

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 1/13</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Зырянкина О. Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПиКД (9) 212-22 от 07.12.2021 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/28 от 01.02.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 3/13</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм подготовки Науки об обществе.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 11176 Бармен, 12901 Кондитер, 16675 Повар.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общепрофессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### Цель:

– формирование у студентов юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность.

#### Задачи:

– усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;

– приобретения практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/13

– понимание проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/13

*максимальной учебной нагрузки обучающегося **62** часа, в том числе:*  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 7/13</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	30
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
доклады заучивание материалов лекции решение задач, примеров по теме	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/13

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Трудовое право</b>			
<b>Тема 1.1 Понятие и предмет трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Основы права. Понятие и виды социальных норм 2 Нормативно-правовые акты и система российского законодательства 3 Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность 4 Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ 5 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности 6 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности 7 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности 8 Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров 9 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности 10 Административное правонарушение и административная ответственность. 11 Виды административных наказаний 12 Трудовое право и его понятие. Система трудового права. Источники трудового права. <b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> 1 Система трудового права. Источники трудового права. <b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Изучить тему «Трудовые правоотношения»	24	
		0	
		2	
		0	
		2	
			2
<b>Тема 1.2 Субъекты трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Индивидуальные предприниматели. Правовой статус индивидуального предпринимателя. <b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> 1 Формы собственности в РФ 2 Права и обязанности работника. 3 Права и обязанности работодателя <b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Изучение темы «Правовое регулирование экономических отношений».	2	2
		0	
		6	
		0	
		2	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Трудовой договор. Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора.	2	2



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/13

Трудовой договор.	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	6	
	1   Формы договоров и виды договоров.		
	2   Составление схемы видов договоров		
	3   Описание общего порядка заключения договора.		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.4 Понятие и виды переводов.	1   Изучение темы «Понятие договора».		
	2   Изучение темы «Формы договоров».		
	Содержание учебного материала	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	1   Переводы. Перемещение. Описание условий изменения трудового договора.		
	Контрольные работы	0	
Тема 1.5 Рабочее время и время отдыха	Самостоятельная работа обучающихся	4	1
	1   Изучение темы «Переводы и перемещения наемных работников»		
	Содержание учебного материала	2	
	1   Рабочее время его понятие и виды. Понятие и виды времени отдыха.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	1   Порядок предоставления отпусков.		
Тема 1.6 Заработная плата.	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1   Изучение темы «Режим рабочего времени, его виды»		
	Содержание учебного материала	2	
	1   Заработная плата, её виды. МРОТ.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	4	
Тема 1.7 Дисциплинарная и материальная ответственность.	1   Система оплаты труда.		2
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1   Изучение темы «Оплата и нормирование труда.»		
	Содержание учебного материала	2	
	1   Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	8	
	1   Понятие дисциплинарной ответственности, её виды. Виды дисциплинарных взысканий Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	2   Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		
	3   Понятие материальной ответственности, её виды. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника.		
	4   Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность Порядок возмещения причинённого ущерба.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/13

	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1 Изучение темы «Дисциплинарная ответственность»		
	2 Изучение темы «Материальная ответственность»		
<b>Раздел 2 Гражданское право</b>			
<b>Тема 2.1 Понятие и предмет гражданского права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Понятие экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности и её признаки. Виды и функции предпринимательства.		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.		
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1 Составление схемы «Виды юридических лиц» в соответствии с известными классификациями и признаками.		
<b>Тема 2.2 Участники гражданских правоотношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие юридического лица, его признаки		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 2.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества.		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1 Изучение темы «Нормативно – правовые акты, регулирующие порядок проведения стандартизации, сертификации и лицензирования».		
<b>Тема 2.4 Осуществление и защита гражданских прав.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Понятие трудовых споров. Их виды. Индивидуальный трудовой спор.		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	1 Изучение темы « Осуществление и защита гражданских прав».		
	2 Изучение темы «Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС».		
<b>Всего:</b>		<b>62</b>	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 11/13
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Абдрахманова М.В. Правовые основы профессиональной деятельности. Конспект лекций. ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2016г.
2. Абдрахманова М.В. Правовые основы профессиональной деятельности. Практикум. ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2 16г.
3. Лебедев, Л. Н. ОП. 9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : комплект электронных учебно-методических материалов для всех специальностей СПО. - Анадьрь: ЧМК, 2 15. - 1 эл. опт. диск (CD-R).

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 12/13</b>

Дополнительные источники:

4. Павлова Г.Д. конспект лекций по теоретическому курсу учебной дисциплины ПОПД.- Новгородский кооперативный техникум, 2013. - 53 с.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/13

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
– использовать необходимые нормативные правовые акты;	
– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	собеседование
– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	экспертная оценка выполнения практических заданий
<b>Знать:</b>	
– основные положения Конституции Российской Федерации;	
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	оценка результатов письменного опроса в форме тестирования
– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	письменный контроль
– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	формализованное наблюдение и оценка результата практических работ
– организационно-правовые формы юридических лиц;	оценка результатов устных ответов.
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	решение ситуационных задач
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	оценка результатов устных ответов.
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	письменный контроль
– право социальной защиты граждан;	формализованное наблюдение и оценка результата практических работ
– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	рейтинговая оценка знаний
– виды административных правонарушений и административной ответственности;	собеседование
– механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	решение ситуационных задач

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

А. М. Абдрахманова  
(инициалы, фамилия)