

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 1/3
--------------------	--------------------------	-----------------------------------

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обслуживания

Формируемые компетенции: ОК 1 – 12, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3.

Разработчик: Михайлова Галина Николаевна, преподаватель.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общегуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

– обучение практическому владению иностранным языком в повседневной и профессиональной деятельности и развитие иноязычных коммуникативных компетенций в основных видах речевой деятельности.

Задачи:

– продолжить формирование базовой иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности;

– развивать навыки иноязычного общения на базе изучаемых тем;

– развивать мотивацию самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области изучаемого языка.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 2/3
--------------------	--------------------------	-----------------------------------

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 208 часов.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы не предусмотрены	0
практические занятия	36
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	208
в том числе:	36
– Чтение и перевод текстов по теме с английского языка на русский.	34
– Чтение и перевод текстов по теме с русского языка на английский.	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
индивидуальное проектное задание	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Моя биография. Структура английского предложения.

Тема 1.2. Моя семья. Глагол to be.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/3

Тема 1.3. Мой дом. Местоимения.

Тема 1.4. Мой родной город. Достопримечательности. Предлоги.

Тема 1.5. Чукотский автономный округ.оборот there is/there are.

Тема 1.6. Мой колледж. Имя прилагательное.

Тема 1.7. Учебный процесс в колледже. Настоящее неопределенное время.

Раздел 2. Страноведение.

Тема 2.1. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Прошедшее неопределенное время.

Тема 2.2. Лондон – столица Великобритании. Будущее неопределенное время.

Тема 2.3. Традиции и обычаи Англии. Специфика образования вопросов в группе времен Simple.

Тема 2.4. Знаменитые люди Англии. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 2.5. Путешествие. Группа времен Progressive

Раздел 3. Введение в специальность.

Тема 3.1. Моя будущая профессия. Группа времен Perfect.

Тема 3.2. Рабочий день специалиста. Модальные глаголы.

Тема 3.3. Выдающиеся достижения в профессиональной сфере. Способы выражения модальности.

Тема 3.4. Компьютер и здоровьесберегающие технологии на рабочем месте. Словообразование.

Тема 3.5. Деловое общение специалиста. Суффиксация.

Тема 3.6. Способы ведения деловой переписки. Прямая и косвенная речь.