



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ ЧУКОТСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ул. Беринга, 7, г. Анадырь, 689000  
Телефон: (427 22) 6-22-76  
факс: (427 22) 2-44-76  
E-mail: [info@edu.chukotka-gov.ru](mailto:info@edu.chukotka-gov.ru)

Руководителям профессиональных  
образовательных организаций  
Чукотского автономного округа

От 24.11.2025 № 03-5/6182

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении Типового плана  
(«дорожной карты»)

В рамках мероприятий по оптимизации и уменьшению бюрократической нагрузки на педагогов Департамент образования и науки Чукотского автономного округа направляет Типовой план («дорожную карту») на 2026 год, утвержденный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для использования в работе.

Для эффективной реализации мер по снижению административной нагрузки необходимо представить актуализированный план по указанному направлению, а также Ф.И.О. ответственного лица на адрес электронной почты: [nadzor.chao@mail.ru](mailto:nadzor.chao@mail.ru) до 25 декабря 2025 года.

Приложение: на 2 л., в 1 экз.

Заместитель Губернатора,  
Начальник Департамента

А.М-Ж. Байкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F63E60A2218C7EE503D0AA4C5C942BAE

Владелец Байкова Ариона Мунко-Жаргаловна

Действителен с 01.04.2025 по 25.06.2026

Исп. Манджиева Ирина Васильевна  
Тел. 8 (42722) 6-04-70  
[nadzor.chao@mail.ru](mailto:nadzor.chao@mail.ru)



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки

А.А. Музаев

2025 г.

**Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки			
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников			
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки			
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки			

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства			
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму			
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе			
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации			