



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа*

**«Чукотский многопрофильный колледж»**

**ПРИКАЗ**

**27.11.2025 г.**

**г. Анадырь**

**№01-10/649**

**О мерах по снижению  
бюрократической нагрузки на  
педагогических работников в ГАПОУ  
ЧАО «ЧМК»**

В соответствии с Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024 г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 г № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года, Приказа ГАПОУ ЧАО «ЧМК» от 21.02.2025 г. № 01-10/88 «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ ЧАО «ЧМК», Приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 24.11.2025 г. № 03-5/6182 «О направлении Типового плана («дорожной карты»),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год (Приложение).
2. Обеспечить соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников, ответственные лица: заместитель директора по учебно-производственной работы АУП учебного сектора Серикова А.В., заместитель директора по научно-методической работе административно-управленческого персонала научно-методического сектора Николаенко Т.М., заместитель директора по воспитательной работе АУП сектора воспитательной работы Мамросенко А.А.

3. На официальном сайте ГАПОУ ЧАО «ЧМК» создать раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить:

– Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024 г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 г № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

– Приказ ГАПОУ ЧАО «ЧМК» от 21.02.2025 г. № 01-10/88 «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»;

– Распоряжение Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 24.11.2025 г. № 03-5/6182 «О направлении Типового плана («дорожной карты»);

– Настоящий приказ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Гришин

**Ознакомлены:**

Мамросенко А.А. \_\_\_\_\_

Николаенко Т.М. \_\_\_\_\_

Сериков А.В. \_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГАПОУ ЧАО «ЧУКОТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат от реализации мероприятий</b>
1	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь 2025	Гришин О.Н.	повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
2	Анализ и внесение изменений в локальные нормативные акты образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Сериков А.В. Мамросенко А.А. Николаенко Т.М.	приведение локальных нормативных актов ГАПОУ ЧАО «ЧМК» в соответствии законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
3	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Декабрь 2025	Сериков А.В. Мамросенко А.А. Николаенко Т.М.	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
4	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Завадская Н.Ф. Сериков А.В. Мамросенко А.А. Николаенко Т.М.	обновленные должностные инструкции педагогических работников
5	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Сериков А.В. Мамросенко А.А. Николаенко Т.М.	снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных классному руководителю/куратору функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
6	Внедрение информационных технологий и документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Январь-март 2026	Николаенко Т.М.	снижение документационной нагрузки на педагогических работников

7	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	с апреля 2026 года постоянно	Сериков А.В. Мамросенко А.А. Николаенко Т.М.	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	с апреля 2026 года постоянно	Сериков А.В. Мамросенко А.А. Николаенко Т.М.	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Сериков А.В. Мамросенко А.А. Николаенко Т.М.	своевременное информирование педагогических работников

Директор

О.Н. Гришин