



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 688

г. Анадырь

**О создании межведомственной рабочей группы по вопросам снижения  
бюрократической нагрузки на педагогических работников  
Чукотского автономного округа**

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, во исполнение подпункта «г» пункта 9 Перечня поручений по итогам заседания Совета при Президенте по науке и образованию, утверждённого Президентом Российской Федерации 1 апреля 2025 года № ПР-685, с учётом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 октября 2025 года № 01-182/11-01

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

Губернатор  
Чукотского автономного округа

В.Г. Кузнецов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной рабочей группе по вопросам снижения**  
**бюрократической нагрузки на педагогических работников**  
**Чукотского автономного округа**

**Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа (далее – Межведомственная рабочая группа) является региональным коллегиальным совещательным органом и создана в целях эффективной межведомственной координации и оптимизации процессов, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Межведомственной рабочей группы**

2.1. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

1) проведение анализа ситуаций, возникающих в образовательных организациях Чукотского автономного округа, с целью выявления причин, способствующих избыточной бюрократической нагрузке на педагогических работников, и принятие действенных мер для их полного устранения;

2) осуществление комплексного аудита всех видов отчетности, возложенной на педагогических работников, для всесторонней оценки наличия и соответствия правовым основаниям каждого отдельного требования;

3) систематическое выявление и оперативное устранение случаев дублирования и избыточности в запросах информации, направляемых в образовательные организации;

4) разработка конструктивных предложений, направленных на унификацию форм отчетности, а также внедрение современных технологий автоматизации и цифровизации процессов сбора и предоставления отчетных данных, с целью оптимизации работы педагогических работников;

5) активное информирование педагогического сообщества о действующих нормах законодательства Российской Федерации,

регламентирующих допустимый объем документарной нагрузки, возлагаемой на педагогических работников;

б) обеспечение эффективного и слаженного межведомственного взаимодействия, ориентированного на создание благоприятных условий для последовательного снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа, с целью повышения качества образовательного процесса.

### **3. Права Межведомственной рабочей группы**

3.1. Межведомственная рабочая группа вправе:

1) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в сферу компетенции Межведомственной рабочей группы от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, а также учреждений и организаций, вне зависимости от их организационно-правовой формы и формы собственности;

2) приглашать на заседания должностных лиц, в чью непосредственную компетенцию входит решение вопросов, вынесенных на обсуждение;

3) в целях обеспечения прозрачности деятельности и повышения информированности населения осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в части освещения вопросов, связанных с реализацией основных направлений деятельности Межведомственной рабочей группы.

### **4. Организация деятельности Межведомственной рабочей группы**

4.1. Межведомственную рабочую группу возглавляет председатель.

4.2. Состав Межведомственной рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

4.3. В состав Межведомственной рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Межведомственной рабочей группы.

4.4. Председатель Межведомственной рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами, определяет сроки проведения заседаний, утверждает повестку дня заседаний, ведет заседания, подписывает протоколы заседаний, обеспечивает контроль за исполнением принятых решений, а также осуществляет иные полномочия, необходимые для эффективного руководства деятельностью Межведомственной рабочей группы.

4.5. В случае отсутствия председателя Межведомственной рабочей группы его обязанности, по его поручению, исполняет заместитель председателя Межведомственной рабочей группы.

4.6. Секретарь Межведомственной рабочей группы отвечает за подготовку проекта повестки очередного заседания, информирует членов Межведомственной рабочей группы не менее чем за три рабочих дня до заседания о месте, времени его проведения и вопросах, включенных в повестку дня. Он также обеспечивает подготовку и своевременное направление членам группы Межведомственной рабочей группы, при необходимости, справочных, информационных и иных материалов, относящихся к рассматриваемым вопросам. В обязанности секретаря входит ведение, надлежащее оформление и хранение протоколов заседаний.

4.7. Члены Межведомственной рабочей группы обязаны лично участвовать в заседаниях. Они имеют право вносить предложения по организации работы группы и повышению эффективности межведомственного взаимодействия в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа.

4.8. Основной формой деятельности Межведомственной рабочей группы являются заседания. Заседания проводятся под руководством председателя Межведомственной рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Межведомственной рабочей группы.

4.9. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.10. Заседание Межведомственной рабочей группы признается правомочным при участии не менее половины от общего числа членов Межведомственной рабочей группы.

4.11. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.12. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем Межведомственной рабочей группы и секретарем Межведомственной рабочей группы.

4.13. Организационное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет Департамент образования и науки Чукотского автономного округа.