

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 1/3

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обслуживания.

Формируемые компетенции: ОК 1-12.

Разработчик: Горбунова Наталья Сергеевна, преподаватель.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– обучение практическому владению иностранным языком в повседневной и профессиональной деятельности и развитие иноязычных коммуникативных компетенций в основных видах речевой деятельности.

Задачи:

- продолжить формирование базовой иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности;
- развивать навыки иноязычного общения на базе изучаемых тем;
- развивать мотивацию самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области изучаемого языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/3

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	122
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
составление тематического словника	4
составление сообщения по теме	7
написание summary к тексту	5
чтение и перевод тематического текста	8
составление диалогов	8
выполнение контрольного перевода	2
составление конспекта темы	4
составление таблицы по лексике	2
выполнение грамматических упражнений	19
чтение и перевод диалогов	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Базовый модуль

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/3

Тема 1.1. Формы приветствия. Знакомство. Спряжение глагола tobe в настоящем времени. Личные местоимения

Тема 1.2. Рабочий день. Настоящее простое время

Тема 1.3. Удачный опыт в прошлом. Прошедшее простое время

Тема 1.4. Перспективы и планы на будущее. Будущее простое время.

Артикль

Тема 1.5. Деловая командировка. Настоящее длительное время

Тема 1.6. Разговор по телефону. Прошедшее и будущее длительное время

Тема 1.7. Деловая встреча. Настоящее совершенное время

Тема 1.8. Ведение деловой переписки. Прошедшее и будущее совершенное время

Раздел 2. Профессиональный модуль

Тема 2.1. Способы преодоления проблем при межкультурном взаимодействии