



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

О.Н. Гришин

«30» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от «26» декабря 2022 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-699
от «30» декабря 2022 г.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/6

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Виды деятельности, приносящей доход	3
3.	Порядок осуществления деятельности, приносящей доход	4
4.	Порядок использования средств, полученных от деятельности, приносящей доход	5
5.	Прочие условия	5
6.	Контроль и ответственность	6

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается оказание платных услуг, выполнение работ, реализация товаров Учреждением физическим и юридическим лицам.

1.3. Источниками образования средств по деятельности, приносящей доход, являются:

- средства, полученные за оказание платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления различных видов иной деятельности приносящей доход;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;
- другие источники.

1.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности согласно Уставу.

2. Виды деятельности, приносящей доход

2.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять приносящую доход деятельность в области образования и в других областях, с использованием имущества, находящегося в оперативном управлении.

2.2. Виды деятельности, приносящей доход, осуществляемой Учреждением, определены Уставом Учреждения. Деятельность, на

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/6

осуществление которой необходимо получение лицензии, осуществляется Учреждением только после получения таковой.

3. Порядок осуществления деятельности, приносящей доход

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно выбирает методику расчетов платных услуг кроме услуг, оказываемых сверх государственного задания, показатель рентабельности, устанавливает цены на платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме случаев, когда регулирование цен и тарифов осуществляется Правительством Чукотского автономного округа.

3.3. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Цены на платные услуги формируются на основании:

- калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости;

- отраслевых инструкций и методических рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа;

- в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, отдельным категориям граждан могут быть установлены меры социальной поддержки при пользовании платными услугами, оказываемыми бюджетными учреждениями Чукотского автономного округа.

3.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности приносящей доход.

3.6. Директор Учреждения, заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, главный бухгалтер, осуществляют руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

3.7. Директор Учреждения организует проекты и программы по деятельности приносящей доход, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты данной деятельности в Учреждении.

3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность за качество и сроки предоставляемых услуг.

3.9. Сроки предоставления услуг определяются законами Российской Федерации и/или договором.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/6

3.10. Стоимость оказываемых услуг указывается в прейскуранте услуг.

3.11. Оказание платных услуг юридическим и физическим лицам осуществляется на основании заключенных договоров на оказание платных услуг.

3.12. Оплата за услуги производится путем безналичных расчетов через учреждения банков или наличными средствами в кассе Учреждения. Расчеты с гражданами за предоставление платных услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Все претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе оказывать работникам Учреждения, а также членам семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям (в том числе усыновленным) погибшего (пропавшего без вести) во время специальной военной операции военнослужащего платные услуги на безвозмездной основе на основании приказа директора по видам деятельности, утвержденным в Уставе учреждения.

3.15. Оказание платных услуг работниками Учреждения осуществляется в нерабочее время, а в отдельных случаях, за счет интенсификации труда, в основное рабочее время работников.

4. Порядок использования средств, полученных от деятельности, приносящей доход

4.1. Учреждение распоряжается средствами, полученными от деятельности, приносящей доход, самостоятельно.

4.2. Расходование Учреждением средств, полученных от деятельности, приносящей доход, осуществляется в соответствии с утвержденными внутренними документами Учреждения.

4.3. Начисление и выплата заработной платы работникам Учреждения, участвующих в оказании платных услуг, осуществляется ежемесячно на основании трудовых договоров, положения о заработной плате, табеля учета рабочего времени, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и законами Чукотского АО.

4.4. Начисление заработной платы директору Учреждения осуществляется ежемесячно на основании трудового договора. Размер заработной платы директора учреждения устанавливается в размере до 10% от дохода, полученного от всех видов деятельности, приносящей доход.

5. Прочие условия

5.1. Учреждение осуществляет оплату за обучение, повышение квалификации работников, за счет деятельности, приносящей доход на

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/6

основании договора с работником и только в случае, если это необходимо для осуществления деятельности, приносящей доход.

5.2. В Учреждении командировочные расходы в части оплаты суточных устанавливаются в размере 700,00 (семьсот) рублей в сутки.

6. Контроль и ответственность

6.1. Учреждение, в лице директора, несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы из средств, полученных от деятельности, приносящей доход, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

6.2. Ежеквартально бухгалтерская служба Учреждения представляет директору Учреждения информацию об использовании средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

6.3. Оценку эффективности финансовой деятельности приносящей доход администрации за год работы дает директор Учреждения.