

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

О.Н. Гришин

31 августа 2023 г.

Календарный план
работы сектора воспитательной работы
ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»
на 2023-2024 учебный год

Цель: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

Задачи:

- создание условий для самоопределения и самореализации обучающихся, развития личности в соответствии со склонностями и способностями;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- формирование гражданско-правовой культуры обучающихся;
- военно-патриотическое воспитание гражданина;
- организация досуга обучающихся;
- просвещение обучающихся в области физического здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся;
- содействие органам самоуправления в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов.

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|----------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>4</i> | <i>3</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> |
| Сектор воспитательной работы | | | | | | |
| <i>1. Организационная работа</i> | | | | | | |
| 1. | Комплектование коллективно-творческих объединений, спортивных секций; составление расписания занятий | сентябрь | Педагоги дополнительного образования | Совещание при директоре | Расписание занятий, списки | |
| 2. | Организация работы объединений дополнительного образования; работа с Навигатором дополнительного образования | в течение учебного года | Руководитель физвоспитания, педагоги допобразования | Совещание при директоре | График занятий | |
| 3. | Подведение итогов работы сектора досуговой работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года | январь | зам. директора по ВР | Педагогический совет | Отчет, презентация | |
| 4. | Подведение итогов работы сектора досуговой работы за 2 полугодие 2023-2024 учебного года | май | зам. директора по ВР | Педагогический совет | Отчет, презентация | |
| 5. | Планирование работы сектора досуговой работы на 2024-2025 учебный год | май | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | План работы | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 6. | Проведение оперативного совещания сектора воспитательной работы | еженедельно | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Информация | |
| 7. | Корректировка плана работы сектора досуговой работы (внесение дополнений, изменений) | ежемесячно | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | План работы на месяц | |
| 8. | Проведение заседаний предметно-цикловой комиссии педагогов дополнительного образования | ежемесячно | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Протокол | |
| 9. | Контроль ведения педагогами дополнительного образования журналов учёта работы ПДО | ежемесячно | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Отметка в журнале | |
| 2. Информационное обеспечение, организация работы пресс-центра «Большая перемена», профориентационная работа | | | | | | |
| 10. | Предоставление информации для сайта колледжа и социальных сетей, оформление стенда сектора воспитательной работы | ежемесячно | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Информация, материалы | |
| 11. | Организация работы со СМИ (ГТРК «Чукотка», газета «Крайний Север», радио «Пурга») предоставление информации, приглашения на мероприятия | ежемесячно | Педагог-организатор | Совещание при директоре | Новостные сюжеты, статьи | |
| 12. | Видео и фото сопровождение мероприятий пресс-центром «Большая перемена»; пополнение видео и фотоархива | ежемесячно | педагог доп. образования | Совещание при директоре | Фото, видеоархив | |
| 13. | Выпуск газеты «Большая перемена» | при проведении окружных мероприятий | педагог доп. образования | Совещание при директоре | Газета | |
| 14. | Пополнение материалов и работа с фондом музея колледжа, организация экспозиций к памятным датам; размещение материалов на сайте колледжа | в течение года | Методист | Совещание при директоре | Материалы, экспозиции | |
| 15. | Участие в окружных, всероссийских конкурсах | В течении года | педагог доп. образования | Совещание при директоре | Заявка | |
| 3. Работа с кураторами учебных групп | | | | | | |
| 16. | Подготовка проекта приказа о назначении кураторов | август | зам. директора | Совещание при директоре | Приказ | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|--|---|-------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|----------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>4</i> | <i>3</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> |
| | | | по ВР | директоре | | |
| 17. | Актуализация планов воспитательной работы кураторов на 2023-2024 учебный год | сентябрь | кураторы | Совет кураторов | Планы работ | |
| 18. | Проведение Совета кураторов | ежемесячно | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Протокол | |
| 19. | Организация консультаций для кураторов по организации и проведению воспитательных мероприятий в группе | ежемесячно | Педагог-организаторы | Совещание при директоре, | Справка | |
| 20. | Контроль воспитательной работы в учебных группах | Октябрь, январь, апрель | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Справка | |
| <i>4. Формирование, работа, обучение студенческого актива</i> | | | | | | |
| 21. | Организация выборов актива групп (староста, организатор, редактор, физорг). | сентябрь | Кураторы | Совещание кураторов | Списки | |
| 22. | Проведение Совета старост и организаторов, Совета редакторов, Совета физоргов. | По графику | зам. директора по ВР | Совещание кураторов | Протокол | |
| 23. | Организация работы с активом колледжа в рамках клуба «Студенческий меридиан». | в течение года | Педагог-организатор | Совещание кураторов | Информация | |
| 24. | Организация работы с активом колледжа в рамках добровольческих проектов СМОО «Альтаир». | в течение года | Педагог-организатор | Совещание кураторов | Информация | |
| 25. | Мероприятия в рамках Дня российских студенческих отрядов в профессиональных образовательных организациях Чукотского автономного округа. | февраль | Педагог-организатор | Совещание кураторов | Информация | |
| <i>5. Формирование традиций колледжа</i> | | | | | | |
| 26. | Проведение «Дня знаний»: торжественная линейка; экскурсия по колледжу для студентов первого года обучения; классные часы (ознакомление с локальными актами колледжа, техникой безопасности при проведении занятий, правилами противопожарной безопасности). | Сентябрь | Заведующие отделениями, кураторы, педагог-организаторы | Совещание при директоре | Информация | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------------------|---|--|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 27. | Проведение экскурсии в музее колледжа «История образования и развития колледжа» для студентов первого года обучения. | сентябрь, октябрь | Методист, кураторы | Совещание при директоре | График экскурсий | |
| 28. | Проведение торжественной церемонии «Посвящение в студенты» | октябрь | Педагог-организатор, кураторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Сценарий | |
| 29. | Проведение торжественного мероприятия, посвящённого 20-летию Чукотского многопрофильного колледжа | декабрь | Педагог-организатор, кураторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Сценарий | |
| 30. | Организация работы творческой лаборатории «Новогодний дизайн» (изготовление украшений, оформление колледжа к новому году) | декабрь | Педагог-организатор | Совещание при директоре, совещание кураторов | Фотоотчет | |
| 31. | Проведение новогоднего праздника; новогодняя дискотека | декабрь | Педагоги-организаторы, кураторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Сценарий | |
| 32. | Проведение праздничной программы, посвященной Дню студента | январь | Педагоги-организаторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Информация | |
| 33. | Организация праздника «Выпускной вечер» | июнь | Заведующие отделениями, педагоги-организаторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Сценарий | |

6. Гражданско-патриотическое воспитание, поддержка социальных инициатив молодёжи, организация научно-исследовательской работы

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------|---|--|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 34. | Проведение Всероссийского урока, посвященного Дню народного единства. | Ноябрь | Кураторы учебных групп, педагог-организатор | Совещание при директоре, совещание кураторов | Информация | |
| 35. | Проведение творческих конкурсов, посвящённых Дню образования Чукотского автономного в рамках фестиваля «Моя Чукотка». | Октябрь-ноябрь | Заведующие отделениями, кураторы, педагог-организатор | Совещание при директоре, совещание кураторов | Протокол | |
| 36. | Клуб «Студенческий меридиан». Тема: «Герои Отечества». | Декабрь | Методист | Совещание при директоре | Сценарий | |
| 37. | Смотр строя и песни, посвящённый Дню защитника Отечества | февраль | Заведующие отделениями, кураторы | Совещание при директоре | Сценарий | |
| 38. | Участие в городском праздновании Дня Победы | Май | Заведующие отделениями, кураторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Информация | |
| 39. | Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы | Май | Педагог-организатор | Совещание при директоре, совещание кураторов | Сценарий | |
| 40. | Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню России | Июнь | Заведующие отделениями, кураторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Информация | |
| 41. | Участие в городском митинге ко Дню памяти и скорби | Июнь | кураторы учебных групп | Совещание при директоре | Информация | |
| 42. | Участие в мероприятиях Общественной молодёжной палаты при Думе Чукотского автономного округа | по плану ОМП | зам. директора по КМР | Совещание при директоре | Информация | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|---|--|-----------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 7. Правовое воспитание, профилактика правонарушений | | | | | | |
| 43. | Организация работы в рамках программы по повышению правовой культуры подростков и молодёжи Совместно с Избирательной комиссией ЧАО | в течение года | Педагог-организатор | Совещание при директоре | План | |
| 44. | Организация встреч с сотрудниками УВД; инспекции по делам несовершеннолетних; прокуратуры; МЧС | в течение года | Педагог-организатор | Совещание при директоре | Информация | |
| 8. Спортивно-оздоровительная, профилактическая работа, реализация Плана мероприятий по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья воспитанников и обучающихся образовательных организаций Чукотского АО в 2022 году | | | | | | |
| <i>спортивные мероприятия проводимые в колледже</i> | | | | | | |
| 45. | Первенство колледжа среди отделений по силовому многоборью по нормам ГТО (пресс, подтягивание, прыжок в длину, гибкость) в зачёт Комплексной спартакиады | октябрь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | Протокол | |
| 46. | Первенство колледжа среди отделений по баскетболу в зачёт Комплексной спартакиады | октябрь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | протокол | |
| 47. | Первенство колледжа среди отделений по волейболу в зачёт Комплексной спартакиады | ноябрь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | протокол | |
| 48. | Первенство колледжа среди отделений по мини-футболу в зачёт Комплексной спартакиады | декабрь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | протокол | |
| 49. | Организация работы спортивных секций, спортивных соревнований; содействие в проведении спортивных мероприятий отделом ВиСБР в новогодние каникулы | январь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | план работы на зимние каникулы | |
| 50. | Первенство колледжа среди отделений по национальным видам спорта (эскимосский прыжок, прыжок с колен) в зачёт Комплексной спартакиады | февраль | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | протокол | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|---|--|-----------------|-------------------------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 51. | Первенство колледжа среди отделений по перетягиванию каната в зачёт Комплексной спартакиады | март | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | протокол | |
| 52. | Первенство колледжа среди отделений по стритболу в зачёт Комплексной спартакиады | май | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | протокол | |
| 53. | Подведение итогов Комплексной спартакиады, награждение победителей | июнь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | приказ | |
| <i>спортивные мероприятия городского значения</i> | | | | | | |
| 54. | Составление отчетности по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации (1-ФК) | По запросу | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | Отчет | |
| <i>спортивные мероприятия окружного значения</i> | | | | | | |
| 55. | Участие в Окружном этапе зимнего фестиваля ГТО («Готов к труду и обороне») | Январь-март | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | план проведения | |
| 56. | Участие в Окружном этапе летнего фестиваля ГТО («Готов к труду и обороне») | Май-июнь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | план проведения | |
| <i>спортивные мероприятия всероссийского значения</i> | | | | | | |
| 57. | Проведение легкоатлетического кросса под девизом «Всей группой на старт» в рамках Всероссийского «Кросса наций-2022» | сентябрь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре, совещание кураторов | Протокол | |
| 58. | Организация тестирования обучающихся по физической подготовке по нормам ГТО | Сентябрь, май | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре, совещание кураторов | Протокол | |
| <i>профилактические мероприятия</i> | | | | | | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 59. | Проведение бесед по профилактике ВИЧ-инфекции, вреде курения, алкоголизма, наркомании | март | Заведующий отделением медицины | Совещание при директоре, совещание кураторов | График | |
| 60. | Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню борьбы с оборотом наркотиков | март | Педагог-организатор | Совещание при директоре | Информация | |
| 9. Деятельность Центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодёжи в Чукотском автономном округе, реализация Плана мероприятий по патриотическому воспитанию и формированию российской идентичности воспитанников и обучающихся в образовательных организациях Чукотского АО в 2022 году | | | | | | |
| <i>мероприятия проводимые в колледже</i> | | | | | | |
| 61. | Организация работы военно-патриотического клуба «Патриотик» | в течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Информация | |
| 62. | Подготовка команды колледжа «Патриотик» к участию в окружном финале военно-спортивной игры «Зарница-2024» (отбор участников; подготовка документов; организация занятий; обеспечение обмундированием). | январь - март | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Приказ | |
| 63. | Классный час «Урок подготовки детей к действиям в условиях возникновения ЧС» | сентябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Материалы | |
| 64. | Урок с проведением тренировок по защите детей от ЧС | октябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | материалы | |
| 65. | Работа с военным комиссариатом Чукотского автономного округа (Анадырского района): постановка на учёт юношей, подлежащих призыву на военную службу | Сентябрь, октябрь, март, апрель | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Списки юношей, затребованные документы | |
| 66. | Военизированная эстафета в зачет военно-спортивной спартакиады | октябрь | Преподаватель-организатор | Совещание при директоре | Информация | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|--|--|-----------------|--|-------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| | | | ОБЖ | | | |
| 67. | Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью. | ноябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Протокол | |
| 68. | Участие в городском слёте военно-патриотических клубов | ноябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Приказ | |
| 69. | Соревнования по стрельбе (электронный тир) в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью. | декабрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Протокол | |
| 70. | Первенство колледжа по разборке и сборке автомата Калашникова | январь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Протокол | |
| 71. | Первенство колледжа по пейнтболу среди отделений, в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью | апрель | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Протокол | |
| 72. | Участие в городских военизированных соревнованиях | апрель | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Приказ | |
| 73. | Подведение результатов Спартакиады по военно-спортивному многоборью, награждение победителей | июнь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Приказ | |
| <i>мероприятия городского и окружного значения</i> | | | | | | |
| 74. | Участие в конкурсе молодёжных проектов и программ детских и молодёжных общественных объединений в рамках государственной грантовой поддержки молодёжных общественных объединений | январь-апрель | руководители молодёжных общественных объединений | Совещание при директоре | заявки на гранты | |
| 75. | Организация и проведение Окружного финала военно-спортивной игры «Зарница-2024» (церемония открытия; конкурсы и соревнования; церемония закрытия). | март | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | приказ | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 76. | Участие в акции «Георгиевская ленточка» | апрель | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Информация | |
| 10. Нравственно-эстетическое воспитание, развитие художественного творчества, организация досуга | | | | | | |
| 76. | Участие в городском мероприятии, посвященном празднованию Дня Учителя | октябрь | Педагог дополнительно го образования | Совещание при директоре | Информация | |
| 77. | Организация посещения учебными группами 1-го года обучения Музея истории и развития колледжа | октябрь | Методист | Совещание кураторов | Информация | |
| 78. | Организация посещения учебными группами музейного центра «Наследие Чукотки» | по графику работы куратора | Кураторы | Совещание кураторов | Информация | |
| 11. Работа по благоустройству колледжа | | | | | | |
| 79. | Работа по благоустройству территории колледжа | сентябрь, июнь | Заведующие отделениями | Совещание при директоре, совещание кураторов | График | |
| 80. | Организация дежурства отделений по колледжу | ежемесячно | Заведующие отделениями | Совещание при директоре, совещание кураторов | График | |
| 81. | Модернизация оборудования и технического оснащения актового зала | В течение года | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Информация | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|--|---|---|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| Педагог-психолог | | | | | | |
| 1. Диагностико-прогностический модуль | | | | | | |
| 77. | Определение приоритетных направлений деятельности педагога-психолога | сентябрь | Педагог-психолог | Совещание при директоре | Отчет | |
| 78. | Проведение диагностических срезов: - неуправляемая эмоциональная возбудимость у обучающихся нового набора - склонность к аффективному поведению у обучающихся нового набора - склонность к делинквентному (допротипротивному) поведению у обучающихся нового набора - склонность к зависимому (аддиктивному) поведению у обучающихся нового набора - склонность к агрессивному поведению у обучающихся нового набора - склонность к самоповреждающему (аутоагрессивному) поведению - выявление уровня адаптации/дезадаптации обучающихся нового набора - выявление детей группы риска - выявление потенциально одаренных детей | сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь | Педагог-психолог | Производственное совещание | Отчет | |
| 79. | Анализ результатов работы педагога-психолога за I полугодие 2023-2024 учебного года за II полугодие 2023-2024 учебного года | январь май | Педагог-психолог | Педагогический совет | Отчет | |
| Педагог-психолог | | | | | | |
| 2. Психопрофилактический модуль | | | | | | |
| 80. | Подготовка выступлений в рамках «Школы | | Педагог- | Методический | Протокол | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|----------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| | педагогического мастерства»: <ul style="list-style-type: none"> - Влияние стилей взаимоотношения в семье на проявление агрессивности подростков. - Гендерные особенности девиантного поведения детей подросткового возраста. - Психологические особенности коммуникативного взаимодействия одаренных детей со сверстниками. - Личностные особенности педагогических работников и характер межличностных отношений в трудовом коллективе. - Взаимосвязь стратегий поведения в конфликтных ситуациях и акцентуаций характера личности. - Синдром выгорания в педагогической профессии и способы его профилактики. - Профилактика психологического насилия в отношении подростков в образовательном учреждении. - Агрессивный подросток. Причины и рекомендации по работе с агрессивными подростками. | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель | психолог | совет | | |
| 81. | Организация работы группы трезвости «Трезвый - Я!» | в течение года | Педагог-психолог, кураторы | Педагогический совет | Справка, журнал | |
| 82. | Участие в работе Совета по профилактике правонарушений | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Отчет | |
| 83. | Участие в поквартирных рейдах (по запросу) | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Отчет | |
| 84. | Организация работы с родителями обучающихся | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Отчет | |
| 85. | Организация индивидуальной коррекционной работы | в течение года | Педагог- | Педагогический | Журнал | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|---|---|--|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| | со студентами и обучающимися «группы риска» | | психолог | совет | | |
| 86. | Организация индивидуальной коррекционной работы с потенциально одаренными студентами и обучающимися | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Журнал | |
| 87. | Написание и размещение статей на портале | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Фотоотчет, журнал | |
| 88. | Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу) | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Журнал | |
| 89. | Индивидуальное консультирование педагогических работников (по запросу) | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Журнал | |
| 4. Социальная защита обучающихся | | | | | | |
| 1. | Выявление и формирование личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | август-сентябрь | Социальный педагог | Производственное совещание | Отчет | |
| 2. | Проведение корректировки списка детей по социальному статусу | сентябрь | Социальный педагог | Производственное совещание | Отчет | |
| 3. | Подготовка и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних: -выявление студентов, занимающихся бродяжничеством, другой противоправной деятельностью -выявление студентов, длительное время не посещающих колледж, принятие мер по возвращению их в колледж -проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений, по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН, КДН -оформление стендов по пропаганде правовых знаний -оформление стенда по коррупции | сентябрь-май сентябрь-май сентябрь-май сентябрь-май | Социальный педагог | Педагогический совет | Отчет | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 4. | Организация беседы на тему: «Права детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | октябрь | Социальный педагог | Совещание кураторов | Отчет | |
| 5. | Проведение диагностических исследований: -выявление детей группы риска (отношение в семье, агрессивность, недоверие к людям, неуверенность в себе) среди вновь прибывшего контингента -определение познавательных потребностей, а также определение преобладающей мотивации среди вновь прибывшего контингента | октябрь октябрь | Социальный педагог | Производственное совещание | Анализ | |
| 6. | Составление социального паспорта студентов и обучающихся колледжа | октябрь | Социальный педагог | Совещание при директоре | Паспорт | |
| 7. | Проведение мониторинговых исследований: -по адаптации обучающихся к условиям обучения в колледже и проживанию в общежитии -анкетирование «Мое отношение к вредным привычкам» -тест «Определение степени установки на ЗОЖ» | ноябрь декабрь февраль | Социальный педагог | Производственное совещание | Анализ | |
| 8. | Подготовка материалов для классных часов в помощь кураторам по темам: -«Как себя вести, если ты задержан сотрудниками полиции» -«Уголовная и административная ответственность» -«Вредные привычки» | октябрь ноябрь декабрь | Социальный педагог | Совещание кураторов | Отчет | |
| 9. | Подготовка обеспеченности студентов и обучающихся авиабилетами на летние каникулы | январь-май | Социальный педагог | Совещание при директоре | Отчёт | |
| 10. | Проведение беседы на тему: «Права выпускников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | апрель | Социальный педагог | Совещание кураторов | Отчет | |
| 11. | Организация посещений квартир, обучающихся с | ежемесячно | Социальный | Педагогический | Отчет | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| | девиантным поведением | | педагог, кураторы, педагог-психолог | совет | | |
| 12. | Осуществление контроля за посещаемостью занятий обучающимися, состоящих на внутриколледжном учёте и детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Социальный педагог, воспитатели | Совещание кураторов | Отчет | |
| 13. | Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями, опекунами | в течение года | Социальный педагог | Педагогический совет | Отчет | |
| 14. | Организация работы по материальному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года (с ноября) | Социальный педагог | Совещание при директоре | Карточки материального учета | |
| 15. | Постановка на учет, собеседование с кураторами, сбор характеристик, консультации по итогам, наблюдения за обучающимися из группы риска | в течение года | Социальный педагог | Педагогический совет | Отчёт | |
| 16. | Организация работы клуба «Семейный очаг», проведение лекций: - «Семья и семейные ценности» -«Этикет. Как правильно общаться» -«Чистота-залог здоровья!» -«Терпение и труд все перетрут» -«Моя малая Родина» - беседа с элементами правового практикума: «Правонарушения и ответственность» -«Симпатия и антипатия, как ужиться вместе?» -«От сессии до сессии живут студенты весело» -«Масленичная неделя» -«Коса-девичья краса» | сентябрь сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь февраль март | Воспитатели, социальный педагог | Педагогический совет | Отчет | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|--|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| | <ul style="list-style-type: none"> -«Правила хорошего тона » -«Положительное и негативное влияние интернета на социализацию молодежи» -«СПИДА нет в нашей жизни» -«У войны не женское лицо» -«Предпринимательство и его роль в развитии экономики страны» | <ul style="list-style-type: none"> март апрель апрель май май | | | | |
| 17. | <p>Организация работы клуба «Я все умею, все могу» (мастер-классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Ремонт одежды» -«Готовим вкусно, дружно» -«Увлекательное оригами» -«Техника граттаж» (изготовление ёлочных игрушек своими руками) -«Новогодний дизайн» -«Выпечка блинов к Масленице» -«Клуб кулинаров» -«Выпечка на «скорую руку» | <ul style="list-style-type: none"> сентябрь октябрь ноябрь декабрь декабрь февраль март апрель | Воспитатели, социальный педагог | Педагогический совет | Отчет | |
| 18. | <p>Проведение мероприятий для проживающих в общежитии:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Посвящение в жители общежития» -к Новому году «Поздравление Деда Мороза и Снегурочки»! -спортивное мероприятие с проживающими студентами «Команда нашего двора» -фотосессия в городе «Прощай зима» | <ul style="list-style-type: none"> октябрь декабрь апрель-май май-июнь | Заведующий общежитием, воспитатели, социальный педагог | Педагогический совет | Сценарии, отчет | |