

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

О.Н. Гришин

**План
работы Центра содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	2	4	3
1. Организационно-аналитическая деятельность			
1.	Разработка и утверждение плана работы службы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ
2.	Размещение материалов о ЦСТВ на официальном сайте колледжа	В течение года	Руководитель ЦСТВ Отдел ИСОП
3.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников 2024 года	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ Кураторы Заведующие отделениями
2. Информационная деятельность			
4.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда	В течение года	Руководитель ЦСТВ
5.	Информация на странице ЦСТВ сайта колледжа	В течение года	Руководитель ЦСТВ Отдел ИСОП
3. Профорientационная поддержка выпускников			
6.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	В течение года	Руководитель ЦСТВ
7.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течение года	Руководитель ЦСТВ
8.	Анкетирование студентов	В течение года	Руководитель ЦСТВ Психолог Кураторы
4. Взаимодействие с работодателями, социальными партнерами колледжа			
9.	Формирование базы практик	В течение года	Учебный отдел
10.	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям	В течение года	Учебный отдел
11.	Проведение круглых столов, семинаров, ярмарок по вопросам трудоустройства с участием работодателей	В течение года	Руководитель ЦСТВ
12.	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций города	В течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы
13.	Организация площадки по проведению аккредитации выпускников, получивших медицинское образование, на базе колледжа	Июнь-июль 2025 г.	Заместитель директора по УПР

14.	Разработка учебно-методического обеспечения: •запросы работодателей • дополнительные компетенции	В течение года	Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра
5. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
15.	Участие сотрудников МЦЗН в проведении анкетирования и опросов студентов и выпускников Колледжа по вопросам занятости и трудоустройства	В течение года	Руководитель ЦСТВ Психолог Кураторы
16.	Участие специалистов МЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	В течение года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР
17.	Предоставление МЦЗН информации, необходимой для реализации положений Соглашения о взаимодействии	В течение года	Руководитель ЦСТВ
18.	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа, организуемых органами исполнительной власти	По мере их проведения	Руководитель ЦСТВ Кураторы