

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/15

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ФИЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(углубленный уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/15

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Голотяк Н.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПДО 27-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/15

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	36

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/15
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Проведение занятий по программам дополнительного образования детей в физкультурно-оздоровительной деятельности** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (по видам)** (углубленный уровень).

Базой практики является:

- учебные кабинеты, спортивный и тренажерный залы ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»,
- летние оздоровительные площадки при образовательных учреждениях в Чукотском Автономном Округе.

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности **Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей** (в области физкультурно-оздоровительной деятельности):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 5/15
--------------------	--------------------------	------------------------------------

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/15

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- деятельности в физкультурно-оздоровительной деятельности дополнительного образования детей;
- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в физкультурно-оздоровительной деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в физкультурно-оздоровительной деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в физкультурно-оздоровительной деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

уметь:

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- определять цели и задачи занятий в физкультурно-оздоровительной деятельности;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/15

в физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

- демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к физкультурно-оздоровительной деятельности;

- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

- выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей и детей;

- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;

- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;

- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;

- осуществлять дополнительное образование детей в физкультурно-оздоровительной деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

- вести учебную документацию.

знать:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/15

- технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования;
- психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в физкультурно-оздоровительной деятельности;
- особенности дополнительного образования детей в физкультурно-оздоровительной деятельности;
- теоретические основы и методику планирования занятий в избранной области дополнительного образования детей;
- принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в физкультурно-оздоровительной деятельности;
- методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования;
- основы комплектования, виды и функции разновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;
- способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к физкультурно-оздоровительной деятельности;
- педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в физкультурно-оздоровительной деятельности;
- специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением;
- основные виды технических средств обучения (ТСО), информационно-коммуникационные технологии и их применение в образовательном процессе;
- инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов дополнительного образования в физкультурно-оздоровительной деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности;
- логику анализа занятий;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/15

- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнёрами по вопросам организации дополнительного образования в физкультурно-оздоровительной деятельности;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.01.01 Методика преподавания по программам дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности, МДК.01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированного зачета**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 10/15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Знакомство с программой практики.	6	беседа направлена и мотивирована на ответственную работу.
2.	Выход в образовательное учреждение.	6	беседа, оценка практической деятельности
3.	Выход в образовательное учреждение.	6	обсуждение, устный опрос, оценка практической деятельности
4.	Разработка физкультурно-оздоровительного мероприятия «Веселые старты».	6	обсуждение, оценка практической деятельности
5.	Проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия «Веселые старты» со студентами.	6	обсуждение и анализ, оценка практической деятельности
6.	Подготовка отчетной документации.	6	оценка практической деятельности
	Итого:	36	
7.	Знакомство с программой практики.	6	беседа направлена и мотивирована на ответственную работу.
8.	Выход в образовательное учреждение.	6	беседа, оценка практической деятельности
9.	Выход в образовательное учреждение.	6	обсуждение, устный опрос, оценка практической деятельности
10.	Разработка физкультурно-оздоровительного мероприятия посвященному всемирному дню «День защиты детей».	6	обсуждение, оценка практической деятельности
11.	Проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия посвященному всемирному дню «День защиты детей» со студентами	6	обсуждение и анализ, оценка практической деятельности
12.	Подготовка отчетной документации.	6	оценка практической деятельности
	Итого:	36	Д/з
	Всего по ПМ:	72	

2.2. Содержание учебной практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых
---------------	------------	------------------	----------------	---------------------

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/15

				компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	Знакомство с программой практики.	1.Знакомство с программой практики. 2.Сообщают цель, задачи, содержание практики. 3. Инструктаж по ТБ. 4.Знакомство с ОУ, экскурсия. Оформление паспорта ОУ. 5. Анализ и самооценка собственной деятельности.	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3 . ПК 1.6 .
		Итого:	6		
МДК 01.02	Выход в образовательное учреждение	1.Наблюдение деятельности учителя (тренера). 2.Оформление протокола наблюдения за учителем (тренером). 3.Ознакомление с организацией внеурочной деятельности в ОУ по физкультурно-спортивному и оздоровительному направлению. 4. Анализ и самооценка собственной деятельности.	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3 . ПК 1.6 .
		Итого:	6		
МДК 01.02	Выход в образовательное учреждение	1.Ознакомление с организацией работы спортивных секций (программное обеспечение, примерное содержание занятий). 2. Ознакомление с должностной инструкцией педагога дополнительного образования. 3. Анализ и самооценка собственной деятельности.	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3 . ПК 1.6 .
		Итого:	6		
МДК 01.02	Разработка физкультурно-оздоровительного мероприятия «Веселые старты».	1.Разработка физкультурно-оздоровительного мероприятия посвященному всемирному дню «Веселые старты». 2. Подбор спортивных состязаний соответственно возрасту и полу. 3. Разработка сценария, положения, протоколов. 4.Подбор инвентаря для физкультурно-оздоровительного мероприятия. 5. Анализ и самооценка собственной деятельности.	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3 . ПК 1.6 .
		Итого:	6		
МДК 01.02	Проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия «Веселые старты» со студентами	1. Проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия «Веселые старты» со студентами 2. Уборка инвентаря. 3. Анализ и самоанализ проведенного физкультурно-оздоровительного мероприятия «Веселые старты».	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3 . ПК 1.6 .
		Итого:	6		
МДК 01.02	Подготовка отчетной документации.	1. Подготовка отчетной документации. 2.Подготовка презентации итогов практики.	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3 .

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/15

					ПК 1.6
		Итого:	6		
		ВСЕГО:	36		
Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	Знакомство с программой практики.	1. Знакомство с программой практики. 2. Сообщают цель, задачи, содержание практики. 3. Инструктаж по ТБ. 4. Изучение общих и профессиональных компетенций. 5. Анализ и самооценка собственной деятельности.	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3 . ПК 1.6 .
		Итого:	6		
МДК 01.02	Выход в образовательное учреждение	1. Наблюдение деятельности учителя (тренера). 2. Оформление протокола наблюдения за учителем (тренером). 3. Ознакомление с факторами, определяющие результат в спорте, с резервами тренерского мастерства. 4. Анализ и самооценка собственной деятельности.	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3 . ПК 1.6 .
		Итого:	6		
МДК 01.02	Выход в образовательное учреждение	1. Ознакомление с типами личности детей и воспитание сильного характера. 2. Ознакомление с особенностями профессионального отбора в спорте. 3. Ознакомление с основами подготовки квалифицированных спортсменов. 4. Ознакомление с особенностями питания спортсменов.	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3 . ПК 1.6 .
		Итого:	6		
МДК 01.02	Разработка физкультурно-оздоровительного мероприятия посвященному всемирному дню «День защиты детей».	1. Разработка физкультурно-оздоровительного мероприятия посвященному всемирному дню «День защиты детей». 2. Подбор спортивных состязаний соответственно возрасту и полу. 3. Разработка сценария, положения, протоколов. 4. Подбор инвентаря для физкультурно-оздоровительного мероприятия. 5. Анализ и самооценка собственной деятельности.	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3 . ПК 1.6 .
		Итого:	6		
МДК 01.02	Проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия посвященному всемирному дню «День защиты детей» со студентами	1. Проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия посвященному всемирному дню «День защиты детей» со студентами 2. Уборка инвентаря. 3. Анализ и самооценка собственной деятельности.	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3 . ПК 1.6 .
		Итого:	6		
МДК 01.02	Подготовка отчетной документации.	1. Подготовка отчетной документации. 2. Подготовка презентации итогов	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3 .

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/15

		практики.			ПК 1.6
		Итого:	6		
		Всего:	36		
		ВСЕГО по ПМ:	72		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 14/15
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Официальные государственные документы

1. Закон РФ «Об образовании в РФ».
2. Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (в ред. от 07.12.2006 № 752).

Нормативные документы:

3. Письмо Минобразования России от 11.12.2006 № 061844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Основные источники:

4. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для СПО / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — М.: Юрайт, 2018. — 261 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45751>
5. Родионов А. В. Подготовка педагога дополнительного образования в области физической культуры: психологическое сопровождение в детско-юношеском спорте : учебник для СПО / А. В. Родионов [и др.]. — М.: Юрайт, 2018. — 251 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447809>

Дополнительные источники:

6. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. средн. учеб. заведений /Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 128 с.
7. Голованов, В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования. М.: ВЛАДОС, 2016. – 239 с.

Интернет-ресурсы:

8. Новая электронная библиотека. New library.ru. Режим доступа: <http://www.newlibrary.ru/> – Яз. Рус.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/15

9. Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – Яз. Рус.

10. Международный форум медицины и психологии [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://med.org-s.ru/index.php?board=85.0>

3.2. Материально-техническое обеспечение:

– укомплектованная база практики: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь», летние оздоровительные площадки при образовательных учреждениях в Чукотском Автономном Округе.

– Площадки для проведения спортивных мероприятий, для проведения творческих игр и постановок.

– Спортивный зал для проведения чемпионатов и спортивных соревнований.

- Игровая площадка для проведения игр на свежем воздухе.
- Кабинет для проведения отрядных мероприятий.
- Материалы для оформления и творчества детей.
- Канцелярские принадлежности.
- Аудиоматериалы и видеотехника.
- Призы и награды.
- Школьная столовая.
- Школьная библиотека.
- Кабинет для игры в настольные игры.
- Комнаты гигиены
- Договор.