



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ:**

*Директор  
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

*О.Н. Гришин*

*«30» декабря 2022 г.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

*Согласовано на заседании Педагогического совета  
Протокол № 8 от «26» декабря 2022 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-699  
от «30» декабря 2022 г.*

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 2/5

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ	3
3.	Управление ЦСТВ	4
4.	Контроль за деятельностью ЦСТВ	5
5.	Реорганизация и ликвидация ЦСТВ	5

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 3/5

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ЧАО «ЧМК» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) в Учреждении.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ**

2.1. Целями деятельности ЦСТВ являются:

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников Учреждения;
- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического консультирования;
- взаимодействие с образовательными организациями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями.

2.2. ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями,
- заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 4/5

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- проведение консультаций со студентами, групповых и (или) индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- психологическая поддержка выпускников;
- содействие в организации практической подготовки, предусмотренной учебным планом;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- размещение информации по трудоустройству на сайте Учреждения;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательных организаций, встреч и др.);
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников.

### **3. Управление ЦСТВ**

3.1. Руководитель ЦСТВ назначается директором Учреждения, осуществляющий свои функции на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

3.2. Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦСТВ.

3.3. Руководитель ЦСТВ имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 5/5

3.4. Руководитель ЦСТВ обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетной документации в установленном порядке о деятельности ЦСТВ.

3.5. Руководитель ЦСТВ:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

#### **4. Контроль за деятельностью ЦСТВ**

3.1. Руководитель ЦСТВ несет ответственность за достоверность представленной информации.

3.2. Руководитель ЦСТВ отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом Учреждения.

#### **5. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Учреждения.