производства продукции (по видам);
- применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности;
- производить расчеты заработной платы;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место;
- подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ;
- применять материалы при выполнении работ;
- снимать мерки;
- распределять прибавки при разработке конструкции изделия по участкам;
- определять баланс изделия;
- строить базовую конструкцию изделия;
- производить необходимые расчеты;
- проектировать отдельные детали изделия;
- строить изделия различных силуэтов;
- строить основу рукава;
- делать расчет и построение воротников;
- строить чертежи основ поясных изделий (юбок, брюк);
- моделировать (изменять, переносить конструктивные линии) изделия;
- использовать геометрические построения в создании композиционных мотивов рисунка;
- использовать зрительные иллюзии в проектировании изделий одежды;



гармонично сочетать цвета;

уметь строить отдельные детали одежды с использованием приемов геометрического черчения;

строить фигуры по схеме;

строить силуэтные формы костюма;

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;

визуально определять правильность выкраивания деталей кроя;

по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей;

определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки;

давать характеристику тканям по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам;

заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования;

пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ;

соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских;

работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации;

выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью по разделению труда или индивидуально;

применять современные методы обработки швейных изделий;

применять современные методы обработки швейных изделий;

читать технический рисунок;

выполнять операции влажно-тепловой обработки (ВТО) в соответствии с нормативными требованиями;

пользоваться инструкционно-технологическими картами;

пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОСТ);

пользоваться нормативно-технологической документацией;

распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения;

подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями;

подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;

подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;

подбирать фурнитуру по назначению;

перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;

выполнять художественную штопку, штоковку и установку заплат;

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Иметь практический опыт:

изготовления швейных изделий;

работы с эскизами;

распознавания составных частей деталей изделий одежды и их конструкций;

определения свойств применяемых материалов;

работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации;

поиска оптимальных способов обработки швейных изделий различных ассортиментных групп;

выполнения влажно-тепловых работ;

поиска информации нормативных документов;

проверки качества узлов и готовых швейных изделий различных ассортиментных групп;

анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются;

устранения дефектов;

определения вида ремонта;

подбора материалов и фурнитуры;

выбора способа ремонта.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по профессии **29.01.07 Портной** указан профиль получаемого профессионального образования (при реализации программы среднего общего образования), отобразена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла (при его наличии в учебном плане); учебных циклов и разделов ОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОП СПО в часах, а также формы промежуточной аттестации.

ОП СПО по профессии **29.01.07 Портной** предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общепрофессиональный (ОП);
- профессиональный (П);
- учебная практика (УП);
- производственная практика (ПП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА);
- физическая культура.

Обязательная часть ОП СПО по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (20%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

216 часов максимальной учебной нагрузки вариативной части циклов ОП СПО распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля	Распределение максимальной учебной нагрузки вариативной части
ОП.04 Основы конструирования и моделирования одежды	59
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	27
ОП.07 Охрана труда	45
МДК.01.01 Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам	18
МДК.02.01 Устранение дефектов с учетом свойств ткани	20
МДК.03.01 Технология ремонта и обновления швейных изделий	47

Кроме учебных циклов образовательная программа включает в себя следующие разделы: физическая культура, учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- формировании вариативной части ОПСПО ППССЗ;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план приводится в формате электронного приложения к ОП СПО.

### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в электронном приложении к ОП СПО.

### **3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

В электронном приложении к ОП СПО приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности).

Цели, задачи и формы отчетности определяются рабочей программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В электронном приложении к ОП СПО приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей.

## **4. Требования к условиям реализации ОП СПО**

### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

К освоению основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования **29.01.07 Портной** допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, организация осуществляет прием на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

#### **4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- деловые игры;
- дискуссии;
- дебаты;
- круглые столы;
- имитационное обучение;
- выполнение творческих заданий;
- работа в группах;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод);
- тренинги;
- приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по дисциплинам и модулям профессионального учебного цикла;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (интерактивные доски, средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, специализированное программное обеспечение).

В образовательном процессе используются следующие инновационные методы:

- публичная презентация проекта;
- просмотр и обсуждение профессиональных видеofilмов;
- применение активных методов обучения и обучения на основе опыта;
- использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.

Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
ОДБ.01 Русский язык	деловые игры, дискуссии, выполнение творческих заданий, работа в группах, применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана, проектная работа
ОДБ.02 Литература	
ОДБ.03 Иностранный язык	
ОДБ.04у Математика	
ОДБ.05 История	
ОДБ.06 Физическая культура	
ОДБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности	

Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
ОДБ.08 Астрономия	
ОДП.01 Родной язык / Родная литература	
ОДП.03у Информатика	
ОДП.02у Обществознание	
ПОО.01 Черчение	
ОП.01 Экономика организации	
ОП.02 Основы деловой культуры	
ОП.03 Основы материаловедения	
ОП.04 Основы конструирования и моделирования одежды	
ОП.05 Основы художественного проектирования одежды	
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	
ОП.07 Охрана труда	
ФК.00 Физическая культура	использование деловых игр, дискуссий, дебатов, круглых столов, имитационного обучения, выполнение творческих заданий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), тренингов, приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по модулям профессионального учебного цикла
ПМ.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам	
ПМ.02 Дефектация швейных изделий	
ПМ.03 Ремонт и обновление швейных изделий	

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

#### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы и нормы времени, необходимые на её выполнение, определяются в соответствии с рекомендуемыми видами заданий и фиксируются в рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия и другие материалы, и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Руководство самостоятельной работы студентов осуществляет преподаватель согласно документам, регламентирующим организацию самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:

Положение об организации самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии **29.01.07 Портной**.

Ресурсное обеспечение образовательной программы организации определяется как в целом по образовательной программе, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

##### **4.4.1. Кадровое обеспечение**

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В соответствии с положениями Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, педагогический состав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» соответствует характеристикам квалификации.

№ п/п	Наименование	Данные
1.	<b>Всего педагогических работников:</b>	<b>77</b>
	а) в возрасте до 27 лет	6
	- от 28 до 30 лет	4
	- от 31 до 50 лет	41

№ п/п	Наименование	Данные
	- от 51 до 60 лет	22
	- свыше 61 года	4
	б) в том числе женщины	53
	в) из них коренной национальности	5
2.	<b>Имеют высшее профессиональное образование:</b>	<b>66</b>
	- из них высшее профессиональное непедагогическое	16
3.	<b>Имеют среднее профессиональное образование:</b>	<b>11</b>
	- из них среднее профессиональное непедагогическое	3
4.	<b>Имеют начальное профессиональное образование:</b>	<b>0</b>
	- из них начальное профессиональное непедагогическое	0
5.	<b>Имеют среднее общее (полное) образование</b>	<b>0</b>
6.	<b>Имеют среднее общее (основное) образование</b>	<b>0</b>
7.	<b>Обучается по заочной форме обучения в настоящий период времени</b>	<b>5</b>
8.	<b>Педагогический стаж:</b>	<b>75</b>
	- не имеют педагогического стажа	2
	- от 1 до 5 лет	8
	- от 5 до 10 лет	7
	- от 10 до 15 лет	6
	- свыше 15 лет	54
9.	<b>Имеют ученую степень</b>	<b>8</b>
10.	<b>Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет:</b>	<b>67</b>
11.	<b>Всего аттестовано человек:</b>	<b>67</b>
	- на высшую квалификационную категорию	21
	- на первую квалификационную категорию	31
	- на вторую квалификационную категорию	0
	- подтвердили соответствие занимаемой должности	15
	- не имеют квалификационную категорию	10
12.	<b>Количество внешних совместителей</b>	<b>12</b>

#### 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПСПО ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Реализация ОПСПО ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учеб-



но-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПСПО ППКРС обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При работе с электронными изданиями обучающимся предоставлена возможность занять рабочее место в компьютерном классе.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- ОС Ubuntu 12;
- Libre Office.org.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей соответствует требованиям ФГОС СПО по профессии **29.01.07 Портной**:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
ОДБ.01 Русский язык	Кабинет Гуманитарных дисциплин (3-219) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя. 9. Количество рабочих мест студентов – 28.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 4. 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер. 16. Экран. 17. Художественная литература – 60. 18. Дидактический материал – 15.
ОДБ.02 Литература	Кабинет Гуманитарных дисциплин (3-219) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя. 9. Количество рабочих мест студентов – 28. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 4. 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер. 16. Экран. 17. Художественная литература – 60. 18. Дидактический материал – 15.
ОДБ.03 Иностранный язык	Кабинет Иностранного языка (1-107) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя. 9. Количество рабочих мест студентов – 20. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 4. 13. Информационно-учебные стенды – 4. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер . 16. Экран, видеодвойка.
ОДБ.04у Математика	Кабинет Естественнонаучных дисциплин (3-217) Паспорт кабинета. 2. Инструкция по правилам техники безопасности. 3. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 5. АРМ преподавателя. 6. Количество рабочих мест студентов – 28. 7. Классная трехчастная доска. 8. Книжные шкафы –3. 9. Шкаф для лабораторного оборудования, шестисекционный. 10. Информационно-учебные стенды – 6.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	12. Компьютерный стол. 13. Компьютер. 14. Проектор. 15. Методические пособия. 16. Учебные пособия. 17. Раздаточный и дидактический материал. 18. Наборы таблиц. 19. Дополнительная литература.
ОДБ.05 История	Социально-экономических дисциплин (3-110) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя. 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 2. 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер. 16. Экран.
ОДБ.06 Физическая культура	Спортивный зал (перекладины переносные; стойки волейбольные; щиты баскетбольные; мячи баскетбольные, волейбольные, мини-футбольные; скакалки; обручи; канаты; маты гимнастические; сетка волейбольная; стенка гимнастическая).
ОДБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности (1-309); 1. Паспорт кабинета. 1. Средства индивидуальной и коллективной защиты. 2. Противогазы ГП-5. 3. Респираторы Р-2. 4. ВПХР. 5. Учебный набор ОВ. 6. Носилки санитарные. 7. Нормативно-правовые документы (кодексы, акты).
ОДБ.08 Астрономия	Кабинет Естественных дисциплин (3-217) Паспорт кабинета. 2. Инструкция по правилам техники безопасности. 3. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 5. АРМ преподавателя. 6. Количество рабочих мест студентов – 28. 7. Классная трехчастная доска. 8. Книжные шкафы – 3. 9. Шкаф для лабораторного оборудования, шестисекционный. 10. Информационно-учебные стенды – 6. 12. Компьютерный стол. 13. Компьютер. 14. Проектор. 15. Методические пособия. 16. Учебные пособия. 17. Раздаточный и дидактический материал. 18. Наборы таблиц.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	19. Дополнительная литература.
ОДП.01 Родной язык / Родная литература	Кабинет Гуманитарных дисциплин (3-219) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя. 9. Количество рабочих мест студентов – 28. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 4. 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер. 16. Экран. 17. Художественная литература – 60. 18. Дидактический материал – 15.
ОДП.02у Обществознание	Социально-экономических дисциплин (3-110) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя. 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 2. 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер. 16. Экран.
ОДП.03у Информатика	Кабинет Информационных технологий (1-203) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя. 9. Количество рабочих мест студентов – 25. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 2. 13. Информационно-учебные стенды – 4. 14. Проектор. 15. Принтер, сканер. 16. Экран. 17. Компьютеры – 11.
ПОО.01 Черчение	Социально-экономических дисциплин (3-110)

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт кабинета.</li> <li>2. Перспективный план работы кабинета.</li> <li>3. Инструкция по правилам техники безопасности.</li> <li>4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности.</li> <li>5. График работы учебного кабинета.</li> <li>6. Опись имущества и документация кабинета.</li> <li>7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета.</li> <li>8. АРМ преподавателя.</li> <li>9. Количество рабочих мест студентов – 30.</li> <li>10. Классная трехчастная доска.</li> <li>11. Интерактивная доска (медиацентр).</li> <li>12. Книжные шкафы – 2.</li> <li>13. Информационно-учебные стенды – 2.</li> <li>14. Видеопроектор.</li> <li>15. Принтер, сканер.</li> <li>16. Экран.</li> </ol>
ОП.01 Экономика организации	<p>Социально-экономических дисциплин (3-110)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт кабинета.</li> <li>2. Перспективный план работы кабинета.</li> <li>3. Инструкция по правилам техники безопасности.</li> <li>4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности.</li> <li>5. График работы учебного кабинета.</li> <li>6. Опись имущества и документация кабинета.</li> <li>7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета.</li> <li>8. АРМ преподавателя.</li> <li>9. Количество рабочих мест студентов – 30.</li> <li>10. Классная трехчастная доска.</li> <li>11. Интерактивная доска (медиацентр).</li> <li>12. Книжные шкафы – 2.</li> <li>13. Информационно-учебные стенды – 2.</li> <li>14. Видеопроектор.</li> <li>15. Принтер, сканер.</li> <li>16. Экран.</li> </ol>
ОП.02 Основы деловой культуры	<p>Социально-экономических дисциплин (3-110)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт кабинета.</li> <li>2. Перспективный план работы кабинета.</li> <li>3. Инструкция по правилам техники безопасности.</li> <li>4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности.</li> <li>5. График работы учебного кабинета.</li> <li>6. Опись имущества и документация кабинета.</li> <li>7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета.</li> <li>8. АРМ преподавателя.</li> <li>9. Количество рабочих мест студентов – 30.</li> <li>10. Классная трехчастная доска.</li> <li>11. Интерактивная доска (медиацентр).</li> <li>12. Книжные шкафы – 2.</li> <li>13. Информационно-учебные стенды – 2.</li> <li>14. Видеопроектор.</li> <li>15. Принтер, сканер.</li> <li>16. Экран.</li> </ol>
ОП.03 Основы материаловедения	<p>Кабинет Материаловедения (6-205)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт кабинета.</li> <li>2. Перспективный план работы кабинета.</li> <li>3. Инструкция по правилам техники безопасности.</li> <li>4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности.</li> <li>5. График работы учебного кабинета.</li> </ol>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя. 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 2. 13. Информационно-учебные стенды – 17. 14. Макеты – 6. 15. Бензиновый двигатель в разрезе. 16. Универсальная инженерная панель. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер. 16. Экран.
ОП.04 Основы конструирования и моделирования одежды	Кабинет Информационно-коммуникационных технологий; (3-136) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя. 9. Количество рабочих мест студентов – 12. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 3 13. Информационно-учебные стенды – 8. 14. Видеопроектор. 15. Экран. 16. Компьютер. 17. Металлический шкаф – 5. 18. Стеллаж для хранения ткани – 2. 19. Оборудование: Швейная машина; оверлок; утюжильная установка; утюг промышленный; манекены; зеркала.
ОП.05 Основы художественного проектирования одежды	Кабинет Информационно-коммуникационных технологий; (3-136) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя. 9. Количество рабочих мест студентов – 12. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 3 13. Информационно-учебные стенды – 8. 14. Видеопроектор. 15. Экран. 16. Компьютер. 17. Металлический шкаф – 5. 18. Стеллаж для хранения ткани – 2. 19. Оборудование: Швейная машина; оверлок; утюжильная установка; утюг промышленный; манекены; зеркала.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности (1-309); 1. Паспорт кабинета. 1. Средства индивидуальной и коллективной защиты. 2. Противогазы ГП-5. 3. Респираторы Р-2. 4. ВПХР. 5. Учебный набор ОВ. 6. Носилки санитарные. 7. Нормативно-правовые документы (кодексы, акты).
ОП.07 Охрана труда	Кабинет Охраны труда (6-206) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя. 9. Количество рабочих мест студентов – 24. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 2 13. Информационно-учебные стенды – 10. 14. Тренажер-торс с пультом контроля, настенным табло и компьютерной программой, в 4 тестовых режимах. 15. Имитаторы ранений и поражений. 16. Сумка санитарная для оказания первой помощи. 17. Аптечки первой помощи. 18. Противогазы. 19. Противопожарная накидка. 20. Газодымозащитный комплект. 21. Манекены в полный рост – 2. 22. Видеопроектор. 23. Принтер, сканер. 24. Экран.
МДК.01.01 Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам	Кабинет Информационно-коммуникационных технологий; (3-136) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя. 9. Количество рабочих мест студентов – 12. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 3 13. Информационно-учебные стенды – 8. 14. Видеопроектор. 15. Экран. 16. Компьютер. 17. Металлический шкаф – 5. 18. Стеллаж для хранения ткани – 2. 19. Оборудование: Швейная машина; оверлок; утюжильная установка; утюг промышленный; манекены; зеркала.
МДК.02.01 Устранение	Кабинет Информационно-коммуникационных технологий; (3-136)

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
дефектов с учетом свойств ткани	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт кабинета.</li> <li>2. Перспективный план работы кабинета.</li> <li>3. Инструкция по правилам техники безопасности.</li> <li>4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности.</li> <li>5. График работы учебного кабинета.</li> <li>6. Описание имущества и документация кабинета.</li> <li>7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета.</li> <li>8. АРМ преподавателя.</li> <li>9. Количество рабочих мест студентов – 12.</li> <li>10. Классная трехчастная доска.</li> <li>11. Интерактивная доска (медиацентр).</li> <li>12. Книжные шкафы – 3</li> <li>13. Информационно-учебные стенды – 8.</li> <li>14. Видеопроектор.</li> <li>15. Экран.</li> <li>16. Компьютер.</li> <li>17. Металлический шкаф – 5.</li> <li>18. Стеллаж для хранения ткани – 2.</li> <li>19. Оборудование: Швейная машина; оверлок; утюжильная установка; утюг промышленный; манекены; зеркала.</li> </ol>
МДК.03.01 Технология ремонта и обновления швейных изделий	<p>Кабинет Информационно-коммуникационных технологий; (3-136)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт кабинета.</li> <li>2. Перспективный план работы кабинета.</li> <li>3. Инструкция по правилам техники безопасности.</li> <li>4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности.</li> <li>5. График работы учебного кабинета.</li> <li>6. Описание имущества и документация кабинета.</li> <li>7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета.</li> <li>8. АРМ преподавателя.</li> <li>9. Количество рабочих мест студентов – 12.</li> <li>10. Классная трехчастная доска.</li> <li>11. Интерактивная доска (медиацентр).</li> <li>12. Книжные шкафы – 3</li> <li>13. Информационно-учебные стенды – 8.</li> <li>14. Видеопроектор.</li> <li>15. Экран.</li> <li>16. Компьютер.</li> <li>17. Металлический шкаф – 5.</li> <li>18. Стеллаж для хранения ткани – 2.</li> <li>19. Оборудование: Швейная машина; оверлок; утюжильная установка; утюг промышленный; манекены; зеркала.</li> </ol>
ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	Спортивный зал (перекладины переносные; стойки волейбольные; щиты баскетбольные; мячи баскетбольные, волейбольные, мини-футбольные; скакалки; обручи; канаты; маты гимнастические; сетка волейбольная; стенка гимнастическая).

## 5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Воспитательная работа в Чукотском многопрофильном колледже является неотъемлемой частью выполнения образовательным учреждением СПО своего назначения – удовлетворения образовательных потребностей личности, подготовки конкурентоспособных специалистов.



Основной целью воспитательной работы является развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

В основу воспитательной работы положен принцип сотрудничества между преподавателями и обучающимися, который позволяет идти к намеченной цели путем решения конкретных задач через совместную деятельность.

Основными задачами воспитательной деятельности являются:

- создание комплексной системы воспитания;
- формирование традиций колледжа;
- формирование у студентов активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студентов;
- воспитание духовно-нравственных качеств и этических, правовых норм поведения;
- пропаганда здорового образа жизни.

Исходя, из цели и задач воспитательной работы были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:	
гражданско-патриотическое	разъяснение гражданских прав и обязанностей, поддержка социальных инициатив молодежи
правовое	профилактика правонарушений, работа студенческого актива
нравственно-эстетическое	формирование традиций колледжа, развитие творческих способностей
спортивно-оздоровительное	пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек
информационное	организация работы студенческих средств массовой информации, профориентационная работа
социально-психологическое сопровождение	обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающегося
организационная и воспитательная работа в общежитии колледжа	развитие нравственно и физически здоровой личности, готовой полноценно исполнять ведущие социальные роли, способной к самосовершенствованию
трудовое воспитание	организация дежурства по колледжу, субботников

Воспитательная работа основывается на следующих принципах:

- личностного подхода в воспитании;
- гуманистического подхода к построению отношений в воспитательном процессе;
- средового подхода в воспитательной деятельности, т.е. создание эффективной среды воспитания;
- дифференцированного подхода к воспитанию студентов;
- природосообразности и культуросообразности воспитания, творческого развития.

Практическая реализация задач, направлений и содержания воспитательной деятельности осуществляется через следующие формы работы:

- организацию внеурочных мероприятий (крупной и малой форм) в колледже;
- организацию деятельности объединений дополнительного образования;
- организацию досуга студентов в свободное от учебных занятий время.

Для этого организуются и проводятся: творческие конкурсы, праздники, беседы,

игры, конференции, турниры, спортивные мероприятия.

Внеурочная работа является продолжением учебной деятельности, так как каждый урок, педагогическая практика предполагают постановку и реализацию воспитательных задач. Многие формы внеаудиторных мероприятий вытекают из учебного занятия (научно-исследовательские конференции, творческие конкурсы, организация выставок).

Результативность воспитательной работы зависит от уровня профессиональной культуры педагогов, кураторов групп. Поэтому большое внимание уделяется повышению уровня профессиональной культуры на семинарах, мастер-классах, конференциях. А уровень профессионального мастерства у преподавателей и обучающихся выявляется на Фестивале профессионального мастерства «Город мастеров».

На базе колледжа действуют: Чукотская региональная молодёжная общественная организация «Молодёжное студенческое общественное объединение «Альтаир», Анадырская городская молодёжная общественная организация «Военно-патриотическое объединение «Патриотик», Общественное учреждение «Добровольная пожарная дружина ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

Приоритеты психологического сопровождения:

- формирование эффективной образовательной среды;
- организация здоровьесберегающих условий обучения;
- профилактика социальной дезадаптации и употребления психоактивных веществ;
- формирование профессионально-значимых качеств;
- организация всестороннего изучения индивидуальных и личностных особенностей выпускников, их интересов и склонностей.

В рамках организации психолого-консультативной и профилактической работы со студентами колледжа осуществляется психолого-педагогическое сопровождение адаптационного процесса, который способствует включению будущих студентов в процесс совместного взаимодействия, знакомству со студентами. Осуществляется анализ процесса вхождения студентов в учебу, их ознакомления с колледжем, принятия ими правил и норм поведения, традиций в колледже, анализ индивидуально-психологических особенностей первокурсников на основе результатов психодиагностической работы.

Разработана и реализуется комплексная программа адаптации первокурсников, которая включает в себя: психологическую диагностику и сопровождение обучающихся в образовательной среде колледжа. В процессе социально-психологического сопровождения фиксируется динамика индивидуального развития каждого обучающегося. По мере происходящих изменений в ситуации развития проводятся корректирующие и развивающие мероприятия.

Организационная и воспитательная работа в общежитии колледжа

Медицинское обслуживание и лечебно-оздоровительная работа

Для оказания лечебно-профилактической помощи в колледже организовано медицинское обслуживание студентов, функционирует медицинский пункт. Обучающиеся ежегодно проходят профилактический медицинский осмотр (флюорография, прививки проводятся для 100% студентов, обучающихся на дневной форме). Регулярно со студентами проводится санитарно-просветительская работа, беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков.

Сотрудники медпункта оказывают первую медицинскую помощь обучающимся и

сотрудникам, контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в помещениях колледжа и столовой, занимается популяризацией здорового образа жизни.

Рабочая программа воспитания приводится в формате электронного приложения к ОП СПО.

## **6. Оценка результатов освоения ОП СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по профессии **29.01.07 Портной** оценка качества освоения обучающимися ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации:

Положение о порядке и содержании текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся и студентов.

Положение о структуре, требованиях к оформлению, порядке выполнения и защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляется согласно учебного плана, графика учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, защита курсовых и дипломных проектов, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии **29.01.07 Портной** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, которые включают варианты заданий для проведения входного, текущего и итогового контроля, комплекты оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля). Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или пре-

подавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОП СПО по профессии **29.01.07 Портной** в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями совместно с представителями предприятий (фирм), соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности портного по пошиву швейных изделий по индивидуальным заказам; по дефектации швейных изделий; по ремонту и обновлению швейных изделий.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником предоставляются отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной эк-

заменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается документ установленного образца. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Коллектив разработчиков:

Зам. директора по УПР должность	личная подпись	А.В. Сериков расшифровка подписи
Зам. директора по ИСОП должность	личная подпись	И.В. Силукова расшифровка подписи
Зам. директора по ВиСБР должность	личная подпись	Г.П. Бакулина расшифровка подписи
Зам. директора по ВЖ должность	личная подпись	О.Н. Гришин расшифровка подписи
Зам. директора по КМР должность	личная подпись	А.А. Мамросенко расшифровка подписи
Зам. директора по НМР должность	личная подпись	Е.А. Паксюткина расшифровка подписи
Начальник ОКид должность	личная подпись	С.Л. Семисинова расшифровка подписи
Заведующий мастерскими должность	личная подпись	А.В. Ильин расшифровка подписи
Методист отдела ДиЗО должность	личная подпись	А.М. Рахимова расшифровка подписи

Внешний эксперт:

Модельер театрального костюма ГОО ДОО «Чукотский дворец дет- ского (юношеского) творчества» должность, организация	личная подпись	Е.С. Гриценко расшифровка подписи
---	----------------	--------------------------------------