

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(базовый уровень)**

Анадырь 2020 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/12

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управления направления подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель: Рузанова В.И, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЭиБУ 290-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/12

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/12
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управления направления подготовки Науки об обществе.

Базой практики является социальный партнер, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 концентрированно по междисциплинарному курсу МДК.04.01, МДК.04.02.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/12

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/12

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/12

- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/12

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Ознакомление с программой производственной практики: учебная структура, схема управления: структура бухгалтерии. Составление индивидуального плана.	6	проверка тезисных записей
2.	Составление бухгалтерской отчетности: Ознакомиться: с порядком составления бухгалтерской отчетности. Проанализировать данные: <ul style="list-style-type: none"> – Журнал операций №1 – Журнал операций №2 – Журнал операций №3 – Журнал операций №4 – Журнал операций №5 – Журнал операций №6 – Журнал операций №7 – Журнал операций №8 – Журнал операций №9 Заполнить: <ul style="list-style-type: none"> – Бухгалтерский баланс на начало года, на основании данных бухгалтерского баланса за предыдущий период. – Составить оборотно-сальдовую ведомость – Рассчитать сальдо на конец по счетам – Составить бухгалтерский баланс на конец периода 	12	оценка практической деятельности
3.	Составление бухгалтерской отчетности: Ознакомиться: с порядком составления бухгалтерской отчетности. Проанализировать данные: <ul style="list-style-type: none"> – Журнал операций №1 – Журнал операций №2 – Журнал операций №3 – Журнал операций №4 – Журнал операций №5 – Журнал операций №6 – Журнал операций №7 – Журнал операций №8 – Журнал операций №9 Заполнить: <ul style="list-style-type: none"> – Бухгалтерский баланс на начало года, на основании данных бухгалтерского баланса за предыдущий период. – Составить оборотно-сальдовую ведомость – Рассчитать сальдо на конец по счетам – Составить бухгалтерский баланс на конец периода 	12	оценка практической деятельности
4.	Составление бухгалтерской отчетности. Ознакомиться: с порядком составления бухгалтерской отчетности. Рассчитать: <ul style="list-style-type: none"> – Фонд заработной платы за отчетный период – Пособия по листам нетрудоспособности – Иные выплаты 	18	оценка практической деятельности

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/12

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
	<ul style="list-style-type: none"> – Заполнить: – Отчет по форме ФСС4 – Налоговую декларацию по выплатам по социальному страхованию. 		
5.	<p>Составление бухгалтерской отчетности.</p> <p>Ознакомиться: с порядком составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Рассчитать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сумму авансовых платежей по налогам к уплате за 2-й квартал – Заполнить: – Налоговую декларацию по начислению авансовых платежей 	18	оценка практической деятельности
12.	Подготовка отчета, составление отчетной документации, оформление приложений.	6	защита результатов практики
Всего:		72	д/ зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/12

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 04.01	Ознакомление с программой учебной практики.	Вводный инструктаж	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	ПК 4.1.
		Изучение программы практики. Составление индивидуального плана работы.	2		
		Знакомство с практическим материалом.	3		
		Рефлексия деятельности	0,5		
		Итого:	6		
МДК 04.01	Составление бухгалтерской отчетности.	Вводный инструктаж	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.
		Анализ теоретических основ учета наличных денежных средств.	2		
		Выполнение заданий	8		
		Рефлексия деятельности	1		
		Итого:	12		
МДК 04.01	Составление бухгалтерской отчетности.	Вводный инструктаж	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.
		Анализ теоретических основ учета безналичных операций.	2		
		Выполнение заданий	8		
		Рефлексия деятельности	1		
		Итого:	12		
МДК 04.01	Составление бухгалтерской отчетности.	Вводный инструктаж	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.
		Анализ теоретических основ учета основных средств.	4		
		Выполнение заданий	12		
		Рефлексия деятельности	1		
		Итого:	18		
МДК 04.01	Составление бухгалтерской отчетности.	Вводный инструктаж	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.
		Анализ теоретических основ учета основных средств.	4		
		Выполнение заданий	12		
		Рефлексия деятельности	1		
		Итого:	18		
МДК 01.01	Подготовка отчета, составление отчетной документации, оформление приложений.	Вводный инструктаж	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.
		Сбор материалов, обобщение выполненных заданий,	2		
		оформление отчета, подготовка к публичной защите	3		
		Итого:	6		
ВСЕГО:			72		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ.
2. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99
3. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»

Основные источники:

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2019. — 471 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева. — М.: Юрайт, 2019. — 423 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

Дополнительные источники:

6. Арефкина Е. И. Правовые основы бухгалтерского учета. – М.: Проспект 2014. – 312 с.
7. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова; под ред. Н. А. Продановой. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 275 с

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- договор.