

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 1/20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/20

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчики:

Зырянкина О.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПиОСО (9) 146-23

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/20

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 4/20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Базой практики является социальный партнер направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/20

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачи практики:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями;
- подготовка будущих специалистов к практическому воплощению знаний, умений и навыков, полученных в учебном заведении и в процессе прохождения практики.
- формирование у обучающихся общего представления о работе организации (учреждения);
- накопление опыта практической работы, необходимого для осуществления будущей профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/20

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/20

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/20

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/20

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **108** часов по МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Осуществление работ в рамках деятельности территориального органа Пенсионного фонда РФ по реализации права граждан на социальное обеспечение	6	оценка практической деятельности
2.	Осуществление работ в рамках деятельности Центра социального обслуживания населения по реализации права граждан на социальное обеспечение	12	оценка практической деятельности
3.	Осуществление работ в рамках деятельности Центра занятости населения по реализации права граждан на социальное обеспечение	6	оценка практической деятельности
4.	Осуществление работ в рамках деятельности Многофункционального центра по реализации права граждан на социальное обеспечение	6	оценка практической деятельности
5.	Осуществление работ в рамках деятельности территориального органа опеки и попечительства, социально-реабилитационного центра несовершеннолетних по реализации права граждан на социальное обеспечение. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	6	оценка практической деятельности
6.	Общие ознакомление со структурой и организацией работы базы практики. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	6	оценка практической деятельности
7.	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	12	оценка практической деятельности
8.	Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	12	оценка практической деятельности
9.	Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат	6	оценка практической деятельности
10.	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	12	оценка практической деятельности
11.	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	12	оценка практической деятельности
12.	Осуществление работ в рамках социального обслуживания населения по реализации права граждан на социальное обеспечение	6	оценка практической деятельности
13.	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, конспектов, фотоматериалов к итоговой конференции, консультации	6	оценка практической деятельности
Всего:		108	д/зачет

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01	Осуществление работ в рамках деятельности территориального органа Пенсионного фонда РФ по реализации права граждан на социальное обеспечение	Изучение деятельности организации (его структурных подразделений)	1	ОК 1 ОК 11	ПК 1.1
МДК 01.02		Осуществление деятельности в рамках ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	1		ПК 1.2
		Осуществление деятельности в рамках оформления сертификатов на материнский (семейный) капитал	1		ПК 1.3
		Работа по формированию и хранению дел получателей пенсий и других выплат	2		ПК 1.4
		Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного и социального обеспечения с учетом психологических особенностей лиц, обращающихся в территориальный орган ПФР	1		ПК 1.5
		Итого:	6		ПК 1.6
МДК 01.01	Осуществление работ в рамках деятельности Центра социального обслуживания населения по реализации права граждан на социальное обеспечение	Изучение деятельности организации (его структурных подразделений)	2	ОК 1	ПК 1.1
МДК 01.02		Осуществление деятельности в рамках социального обслуживания и социальной помощи	4	ОК 3	ПК 1.2
		Осуществление деятельности в рамках предоставления материальной помощи в Центре социального обслуживания населения	2	ОК 4	ПК 1.3
		Консультирование граждан и представителей организаций по вопросам социального обслуживания. Отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов	4	ОК 5	ПК 1.4
		Итого:	12	ОК 9 ОК 12	ПК 1.5 ПК 1.6
МДК 01.01	Осуществление работ в рамках деятельности Центра занятости населения по реализации права граждан на социальное обеспечение	Изучение деятельности организации. Анализ основ государственной политики содействия занятости населения	2	ОК 1	ПК 1.1
МДК 01.02		Осуществление деятельности по назначению пособия по безработице	2	ОК 3	ПК 1.2
		Осуществление деятельности в рамках предоставления отдельных видов социальной поддержки	1	ОК 4	ПК 1.3
		Консультирование граждан и представителей организаций по вопросам занятости населения. Информирование граждан.	1	ОК 5	ПК 1.4
		Итого:	6	ОК 6	ПК 1.5
МДК	Осуществление работ в рамках деятельности	Изучение деятельности организации. Анализ нормативно-правового	1	ОК 7	ПК 1.6

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
01.01 МДК 01.02	Многофункционального центра по реализации права граждан на социальное обеспечение	регулирования деятельности многофункционального центра		ОК 3	ПК 1.2
		Анализ порядка услуг в сфере пенсионного обеспечения, предоставляемые многофункциональным центром	2	ОК 4	ПК 1.3
		Анализ порядка услуг в сфере социального обеспечения, предоставляемые многофункциональным центром	2	ОК 5	ПК 1.4
		Консультирование граждан и представителей организаций по вопросам социального обеспечения.	1	ОК 6	ПК 1.5
		Итого:	6	ОК 7	ПК 1.6
МДК 01.01 МДК 01.02	Осуществление работ в рамках деятельности территориального органа опеки и попечительства, социально-реабилитационного центра несовершеннолетних по реализации права граждан на социальное обеспечение. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	Организационные вопросы деятельности территориального органа опеки и попечительства, социально-реабилитационного центра несовершеннолетних	1	ОК 3	ПК 1.1
		Анализ порядка установления опеки и попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Работа в рамках помещения детей на государственное обеспечение.	2	ОК 4	ПК 1.2
		Осуществление деятельности в рамках социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, медицинская и социальная помощь таким детям	1	ОК 5	ПК 1.3
		Социальная работа с лицами, находящимися в реабилитационном центре	1	ОК 6	ПК 1.4
		Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	1	ОК 7	ПК 1.5
		Итого:	6	ОК 9	ПК 1.6
				ОК 12	
МДК 01.01 МДК 01.02	Общие ознакомление со структурой и организацией работы базы практики. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знакомство с базой практики, ее структурными подразделениями, должностными обязанностями специалиста	2	ОК 1.	ПК 1.1
		Анализ содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	2	ОК 3.	
		Осуществление деятельности по применению действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых	2	ОК 4.	

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		систем			
		Итого:	6		
МДК 01.01	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Изучение порядка приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан	2	ОК 1. ОК 3.	ПК 1.1 ПК 1.2
МДК 01.02		Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан в учреждение, орган, организацию, где проходит практика.	6	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	
		Участие в проведении консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления социальных выплат с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Оработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов.	4	ОК 9. ОК 11. ОК 12	
		Итого:	12		
МДК 01.01	Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Деятельность по определению права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	3	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
МДК 01.02		Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	3	ОК 9. ОК 11. ОК 12	
		Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления	3		
		Работа с компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат	3		
		Итого:	12		
МДК	Формирование пенсионных	Изучение порядка формирования и	2	ОК 1	ПК 1.1

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
01.01 МДК 01.02	и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат	оформления дел получателей пенсий и других выплат в организации, где проходит практика, процедуры проверки подготовленных дел.		ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5
		Изучение вопросов организации хранения дел получателей пенсий и других пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.	2	ОК 11 ОК 12	
		Составить макет личного дела получателя пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	2		
		Итого:	6		
МДК 01.01 МДК 01.02	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Разработка алгоритмов индивидуальных и групповых юридических консультации по вопросам предоставления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.	6	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 11 ОК 12	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6
		Участие в консультировании различных категорий граждан по вопросам социального обеспечения. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в процессе консультирования	3		
		Оказание помощи гражданам при составлении обращений в органы государственной власти, исковых заявлений.	3		
		Итого:	12		
МДК 01.01 МДК 01.02	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Определение круга лиц, которые наиболее часто обращаются в по месту прохождения практики. Выявление причин обращения, анализ наиболее частых вопросов.	3	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6
		Анализ деятельности организации, которая является базой практики, по	3	ОК 7 ОК 11	

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		информированию граждан о видах предоставляемого социального обслуживания, возможности получения. Выявление пробелов в информировании		ОК 12	
		Разработка предложения по продвижению социального обеспечения, которое предоставляет база практика (буклеты, листовки, социальная реклама)	6		
		Итого:	12		
МДК 01.01	Осуществление работ в рамках социального обслуживания населения по реализации права граждан на социальное обеспечение	Осуществление деятельности в рамках социального обслуживания и социальной помощи	2	ОК 1.	ПК 1.1
МДК 01.02		Осуществление деятельности в рамках предоставления материальной помощи и мер социальной поддержки. Заполнение необходимых бланков документа.	4	ОК 3.	ПК 1.2
				ОК 4.	ПК 1.3
				ОК 5.	ПК 1.4
				ОК 6.	ПК 1.5
				ОК 7.	ПК 1.6
				ОК 9.	
				ОК 11.	
				ОК 12.	
		Итого:	6		
МДК 01.01	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, конспектов, фото, аудио-, видеоматериалов к итоговой конференции, консультации	Подведение итогов практики, составление отчетов, подготовка и оформление портфолио.	4	ОК 1.	ПК 1.1
МДК 01.02		Подготовка и оформление презентации по итогам практики.	2	ОК 3.	ПК 1.2
				ОК 4.	ПК 1.3
				ОК 5.	ПК 1.4
				ОК 6.	ПК 1.5
				ОК 7.	ПК 1.6
				ОК 9.	
				ОК 11.	
				ОК 12.	
		Итого:	6		
Всего:			108		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 16/20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные акты:

1. О ветеранах [электронный ресурс]: федеральный закон от 12 января 1995 г N 186-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон с изменением от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая системаГарант
3. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов [электронный ресурс]: федеральный закон от 2 августа 1995 г. N 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая системаГарант
4. О беженцах [электронныйресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4528-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
5. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 августа 1998 г N 157-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая системаГарант
6. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 24 июля 2002 г N 111-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
7. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 15 декабря 2001 г N 167-ФЗ N 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режимдоступа: справочно-правовая системаГарант
8. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2006 г N 255-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
9. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 10 декабря 1995 г N

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 17/20

195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режимдоступа: справочно-правоваясистемаГарант

10. О вынужденных переселенцах [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4530-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

11. О государственной социальной помощи [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 июля 1999 г N 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочноправовая система Гарант

12. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 15 декабря 2001 г N 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режимдоступа: справочно-правовая системаГарант

13. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4520-1 (сизменениямиидополнениями) // режимдоступа: справочно-правоваясистемаГарант

14. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [электронный ресурс]: федеральный закон от 19 мая 1995 г N 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая системаГарант

15. О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией [электронный ресурс]: федеральный закон от 04 март 2002 г N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режимдоступа: справочно-правовая системаГарант

16. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2006 г N 256-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режимдоступа: справочно-правоваясистемаГарант

17. О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 30 апреля 2008 г N 56-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режимдоступа: справочно-правовая системаГарант

18. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 18/20

Крайнего Севера и приравненных к ним местностей [электронный ресурс]: федеральный закон от 25 октября 2002 г. N 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

19. О занятости населения в Российской Федерации [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

20. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

21. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

22. О погребении и похоронном деле [электронный ресурс]: федеральный закон от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

23. О противодействии коррупции [электронный ресурс]: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

24. О противодействии терроризму [электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г. N 35-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

25. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан [электронный ресурс]: основы законодательства от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

26. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 19/20

27. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне [электронный ресурс]: федеральный закон от 10 января 2002 г N 2-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

28. О статусе военнослужащих [электронный ресурс]: федеральный закон от 27 мая 1998 г N 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

29. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 15 января 1993 г N 4301-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

30. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 декабря 2001 г N 173-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

Основные источники:

31. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

32. Буянова, М.О. Пенсионное обеспечение: учеб. пособие для СПО . — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

33. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

34. Галаганов В. П. Право социального обеспечения : Практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - М. : ИЦ Академия, 2012. 160 с. ("Среднее профессиональное образование-Право и социальная работа").

35. Соснин В. Л., Красникова Е. А. Социальная психология : учебник. М. : ФОРУМ : ИНФРА-2009.

36. Методические указания к практическому занятию на тему:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 20/20

Трудовой стаж и его виды», 2012-20 с.

Интернет-источники:

37. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

38. Электронное издательство ЮРАЙТ: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblio-online.ru/>

39. Собственная полнотекстовая база (ПБД): [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elib.tsogu.ru/>

40. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

41. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ) : [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www1.fips.ru>

42. Гарант - справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.garant.ru/

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- договор.