

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 1/31</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/31

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Педагогическое образование направления подготовки Образование и педагогика.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Таян Л. В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПДО 35-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 3/31</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>23</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/31
--------------------	--------------------------	------------------------------------

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки в части освоения **основного вида деятельности (ВД): Методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Рабочая программа профессионального модуля **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области дополнительного образования детей, при повышении квалификации по должностям служащих 27244 Учитель, 20436 Воспитатель, 20437 Воспитатель детей дошкольного возраста, 25829 Преподаватель-стажер (в системе дошкольного воспитания и обучения), а также при их специализации и аттестации. Необходимый уровень образования для освоения программы - основное общее, без предъявления требований к стажу работы.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 5/31</b>

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

**уметь:**

- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
- использовать методы и методики педагогического исследования и

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 6/31</b>

проектирования, подобранные совместно с руководителем;

- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути совершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

- теоретические основы методической деятельности педагога дополнительного образования;
- теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

*всего* – **458** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 часа, включая:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
- внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося (самостоятельная работа) – 278 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 72 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/31

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Методическое обеспечение образовательного процесса**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа деятельности других педагогов
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/31

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (рассредоточенная по разделам практики)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - ПК 3.5	МДК 03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования	386	72	40	-	278	-	36	
ПК 3.1 - ПК 3.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
Всего:		458	72	40	-	278	-	36	72



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/31

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования			378	
Раздел 1. Теоретические основы организации методической работы учреждения дополнительного образования				
Тема 1.1. Современные подходы и проблемы дополнительного образования	Содержание		14	
	1	Современные подходы к дополнительному образованию детей в контексте введения ФГОС. Инструментальные понятия дополнительного образования: образ, образование, социальный заказ, основное образование, дополнительное образование.		1
	2	Актуальные проблемы современного дополнительного образования. Причины возникновения проблем ДОО. Проблемы ДОО на основе анализа современного состояния системы ДОО. Проблемы на основе теоретического анализа деятельности УДОО. Проблемы на основе исследований практиков. Группа социально-имиджевых проблем. Группа приоритетно ориентированных проблем. Группа содержательно-методических проблем. Группа организационно-финансовых проблем.		
	3	Теоретическая и практическая подготовка педагога дополнительного образования. Теоретическая готовность к педагогической деятельности: аналитические умения, прогностические умения, проективные умения, рефлексивные умения. Практическая готовность к педагогической деятельности, организаторские умения, коммуникативные умения.		
	4	Творческая подготовка к педагогической деятельности. Педагогическое творчество. Уровни креативности в педагогической деятельности. Творческий потенциал		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/31

		педагога дополнительного образования.		
	5	Условия формирования творческой личности. Условия реализации творческого потенциала в дополнительном образовании. Факторы, препятствующие творчеству. Педагогика творчества		
	6	Требования к современному педагогу дополнительного образования. Образ педагога дополнительного образования в глазах детей. Требования к педагогу дополнительного образования. Права педагога дополнительного образования. Ответственность педагога дополнительного образования. Связи по должности		
	7	Цели и задачи курса «Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования» Причины усиления роли дополнительного образования. Необходимость повышения квалификации педагогов УДОД. Методическая работа как способ повышения квалификации педагогов УДОД. Цели и задачи учебного курса «Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования.		
	Лабораторные работы		0	1
	Практические занятия		6	
	1	Составление кластера проблем ДОД.		
	2	Анализ целей и задачи курса «Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования»		
	3	Изучение и анализ должностных обязанностей педагога дополнительного образования		
	Тема 1.2. Теоретические основы методической работы педагога дополнительного образования	Содержание		10
1.		Сущность и особенности методической деятельности в системе дополнительного образования детей.	1	
2.		Методическая служба учреждений дополнительного образования. Методическая работа как вид деятельности. Методическое обеспечение. Методическая служба учреждений дополнительного образования. Задачи методической службы. Обновление деятельности методической службы. Основы профессиональной деятельности методиста учреждения дополнительного образования Организационные структуры методической службы: медиатека, творческая мастерская, лаборатория. Методологические подходы в методической деятельности учреждений дополнительного образования. Модели методических служб. Задачи методических служб учреждений дополнительного образования.	1	
3.		Обновления деятельности методической службы учреждения дополнительного образования детей.	1	
4.		Методологические подходы в методической деятельности учреждений дополнительного образования детей.	1	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/31

	5.	Значение методологии в методической деятельности методиста УДОД.		1
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		14	
	1	Анализ целей, задач, основных принципов осуществления, основных направлений методической работы.		
	2	Изучение Положения о Методическом совете УДОД		
	3	Изучение Положения о Педагогическом совете УДОД		
	4	Разработка Положения о методическом отделе ОУ ДОД		
	5	Разработка Положения о методическом отделе ОУ ДОД		
	6	Разработка плана работы методиста учреждения дополнительного образования		
7	Разработка плана работы методиста учреждения дополнительного образования			
Тема 1.3. Функции методической службы	Содержание		6	
	1.	Информационная, аналитическая, планово-прогностическая, проектировочная и обучающая функции методической службы.		1
	2	Контрольно-диагностическая, информационно-организаторская, организационно-педагогическая, информационно-пропагандистская, издательская функция, диагностико-аналитическая функция методической службы. Второй функциональный подход (Кульневич, Иванченко).		1
	3.	Контрольно-диагностическая функция, психолого-педагогическая, прогностическая конструктивная, инновационная, координационная функция методической службы		1
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		8	
	1	Составление фишбоуна «Функции методической службы УДОД»		
	2	Разработка алгоритма работы методиста по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы		
	3	Разработка алгоритма работы методиста по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы		
	4	Изучение и анализ составления и оформления ежегодного отчета по самообследованию		
Тема 1.3. Основные средства и формы методической помощи	Содержание		4	
	1.	Средства методической помощи: методическая помощь, тематическая консультация, текущая консультация, консультация-оперативка, наставничество, методическое руководство, методическое обучение. Формы методической деятельности: теоретические семинары, семинары-практикумы, диспуты,		1

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/31

		дискуссии, «деловые игры», ролевые игры, занятия-имитации; занятия-панорамы и др. Принципы методической поддержки.	20	1
	2.	Обобщение педагогического опыта		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Разработка алгоритма работы методиста по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования на основе самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
	2	Разработка алгоритма работы методиста по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования на основе самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
	3	Разработка плана работы Школы педагогического мастерства		
	4	Разработка тематики консультаций для педагогов ДО		
	5	Организация, проведение и оформление анализ выполнения плана		
	6	Составление отчёта о выполнении плана на уровне отдела		
	7	Разработка планирования этапов мониторинга образовательной деятельности ОО.		
	8	Оформление результатов мониторинга		
	9	Выявление ориентиров деятельности профильного методиста		
	10	Разработка 2 форм календарно-тематического плана: для педагогов, работающих в режиме апробации учебной программы, для педагогов со стабильно работающей программой		
Раздел 2. Прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования				
Тема 2.1. Виды методической продукции		2	2	
1.	Содержание Три основных вида методической продукции. Информационно-пропагандистская методическая продукция. Организационно-инструктивная методическая продукция. Прикладная методическая продукция. Методическое обеспечение. Методическая продукция, разрабатываемая в системе ДОД. Информационно-пропагандистская продукция: аннотация, информационный плакат, информационно-методическая выставка, реферат. Организационно-инструктивная продукция: инструктивно-методическое письмо, методическая памятка, методические рекомендации, методическая разработка, тематическая папка, проект, программа, методическое пособие, учебно-методический комплекс.			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/31

	Прикладная методическая продукция: сценарий, тематическая подборка, картотека, медиатека. Требования к оформлению методической продукции. Образовательная программа. Типы образовательных программ (ОП). Структура ОП. Требования к содержанию и оформлению. Утверждение ОП.			
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практическое занятие</b>		6	
	1	Разработка и создание буклета для родителей		
	2	Изучение методических рекомендаций по планированию деятельности руководителя кружка (студии).		
	3	Разработка образовательной программы ДО. Изучение методических рекомендаций по разработке рабочей программы		
<b>Тема 2.2. Учебное занятие в системе дополнительного образования. Организация учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Основы построения учебного занятия. Основные требования к современному занятию. Условия достижения эффективности занятия. Алгоритм подготовки учебного занятия. Требования к проведению учебного занятия. Общие требования к постановке задач. План занятия. Анализ занятия. Расписание учебных занятий. Методические рекомендации по учебному занятию. Критерии анализа современного занятия. Традиционные формы организации деятельности детей. Нетрадиционные формы учебных занятий.		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1	Разработка конспекта занятия в детском объединении дополнительного образования.		
	2	Проверочная работа. Методы организации занятия в детском объединении дополнительного образования: Обобщение знаний по теме «Общепедагогические методы обучения». Методы педагогики дополнительного образования. Словесные методы обучения - лекция, объяснение, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация. Методы практической работы; метод наблюдения; исследовательские; методы проблемного обучения; проектно-конструкторские методы; метод; наглядный метод обучения; использование на занятиях средств искусства, активных форм познавательной деятельности, психологических и социологических методов и приемов.		
	3	Изучение методических рекомендаций по созданию учебно-методического комплекса.		
	4	Разработка КТП и планирования к занятиям.		
	5	Критерии анализа современного занятия		
<b>Тема 2.3. Педагогические технологии</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Использование современных педагогических технологий в развитии творческих способностей детей.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/31

		Современные педагогические технологии: технология личностно-ориентированного обучения; технология дифференцированного обучения; технология индивидуализации обучения; групповые технологии; технологии сотрудничества; технологии проблемного обучения; коммуникативные технологии; блочно-модульные технологии; игровые технологии; технологии контроля обучения; новые информационные технологии. Рекомендации по внедрению современных педагогических технологий в деятельность педагога дополнительного образования.		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Анализ педагогических технологий и их использования в образовательном процессе ДО		
	2	Разработка фрагмента занятия с использованием современных педагогических технологий.		
	3	Нетрадиционные формы учебных занятий		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Планирование деятельности педагога ДОД</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Общие подходы к планированию деятельности педагога дополнительного образования. Перспективный план. Календарно-тематический план. План по самообразованию. План занятия.		2
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Разработка плана по самообразованию педагога ДО.		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Система единого ведения отчетной документации педагога дополнительного образования</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Правила планирования деятельности педагога ДО. Перечень основной отчетной документации. Дополнительная учебная документация. Правила подготовки и оформления учебной документации. Порядок утверждения учебной документации. Контроль исполнения отчетных документов.		2
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Анализ подготовки отчетной документации педагога ДО.		
	2	Создание папки-накопителя образцов методической документации педагога дополнительного образования		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Характеристика предметно-развивающей среды.</b> <b>Требования СанПиНа</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Характеристика предметно-развивающей среды. Значение предметно-развивающей среды в организации обучения, воспитания и развития в учреждении дополнительного образования. Мебель и средства обучения как база для успешного выполнения образовательной программы. Осуществление профилактики травматизма обучающихся. Компоненты образовательной среды: эстетизация, диалогизация, информатизация образовательной среды. Новые требования СанПиНа. Требования к размещению ОУ. Требования к зданию ОУ. Требования к		2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»		УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2022	
				Лист 15/31	
		оборудованию помещений. Требования к тепловому режиму. Гигиенические требования к режиму образовательного процесса.			
	Лабораторные работы			0	
	Практические занятия			4	
	1	Анализ предметно-развивающей среды с точки зрения методического обеспечения.			
	2	Моделирование предметно-развивающей среды кабинета			
Тема 2.7. Технология создания предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской)	Содержание			2	2
	1	Создание предметно-развивающей среды в кабинете. Участие педагога дополнительного образования в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Принципы создания предметно-развивающей среды: открытость, гибкое зонирование, стабильность и динамичность развивающей среды, комплексный подход (многофункциональность помещения; рациональность использования пространства; взаимосвязь цветовой отделки и освещения; целесообразность озеленения интерьера, взаимосвязь образовательной, развивающей, оздоровительной, информационной составляющих среды). Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды. Оформление кабинета.			
	Лабораторные работы			0	
	Практические занятия			4	
	1	Разработка паспорта кабинета с приложениями с точки зрения методического обеспечения			
	2	Разработка паспорта кабинета с приложениями с точки зрения методического обеспечения			
Раздел 3.Компетентность и профессионализм педагога дополнительного образования					
Тема 3.1. Компетентность и профессионализм педагога ДО	Содержание			2	1
	1.	Компетентность и профессионализм методиста ДО – понятия. Уровни профессионализма. Позиции методиста как специалиста. Специфика внеурочной работы. Направленность деятельности педагога дополнительного образования. Профессионализация педагога. Профессиональная компетентность. Уровни профессионализма. Профессиональные качества и компетентность педагога дополнительного образования. Карта самооценки профессиональной компетентности. Методист учреждения дополнительного образования детей. Ведущие задачи методиста. Профессионально значимые качества методиста. Знания и умения, необходимые методистам при выполнении			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 16/31

		<p>профессиональных ролей.</p> <p>Особенности процесса профессионального развития педагога. Профессиональное самосознание как показатель профессионально-личностного развития педагога. Формирование мотивации педагога на профессиональное саморазвитие. Формирование готовности педагога к инновационной деятельности в системе методической работы. Этапы профессионально-личностного саморазвития.</p> <p>Условия эффективности профессионально-личностного развития педагога. Стратегическая линия управления в инновационном образовательном учреждении. Управленческий цикл в условиях авторской методической системы. Специфика управления личностно-ориентированной образовательной системой.</p>		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Характеристика авторской личностно ориентированной методической системы образовательного учреждения		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Саморазвитие и развитие педагога дополнительного образования</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Самообразование как вид деятельности. Стадии профессионального становления педагога. Формы самообразования педагога. Интернет-ресурсы для педагогов дополнительного образования. Педагогическая рефлексия. Самооценка собственной деятельности. Формы проявления рефлексии. Технология образовательной картографии в протраивании пути профессионального становления.		1
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Интроспективный анализ мотивации на педагогическое и профессиональное развитие		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Технология работы с информационными источниками</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Анализ технологии работы с информационными источниками		1
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		0	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Исследовательская деятельность педагога дополнительного образования</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Исследовательская культура педагога. Исследовательский процесс. Виды исследовательских работ. Структура исследования. Использование результатов исследований с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса в дополнительном образовании. Презентация результатов исследования.		1
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Проектирование собственного пути в профессиональное мастерство.		
	2	Методологическая основа дипломного проекта (работы)		



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 17/31</b>

<b>Тема 3.5. Методы педагогического исследования</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Методы исследования психолого-педагогических проблем. Количественная и качественная обработка результатов исследования. Наблюдение. Опрос. Виды опросов. Ранжирование. Анализ документов. Анализ результатов творческой деятельности. Метод экспертных оценок. Социометрия. Эксперимент. Выборочный метод. Графическое оформление результатов исследования. Требования к оформлению титульного листа, плана работы, списку литературы. Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению технических правил: поля, сноски, ссылки, красные строки и т.д.		1
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Требования к структуре и оформлению исследовательских работ		
<b>Тема 3.6. Инновационная деятельность педагога дополнительного образования</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Инновационные процессы в образовании. Инновационная деятельность. Порядок организации и проведения инновационной деятельности педагога. Представление инноваций. Представление инноваций.		1
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Анализ элементов инновационной деятельности учреждения дополнительного образования.		
<b>Раздел 4. Анализ работы педагога дополнительного образования</b>	2	Самодиагностика готовности к инновационной деятельности.		
<b>Тема 4.1. Анализ и самоанализ деятельности педагога дополнительного образования. Подготовка отчетов. Аттестация обучающихся</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Зачем анализировать деятельность педагога. Схема аналитического процесса. Анализ собственной педагогической деятельности. Отчет о работе педагога дополнительного образования. Требования к оформлению отчета. Формы организации аттестации обучающихся в детском объединении учреждений дополнительного образования: выставки, зачеты, игры, конкурсы творческих работ, спектакли, концерты, творческие отчеты. Текущая. Промежуточная, итоговая аттестация обучающихся УДОД.		1
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Составление отчета о работе педагога дополнительного образования. Требования к оформлению отчета.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2022
			Лист 18/31

	2	Составление отчета о работе педагога дополнительного образования. Требования к оформлению отчета.		
<b>Тема 4.2.</b> <b>Обобщение педагогического опыта</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Обобщение педагогического опыта как вид методической деятельности. Процедурная сторона обобщения педагогического опыта. Методы обобщения педагогического опыта. Критерии выбора педагогического опыта для обобщения. Формы представления положительного педагогического опыта		1
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Разработка и формирование сайта для обобщения педагогического опыта		
	2	Разработка и формирование сайта для обобщения педагогического опыта		
<b>Тема 4.3.</b> <b>Портфолио педагога ДО.</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Портфолио педагога как форма представления педагогического опыта. Виды портфолио. Разделы портфолио профессиональных достижений педагога. Технология подготовки и представления портфолио педагога.		1
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Подготовка и представление портфолио педагога.		
	2	Подготовка и представление портфолио педагога.		
<b>Тема 4.4.</b> <b>Аттестация педагога дополнительного образования</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Аттестация как форма анализа деятельности педагога. Новые требования к аттестации педагогических работников. Аттестация на соответствие занимаемой должности. Требования к первой и высшей категориям. Технология прохождения аттестации.		1
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Изучение требований к первой и высшей категориям. Составление квалификационной характеристики.		
<b>Тема 4.5.</b> <b>Подготовка к публичному выступлению.</b> <b>Презентация выступлений</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Подготовка речи. Место выступления. Одежда. Секреты успешного публичного выступления. Презентация как наглядное представление речи выступающего: требования к презентации. Как подготовить презентацию выступления. Требования к тесту и графическим объектам. Типичные ошибки в подготовке презентации.		1
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Оформление презентации речи выступающего как наглядное представление работы.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 19/31

	2	Оформление презентации речи выступающего как наглядное представление работы.		
<b>Курсовая работа (проект)</b>			30	
1. Выбор темы. Формулирование темы, составление предварительного плана работы. 2. Подбор, изучение и анализ литературы по избранной теме. 3. Составление плана курсовой работы 4. Сбор и обработка материала. Обобщение и анализ полученных материалов. 5. Написание введения 6. Написание 1 главы курсовой работы 7. Написание 2 главы курсовой работы 8. Написание 3 главы курсовой работы 9. Написание заключения 10. Оформление курсовой работы 11. Представление черновика курсовой работы руководителю Прохождение проверки на наличие плагиата 12. Корректирование текста по замечаниям руководителя. 13. Оформление курсовой работы, представление ее руководителю. 14. Сдача курсовой работы на проверку руководителю и получение отзыва 15. Устранение указанных в отзыве недостатков 16. Получение рецензии 17. Защита курсовой работы				
Тематика курсовой работы (проекта) 1. Особенности развития личности педагога дополнительного образования 2. Использование активных форм в методической работе с педагогами ДОУ 3. Организация деятельности педагога дополнительного образования по проведению профессиональной ориентации школьников 4. Планирование методической работы ОУ ДОД 5. Методическая деятельность и её специфика в системе дополнительного образования детей 6. Методическая деятельность педагога дополнительного образования 7. Влияние инновационной деятельности на повышение профессиональной компетенции педагога дополнительного образования 8. Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования 9. Совершенствование методической работы системы дополнительного образования 10. Особенности методической работы в системе дополнительного образования детей и подростков 11. Содержание и формы повышения квалификации педагогов дополнительного образования 12. Модели методической службы ОУ ДОД 13. Основные функции методической службы ОУ ДОД				

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 20/31</b>

<p>14. Основные средства и формы методической помощи</p> <p>15. Методическая продукция методистов и педагогов дополнительного образования</p> <p>16. Компетентность и профессионализм методиста ДОД</p> <p>17. Особенности процесса профессионального развития педагога дополнительного образования</p> <p>18. Условия эффективности профессионально-личностного развития педагога дополнительного образования</p> <p>19. Авторская личностно ориентированная методическая система образовательного учреждения ДОД</p> <p>20. Технологические основы управления методической работой</p> <p>21. Содержание профессиональной деятельности методиста УДОД</p> <p>22. Методическая работа педагога дополнительного образования</p> <p>23. Социально-культурный потенциал системы дополнительного образования</p> <p>24. Роль дополнительного образования в развитии творческих способностей личности</p> <p>25. Формы организации социального воспитания подростков в учреждениях дополнительного образования</p> <p>26. Современный ребенок в мире взрослых.</p> <p>27. Защита детства как педагогическая проблема.</p> <p>28. Дополнительное и основное образование: новый взгляд.</p> <p>29. Педагогика достоинства: идеология развития дополнительного образования детей.</p> <p>30. Исследование потребностей в дополнительном образовании у детей и родителей в г. Азове.</p> <p>31. Дополнительное образование детей: новое содержание, новые возможности.</p> <p>32. Модернизация сферы дополнительного образования детей.</p> <p>33. Формы организации деятельности детей в системе дополнительного образования</p> <p>34. Организация дополнительного образования в условиях дошкольного образования.</p> <p>35. Дополнительное образование детей в условиях основной школы.</p> <p>36. Культурообразующая роль школы, или что дополняет дополнительное образование.</p> <p>37. Расширение спектра дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>38. Проблема поддержки и развития талантливых и одаренных детей.</p> <p>39. Реализация элементов игровых технологий в работе педагога дополнительного образования.</p> <p>40. Индивидуальная траектория развития ребенка – драйвер перемен в дополнительном образовании детей.</p> <p>41. Портфолио ребенка как инструмент развития его творческого потенциала.</p> <p>42. Роль дистанционного обучения в дополнительном образовании детей.</p> <p>43. Включение ребенка с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивную образовательную среду учреждений до-полнительного образования как условие его социализации.</p> <p>44. Возможности учреждений дополнительного образования детей в работе с «трудными» подростками.</p> <p>45. Профессиональная компетентность педагога в условиях новых профессиональных стандартов и эффективного контрак-та.</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 21/31

46. Мотивация педагога к инновационной деятельности в системе дополнительного образования детей.	108	
47. Формирование имиджа учреждения дополнительного образования как условие конкурентоспособности и привлечения обучающихся.		
48. От дополнительного образования детей к дополнительному непрерывному образованию взрослых.		
<b>Самостоятельная работа</b>	108	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам учебного пособия, составленным преподавателем).		
2. Написание эссе «Профессионально значимые качества методиста ОУ ДОД», «Компетентность и профессионализм методиста ДО».		
3. Составление таблицы «Особенности методической деятельности в системе дополнительного образования детей».		
4. Составление таблицы с пояснениями: «Второй функциональный подход (Кульневич, Иванченко)».		
5. Подготовка сообщений по темам: «Основные средства и формы методической помощи», «Обобщение педагогического опыта», «Виды методической продукции», «Технологические основы управления методической работой» .		
6. Периодическое составление и пополнение глоссария по темам МДК.		
7. Составление кроссвордов по теме «Компетентность и профессионализм методиста ДО».		
8. Разработка тестового материала по теме «Технологические основы управления методической работой».		
9. Составление алгоритмов технологических процессов по темам:		
10. Технология педагогического управления.		
11. Технология анализа методического процесса.		
12. Технология целеполагания.		
13. Технология диагностирования в системе методической работы.		
14. Технология педагогического прогнозирования. Технология проектирования методической системы.		
15. Технология программирования (разработки программы опытно-экспериментальной и научно-методической работы).		
16. Технология моделирования методического процесса. Технология управления инновационным процессом.		
17. Подготовка доклада по теме: «Содержание профессиональной деятельности методиста УДОД».		
18. Подбор материалов и пополнение методической «копилки», формирование портфолио методиста ОУ ДОД.		
19. Подготовка учебно-методической продукции к выставке:		
20. Оформление сборника памяток;		
21. Оформление сборника перечней требований к учебно-методической продукции;		
22. Оформление сборника алгоритмов разработки учебно-методической продукции;		
23. Оформление тематических папок (направление по выбору);		
24. Оформление методических рекомендаций и указаний для педагогов ОУ ДОД.		
25. Подготовка докладов и сообщений по темам: «Квалификационные характеристики должности «методист» ОУ», «Работы методиста ОУ ДОД по систематизации, оцениванию и обобщению педагогического опыта», «Нормативная база дополнительного образования на современном этапе»,		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 22/31

«Информационная система Moodle в ОУ».		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с базой практики, организацией, функциями методической службы ОУ, с работой методистов МО. Составление перечня документации. Знакомство с документацией методиста ОУ ДОД: образовательной программой дополнительного образования и учебным планом ОУ ДОД.</li> <li>2. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей. Оформление тематической подборки, выставки.</li> <li>3. Определение целей и задач, планирование дополнительного образования детей ОУ в области социально-педагогической деятельности, физкультурно-оздоровительной деятельности. Разработка плана работы методиста на месяц, РП, КТП. Знакомство с рабочими и авторскими программами дополнительного образования.</li> <li>4. Изучение принципов отбора и структурирования учебно-методических материалов дополнительного образования детей в социально-педагогической деятельности, ФОД.</li> <li>5. Наблюдение, анализ деятельности методиста дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности, физкультурно-оздоровительной деятельности.</li> <li>6. Упражнение в разработке, составлении и изготовлении методических пособий различной направленности для сопровождения образовательного процесса. Оформление методических рекомендаций.</li> <li>7. Определение педагогических проблем методического характера и нахождение способов их решения (в рамках посещения занятий педагогов ДОД ОУ). Наблюдение за организацией и проведением процедуры анализа деятельности педагога дополнительного образования. Оформление карты анализа посещенного занятия педагогов ОУ ДОД.</li> <li>8. Самоанализ и анализ деятельности педагогов дополнительного образования. Оценивание образовательных технологий в дополнительном образовании. Разработка карты анализа, самоанализа занятия педагога дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности, ФОД.</li> <li>9. Наблюдение и анализ работы педагога ДОД по созданию в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающей среды. Разработка методических рекомендаций по созданию в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающей среды с учетом педагогических, гигиенических, специальных требований.</li> <li>10. Изучение, анализ источников, способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта. Наблюдение и анализ работы творческих объединений педагогов дополнительного образования (школа педагогического мастерства, наставничество, клуб, общество). Оформление методических рекомендаций по обобщению педагогического опыта педагогом дополнительного образования.</li> <li>11. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации. Подготовка доклада (выступления) для участия в исследовательской студенческой конференции в секции педагогика дополнительного образования детей.</li> </ol>		36
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b> <b>Виды работ:</b>		72

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> Лист 23/31	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, на основе знаний методики планирования.</li> <li>Анализ и разработка учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса.</li> <li>Самоанализ и анализ деятельности других педагогов.</li> <li>Оценивание образовательных технологий в дополнительном образовании (в рамках посещения занятий педагогов ДОД ОУ).</li> <li>Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).</li> <li>Определение педагогических проблем методического характера и нахождение способов их решения (в рамках посещения занятий педагогов ДОД ОУ).</li> <li>Систематизация, оценивание и обобщение передового педагогического опыта.</li> <li>Участие в работе методических объединений, творческих групп, педагогическом совете.</li> <li>Оформление портфолио педагогических достижений.</li> <li>Презентация педагогических разработок в виде смешанного портфолио.</li> </ol>			
<p>Тематика ВКР (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проектная деятельность как средство формирования межличностных отношений у детей подросткового возраста в условиях дополнительного образования: методический аспект.</li> <li>Театрализованные игры как средство развития коммуникативных навыков у детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности</li> <li>Использование активных форм и методов обучения во внеурочной деятельности как средство сплочения детского коллектива.</li> <li>Методическое обеспечение проектной деятельности младших подростков на музыкальных занятиях.</li> <li>Музейная педагогика как средство патриотического воспитания детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности.</li> <li>Детское объединение как средство развития лидерских качеств у детей подросткового возраста.</li> <li>Детское творческое объединение в системе дополнительного образования как фактор профессионального самоопределения старшеклассников.</li> <li>Учебная экскурсия как средство организации внеурочной деятельности в школе по направлению</li> <li>Реализация элементов театральной педагогики в системе дополнительного образования детей: методический аспект.</li> <li>Организация досуговой деятельности детского объединения как условие развития коммуникативных навыков детей.</li> <li>Дополнительное образование как компонент целостного педагогического процесса.</li> <li>Актуальные проблемы дополнительного образования детей: сущность методического обеспечения.</li> <li>Интеграция общего и дополнительного образования: методический аспект.</li> <li>Новые подходы к оценке результатов дополнительного музыкального образования детей.</li> <li>Инклюзивное образование в системе дополнительного образования детей: теория, практика, методическое обеспечение.</li> <li>Модификация и реализация дополнительной общеразвивающей программы по формирования музыкальной культуры детей дошкольного возраста в условиях центра дополнительного образования.</li> </ol>			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 24/31
17. Психолого-педагогическое сопровождение детей в период адаптации к школе в условиях дополнительного образования: методический аспект. 18. Влияние занятий по вокалу на успеваемость детей, обучающихся в старших классах. 19. Методическое обеспечение инновационной деятельности в системе дополнительного образования детей. 20. Новые подходы к организации методической работы в учреждении дополнительного образования детей. 21. Особенности развития личности педагога дополнительного образования 22. Использование активных форм в методической работе с педагогами ДОУ 23. Организация деятельности педагога дополнительного образования по проведению профессиональной ориентации школьников 24. Планирование методической работы ОУ ДОД 25. Методическая деятельность и её специфика в системе дополнительного образования детей 26. Методическая деятельность педагога дополнительного образования на примере ГАПОУ ЧАО «ЧМК» 27. Влияние инновационной деятельности на повышение профессиональной компетенции педагога дополнительного образования 28. Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования 29. Совершенствование методической работы системы дополнительного образования 30. Особенности методической работы в системе дополнительного образования детей и подростков 31. Содержание и формы повышения квалификации педагогов дополнительного образования 32. Модели методической службы ОУ ДОД 33. Основные функции методической службы ОУ ДОД 34. Основные средства и формы методической помощи 35. Методическая продукция методистов и педагогов дополнительного образования 36. Компетентность и профессионализм методиста ДОД 37. Особенности процесса профессионального развития педагога дополнительного образования 38. Условия эффективности профессионально-личностного развития педагога дополнительного образования 39. Авторская личностно ориентированная методическая система образовательного учреждения ДОД 40. Технологические основы управления методической работой 41. Содержание профессиональной деятельности методиста УДОД 42. Методическая работа педагога дополнительного образования 43. Социально-культурный потенциал системы дополнительного образования 44. Роль дополнительного образования в развитии творческих способностей личности 45. Формы организации социального воспитания подростков в учреждениях дополнительного образования 46. Содержание и формы работы по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов дополнительного образования 47. Особенности методической деятельности педагога дополнительного образования в развитии творческих способностей личности ребенка		
<b>Всего</b>	<b>458</b>	



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 25/31</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета теории и методики дополнительного образования.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в учреждениях дополнительного образования.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Байбородова Л. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для СПО / Л. В. Байбородова [и др.]. — М. : Юрайт, 2018 — 241 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455055>
2. Золотарева А.В., Методика преподавания по программам дополнительного образования детей 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО Золотарева А.В., Криницкая Г.М., Пикина А.Л.-М.:Юрайт, 2016.
3. Турик, Л. А. Теоретические и прикладные аспекты методической

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> <b>Лист 26/31</b>
----------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------

работы педагога дополнительного образования. Педагогическая технология «дебаты» : учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456739>

Дополнительные источники:

4. Голованов, В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования. М.: ВЛАДОС, 2016. – 239 с.
5. Емохонова, Л.Г. Методика и технология работы педагога дополнительного образования. М.: Кнорус, 2016. – 268 с.
6. Кузнецова, Н.А. Управление методической работой в учреждениях дополнительного образования: пособие для руководителей и педагогов. М.: Айрис-пресс, 2016. – 96 с.
7. Леонова, О.В. Методика и технология работы педагога дополнительного образования. М.: Кнорус, 2016. – 268 с.
8. Пастухова, И.П., Тарасова, Н.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов /И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 160 с.

Интернет-ресурсы:

9. Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: [school.edu.ru/catalog.asp?cat\\_ob\\_no=54](http://school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=54);
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: [fcior.edu.ru/](http://fcior.edu.ru/);
11. Портал «Дополнительное образование детей». Режим доступа: [www.dopedu.ru/](http://www.dopedu.ru/);
12. Журнал «Дополнительное образование и воспитание». Режим доступа: [pressa.ru/izdanie/12402#](http://pressa.ru/izdanie/12402#) ;
13. Uroki.net: разработки уроков, сценарии, конспекты, поурочное планирование. Режим доступа: [uroki.net/index.htm](http://uroki.net/index.htm);
14. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения дисциплины ОГСЭ.03 История; ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 27/31

информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности;

общефессиональных дисциплин: ОП.01 Педагогика, ОП.02 Психология, ОП.03 Возрастная анатомия и физиология, ОП.06 Безопасность жизнедеятельности, ОП.07 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, ОП.08 Основы семейного воспитания;

профессиональных модулей: ПМ.02 Организация досуговых мероприятий.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность методиста ОУ ДОД.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе ОУ ДОД, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 28/31</b>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ примерных методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) в соответствии с предложенной схемой;</li> <li>- умение адаптировать и применять имеющиеся методические разработки к условиям конкретного учреждения дополнительного образования детей;</li> <li>- разработка планов дополнительного образования детей с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</li> <li>- планирование собственной деятельности, готовность изменить план в случае необходимости;</li> <li>- обоснованный выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом области деятельности и особенностей возраста занимающихся;</li> <li>- ориентирование в учебно-методических комплектах и примерных программах с учетом вида образовательного учреждения, особенностей группы и отдельных обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- комплексная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия собственной деятельности);</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной работы;</li> <li>- оценка составления алгоритма организации деятельности методиста ОУ ДОД;</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории) в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями;</li> <li>- подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</li> <li>- оценивание педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка решения профессиональных задач с позиции педагогики и возрастной психологии.</li> <li>- комплексная оценка выполнения практических заданий, СРС;</li> <li>- презентация разработанных моделей предметно-развивающей среды;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);</li> <li>- оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик.</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели, задач, планирование индивидуальной исследовательской деятельности с помощью руководителя.</li> <li>- выбор, обоснование и использование методов и методик педагогического исследования и проектирования;</li> <li>- выбор необходимого информационного источника, определение необходимости обращения к нему;</li> <li>- владение способами фиксации результатов: составление плана, тезисов,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач</li> <li>- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной работы;</li> <li>- оценка по итогам защиты курсовой работы;</li> <li>- оценка доклада о передовом опыте педагогов дополнительного образования;</li> </ul>

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 29/31</b>

самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	конспектирование, рецензирование, реферирование; - владение технологиями изучения и анализа психолого-педагогической и методической литературы; - осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с этическими нормами и правилами; - умение анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития; - умение анализировать опыт других педагогов; - умение выделять ключевые моменты своей и чужой деятельности.	- оценка презентации методического портфолио использования опыта педагогов дополнительного образования; - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним: к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.; - владение технологией разработки устного выступления; - владение навыками публичных выступлений.	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка педагогических разработок; - взаимооценка устного выступления; - самооценка публичного выступления.
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	- определение целей, задач, содержания, форм, методов и средств при планировании дошкольного образования воспитанников; - участие в исследовательской и проектной деятельности; - сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования; - готовность к поисковой исследовательской деятельности; - умение находить и оценивать альтернативы решения проблем; - способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки.	- экзамен; - комплексная оценка выполнения письменных работ, практических заданий; - оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка выполнения самостоятельной работы; - оценка презентации портфолио будущего специалиста; - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– наличие положительных отзывов с мест производственной практики; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	- наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - оценка портфолио работ и документов; - оценка эссе; - оценка качества участия в конкурсах

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 30/31</b>

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильный выбор способов решения профессиональных задач;</li> <li>- рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику ситуации;</li> <li>- определять адекватные варианты решения возникающих проблем;</li> <li>- выявлять возможные риски;</li> <li>- обосновывать принятие решения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- оценка реферирования, аннотирования, работы над курсовым проектом;</li> <li>- оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- анализ и оценка продуктов деятельности;</li> <li>- оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с коллегами, педагогами, руководителями практики и социальными партнерами в ходе обучения;</li> <li>- проявление умения работать в коллективе и команде;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> <li>- отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.</li> </ul>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованный выбор цели организации образовательной работы с обучающимися;</li> <li>- проявление умения мотивировать деятельность обучающихся в соответствии с поставленной целью;</li> <li>- владение способами организации деятельности детского коллектива;</li> <li>- владение способами контроля деятельности учащихся;</li> <li>- проявление чувства ответственности за качество образовательного процесса;</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- анализ продуктов планирования и оценки;</li> <li>- оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками определения задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- проявление умения организовывать свою деятельность в соответствии с задачами самообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- анализ продуктов планирования;</li> <li>- оценка осуществления видов деятельности в процессе</li> </ul>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 31/31
повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение приемами самообразования,</li> <li>- добровольное участие в семинарах, курсах повышения квалификации;</li> <li>- осознанное планирование этапов повышения квалификации;</li> <li>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</li> </ul>	учебной и производственной практики;
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ качества выполнения практических заданий, самостоятельных работ;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей;</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий, мероприятий с целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>- проявление умения по планированию воспитательно-образовательной работы с введением здоровьесберегающих технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление умения строить профессиональную деятельность с учетом регулирующих ее правовых норм;</li> <li>- осознанное соблюдение правовых норм в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение графика учебной и учебно-производственной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Л. В. Таян

(инициалы, фамилия)