

УТВЕРЖДЕН

Департаментом образования, культуры
и молодежной политики
Чукотского автономного округа



Приказ от 20.01. 2015 года
№ 01-21/028

МП

СОГЛАСОВАН

Департаментом финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа



Приказ от 19.01. 2015 года
№ 3

МП

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(новая редакция)**

г. Анадырь
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано путем изменения типа Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» на основании распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 28 сентября 2012 года № 409-рп «Об изменении типа государственных бюджетных учреждений образования и культуры Чукотского автономного округа», постановления Правительства Чукотского автономного округа № 539 от 30 ноября 2012 года «О создании Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» путем изменения типа Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж», переименовано из Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» на основании распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря № 550-рп «О переименовании Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж».

1.2. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, приказами и иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Автономного учреждения.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.4. Официальное полное наименование Автономного учреждения –

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж».

Официальное сокращенное наименование Автономного учреждения – ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

1.5. Место нахождения Автономного учреждения: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Студенческая, дом 3.

1.6. Собственником имущества и учредителем Автономного учреждения является Чукотский автономный округ.

1.7. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляет Департамент образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба

Российской Федерации и своим наименованием, угловой штамп, бланки, собственную символику - эмблему ГАПОУ ЧАО «ЧМК» и другие реквизиты.

1.10. Эмблема ГАПОУ ЧАО «ЧМК» представляет собой черно-белый контурный рисунок фигуры молодого человека в танцевально-пластической позе, в традиционной одежде народов Крайнего Севера размером 35 мм в ширину и 52 мм в высоту. Надпись «Чукотский многопрофильный колледж» выполняется черными прямыми литерами в одну строку шрифтом свободного начертания по контуру верхней части эмблемы. Значение: образование, обучение молодежи (белый цвет – символ ученичества, молодости) в колледже основывается на регионально-этнических приоритетах (традиционная одежда, музыкально-пластический фольклор) в сопровождении компетентных специалистов (черный цвет – символ возраста, опыта, благородства).



1.11. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.12. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.13. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Автономным учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.14. Чукотский автономный округ не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Чукотского автономного округа.

1.15. Автономное учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы профессионального и дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, общежития, столовую и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.16. Автономное учреждение обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа полномочий органов государственной власти в сфере государственной системы образования Чукотского автономного округа.

2.2. Автономное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.3. Основной целью деятельности Автономного учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.5. Предметом деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность Автономного учреждения, направленная на достижение целей создания Автономного учреждения.

2.6. Для достижения указанных целей Автономное учреждение осуществляет основные виды деятельности в пределах государственного задания:

2.6.1. реализация основных образовательных программ:

- основных общеобразовательных программ (образовательных программ среднего общего образования) (ОКВЭД 85.14);

- основных профессиональных образовательных программ (образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена) (ОКВЭД 85.21);

- основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих) (ОКВЭД 85.3);

2.6.2. реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ) (ОКВЭД 85.41.9);

- дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) (ОКВЭД 85.42).

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Автономное учреждение, и соответствует указанным целям:

- деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области (ОКВЭД 18.1);

- копирование записанных носителей информации (ОКВЭД 18.20);

- ремонт и монтаж металлических изделий, машин и оборудования (ОКВЭД 33.1);

- производство изделий народных художественных промыслов (ОКВЭД 32.99.8);

- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ (ОКВЭД 43.2);

- работы строительные отделочные (ОКВЭД 43.3);

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (ОКВЭД 45.20);

- техническое обслуживание и ремонт мотоциклов (ОКВЭД 45.40.5);

- торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках (ОКВЭД 47.8);
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (ОКВЭД 49.4);
- деятельность по складированию и хранению (ОКВЭД 52.1);
- деятельность стоянок для транспортных средств (ОКВЭД 52.21.24);
- деятельность по буксировке автотранспортных средств (ОКВЭД 52.21.25);
- деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом (ОКВЭД 52.21.29);
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания (ОКВЭД 55.2);
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (ОКВЭД 55.9);
- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (ОКВЭД 56.1);
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания (ОКВЭД 56.2);
- издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности (ОКВЭД 58.1);
- издание программного обеспечения (ОКВЭД 58.2);
- издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях (ОКВЭД 59.20.1);
- деятельность студий звукозаписи (ОКВЭД 59.20.2);
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (ОКВЭД 62.0);
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет (ОКВЭД 63.1);
- деятельность в области информационных услуг прочая (ОКВЭД 63.9);
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом 68.2
- деятельность в области права (ОКВЭД 69.10);
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (ОКВЭД 69.2);
- консультирование по вопросам управления (ОКВЭД 70.2);
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук (ОКВЭД 72.1);
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (ОКВЭД 72.2);
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения (ОКВЭД 73.2);
- деятельность по письменному и устному переводу (ОКВЭД 74.3);
- деятельность по подбору персонала прочая (ОКВЭД 78.30);
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (ОКВЭД 82.19);
- деятельность по организации конференций и выставок (ОКВЭД 82.3);
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (ОКВЭД 90.0);
- деятельность библиотек и архивов (ОКВЭД 91.01);
- деятельность в области спорта (ОКВЭД 93.1);
- ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования (ОКВЭД 95.1);
- ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (ОКВЭД 95.2);
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (ОКВЭД 96.0).

2.9. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Автономного учреждения.

2.10. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Автономное учреждение осуществляет образовательную лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.13. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.14. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) установление государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, заключение (расторжение) трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономное учреждение в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006г., для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006г.

4. Органы управления Автономного учреждения

Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения, Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения, Совет Автономного учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

5. Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители уполномоченного органа по управлению имуществом - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Автономное учреждение (на основании решения Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

-директор Автономного учреждения и его заместители;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения, представленных директором Автономного учреждения;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам

решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по предложению члена Наблюдательного совета или директора Автономное учреждение.

5.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Делегирование членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за

исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. Директор Автономного учреждения

6.1. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Директор Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

6.4. Директор Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Чукотского автономного округа и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, исполняет функции работодателя в отношении с работниками Автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (принимает и увольняет с работы, заключает, изменяет и расторгает (прекращает) с работниками трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания и т.п.), утверждает их должностные инструкции, издает и утверждает приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положения о структурных подразделениях, и иные локальные нормативные акты Автономного учреждения, определяет размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденными положениями, законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, выдает работникам Автономного учреждения и иным лицам доверенности на совершение ими действий от имени Автономного учреждения, определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, и настоящим Уставом.

Указания директора Автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.5. Директор Автономного учреждения несет полную материальную и персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Иные органы управления

7.1. Иными органами управления Автономного учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения
- Совет Автономного учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

7.2. Трудовой коллектив Автономного учреждения составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2.1. Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

7.2.2. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых

Автономное учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

7.2.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения относятся:

согласование Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения по представлению директора;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, который создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

избрание представителей работников для участия в работе иных органов управления Автономного учреждения;

утверждение коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Автономного учреждения о выполнении коллективного договора, работы иных органов управления Автономного учреждения;

утверждение основных направлений совершенствования и развития Автономного учреждения, повышение качества и эффективности ее деятельности;

при необходимости - создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Автономного учреждения и установление их полномочий.

7.2.4. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

7.3. Для развития самоуправления в Автономном учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган государственного общественного самоуправления - Совет Автономного учреждения. Деятельность Совета Автономного учреждения регламентируется локальным актом.

Совет Автономного учреждения работает в тесном контакте с Учредителем, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, собирается не реже четырех раз в год.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании Автономного учреждения из числа работников, студентов и обучающихся. Общее количество членов Совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы совета. Ежегодная ротация - не менее трети членов совета.

Из числа членов совета избирается председатель.

Директор Автономного учреждения не может быть председателем Совета.

Совет рассматривает вопросы управления Автономным учреждением в соответствии с установленной компетенцией.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и утвержденные приказом по Автономному учреждению, обязательны для органов самоуправления и коллектива Автономного учреждения.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Права и обязанности Совета Автономного учреждения регламентируются локальным актом.

7.4. В Автономном учреждении создается Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Автономного учреждения, имеющих педагогическую нагрузку. Педагогический совет является совещательным органом самоуправления Автономного учреждения, основными задачами которого являются объединение усилий всего коллектива учебного заведения на обеспечение подготовки специалистов, постоянное

совершенствование качества учебно-воспитательного процесса.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Автономного учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Педагогического совета утверждается директором Автономного учреждения.

Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором Автономного учреждения, но не реже двух раз в год.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов, которые вступают в силу после утверждения их директором Автономного учреждения, и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Автономного учреждения.

7.5. В Автономном учреждении организуется Методический совет в составе директора, заместителей директора, заведующих отделениями, преподавателей, иных представителей структурных подразделений для рассмотрения и обсуждения текущих вопросов научной, исследовательской, инновационной, методической и учебно-воспитательной работы, разработки учебных планов и учебных программ.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Автономного учреждения сроком на один год. Председателем Методического совета является заместитель директора по методической работе.

Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Методического совета утверждается директором Автономного учреждения.

Методический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения простым большинством голосов с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которые вступают в силу после утверждения их директором Автономного учреждения.

7.6. В Автономном учреждении может создаваться попечительский совет, в состав которого могут входить руководители органов местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов. Правомочия, порядок формирования попечительского совета и направления его деятельности определяются Учредителем по представлению Ученого совета или педагогическим коллективом и отражаются в Уставе Автономного учреждения.

8. Прием в Автономное учреждение

8.1. Граждане, поступающие в Автономное учреждение, имеют право на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования и среднего профессионального образования, в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

8.2. Объем и структура приема студентов и обучающихся в Автономное учреждение, обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, определяются органом исполнительной власти Чукотского автономного округа.

8.3. Порядок приема в Автономное учреждение устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Автономного учреждения.

Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема,

определяемым Учредителем и закрепленным в Уставе Автономного учреждения.

8.4. Для организации приема в Автономное учреждение создается приемная комиссия, которая осуществляет профориентационную работу, а также прием, оформление документов и процедуру зачисления в число обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии. Деятельность приемной комиссии регламентируется соответствующим локальным актом Автономного учреждения.

Сроки приема документов от поступающих на обучение в Автономное учреждение устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.5. Прием граждан в Автономное учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Результаты единого государственного экзамена, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, должны соответствовать установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальному количеству баллов, подтверждающему освоение общеобразовательной программы среднего общего образования.

8.6. Прием граждан на обучение осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и основным общеобразовательным программам - образовательным программам среднего общего образования.

8.7. Автономное учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.8. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Автономное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Автономным Учреждением самостоятельно.

8.9. Организация приема граждан, в том числе организация проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Автономного учреждения.

8.10. Организация приема граждан в Автономное учреждение, деятельность приемной комиссии регламентируется локальным актом, соответствующим документам Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.11. Приемная комиссия на официальном сайте Автономного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

8.12. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

8.13. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.) принимаются, как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Автономным учреждением самостоятельно (в случае отсутствия у них свидетельства о результатах единого государственного экзамена).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируются локальным актом.

8.14. Зачисление в состав студентов Автономного учреждения производится после успешного прохождения вступительных испытаний и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий. При зачислении на каждого студента Автономного учреждения формируется личное дело.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, Автономное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

9. Образовательная деятельность Автономного учреждения

9.1. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на русском языке.

9.2. В Автономном учреждении ведется обучение профессиям, специальностям и направлениям, определенным лицензией на право ведения образовательной деятельности.

9.3. Автономное учреждение реализует при наличии соответствующих лицензий:

основные общеобразовательные программы;

основные профессиональные образовательные программы;

программы профессионального обучения;

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы.

Автономное учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется соответствующими нормативными актами.

9.4. Автономное учреждение осуществляет обучение следующим уровням образования:

среднее общее образование;

среднее профессиональное образование.

9.5. В Автономном учреждении может осуществляться профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

9.6. Основные общеобразовательные программы, основные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в различных формах, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

9.7. Образовательные программы включают в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся и студентов, а также программы учебной и производственной практики (для профессионального образования), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

9.8. Автономное учреждение ежегодно может обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин, профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики (для профессионального образования), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

9.9. В Автономном учреждении сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

9.10. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии, специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются

Автономным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и общего образования, примерных основных образовательных программ, профессиональных стандартов и тарифно-квалификационных характеристик.

9.12. В Автономном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Автономным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования — не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по согласованию с Учредителем.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год.

9.13. Максимальный объем учебной нагрузки при обучении по программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки при освоении основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников. Продолжительность занятий, как по теоретическому, так и по практическому обучению устанавливается 90 минут с перерывом 10 минут после каждого занятия. Последовательность и чередование занятий в каждой учебной группе определяется расписанием занятий. Учебная неделя в Учреждении включает 6 рабочих (учебных) дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Разрешается проведение сверх установленных обязательных учебных занятий других занятий по выбору обучающихся: элективных, факультативных, кружковых, творческих, спортивных и иных.

Организация образовательного процесса для учащихся, обучающихся по программе среднего общего образования осуществляется в соответствии с нормативными актами.

9.14. В Автономном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственное обучение, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

9.15. Численность обучающихся в учебной группе (классе) Автономного учреждения при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований при очной форме обучения устанавливается 20-25 человек. Исходя из специфики географического расположения Автономного учреждения возможно проведение учебных занятий с группами 12-15 человек.

9.16. Автономное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

При проведении лабораторных, практических и семинарских учебных занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным предметам, а также

при курсовом проектировании и производственном обучении, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 6 человек при финансировании подготовки за счет бюджетных средств.

В виде исключения, для выполнения социального заказа по подготовке специалистов на договорной основе, за счет средств заказчика, по согласованию с Учредителем, численность учебной группы по специальным дисциплинам может быть уменьшена до 4 человек.

Учебные занятия (индивидуально-творческие формы обучения) могут проводиться и с отдельными студентами (обучающимися) при наличии соответствующих средств.

9.17. Автономное учреждение вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

Сверх установленных контрольных цифр приема Автономное учреждение может осуществлять прием обучающихся для оказания платных образовательных услуг в пределах численности, оговоренной в лицензии, на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

9.18. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах (классах) осуществляется куратором (классным руководителем).

9.19. Производственная (профессиональная) практика обучающихся и студентов Автономного учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Автономным учреждением и этими организациями и регламентируется Положением о производственной (профессиональной) практике обучающихся и студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

9.20. Автономное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается Автономным учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, устанавливается Автономным учреждением самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация выпускника Автономного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Автономного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Деятельность государственной аттестационной комиссии регламентируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Автономного учреждения, на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждаемыми Министерством образования и науки РФ.

9.21. Автономное учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца в соответствии с образовательной программой, заверенный печатью Автономного учреждения.

Знания, умения и компетенции выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» и «освоен/не освоен», которые указываются в

приложении к диплому (аттестату).

9.22. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам оценку «хорошо» и прошедшему все виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

Квалификация в дипломе указывается с необходимой степенью конкретизации, отражающей профессиональную сферу деятельности.

9.23. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную итоговую аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Автономном учреждении.

9.24. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном, среднем общем образовании и профессиональной подготовке, порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.25. Документ об образовании, представленный при поступлении в Автономное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Автономное учреждение, выбывшему до окончания Автономного учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

10. Обучающиеся Автономного учреждения

10.1. К обучающимся в Автономном учреждении относятся студенты, учащиеся, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам среднего общего образования и профессиональной подготовки.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

10.2. Права и обязанности обучающихся Автономного учреждения определяются законодательством Российской Федерации и его Уставом.

10.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, учащимся выдается билет обучающегося. Формы студенческого билета, зачетной книжки, билета обучающегося устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.4. Студенты и учащиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

10.5. Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем профессиональном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.6. Обучающиеся имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами

учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Автономного учреждения; использовать свои права согласно федеральным государственным образовательным стандартам соответствующего уровня образования, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

на обучение по индивидуальным учебным планам;

на ускоренный курс обучения;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на работу в свободное от учебы время в организациях любых организационно-правовых форм при условии положительного прохождения промежуточной аттестации;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.7. Обучающиеся в Автономном Учреждении обязаны:

овладевать знаниями, добросовестно учиться;

выполнять требования образовательных программ по избранным направлениям обучения или профессиям, специальностям;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников автономного Учреждения;

постоянно стремиться к повышению общей культуры;

соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Автономного учреждения и общежития, другие локальные нормативные акты;

вести здоровый образ жизни;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, нести ответственность за причинение материального ущерба Автономному учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

своевременно выполнять договорные обязательства перед Автономным учреждением.

10.8. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Автономного учреждения и правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Автономного учреждения. Отчисление обучающихся из Автономного учреждения производится приказом директора. Основаниями отчисления обучающихся из Автономного учреждения являются:

1) уважительные причины, в том числе:

по собственному желанию;

в связи с переводом в другое учебное заведение;

по состоянию здоровья;

в связи с призывом в Вооруженные Силы;

2) неуважительные причины, в том числе:

за академическую неуспеваемость;

за невыполнение учебного плана;

за нарушение учебной дисциплины;

за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

в связи с невыходом из академического отпуска;

как не приступивших к учебному процессу с начала семестра.

3) в связи с окончанием Автономного учреждения;

4) в связи с расторжением договора на обучение.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок отчисления определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

10.9. Автономное учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской

Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

10.10. Студенты и учащиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

10.11. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Автономным учреждением.

10.12. Студент или учащийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.13. Обучающийся имеет право на восстановление в Автономное учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Автономном учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Автономного учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом и соответствующим локальным актом Автономного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.14. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

11. Работники Автономного учреждения

11.1. К работникам Автономного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

11.2. Назначение, прием на работу и увольнение работников Автономного Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

11.3. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется соответствующими нормативными актами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

11.4. К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.5. Работники Автономного учреждения имеют право:

на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на участие в управлении Автономным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

на защиту своей чести, достоинства и деловой репутации;

на пользование информационными фондами Автономного учреждения, услугами учебных, методических, лечебных, социально-бытовых подразделений Автономного учреждения;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методик оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках единого государственного образовательного стандарта;

на участие в профсоюзной и других организациях, деятельность которых разрешена законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.6. Работники Автономного учреждения обязаны:

соблюдать Устав Автономного учреждения, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Автономного учреждения, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

повышать свой профессиональный уровень не менее одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях профессионального образования, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

11.7. Трудовые отношения между работником и Автономным учреждением регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Прекращение трудового договора (контракта) осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

11.8. Руководящие и педагогические работники Автономного учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе или другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

11.10. Работники Автономного учреждения за невыполнение требований настоящего Устава, нарушение трудовой дисциплины несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Педагогические работники Автономного учреждения пользуются правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

11.12. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Автономного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Автономного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (классов).

11.13. Права и обязанности работников Автономного учреждения определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Автономного учреждения.

11.14. Дополнительные права и обязанности обучающихся и работников Автономного учреждения могут быть определены соответствующими положениями, приказами, распоряжениями, договорами и иными документами, принимаемыми Учреждением.

11.15. В Автономном учреждении могут создаваться профсоюзные организации работников и студентов (обучающихся), деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

11.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Автономном учреждении не допускается.

12. Имущество и финансы

12.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

12.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.3. Собственником имущества является Чукотский автономный округ.

12.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

12.5. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

12.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

12.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в

установленном порядке.

12.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Чукотского автономного округа.

Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у государственного или муниципального учреждения до изменения его типа.

12.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

12.11. Средства от предпринимательской деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

12.12. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

12.13. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

12.14. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.15. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

12.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

13. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

13.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Чукотского автономного округа.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа.
Начальник Управления
организационной, правовой, кадровой
работы, информатизации и
материально-технического снабжения
Департамента образования, культуры
и молодежной политики Чукотского
автономного округа



Т.П. Крючкова

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №1
ПО ЧУКОТСКОМУ АО
ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ 2152709030401
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
ДАТА 03.02.2015г.