

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/37

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/37

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Зырянкина О. Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Семисинова С. Л., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Сенченко Н. В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Регистрационный № ПиОСО 255-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/37

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	42

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе в части освоения **основного вида деятельности (ВД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК):**

Профессиональных компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации по должностям служащих 21047 Главный юрист.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/37

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/37

(семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- азъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/37

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- методы порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/37

изменениях;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **852** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 708 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 632 часов;
- учебная практики – 72 часа;
- производственной практики – 72 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/37

2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы..
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/37

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практики)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 - 1.6	МДК.01.01 Право социального обеспечения	390	48	12	-	306	-	36	0
ПК 1.1 - 1.6	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.	390	28	8	-	326	-	36	0
ПК 1.1 - 1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
Всего:		852	76	20		632		72	72

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/37

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.01.01 Право социального обеспечения как отрасль российского права. Стаж в праве социального обеспечения и общая характеристика пенсионной системы Российской Федерации				
Тема 1.1. Понятие, система и функции социального обеспечения	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Предмет, метод и принципы права социального обеспечения.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		20	
	1.	Реформирование законодательства о социальном обеспечении в XXI веке		
	2.	Понятие и система права социального обеспечения.		
	3.	Понятие и общая характеристика источников права социального обеспечения..		
	4.	Конституция РФ как источник права социального обеспечения		
	5.	Международные нормативные правовые акты как источники права социального обеспечения		
	6.	Нормативные правовые акты федерального уровня как источники права социального обеспечения		
	7.	Нормативные правовые акты субъектов РФ, органов местного самоуправления и локальные нормативные акты как источники права социального обеспечения		
	8.	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению		
	9.	Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному страхованию		
10.	Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению			
Тема 1.2. Понятие и виды стажа	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Страховой, общий трудовой стажи в праве социального обеспечения. Непрерывный трудовой стаж. Выслуга лет военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		26	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/37

	1.	Стаж, его юридическое значения и виды.		
	2.	Подтверждение страхового стажа.		
	3.	Выслуга лет граждан из числа космонавтов, граждан из числа летно-испытательного состава		
	4.	Периоды, входящие в трудовой стаж		
	5.	Периоды, входящие в общий трудовой стаж		
	6.	Периоды, засчитываемые в специальный трудовой стаж		
	7.	Основные и иные социально значимые периоды, включаемые в страховой стаж и в специальный страховой стаж		
	8.	Должности, служба на которых входит в стаж государственной службы		
	9.	Описать алгоритм правового механизма исчисления трудового стажа для назначения трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению		
	10.	Выполнить расчет выслуги лет на пенсию лицам, уволенным со службы в УИС, а также членам семей умерших (погибших) сотрудников УИС		
	11.	Составить исследовательский портфолио по теме «Расчет выслуги лет на пенсию за выслугу лет и ежемесячное социальное пособие сотруднику, проходившему службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»		
	12.	Индивидуальный (персонифицированный) учет сведений застрахованных лиц.		
	13.	Оформить справку, подтверждающую период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства		
Тема 1.3. Пенсионная система в Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1.	Понятие пенсионной системы и ее структура.		
	2.	Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию		
	3.	Государственное и дополнительное пенсионное обеспечение		
	4.	Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения		
	5.	Процедура обращения за трудовыми пенсиями		
Тема 1.4. Пенсия по старости	Содержание учебного материала		2	
	1.	Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и размер. Досрочное назначение страховой пенсии по старости		1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Понятие пенсии по старости и ее виды		
	2.	Пенсии по старости по Закону о государственном пенсионном обеспечении.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/37

Тема 1.5. Пенсия по инвалидности	3.	Накопительная пенсия	2	1	
	Содержание учебного материала				
	1.	Страховая пенсия по инвалидности. Социальные пенсии по инвалидности. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов	12		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1.	Понятие и причины инвалидности			
	2.	Понятие пенсия по инвалидности и ее виды			
	3.	Пенсия по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».			
	4.	Пенсия по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф			
	5.	Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву.			
6.	Структура трудовой пенсии по инвалидности				
Тема 1.6. Пенсия по случаю потери кормильца	Содержание учебного материала		2	1	
	1.	Понятие пенсии по случаю потери кормильца и ее виды. Лица, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.			
	Лабораторные работы		8		
	Практические занятия				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1.	Государственное пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца.			
	2.	Ежемесячное возмещение в связи с гибелью (смерти) судьи			
	3.	Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца			
	4.	Перечень документов, необходимых для назначения трудовой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.			
	Тема 1.7. Пенсия за выслугу лет	Содержание учебного материала		2	1
		1.	Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Пенсия за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов.		
Лабораторные работы		2			
Практические работы					
1.				Составить схему: «Субъекты – получатели пенсии за выслугу лет»	
Контрольные работы		4			
Самостоятельная работа обучающихся					
1.				Понятие пенсии за выслугу лет и ее виды.	
		2.	Ежемесячное пожизненное содержание судей		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/37

Тема 1.8. Установление, выплата и доставка пенсий	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Порядок назначения и выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, военнослужащим проходившим военную службу по контракту, сотрудникам правоохранительных органов		
	Лабораторные работы			
	Практические работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		56	
	1.	Порядок установления, выплаты и доставки страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению		
	2.	Порядок назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям и ежемесячного возмещения членам семей судей		
	3.	Перечень документов, необходимых для назначения трудовой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца		
	4.	Порядок и сроки перевода с одного вида пенсий на другой		
	5.	Формула для исчисления размера трудовой по старости		
	6.	Формула для исчисления размера трудовой пенсии по инвалидности		
	7.	Формула для исчисления размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца		
	8.	Перерасчет, индексация и корректировка размеров трудовых пенсий		
	9.	Перерасчет размера трудовой пенсии в связи с изменением величины расчетного пенсионного капитала, исчисленного при оценке пенсионных прав застрахованных лиц, и (или) изменением суммы валоризации.		
	10.	Общие правила организации выплаты пенсий. Компьютерные программы по назначению пенсий. Порядок выплаты пенсий.		
	11.	Способы выплаты и доставки пенсий. Основания приостановления и прекращения выплаты пенсий.		
	12.	Сроки и основания восстановления и возобновления выплаты пенсий.		
	13.	Выплата пенсии при переезде за пределы территории РФ.		
	14.	Информирование граждан и должностных лиц в области пенсионного обеспечения		
	15.	Увеличение размера пенсии за выслугу лет инвалидам. Надбавки к пенсии за выслугу лет. Исчисление размеров пенсий гражданам из числа космонавтов и членов их семей.		
	16.	Доля страховой части трудовой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава.		
	17.	Исчисление размеров социальной пенсии нетрудоспособным гражданам.		
	18.	Особенности перерасчета пенсии федеральных государственных гражданских служащих.		
	19.	Индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Выплата и доставка пенсий. Способы информирования об изменениях в пенсионном обеспечении. Программа государственного софинансирования пенсий		
	20.	Особенности перерасчета пенсии военнослужащих и их семей.		
	21.	Понятие «Программы государственного софинансирования пенсии». Условия государственного		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/37

		софинансирования пенсий. Особые условия софинансирования.		
	22.	Исчисление размеров пенсий участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда".		
	23.	Исчисление размеров пенсий гражданам из числа работников летноиспытательного состава		
	24.	Доля страховой части трудовой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим		
	25.	Дополнительное увеличение накоплений, сделанных в рамках Программы. Льготы для участников Программы. Передача средств софинансирования пенсии по наследству		
	26.	Составить исковое заявление о досрочном назначении трудовой пенсии по старости. Описать алгоритм правового механизма приема документов, необходимых для установления трудовых пенсий		
	27.	Оформить ответ на письменное пенсионное обращение гражданина. Описать алгоритм правового механизма определения перечня документов, необходимых для установления пенсий, и разъяснения порядка получения недостающих документов		
	28.	Разработать мини-проект поправок к ФЗ «О трудовых пенсиях в российской Федерации». Подготовить аргументированное эссе «Проблема достойного уровня жизни в пенсионном обеспечении граждан»		
Глава 2. Государственные пособия				
Тема 2.1.Пособия по временной нетрудоспособности	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Право на пособия и продолжительность выплаты пособий по временной нетрудоспособности. Размеры пособий по временной нетрудоспособности.		
	Лабораторные работы			
	Практические работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		18	
	1.	Понятие пособий по временной нетрудоспособности.		
	2.	Исчисление, назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности		
	3.	Способы информирования об изменениях по обеспечению пособием по временной нетрудоспособности		
	4.	Российская система социальных пособий на детей		
	5.	Понятие пособий гражданам, имеющим детей и их признаки		
	6.	Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности		
	7.	Пособие по беременности и родам		
	8.	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву		
	9.	Единовременное пособие при рождении ребенка		
Тема 2.2. Государственные пособия и ежемесячные		Содержание учебного материала	2	
	1.	Единовременные пособия, предоставляемые семьям с детьми. Ежемесячные выплаты семьям,		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 16/37

выплаты гражданам, имеющих детей. Дополнительные государственные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал)		имеющим детей		
	Лабораторные работы			
	Практические работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		36	
	1.	Общие вопросы предоставления государственных пособий гражданам, имеющим детей.		
	2.	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал)		
	3.	Прием документов, необходимых для установления права на материнский (семейный) капитал.		
	4.	Формирование личного дела получателя сертификата на материнский (семейный) капитал		
	5.	Сроки назначения материнского (семейного) капитала. Размер материнского (семейного) капитала		
	6.	Компьютерные программы назначения материнского (семейного) капитала.		
	7.	Информирование об изменениях в обеспечении материнским (семейным) капиталом.		
	8.	Выполнить аннотирование критических статей о «Материнском(семейном) капитале»		
	9.	Прием документов, необходимых для установления права на материнский (семейный) капитал.		
	10.	Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в другую семью. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.		
	11.	Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Пособие на ребенка до 16 (18) лет.		
	12.	Прием обращений и заявлений с документами по вопросам обеспечения государственными пособиями граждан, имеющих детей. Сроки назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей.		
	13.	Использование компьютерных программ назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей.		
	14.	Порядок формирования личных дел получателей государственных пособий гражданам, имеющим детей.		
	15.	Размеры государственных пособий гражданам, имеющим детей.		
	16.	Порядок индексации и перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей.		
	17.	Период выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.		
	18.	Информирование по вопросу изменения обеспечения государственными пособиями гражданам, имеющим детей. Социальные пособия.		
Тема 2.3. Пособия по безработице	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты и снижение размера пособия по безработице		
	Лабораторные работы			
	Практические работы		2	
	1.	Составить сравнительную таблицу оснований приостановления, прекращения и сокращения выплаты пособия по безработице		
	Контрольные работы			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/37

	Самостоятельная работа обучающихся		20			
	1.	Понятие пособий по безработице.				
	2.	Безработные и занятые граждане.				
	3.	Пособие по безработице в системе содействия занятости и трудоустройства.				
	4.	Рассмотрение и учет обращений граждан по вопросам обеспечения пособием по безработице. Порядок признания гражданина безработным.				
	5.	Условия и сроки назначения пособия по безработице. Порядок определения размеров пособия по безработице.				
	6.	Размеры пособия по безработице отдельным категориям безработных граждан.				
	7.	Размеры стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки иповышения квалификации по направлению органов службы занятости.				
	8.	Условия и сроки выплаты пособия по безработице. Условия продления сроков выплаты пособия по безработице и досрочного выхода на пенсию.				
	9.	Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.				
	10.	Компьютерные программы назначения и выплаты пособия по безработице. Информирование населения об изменениях в области обеспечения пособием по безработице.				
Тема 2.4. Иные виды государственных пособий	Содержание учебного материала		2	1		
	1.	Пособия детям (членам семей) военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей				
	Лабораторные работы					
	Практические работы					
	Контрольные работы					
	Самостоятельная работа обучающихся		14			
	1.	Социальное пособие на погребение				
	2.	Государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений				
	3.	Единовременное пособие гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений. Единовременное пособие гражданам, привлеченным к борьбе с терроризмом.				
	4.	Пособие инвалидам вследствие военной травмы, полученной в результате боевых действий, при прохождении военной службы по призыву.				
	5.	Пособие родителям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву при исполнении обязанностей военной службы				
	6.	Пособие родителям и вдовам офицеров и прапорщиков (мичманов) погибших (умерших) при прохождении военной службы в ходе вооруженных конфликтов на территории России, республик бывшего СССР и иностранных государств.				
	7.	Виды услуг, гарантированных перечнем услуг по погребению, оказываемые на безвозмездной основе.				
	Тема 2.5. Компенсационные выплаты отдельным категориям	Содержание учебного материала			2	1
		1.	Ежемесячные компенсационные выплаты лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком,			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 18/37

граждан		лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами		
	Лабораторные работы			
	Практические работы		2	
	1	Подготовить сравнительную таблицу по видам компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Ежемесячные компенсационные выплаты студентам, учащимся и аспирантам		
	2.	Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства		
	3.	Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства		
	4.	Компенсационные выплаты гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф		
Тема 2.6. Меры социальной поддержки	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		18	
	1.	Понятие мер социальной поддержки		
	2.	Меры социальной поддержки, предоставляемые государственными органами РФ		
	3.	Меры социальной поддержки, предоставляемые государственными органами субъектов РФ		
	4.	Меры социальной поддержки, осуществляемые органами местного самоуправления		
	5.	Прием граждан по вопросам социальных выплат.		
Тема 2.7. Социальное обслуживание, медицинская помощь	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические работы		2	
	1	Составить сравнительную таблицу программ ОМС с использованием законодательных актов своего региона		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		30	
	1.	Понятие, принципы и формы социального обслуживания		
	2.	Услуги, оказываемые гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании		
	3.	Правовое регулирование социального обслуживания нормативными актами субъектов РФ		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 19/37

	4.	Предоставление временного приюта в доме ночного пребывания	
	5.	Понятие медицинской помощи. Виды и формы медицинской помощи	
	6.	Источники финансового обеспечения оказания медицинской помощи	
	7.	Права граждан при оказании им медицинской помощи	
	8.	Правовое регулирование медицинских экспертиз	
	9.	Цели обязательного медицинского страхования. Виды медицинского страхования. Субъекты медицинского страхования. Объект добровольного медицинского страхования.	
	10.	Регулирование отношений субъектов медицинского страхования. Договор медицинского страхования.	
	11.	Страховой медицинский полис. Права граждан Российской Федерации в системе медицинского страхования.	
	12.	. Медицинское страхование граждан Российской Федерации за границей и иностранных граждан на территории Российской Федерации.	
	13.	Права и обязанности страхователя. Финансовые средства государственной системы обязательного медицинского страхования. Страховая медицинская организация.	
	14.	Права и обязанности страховой медицинской организации. Страховые взносы на медицинское страхование.	
	15.	Права и обязанности медицинских учреждений. Программы обязательного медицинского страхования .в системе медицинского страхования.	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические работы		2
	1.	Составление сравнительной таблицы видов социальных льгот и условий их предоставления	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	1.	Право граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, на социальное обеспечение	
	2.	Единовременная и ежемесячные страховые выплаты гражданам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	3.	Социальная защита граждан, занятых на опасных объектах	
	4.	Государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов	
Тема 2.9. Дополнительное социальное обеспечение	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические работы		2
	1.	Региональный уровень дополнительного социального обеспечения.	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		12
	1.	Понятие дополнительного социального обеспечения	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 20/37

	2.	Федеральный уровень дополнительного социального обеспечения. Муниципальный уровень дополнительного социального обеспечения. Локальный уровень дополнительного социального обеспечения		
	3.	Процедурные вопросы приема обращений граждан по вопросам обеспечения дополнительным материальным обеспечением.		
	4.	Назначение дополнительного материального обеспечения. Размер дополнительного материального обеспечения.		
	5.	Выплата дополнительного материального обеспечения. Информирование об изменениях по вопросу установления дополнительного материального обеспечения.		
	6.	Провести экспертную оценку предложенных практических ситуаций по условиям предоставления дополнительного материального обеспечения		
МДК.01.02 Психология социально - правовой деятельности				
Тема 2.1. Введение в психологию социально-правовой деятельности	Содержание учебного материала		12	1
	1.	Психология как наука. Этапы развития психологии как науки. Структура и функции психики.		
	2.	Основные понятия социальной психологии: личность в группе; социуме; обществе; психологические аспекты деятельности и общения; социализация. Особенности психологических проявлений индивидуальности у людей в зависимости от возраста и физического состояния здоровья и нездоровья. Психологические закономерности системы «человек - право». Психологические аспекты личности и деятельности в условиях правового регулирования.		
	3.	Понятие человеческой деятельности. Специфика человеческой деятельности. Структура деятельности. Мотивация деятельности. Деятельность и психические процессы. Умения, навыки и привычки.		
	4.	Понятия об ощущениях, виды ощущений. Изменение ощущений. Восприятие, его виды и свойства. Особенности восприятия человеком. Феномены восприятия.		
	5.	Понятие внимания. Понятие о памяти. Понятие о воображении. Изменения процессов внимания, памяти, воображения в результате внешних воздействий и в связи с возрастом.		
	6.	Понятие о мышлении. Функции мышления или мыслительные операции: понятия, суждения, умозаключения. Речь и функции (выражения, воздействия, сообщения, общения, обозначения). Свойства речи. Виды речи: устная, письменная, внутренняя; внешняя устная (диалогическая и монологическая) и письменная.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Определение и анализ познавательных процессов, чувств и эмоций, воля в соответствии с классификацией психических процессов. Определение различных психопатологий у пожилых людей на конкретных примерах из литературы, фильмов и жизненных ситуаций.		
Контрольные работы				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 21/37

	Самостоятельная работа обучающихся		94	
	1	Влияние и изменения познавательных процессов при различных заболеваниях в пожилом возрасте		
	2	Конфликтные эмоциональные состояния.		
	3	Компоненты волевой регуляции поведения		
	4	Изменения эмоционально - волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста.		
	5	Период геронтогенеза в жизни человека.		
	6	Характеристика возрастных изменений психических функций.		
	7	Старение как психофизиологическое явление. Три градации периода геронтогенеза.		
	8	Средняя продолжительность жизни. Психологические и социальные трудности людей старого возраста.		
	9	Основные стрессоры старости: предупреждение эмоциональных нарушений. Кризис идентичности.		
	10	Специфика болезненных симптомов в старости (гиподинамика, стрессы, соматические и психосоматические проблемы).		
	11	Психические расстройства у пожилых людей: депрессия, мания, психоз, старческое слабоумие.		
	12	Основные психические заболевания: болезнь Альцгеймера, болезнь Пика, болезнь.		
	13	Виды ощущений, их закономерности и свойства.		
	14	Культурно-психологические особенности ментальности людей пожилого и старческого возраста. Заполнить таблицы: «Методы изучения личности», «Междисциплинарная связь психологии с различными науками», «Двойной дневник»		
	15	Чтение дополнительной литературы и просмотр художественного фильма о войне.		
	16	Особенности деонтологического подхода в социальном обеспечении.		
	17	Понятие деонтологии. Виды деонтологии.		
	18	Индивидуальные качества работника социального обеспечения: коммуникативные способности, способность к эмпатии, организаторские способности		
	19	Нормы и правила служебного этикета		
	20	Виды этических кодексов: корпоративные, профессиональные, деловые (бизнеса).		
	21	Средства общения: вербальные и невербальные.		
	22	Приемы делового общения		
	23	Основные моральные проблемы, возникающие в ходе выполнения профессиональных обязательств.		
	24	Этические принципы и нормы профессиональной деятельности.		
Тема 2.2 Основы психологии личности	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Понятие личности. Современные теории личности их классификация. Психологические и поведенческие свойства человека. Возрастные особенности психологии инвалида и пожилого человека. Личностные особенности данной категории людей.		
	2	Понятие о способностях. Темперамент человека и его типы. Темперамент и индивидуальный стиль		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 22/37

		деятельности. Определение характера. Структура (черты) характера: выражающие направленность личности, систему отношений с окружающей действительностью. Личность и характер человека. Возрастной характер. Понятие о воле. Волевая реакция поведения.		
	3	Понятие об эмоциях. Эмоции и личность. Понятие мотива и мотивации. Мотивация и деятельность.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Составление психологического портрета пожилого человека на основании проведенного интервью. Изучение своего типа темперамента и характера. Выявление изменений темперамента и характера у лиц пожилого возраста и инвалидов. Решение ситуаций на определение темперамента и характера.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		50	
	1	Психологические типы пожилых людей в социокультурном пространстве Е. Авербух: проблема самочувствия, самооценка, и самоощущение.		
	2	А Маслоу: ведущие потребности и мотивация людей в пожилом и старческом возрасте. Социокультурные нормы человека. Степень зрелости личности как субъекта деятельности.		
	3	Развитая и подавленная рефлексия.		
	4	Типология Ф. Гизе (старик - негативист, старик - экстраверт, старик - интроверт).		
	5	Женский и мужской типы старения И.С. Кона: психологически благополучные и психологически отрицательные типы старости. Свойства личности.		
	6	Характер и его свойства.		
	7	Проявление в характере индивидуального своеобразия личности.		
	8	Воля. Направленность.		
	9	Способности. Виды способностей		
	10	Мотивационная сфера в структуре личности.		
Тема 2.3. Психология профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала		2	
	1.	Психология личности и деятельности юриста. Социально-психологический портрет юриста. Эмоционально-волевая устойчивость личности юриста. Познавательные и интеллектуальные возможности личности юриста. Коммуникативная компетентность юриста. Правовая культура юриста.		1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Общие социально-психологические закономерности профессионального общения юриста. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста. Психологические основы взаимодействия людей.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		82	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 23/37

	1	Понятие общение, психологического климата коллектива, психологического контакта.		
	2	Вербальные и невербальные средства общения.		
	3	Формирование контакта		
	4	Виды психологического влияния: убеждение, внушение, манипулирование и т.д.		
	5	Деловое общение как социально - психологический феномен: особенности и проблемы.		
	6	Использования методов активного и эмпатического слушания при беседе		
	7	Описать ситуацию: <ul style="list-style-type: none"> • семья и пожилой человек «Отцы и дети» • типы семей (роль человека в семье с трех точек зрения: молодого, пожилого, инвалида) 		
	8	Психология профессиональной деятельности		
	9	Особенности семейного статуса пожилого человека и инвалида.		
	10	Типы семей: по структуре, региональному признаку, имущественной и этнической принадлежности, образовательному и культурному уровню.		
	11	Проблемы семьи		
	12	Материально-бытовые, экономические и социальные проблемы.		
	13	Зависимость финансового положения от состояния здоровья и активности пожилых людей и инвалидов.		
	14	Снижение конкурентоспособности на рынке труда: трудности с трудоустройством, вторичной занятостью.		
	15	Психологические проблемы		
	16	Медицинские проблемы.		
	17	Проблемы санообслуживания		
	18	Проблемы, связанные со старческой деменцией, психозом, алкоголизмом.		
	19	Типы социальной работы.		
	20	Технология социальной работы с данной категорией.		
	21	Психологические аспекты социальной работы.		
	22	Виды учреждений и органов.		
	23	Роль специалистов в органах правовой защиты данной категории населения.		
	24	ФЗ «О социальном обслуживании населения», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», ФЗ «О ветеранах РФ».		
	25	Провести исследовательскую работу по темам: особенности семейного статуса пожилого человека особенности семейного статуса инвалида. проблемы семьи с пожилым человеком и инвалидом снижение конкурентоспособности на рынке труда: трудности с трудоустройством, вторичной занятостью.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 24/37

		типы социальной работы (технология социальной работы с данной категорией) роль специалистов в органах правовой защиты данной категории населения		
	26	Написать мини - сочинения на тему: «Бабушка в моей жизни», «За что я не уважаю стариков», «Почему я не уважаю инвалидов».		
Тема 2.4. Правовые основы медико-социальной экспертизы	Содержание учебного материала		0	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Тактика установления и развития психологических контактов в общении. Коммуникативные умения юриста.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		100	
	1	Задачи учреждений государственной службы МСЭ.		
	2	Порядок образования, реорганизация и ликвидация учреждений.		
	3	Типы учреждения по уровню и профилю.		
	4	Штатный норматив учреждения		
	5	Функции учреждений разного уровня.		
	6	Понятие, степень и виды временной нетрудоспособности.		
	7	Правовое регулирование организации экспертизы временной нетрудоспособности.		
	8	Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях.		
	9	Уровни экспертизы временной нетрудоспособности.		
	10	Состав и функции клинко-экспертной комиссий		
	11	Правовое значение.		
	12	Порядок оформления документов.		
	13	Лист нетрудоспособности		
	14	Инвалидность		
	15	Индивидуальная программа реабилитации инвалидов Реабилитация: понятие, виды, принципы.		
	16	Индивидуальная программа реабилитации.		
	17	Система учреждений, осуществляющих медико-социальную реабилитацию.		
	18	Составить схему «Виды реабилитации»		
	19	Найти типовые образцы документов по теме «Индивидуальная программа реабилитации инвалидов»		
	20	Оформить индивидуальную программу реабилитации		
	21	Оформить индивидуальную программу реабилитации ребенка - инвалида		
	22	Оформить программу реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 25/37

	23	Понятие инвалидности.		
	24	Правовое и социальное значение установления инвалидности.		
	25	Основные понятия и категории, используемые при определении инвалидности, степени ограничения жизнедеятельности.		
	26	Классификация ограничения жизнедеятельности по степени выраженности.		
	27	Критерии для определения инвалидности 1,2,3 степени ограничения жизнедеятельности.		
	28	Условия признания гражданина инвалидом		
	29	Порядок направления гражданина на МСЭ.		
	30	Порядок проведения МСЭ гражданина.		
	31	Порядок переосвидетельствования инвалида.		
	32	Порядок обжалования решений МСЭ.		
	33	Подготовить доклад на тему: «История развития медикосоциальной экспертизы»		
	34	Заполнить схему «Структура учреждений МСЭ»		
	35	Указать перечень (пакет) документов для прохождения МСЭ		
	36	Заполнить образцы документов для прохождения МСЭ: - заявление - направление на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно - профилактическую помощь - направление на медико-социальную экспертизу организацией, выдаваемое органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или органом социальной защиты населения		
	37	Оформить справку		
	38	Оформить акт о несчастном случаи на производстве		
	39	Оформить выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом		
	40	Заполнить заявление по обжалованию решений бюро, главного бюро, Федерального бюро		
ВСЕГО:			852	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 26/37
----------------------------	---------------------------------	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. О ветеранах [электронный ресурс]: федеральный закон от 12 января 1995 г N 186-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон с изменением от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая системаГарант
3. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 27/37
----------------------------	---------------------------------	--

[электронный ресурс]: федеральный закон от 2 августа 1995 г. N 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

4. О беженцах [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4528-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

5. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 августа 1998 г N 157-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

6. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 24 июля 2002 г N 111-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

7. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 15 декабря 2001 г N 167-ФЗ N 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

8. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2006 г N 255-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

9. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 10 декабря 1995 г N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

10. О вынужденных переселенцах [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4530-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

11. О государственной социальной помощи [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 июля 1999 г N 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

12. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 15 декабря 2001 г N 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

13. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 28/37
----------------------------	---------------------------------	--

проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4520-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

14. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [электронный ресурс]: федеральный закон от 19 мая 1995 г N 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

15. О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией [электронный ресурс]: федеральный закон от 04 март 2002 г N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

16. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2006 г N 256-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

17. О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 30 апреля 2008 г N 56-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

18. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей [электронный ресурс]: федеральный закон от 25 октября 2002 г N 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

19. О занятости населения в Российской Федерации [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г N 1032-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

20. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

21. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 29/37
----------------------------	---------------------------------	--

службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, и их семей [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г N 4468-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

22. О погребении и похоронном деле [электронный ресурс]: федеральный закон от 12 января 1996 г N 8-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

23. О противодействии коррупции [электронный ресурс]: федеральный закон от 25 декабря 2008 г N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

24. О противодействии терроризму [электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г N 35-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

25. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан [электронный ресурс]: основы законодательства от 22 июля 1993 г N 5487-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

26. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г N 1244-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

27. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне [электронный ресурс]: федеральный закон от 10 января 2002 г N 2-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

28. О статусе военнослужащих [электронный ресурс]: федеральный закон от 27 мая 1998 г N 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

29. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 15 января 1993 г N 4301-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

30. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [электронный ресурс]:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 30/37
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

федеральный закон от 17 декабря 2001 г N 173-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

Основные источники:

31. Буянова, М.О. Пенсионное обеспечение: учеб. пособие для СПО . — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

32. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

33. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

34. Семисинова С.Л. Право социального обеспечения. Конспект лекций для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадьрь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2019.

35. Семисинова С.Л. Право социального обеспечения. Практикум для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадьрь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2019.

36. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. —М.: Юрайт, 2020. — 386 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45093>

Дополнительные источники:

37. Галаганов В. П. Право социального обеспечения : Практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - М. : ИЦ «Академия», 2012. 160 с. ("Среднее профессиональное образование-Право и социальная работа").

38. Соснин В. Л., Красникова Е. А. Социальная психология : учебник. М. : ФОРУМ : ИНФРА-2009.

Интернет-ресурсы:

39. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс].Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

40. Электронное издательство ЮРАЙТ: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblio-online.ru/>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 31/37
----------------------------	---------------------------------	---

41. Собственная полнотекстовая база (ПБД): [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://elib.tsogu.ru/>

42. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

43. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ) : [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www1.fips.ru>

44. Гарант - справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. —
Режим доступа: www.garant.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика;

общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право, Экономика организации, ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий, с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 32/37

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 33/37
----------------------------	---------------------------------	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимает сущность действующего законодательства в области социального обеспечения – определяет право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем – использует периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности – раскрывает содержание правовых норм и нормативно-правовых актов в сфере права социального обеспечения, – уясняет (интерпретирует) смысл и содержание норм; – разъясняет точный смысл норм законодательства в сфере социального обеспечения при использовании систематических способов (приемов) толкования права; – устанавливает юридически значимые обстоятельства практических ситуаций (казусов); – дает правовую (юридическую) квалификацию ситуации; – выбирает нормы права социального обеспечения, подлежащие применению; – интерпретирует смысл и содержание юридических предписаний норм законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – анализирует юридическую силу данных норм права; – излагает выводы по ситуации; – оформляет юридическое решение по данной ситуации на основе подробного анализа законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 	<p>Экспертная оценка профессионального толкования нормативных правовых актов в процессе анализа ситуаций и решения практических задач Экспертная оценка аннотаций на критические статьи и аргументированного эссе.</p>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 34/37
----------------------------	---------------------------------	---

<p>ПК 1.2. Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимает документы – разъясняет порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления – составляет проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений – знает современные представления о личности и сущность психических процессов – знает психофизиологические и психопатологические особенности инвалидов и лиц пожилого возраста 	<p>Экспертная оценка приема граждан Экспертная оценка тематического портфолио</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соотносит предоставленные документы с перечнем документов, необходимых для назначения конкретного вида социального обеспечения установленного действующим законодательством – проверяет достоверность и полноту сведений в предоставленных документах 	<p>Экспертная оценка пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат Экспертная оценка тематического портфолио</p>
<p>ПК 1.4. Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – запрашивает информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализирует полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах – осуществляет оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа – использует компьютерные программы для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат – составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы 	<p>Экспертная оценка установления, назначения, перерасчета, переводу, индексации и корректировки пенсий в процессе анализа конкретных ситуаций, решения практических задач</p>
<p>ПК 1.5. Осуществляет формирование и хранение дел получателей пенсий социальных выплат, пособий и других</p>	<ul style="list-style-type: none"> – - знает порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других - социальных выплат формирует пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат 	<p>Экспертная оценка процедуры формирования и хранения пенсионных и личных дел</p>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 35/37
----------------------------	---------------------------------	---

<p>ПК 1.6. Консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет характер проблемы, стоящей перед клиентом; – может проанализировать ситуацию и определить нарушены ли права клиента; – выбирает способ защиты прав в конкретной ситуации и аргументировать свой выбор; – разъясняет варианты решения и анализ возможных последствий каждого из них; – выбирает оптимальное решение и определяет тактику и строение его реализации; – информирует граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения – оказывает консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы – следует этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности – организует психологический контакт с клиентами (потребителями услуг) – знает основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе – знает сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста – знает психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения 	<p>Экспертная оценка процедуры консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в процессе анализа ситуаций и решения практических задач</p>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; – качественное выполнение задания; – применение знаний и умений на практике 	<p>накопительное оценивание анкетирование тестирование интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и форумах, курсовые работы)</p>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 36/37
----------------------------	---------------------------------	---

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности; – умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; – умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; – способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию; – применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией 	<p>экспертная оценка оформления документов медикосоциальной экспертизы, пенсионного обеспечения, социальных выплат</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – извлечение и анализ информации из различных источников; – владение способами поиска и анализа информации; – пользование словарями, справочной литературой, материалами периодических изданий, материалами судебной практики; – умение писать аннотацию на критические статьи по вопросам правового регулирования; – применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач 	<p>экспертная оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение элементарными компьютерными навыками; – знание области применения справочно - правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», федеральной пенсионной программы; – работа с информационными справочно-правовыми системами; – работа с федеральной пенсионной 	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (работа на занятиях)</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения - понимание общих целей - способность координировать свои действия с другими участниками общения – способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение - участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдение норм публичной речи и регламента; 	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, участие в конференциях и студенческих объединениях)</p>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 37/37

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – способность добровольно брать на себя ответственность за общекомандный результат – самоанализ и коррекция результатов собственной работы – умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий результат деятельности 	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, дискуссиях, диспутах, работе в группах)
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> – отслеживание изменений правовой базы в СМИ – умение увидеть изменения в правовой базе, используя СПС – ведение журнала работ пользователя в СПС 	экспертная оценка выполнения практических заданий
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– -соблюдение этнических и межкультурных норм; -установление психологического контакта.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, конференциях, психологических тренингах)
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> – знание правового поведения государственных и муниципальных служащих; – выявление личностных качеств государственных и муниципальных служащих; – определение деяния, как преступления 	экспертная оценка заполнения профессиограммы тестирование портфолио

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Зырянкина О. Н

(инициалы, фамилия)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Семисинова С. Л.

(инициалы, фамилия)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

занимаемая должность)

Сенченко Н. В.

(инициалы, фамилия)